

Viedoc Clinicユーザーガイド

61 Lessons ■ 61 from Viedoc System

概要

		12 レッスン	
 Viedocの概要	1.1	 Viedoc Clinicの概要	1.2
 システム要件	1.3	 システム言語	1.4
 Viedocアカウントを管理する	1.5	 ランディングページの概要	1.6
 試験デザインの変更を承認する	1.7	 最新リリースにおける変更箇所	1.8
 既知の制約事項	1.9	 Glossary	1.10
 規制当局の査察への対応準備	1.11	 Viedoc Learning コンテンツ一覧	1.12

クイックガイド

		1 レッスン
 規制当局の検査に備えるためのクイックガイド	2.1	

データ入力

		9 レッスン	
 試験開始画面	3.1	 ドキュメンテーションとトレーニング	3.2
 メトリクス	3.3	 患者選択画面	3.4
 更新しました データを入力・編集する	3.5	 データをリセット・削除する	3.6
 データに署名する	3.7	 基準値データを活用する	3.8
 割付、割当と緊急盲検化解除	3.9		

データレビュー

		3 レッスン	
 問題とタスク	4.1	 クリニカルレビュー、SDVとロック	4.2
 データレビューとロック	4.3		

クエリ

5 レッスン

	クエリの概要	5.1		クエリを発行・確認する	5.2
	クエリを発行・承認・リジェクトする	5.3		クエリを解決する	5.4
	ロールベースクエリ	5.5			

データ出力

11 レッスン

	データを出力する	6.1		Excel出力	6.2
	PDFエクスポート	6.3		クエリのODM出力	6.4
	クエリのExcel出力	6.5		コーディングのODM出力	6.6
	コーディングのExcel出力	6.7		レビューステータスのODM出力	6.8
	レビューステータスのExcel出力	6.9		SASへの出力	6.10
	試験のアーカイブ	6.11			

コーディング

2 レッスン

	メディカルコーディング	7.1		更新しました メディカルコーディング	7.2
---	-------------	-----	---	--------------------	-----

ViedocME

3 レッスン

	Viedoc Me の管理	8.1		Viedoc Me ユーザーガイド（治験参加者向けの情報）Viedoc バージョン4.70以前でご利用の場合	8.2
	Viedoc Me の使い方（試験参加者向けの情報）	8.3			

Viedoc Connect

1 レッスン

	Viedoc Connect の使用方法	9.1			
---	----------------------	-----	--	--	--

Viedoc Share

1 レッスン

	Viedoc Share ドキュメントの受信	10.1			
---	------------------------	------	--	--	--

ビデオチュートリアル

13 レッスン

	Viedocアカデミー: 施設ユーザー向けトレーニング動画	11.1		アカウントを作成する	11.2
---	-------------------------------	------	---	------------	------

	ログイン、ログアウトとパスワード再設定	11.3
	患者の追加と選択	11.5
	データ入力	11.7
	問題：クエリの解決	11.9
	基準値データの入力	11.11
	新しい Viedoc「Working Smarter シリーズ」ウェビナー	11.13
	試験選択画面	11.4
	イベントの実施と追加	11.6
	データ署名	11.8
	デモモードを有効にする	11.10
	モニター向けトレーニング動画	11.12



Viedocの概要

発行者 Viedoc System 2025-09-17

1.はじめに

2. Viedocにおける試験

2.1 施設

2.2 イベントとフォーム

2.3 患者

3. システムアーキテクチャ

3.4 Viedocのプラットフォーム

3.5 e-ラーニング

3.6 組織

3.7 システム環境

3.8 ライセンス

4. 最新情報を知るには

このレッスンではViedocシステムの概要、一連の機能、システムアーキテクチャ（アプリケーション、言語、環境、ライセンス）について解説します。

1 はじめに

Viedocはインターネットシステム上で臨床試験や患者レジストリのCRFデータを管理するサービスです。

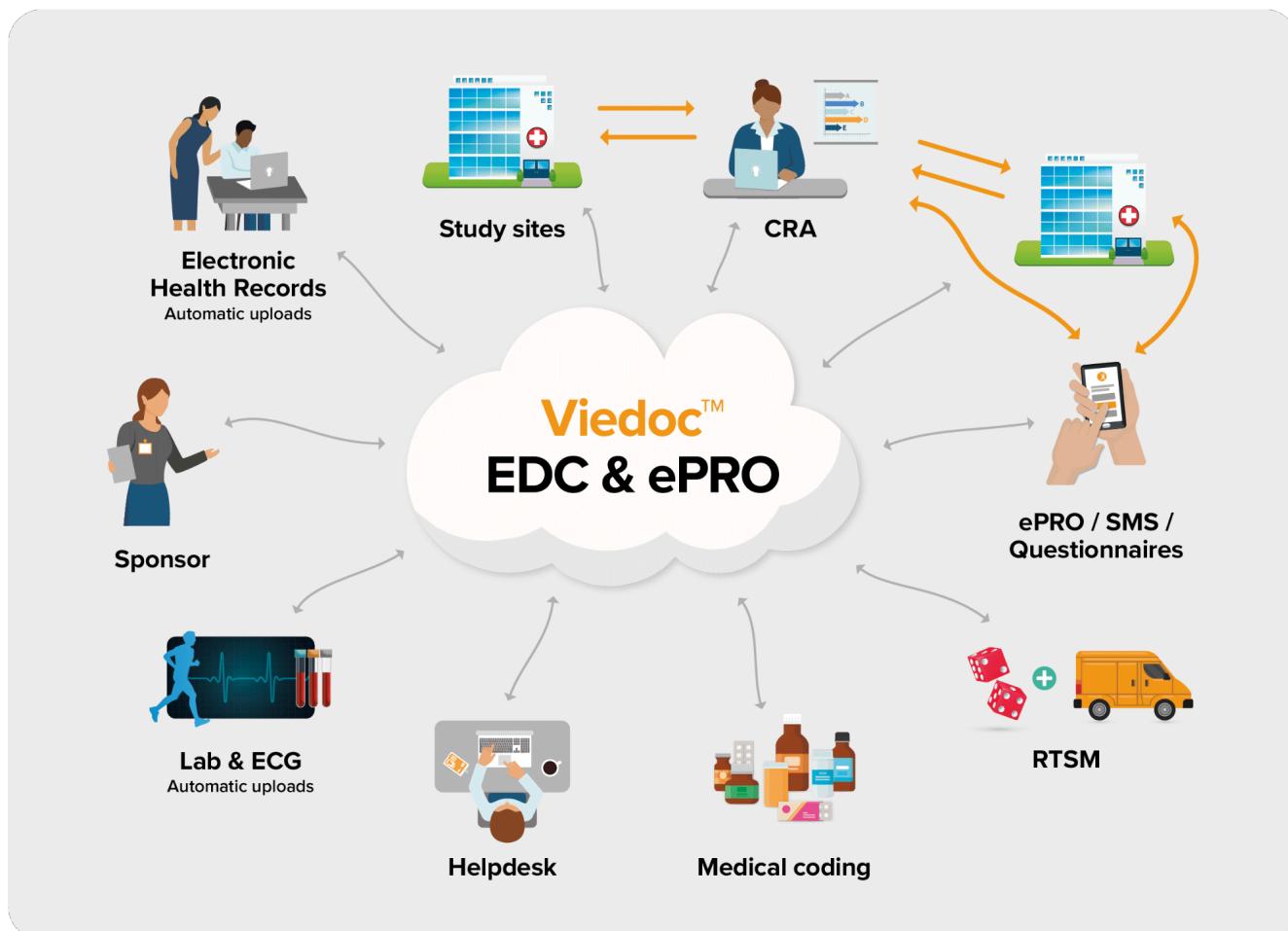
Viedocは臨床試験データの記録、管理、検証、表示が簡単にできるEDCシステムです。また、Viedocはウェブブラウザを介して直接アクセスすることが可能なSaaS (Software as a Service)であり、インストールが不要です。直感的に利用できる使いやすいソリューションとして効率的な情報共有を実現します。

Viedocは試験を中心としたシステムです。つまり、殆ど全ての機能が特定の試験に関連しています。通常、Viedoc上で扱う試験は臨床試験またはデータ収集が発生するプロジェクトに該当します。

Viedocで提供される主な機能は以下の通りです：

- データ処理：
 - 患者のスクリーニング
 - 割付
 - オンラインデータ入力 (eSource準拠)
 - 自動データインポート
 - データ署名
 - コメント
 - コーディング
 - ファイルのアップロード
- RTSM (割付・治験薬供給管理)：
 - 無作為化割付および高度な割当
 - Viedocロジスティクス
- 出力：
 - 以下の形式でエクスポートすることができます。
 - Microsoft Excel - Office Open XML
 - CSV - カンマ区切り形式
 - PDF - PDFアーカイブ([PDF/A](#))
 - CDISC ODM - XML
 - ランクCRFまたはannotated CRFの自動作成
 - 監査証跡
 - データ・クオリティ・メトリクス
 - 試験の統計
- データレビュー/モニタリング：
 - ソースデータバリデーション([SDV](#))
 - クリニカル/データレビューとロック
 - ブレケエリとクエリ処理
- その他：
 - シングルサインオン
 - 24時間年中無休の技術サポート

下図はViedocの主な機能と相互関係を示しています:



Viedocは以下を含む、欧州、北米ならびに日本における全ての関連するガイドライン、標準、規制に準拠しています。

- 21 CFR part 11
- ICH-GCP
- CDISC
- Personal Data Privacy Act (PDPA、個人情報保護法) および EU Annex 11
- CSUCI
- HIPAA
- GAMP5 を考慮して開発
- GDPR

2 Viedocにおける試験

2.1 施設

各試験には少なくとも1つのサイトがあり、これが施設に該当します。ViedocのユーザーはViedoc上で1つまたは複数の試験にアクセスすることが可能で、1試験に対してユーザーは1件、複数、または全ての施設にアクセスすることができます。Viedocのユーザーはユーザーのロールに基づいて施設と紐付けられます。施設に対してユーザーに1つのユーザーロールまたは複数のロールを付与することができます。また、ユーザーに複数の施設に対して複数のロールを付与することもできます。

2.2 イベントとフォーム

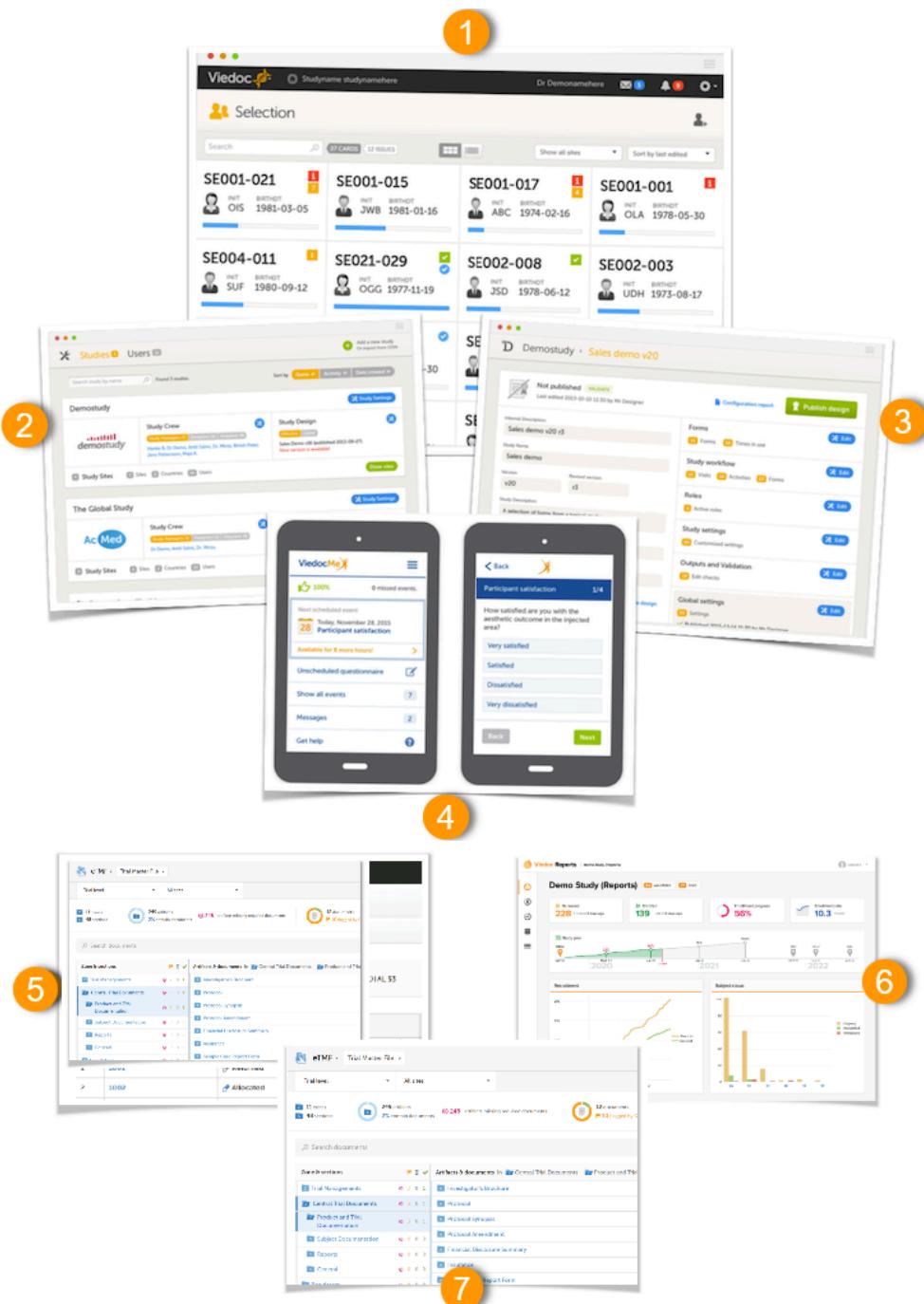
試験中は通常、患者のデータについて多くの設問に回答し、入力する必要があります。関連する一連の項目はフォーム内に集約されます。フォームはイベントに依存するものと、そうでないものがあります(ログフォームや予定外のイベントなど)。イベントに関連するフォームは特定のイベントと紐付いており、これらのフォームに収集されるデータは試験のイベント中に登録されるか、またはイベントに関連する情報として登録されます。イベントに関連しないフォームはデータの報告やイベント前後、またはイベントとイベントの間に発生したイベントを報告する為に利用することができます。イベントに関連しないフォームに入力する項目の例として、病歴に関するイベント、併用薬や有害事象が挙げられます。

2.3 患者

患者はユニークな患者キーによって識別されます。患者キー以外にも性別、イニシャル、生年月日などの背景情報で患者を特定することも可能です。通常、これらの背景情報は患者をシステムに追加する際入力され、試験中に変更されることはありません。

3 システムアーキテクチャ

3.1 Viedocのプラットフォーム



Viedocのプラットフォームは5つの異なるアプリケーションから構成されています。

1. Viedoc **Clinic** - CRFデータへのアクセスが必要な施設の職員やプロジェクトのチームメンバーが使用します。
2. Viedoc **Admin** - ユーザー、施設、試験デザインのアップデートの管理をする為に一部の試験チームメンバーが使用します。Viedoc Adminは新規試験の開始から試験中の管理、最終的には試験の完了までを行なうインターフェイスです。
3. Viedoc **Designer** - 試験デザインの為に試験構築者が使用します。Viedoc Designerはフォームをデザインし、試験のワークフローの設定、ロールの追加、割付の準備、編集チェックなどを行う技術的アプリケーションです。
4. Viedoc **Me** - 患者日誌、または電子患者報告アウトカム ([ePRO](#)) にあたるもので。このアプリケーションを利用することで、患者は簡単に質問票に回答し、送信することができます。
5. Viedoc **Logistics** - サプライマネージャーのための治験薬 (Investigational Products - [IP](#)) 供給管理アプリケーションです。
6. Viedoc **Reports** - 試験の進捗状況やパフォーマンスを分析するためのアプリケーションです。
7. Viedoc **eTMF** - 治験関連文書・必須文書の収集、管理、共有、保管をするためのデジタルリポジトリです。
8. Viedoc **Coder** - 医療コーディングを実施するためのアプリケーションです。

3.2 e-ラーニング

以下の表は、現在提供されているe-ラーニングカリキュラムと言語バージョンを示しています。緑色のカリキュラムは、各アプリケーションのメインユーザーガイドで、オレンジ色のカリキュラムは、各ユーザータイプのニーズに合わせて作られたロール別カリキュラムです。

Curriculum	English	Chinese	Japanese	
Viedoc Clinic ユーザーガイド	x	x	x	https://help.viedoc.net/c/47e0ad?lang=ja
Viedoc ユーザーガイド・CRA向け	x	x	x	https://help.viedoc.net/c/c63e06
Viedoc ユーザーガイド・施設向け	x	x	x	https://help.viedoc.net/c/94d6f0
Viedoc ユーザーガイド・データマネージャー向け	x	x	x	https://help.viedoc.net/c/1994d8

Curriculum	English	Chinese	Japanese	
Viedoc ユーザーガイド・プロジェクトマネージャー向け	x	x	x	https://help.viedoc.net/c/04361f
Viedoc ユーザーガイド・メディカルコーダー向け	x	x	x	https://help.viedoc.net/c/3108de
Viedoc Admin ユーザーガイド	x	x	x	https://help.viedoc.net/c/331b7a
Viedoc Designer ユーザーガイド	x	x	x	https://help.viedoc.net/c/e311e6
Viedoc Logistics ユーザーガイド	x	x	x	https://help.viedoc.net/c/4a40d5
Viedoc Reports ユーザーガイド	x		x	https://help.viedoc.net/c/8a3600
Viedoc eTMF ユーザーガイド	x			https://help.viedoc.net/c/88fc29
Viedoc ユーザーガイド・eTMFマネージャー向け	x			https://help.viedoc.net/c/fd74dc
Viedoc PMS ユーザーガイド・クリニックサイドユーザー向け	x		x	https://help.viedoc.net/c/91715f/
Viedoc PMS ユーザーガイド・スポンサーサイドユーザー向け	x		x	https://help.viedoc.net/c/590df1/
Viedoc PMS Designer ユーザーガイド	x		x	https://help.viedoc.net/c/ed5d47
Viedoc ユーザーアカウント管理ガイド	x		x	https://help.viedoc.net/c/508fd4

3.3 組織

Viedocでは試験は組織を基にグループ化されます。各ご契約企業様の組織に対して、関連するすべての試験のデータがその組織下に格納されます。デフォルトでは、各組織に対して1名の管理者が設定されます。この管理者はViedocのプロダクトスペシャリストによる研修を受講し、組織内でユーザーにアクセスを提供したり、プラットフォームに新しい試験を追加するといった役割を果たします。

重要！ 組織管理者は全ユーザーに対し、担当するタスクに関連する適切なトレーニングを受講したことを確認する責任者となります。

3.4 システム環境

Viedocのクライアントとして、2つの異なる環境/インスタンスへのアクセスが提供されます：1つはテスト/開発試験用、もう1つは本番試験用です。テスト/開発環境の目的は、特定の進行中の試験に対する契約がなくてもViedocを評価および利用できるようにすることです。

本番で使用される試験は通常、まずテスト/開発環境で開始され、「準備が整った」段階でスポンサー他の外部関係者と共有するために本番環境に移行されます。なお、本番環境の試験は、「トレーニング」タイプの施設を追加することでデモモードで運用するよう設定できます。

試験および試験デザインは、ODMエクスポートおよびインポート機能を使用して、簡単に環境間で転送することができます。

アクセス権の取得には、組織管理者にお問い合わせください。

注意！ テスト/開発環境で実行されている試験が完全かつ継続的にバックアップされる保証はありません。そのため、この環境は本番試験には決して使用しないでください。

3.5 ライセンス

本番環境に移行する前に全ての本番試験に対して有効なライセンスが必要となります。ライセンスはViedocの担当者から提供されます。試験のライセンス費用は期間、施設数、患者数などの要素によって異なります。また、ライセンス費用は最初の患者(FPA)が登録されてから試験がViedoc上でロックされるまでの運用期間中に発生します。終了後3ヶ月以内に試験がデータベースから削除されていない場合、試験後のアクセス費用が発生する場合があります。

各ライセンスはReference IDと紐付いています。このReference IDは署名済みの作業指示書（WO）に記載されていますので、Viedoc Adminの試験設定にある**Reference ID**という項目に入力してください（画像の①）。

A demo study

Study settings

Here you can set settings for study.

Settings	Date & time format	Medical Coding	Import ODM File	API configuration	Close
✓ Ongoing, FPA 2016-10-04 Full functionality.					✗ Invalid license Edit
Study name ⓘ <input type="text" value="A demo study"/>					Study Logo  Upload a file
Sponsor Code <input type="text"/>	CRO Code <input type="text"/>	Reference ID ⓘ <input type="text" value="1234567"/>			PNG, GIF or JPG files of maximum 180 px width and 90 px height.
Study Type Pharmaceutical - Clinical	Sponsor Type Pharmaceutical company	Study Phase Phase III			
Therapeutic Area Immunology/Infectious Diseases		Expected number of subjects 200			
Clinic roles to be administered by Site Manager ⓘ <input type="checkbox"/> Investigator <input type="checkbox"/> CRC <input type="checkbox"/> Coder <input type="checkbox"/> Monitor <input type="checkbox"/> Data Manager <input type="checkbox"/> Sponsor <input type="checkbox"/> Medical coder					
Helpdesk team <input type="checkbox"/> PCG Helpdesk <input type="checkbox"/> Britanica Helpdesk					
Allow reminders in ViedocMe to be sent as <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Text message					
Show more options					

A demo study

Study settings

Here you can set settings for study.

Settings	Date & time format	Medical Coding	Import ODM File	API configuration	Close
✓ Ongoing, FPA 2016-10-04 Full functionality.					✓ Valid license Edit
Study name ⓘ <input type="text" value="A demo study"/>					Study Logo  Upload a file
Sponsor Code <input type="text"/>	CRO Code <input type="text"/>	Reference ID ⓘ <input type="text" value="1234567"/>			PNG, GIF or JPG files of maximum 180 px width and 90 px height.
Study Type Pharmaceutical - Clinical	Sponsor Type Pharmaceutical company	Study Phase Phase III			
Therapeutic Area Immunology/Infectious Diseases		Expected number of subjects 200			
Clinic roles to be administered by Site Manager ⓘ <input type="checkbox"/> Investigator <input type="checkbox"/> CRC <input type="checkbox"/> Coder <input type="checkbox"/> Monitor <input type="checkbox"/> Data Manager <input type="checkbox"/> Sponsor <input type="checkbox"/> Medical coder					
Helpdesk team <input type="checkbox"/> PCG Helpdesk <input type="checkbox"/> Britanica Helpdesk					
Allow reminders in ViedocMe to be sent as <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Text message					
Show more options					

Reference IDを入力するとIDが検証されます。IDが有効な場合、以下の箇所に有効なライセンスキーであることが表示されます。

- Viedoc Adminの試験設定(画像の2)
- Viedoc Adminの試験リスト
- Viedoc Adminの試験ステータス(画像の3)

Reference IDが認証されると、試験を本番環境へ移すことができます。施設タイプの「本番」が追加されると試験は本番モードに変わります。本番タイプの施設が少なくとも1件追加されるとReference IDはロックされ、それ以降解除することはできません。

ライセンス費用とReference IDの詳細についてはViedoc担当者までご連絡ください。

4 最新情報を知るには

Viedocは急速に開発が進んでいるソリューションです。プラットフォームを正しく、そして最大限に活用するために新しいリリース毎にこのガイドを参考にしてください。

各リリース後、新機能やアップデートについての概要が下記に記載されます。

- **リリースノート** リリース前に毎回発行されます。Viedocウェブサイトからダウンロードが可能です。以下をクリックしてください。
 - 海外サイトは[こちら](#)
 - 日本語サイトは[こちら](#)
 - 中国語サイトは[こちら](#)
- **eLearningの最新リリースの更新情報**セクション



Overview of Viedoc Clinic

Viedoc Clinicの概要

発行者 Viedoc System 2025-05-01

1.はじめに

このレッスンではViedoc Clinicの概要を解説します。ユーザーインターフェイスならびにViedoc Clinicで設定できる内容について説明していきます。

1 はじめに

Viedoc Clinicはエンドユーザーが使用するインターフェイスで、医師、治験コーディネーター、モニター、データマネージャーなどの施設および試験の関係者が主に利用し、施設が行う様々なアクティビティを記録するものです。

The screenshot shows the Viedoc Clinic software interface. At the top, there's a navigation bar with the Viedoc logo, a search bar, and user information like 'Sofia Ann' and 'Investigator'. Below the header, the study details for 'DE-95-077' are displayed, including the study name 'BERLIN HOSPITAL' and a participant profile with a photo, status 'Ongoing', and age '41.1'. A progress bar indicates '29% of study' with 4/4 events and 8/27 forms completed. To the right, a timeline shows four phases: 'Screening' (14.07.2021), 'Baseline' (16.07.2021), 'Follow-Up test' (23.07.2021), and 'Final Visit End of Study' (26.07.2021). The 'Screening' phase is currently active and labeled 'Ongoing'. Below the timeline, there are sections for 'Demographics' (with checkboxes for DM, CRA, SDV) and 'Common events' (Medical / Surgical History, Prior and Concomitant Medications, Adverse Events, Subject's non-study medications), each with their own event date fields. On the right side, there are status indicators for 'Protocol date not set', 'Scheduled date not set', and a highlighted 'Event date 14.07.2021'.

Viedoc Clinicは招待されないとアクセスすることができません。アクセスはスタディマネージャーまたはサイトマネージャーによって提供されます。招待されると、ご自身のメールボックスにno-reply@viedoc.netというアドレスから招待メールが届きます。迷惑メールフィルターが設定されている場合は、迷惑メールフォルダーに振り分けられる場合があります。手順の詳細やアカウント有効化については[Viedocアカウントを管理する](#)をご参照ください。

Viedoc Clinicでは以下の主要アクションが実行可能です。

- データ入力- 以下のレッスンで解説されています。
 - [選択ページ](#)
 - [データの入力と変更](#)
 - [データのリセットと削除](#)
 - [データの署名](#)
 - [基準値データ](#)
- クエリの発行と解決- [クエリを解決する](#)で解説しています。
- データの出力- [データを出力する](#)で解説しています。
- コーディング- [Viedoc Clinicでのコーディング](#)で解説しています。
- 試験のメトリクスを閲覧する- [メトリクス](#)と[Viedoc Reports](#)で解説しています。



System requirements

システム要件

発行者 Viedoc System 2024-05-01

1. コンピュータ要件

1.1 ブラウザ要件

1.2 画面解像度

1.3 インターネット接続

1.4 ファイアウォールポリシー

2. セキュリティ

1 コンピュータ要件

コンピュータ要件とは、Viedocのすべての機能を意図されたグラフィック表示で使用し、Viedocの保証された応答時間内で使用するために必要とされるコンピュータの性能として定義されます。

1.1 ブラウザ要件

Viedoc4でサポートされるブラウザ：

- Chrome、最新の10メジャーリリース（6週間のブラウザリリース間隔）
- Firefox、最新の15メジャーリリース（4週間のブラウザリリース間隔）
- Edge (Chromium版)、最新の10メジャーリリース（6週間のブラウザリリース間隔）
- Safari (MacOS/iOSのみ)、最新の2メジャーリリース（1年間のブラウザリリース間隔）

非対応ブラウザの場合、ログインページでブラウザがサポートされていない旨のメッセージが表示されます。

Viedoc Designer：

- Chromeを推奨します。
- ポップアップを有効にする必要があります。

ViedocはSafariでのプライベートモードブラウジングの使用をサポートしていません。

互換性のあるウェブブラウザでViedocを実行するための必要事項：

- JavaScriptが有効になっている
- Cookieが有効になっている
- ローカルウェブストレージ（Viedoc 4のメインポータルのみ必要です）

お客様のコンピュータにデータが永久に保存されることはありません。セッションクッキーまたはローカルウェブストレージに保存されたすべてのデータは、ブラウザセッションが終了すると削除されます。唯一の例外は、Viedoc 4のメインポータルで使用されるオプションの永続的なクッキーで、ユーザがブラウザの2段階認証の30日間の有効期間を選択したことを記憶し、この期間中の2段階認証を回避します。

Viedoc 3には、上記の要件を実施する自動チェック機能はありません。Viedoc 4は、ブラウザの種類とバージョン、JavaScript、ローカルウェブストレージ、セッションクッキーの設定を確認し強制します。

1.2 画面解像度

必要画面解像度：

Viedoc 3: 800x600以上

Viedoc 4: 1024x768以上

1.3 インターネット接続

Viedocには384kbit/s以上のインターネット接続が必要です。

1.4 ファイアウォールポリシー

Viedocは、トランsportトレイヤーセキュリティ(TLS)バージョン1.2以上を使用して、ポート443(HTTPS)上のリモートサーバーに暗号化されたHTTPを確立し、通信することを許可するアウトバウンドファイアウォールポリシーを必要とします。

2 セキュリティ

プラットフォーム上には複数の層のセキュリティが組み込まれています。以下はその一部です。

- ログイン試行 - 正しいパスワードの入力に3回失敗するとアカウントはロックされます。ログインページ下部にある、パスワードを忘れてしまった場合「こちらをクリック」リンクからパスワードのロック解除と再設定を行ってください。パスワード再設定リンクは、リクエストから3時間以内に使用する必要があります。24時間以内にリクエストを送信できる回数には制限がありますのでご注意ください。
- 非アクティブ状態 - 20分以上操作がない場合は自動的にログアウトされます。非アクティブとはアプリケーション上で全くアクティビティがない状態を意味します。
- 2段階認証 - 2ファクタ認証（二要素認証）とはログイン時にユーザー名とパスワードに加えて、さらにもう一段階確認が必要なセキュリティ対策です。
- パスワードの期限切れ - パスワードの有効期限は試験の設定によって異なりますが、デフォルトでは90日に設定されています。これに加え、古いパスワードの再利用を防ぐため、最新10件のパスワード履歴が残ります。



System languages

システム言語

発行者 Viedoc System 2025-09-27

- [1. Viedoc Clinic](#)
- [2. Viedoc Logistics](#)
- [3. Viedoc Coder](#)
- [4. Viedoc Admin and Viedoc Designer](#)
- [5. Viedoc Me and Viedoc Share](#)
- [6. Viedoc Reports](#)
- [7. Viedoc TMF](#)

1 Viedoc Clinic

Viedoc **Clinic** システムは、以下の言語でご利用いただけます。

- Chinese (Simplified)
- Chinese (Traditional)
- English
- French
- German
- Japanese
- Polish
- Portuguese
- Spanish
- Swedish

2 Viedoc Logistics

Viedoc **Logistics** システムは、以下の言語でご利用いただけます。

- Chinese (Simplified)
- Chinese (Traditional)
- English
- French
- German
- Japanese
- Portuguese
- Spanish
- Swedish

3 Viedoc Coder

Viedoc **Coder** システムは、以下の言語でご利用いただけます。

- Chinese (Simplified)
- Chinese (Traditional)
- English
- French
- German
- Japanese
- Spanish
- Swedish

4 Viedoc Admin and Viedoc Designer

Viedoc **Admin** および Viedoc **Designer** システムは、以下の言語でご利用いただけます。

- Chinese (Simplified)
- Chinese (Traditional)
- English
- French
- German
- Japanese
- Polish
- Portuguese
- Spanish
- Swedish

5 Viedoc Me and Viedoc Share

Viedoc **Me** は、以下の言語でご利用いただけます。

- Afrikaans
- Arabic
- Bulgarian
- Cebuano
- Chinese (Simplified)
- Chinese (Traditional, Hong Kong S.A.R.)
- Chinese (Traditional, Taiwan)
- Chinese (Traditional)
- Croatian
- Czech
- Danish
- Dutch
- English
- Estonian

- Finnish
- French
- French (Belgium)
- Georgian
- German
- Greek
- Hebrew
- Hebrew (Israel)
- Hiligaynon
- Hungarian
- Italian
- Japanese
- Kazakh
- Korean
- Latvian
- Lithuanian
- Malay
- Norwegian (Bokmål)
- Norwegian (Nynorsk)
- Polish
- Portuguese
- Portuguese (Brazil),
- Romanian
- Russian
- Serbian (Cyrillic)
- Serbian (Latin)
- Setswana
- Slovak
- Slovenian
- Southern Sotho
- Spanish
- Swedish
- Tagalog
- Thai
- Turkish
- Ukrainian
- Vietnamese
- Xhosa
- Zulu

注意！ Cebuano (ceb)、Hiligaynon (hil)、および Tagalog (tl) は、Viedoc Designer および Viedoc Clinic で、デザイン設定に追加言語として追加した場合に利用可能です。これらの言語は現在、次のように表示されます：Unknown language (tl)、Unknown language (ceb)、Unknown language (hil)。ただし、これらの言語の翻訳ファイルは、期待通りにエクスポートおよびインポートできます

Viedoc Me のログインページは、これら 3 つの新しい言語には翻訳されていません。

ログインページはブラウザの設定に依存しており、これらの言語はすべてのブラウザでサポートされているわけではありません（ブラウザによってサポート状況が異なります）。たとえば、Chrome はCebuano語のみをサポートしています。

6 Viedoc Reports

Viedoc Reports システムは、以下の言語でご利用いただけます。

- Chinese (Simplified)
- Chinese (Traditional)
- English
- Japanese
- Swedish

7 Viedoc TMF

Viedoc TMF システムは、以下の言語でご利用いただけます。

- Chinese (Simplified)
- English
- Japanese
- Swedish

システム言語の変更方法については、「[Viedocアカウントを管理する](#)」を参照してください。

上記以外の言語が必要な場合は、Viedoc担当者にご連絡ください。

注意！ Viedocでは、システム内でデフォルトのブラウザ翻訳を使用することはできません。これにより、個々のユーザーが選択したシステム言語、合意済みの用語や表現を上書きすることを防止します。



Managing your Viedoc account

Viedocアカウントを管理する

発行者 Viedoc System 2025-06-17

1. Viedoc ユーザーアカウントの管理

2. ユーザー設定

- 2.1 予備メールアドレスを追加する
- 2.2 予備メールアドレスを認証する
- 2.3 主要メールアドレスを変更する
- 2.4 電話番号を変更する
- 2.5 電話番号を認証する

3. 試験アクセス管理

4. アクセス設定

- 4.6 試験メンバーシップ
- 4.7 試験アクセスを削除する
- 4.8 Viedocアカウントを削除する

5. 保留中の招待

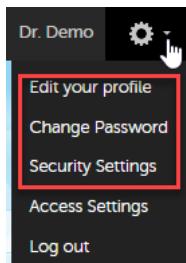
- 5.9 試験への招待を承認する
- 5.10 試験への招待をリジェクトする
- 5.11 試験への招待の承認/リジェクトを延期する

6. ログアウトする

1 Viedoc ユーザーアカウントの管理

注意！Viedocアカウントの管理に関するすべての情報は、こちらのユーザーガイドをご覧ください：[Viedocユーザーアカウント管理](#)

設定ボタンから、プロフィールの編集、パスワードの変更、セキュリティ設定のいずれかを選択することで、Viedocアカウントの管理に関連するすべてのアクションを実行できます。



これらのオプションのいずれかを選択すると、新しいページ、下の例ではユーザー設定ページが開きます。Viedocユーザー・アカウント管理ガイドを開くには、**Viedoc learning** リンクを選択してください。

The screenshot shows the 'User Settings' page. On the left, there's a sidebar with links: 'User Settings' (which is active and highlighted in grey), 'Change Password', 'Security Settings', 'Authentication Log', and 'viedoc learning'. The main content area has a heading 'User Settings' and a warning message: '⚠ Ownership of +4612345678 has not been verified!'. Below this, there are fields for 'User name' (doctordemo@viedoc.com), 'First name' (Doctor), 'Last name' (Demo), and 'Display name' (Doctor Demo). A note says 'This is your Viedoc user name'.

2 ユーザー設定

設定ボタン>アクセス設定から、試験アクセス管理に関連するすべてのアクションを実行することができます。

ログイン後、ご自身のプロフィールを編集することができます。

ユーザー設定を確認し、編集するには、試験選択画面の右上にある設定ボタン（歯車アイコン）をクリックし、プロフィールの編集を選択します。ユーザー設定ページがブラウザで開き、以下の設定が行えます。

1. ユーザーネーム - Viedocアカウントで使用する主要メールアドレスです。Viedocにログインする際に使用するユーザー名のことを指します。後述の主要メールアドレスに関する情報をご参照ください。

2. 名と姓 - Viedoc上でユーザーを特定する為に使用する、表示名を構成する項目です。

3. システム言語 - ドロップダウンメニューから言語を選択してください。

4. 主要メールアドレス - 上記のユーザーネームと同じものです。ViedocでログインならびにViedocのユーザーアカウントに関する操作（アカウント設定、パスワード再設定、試験への招待）を行う際に使用するメールアドレスです。

デフォルトでは、Viedocユーザーアカウントを開始する際に使用されたメールアドレスに設定されています。主要メールアドレスはユニークなメールアドレスでなければならず、必須となります。主要メールアドレスを削除することはできません。

手順については、[主要メールアドレスを変更する](#)をご参照ください。

5, 6, 7, 8. 予備メールアドレス - Viedoc Designerで設定したアラートや追跡に関する通知をViedocから送信する際、宛先となるメールアドレスを最大3件まで追加することが可能です。Viedocのアラートメールはアカウントに対して設定した主要メールアドレスと認証済みの予備メールアドレスに送信されます。手順については、[予備メールアドレスを追加する](#)と[予備メールアドレスを認証する](#)をご参照ください。

9, 10, 11. 電話番号 - "+国コードの後に電話番号"(例：+81123456789)の形式で電話番号を入力してください。テキストメッセージを受け取りたい場合は、この電話はテキストメッセージを受信できますをチェックしてください。[Editing your phone number](#) および [Verifying your phone number](#) を参照ください。

注意！

電話番号の形式として、以下のような表記もサポートされています。

- 数字のグループ間にスペース、ハイフン、ドットなどの区切り記号を使用可能
- 市外局番やその他の番号グループに括弧（例：()）を使用可能
- 「+」付きの国番号も任意で指定可能
- 「x」または「ext」で示された内線番号も対応可能

重要！

- パスワードを回復できるようにするには、この電話はテキストメッセージを受信できますオプションを選択するか、予備の電子メールアドレスを設定する必要があります。どちらのオプションも選択されていない場合は、パスワードをリセットするためのリンクの送信を、スタディマネージャーに依頼する必要があります。
- 上記のいずれかのオプションが必要です。これにより、パスワードをリセットする際に提供する認証コードを送信できます。提供された電話番号またはメール予備メールアドレスは、認証コードの送信に使用され、これらが未確認であっても利用されます。

12. 連絡先 - 以下の項目を記入します：住所、市、郵便番号、国、都道府県。

User Settings

▲ Ownership of [REDACTED]@viedoc.com has not been verified!

13

▲ Ownership of [REDACTED] has not been verified!

User name

1

This is used to log in to Viedoc

DoctorDemo@viedoc.com

First name

Last name

Doctor

Demo

Display name

2

This is your Viedoc user name.

Doctor Demo

System language

3

This language will be used when available.

Select language



Primary email address

4

DoctorDemo@viedoc.com



Secondary email addresses

Emails from Viedoc will also be sent to these addresses

5

6

@viedoc.com



Set as primary



Delete

@viedoc.com



Verify email address



Delete

+ Add another email address

8

7

Phone number

9

10

+4612345678

Verify phone number

This phone can receive text messages

11

Contact information

12

Please keep your contact information up to date

Street address

City

Postal code

Street address

City

Postal code

Country

State

Select country



State

Cancel

Save changes

2.1 予備メールアドレスを追加する

新規の予備メールアドレスの追加:

1	現在の主要メールアドレスの隣にある新しいメールアドレスを追加(8)のリンクをクリックします。
2	予備メールアドレスに新しいメールアドレスを入力する。
3	保存をクリックする。主要メールアドレスと新規に追加したメールアドレスの両方に、変更に関する通知が送信されます。新規に入力したメールアドレスが認証されなかった場合、プロフィールの編集のウィンドウの上部に警告メッセージが表示されます(13)。

2.2 予備メールアドレスを認証する

予備メールアドレスの認証:

- | | |
|---|---|
| 1 | 新規に追加されたメールアドレスの横にある、メールアドレスを認証する(?)のリンクをクリックします。6桁のコードが新規メールアドレスに送信されます。画面にはメールアドレスを認証するウィンドウが表示され、コードを入力して新規メールアドレスを認証するよう求められます。 |
| | 注意! 予備メールアドレスの認証リンクは同じ画面のその他の項目の変更を保存した後に表示されます。 |
| 2 | 受領したコードを入力し、確認をクリックすると新規に追加した予備メールアドレスが認証されます。 |

2.3 主要メールアドレスを変更する

既存の予備メールアドレスを主要メールアドレスの変更:

- | | |
|---|--|
| 1 | 主要メールアドレスとして設定する予備メールアドレスの横にある主要メールアドレスとして設定する(5)をクリックします。 |
| 2 | 変更を保存するをクリックする。両方のメールアドレスに通知メールが送信され、変更についてお知らせします。次回Viedocにログインする際は新規に登録した主要メールアドレスを使用してください。 |

注意! 予備メールアドレスを主要メールアドレスとして設定するには、まず認証する必要があります。

2.4 電話番号を変更する

電話番号の変更:

- | | |
|---|---|
| 1 | 電話番号のフィールドに"+国コードの後に電話番号"(例:+46123456789)の形式で番号を入力する。 |
| 2 | 保存をクリックする。主要メールアドレスに通知が送信され、変更についてお知らせします。 |

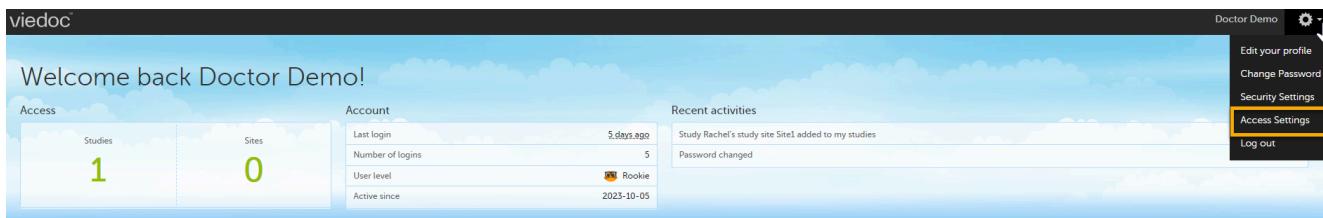
2.5 電話番号を認証する

電話番号の認証:

- | | |
|---|---|
| 1 | 電話番号が正しく入力され、電話はテキストメッセージを受信できるオプションがチェックされていることを確認してください。 |
| 2 | 電話番号を認証するリンクをクリックします。6桁のコードがショートメールで電話に送信されます。画面にはユーザー情報認証のウィンドウが表示され、コードを入力して電話番号を認証するように求められます。 |
| 3 | コードを入力し、確認をクリックすると電話番号が認証されます。 |

3 試験アクセス管理

設定ボタン>アクセス設定から、試験アクセス管理に関連するすべてのアクションを実行することができます。

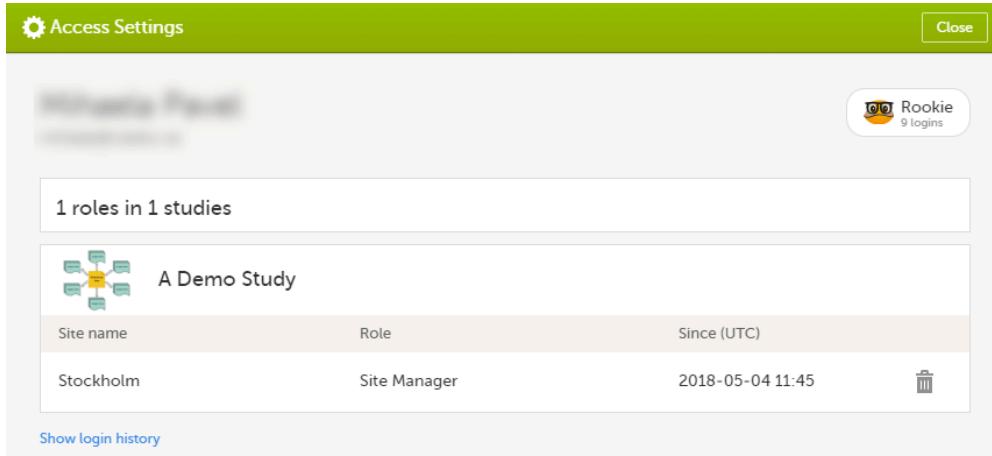


The screenshot shows the Viedoc homepage with a navigation bar at the top. On the far right of the bar, there is a dropdown menu with several options: "Edit your profile", "Change Password", "Security Settings", "Access Settings" (which is highlighted with a yellow box), and "Log out". Below the navigation bar, the main content area displays a welcome message "Welcome back Doctor Demo!", some access statistics ("Studies: 1", "Sites: 0"), account information (last login, number of logins, user level, active since), and recent activities.

4 アクセス設定

ウィンドウ右上の設定ボタン(歯車アイコン)を選択し、アクセス設定を選択します。

4.1 試験メンバーシップ



The screenshot shows the "Access Settings" dialog box. At the top, there is a green header bar with the title "Access Settings" and a "Close" button. Below the header, there is a blurred section. In the center, there is a summary box stating "1 roles in 1 studies". Below this, there is a table with one row showing a study named "A Demo Study". The table columns are "Site name", "Role", and "Since (UTC)". The data in the table is: "Stockholm", "Site Manager", and "2018-05-04 11:45". To the right of the table, there is a small circular icon with a user profile picture and the text "Rookie 9 logins". At the bottom of the dialog box, there is a link "Show login history".

試験ごとに以下の情報が提供されます。

- 施設名

- ロール
- 以来(UTC) - メンバーシップが承認された日時 (UTC)

組織のロールを持つユーザーはページ上部の別のセクションに記載され、以下の情報が提供されます。

- 組織名
- ロール
- 以来(UTC) - メンバーシップが承認された日時 (UTC)

4.2 試験アクセスを削除する

特定の試験ロールからご自身の登録を削除する

- 1 削除するロール、施設、試験の右側にあるごみ箱のアイコンをクリックします。

Site name	Role	Since (UTC)
Stockholm	Site Manager	2018-05-04 11:45

確認ウィンドウが表示されます。

- 2 削除をクリックして、削除することを確認します。

ロールが委任されている場合、委任されている全てのスタディマネージャーまたはサイトマネージャーに通知メールが送信されます

4.3 Viedocアカウントを削除する

ご自身に試験のメンバーシップが残っていない場合(0試験中0ロールの状態)、Viedocアカウントを削除することができます。

Viedocアカウントを削除する

- 1 アクセス設定を行きます。アカウントの削除には、いずれの試験にもご自身のロールがなく、保留中の招待がないことが条件になります。

- 2 Viedocからアカウントを削除をクリックします。パスワードを入力して、アカウントの削除を確認するよう求められます。

- 3 パスワードを入力して、削除をクリックします。確認メッセージが表示され、主要メールアドレスに通知メールが送信されます。



Thank you and goodbye!

Your account is now removed from Viedoc.

ユーザーを識別する目的で、Viedocではご自身が参加している試験が全て削除されるまでユーザーID、表示名、主要メールアドレスとログイン履歴の情報を保持します。その他のアカウントに関する情報はシステムから削除されます。

5 保留中の招待

まだ承認またはリジェクトされていない試験への招待がある場合、保留中の試験への招待のリストを示す保留中の招待のウィンドウが表示されます。

The screenshot shows a modal window titled "Pending invitations". It lists two study invitations for a user named "Demo user".
1. A Demo Study (Reference Data Source Manager) - Approve or Reject
2. A Demo Study (All sites / Site Manager) - Approve or Reject

5.1 試験への招待を承認する

試験への招待を承認するには、試験のロールの横にある承認をクリックします。今回がその試験に対する初めてのロールで、試験がアクティベーションパスワードを必要とする場合、入力が求められます。

The screenshot shows a red-themed dialog box titled "Activation password required". It contains a text input field for the activation password and a note: "Please contact your study manager if you don't have the activation password." It includes "Confirm" and "Cancel" buttons.

注意！APIメソッドのGetTokenやTokenが使用された場合は、ユーザーロールに対して保留中になっている全ての招待が自動的に承認されます。

5.2 試験への招待をリジェクトする

試験への招待を拒否するには、試験ロールの横にあるリジェクトボタンをクリックします。その招待は保留中の招待リストから削除されます。

5.3 試験への招待の承認/リジェクトを延期する

保留中の招待のポップアップを閉じ、試験への招待の承認/リジェクトを延期する場合は、画面右上の閉じるをクリックして保留中の招待のポップアップを閉じ、試験への招待の回答を延期します。

招待へ再び戻る方法：

- 保留中の招待がある限り、保留中の招待のウィンドウはログイン後に再度自動的に表示されます。
- 保留中の招待が残っているまま保留中の招待のウィンドウを閉じてしまっても、試験選択画面の上部にある保留中の招待をクリックすることでいつでもアクセスすることができます。

6 ログアウトする

Viedocからは、さまざまな場所からログアウトすることができます。

The screenshot shows the Viedoc dashboard for "Doctor Demo". The top right corner has a dropdown menu with "Log out" highlighted. Other options in the menu are "Edit your profile", "Change Password", "Security Settings", and "Access Settings".

- ウィンドウ右上の設定ボタン（歯車アイコン）をクリックし、ログアウトを選択します。アプリケーションを離れるときは毎回このリンクを使用してください。

注意！もしもログアウトしないでシステムを離れた場合、作業中の患者情報は他のユーザーに対してロックされます。5分経過すると自動的に患者情報はロック解除されます。

- ユーザー設定、セキュリティ設定、パスワード変更、認証ログからログアウトするには、右上のアバターを選択し、ログアウトを選択します。

[User Settings](#)[Change Password](#)[Security Settings](#)[Authentication Log](#)[viedoc learning ↗](#)

User Settings

⚠ Ownership of +4612345678 has not been verified!

User name

This is used to log in to Viedoc

First name Last name

Display name

This is your Viedoc user name

System language

This language will be used when available



Primary email address

 [Add another email address](#)

Phone number

 Verify phone number This phone can receive text messages

Contact information

Please keep your contact information up to date

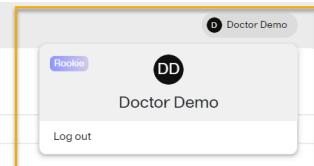
Street address

City

Postal code

Country

State

[Cancel](#)[Save changes](#)



Overview of the landing page

ランディングページの概要

発行者 Viedoc System 2025-06-17

1 ランディングページ

1 ランディングページ

このレッスンではログイン直後に表示されるランディングページの解説をします。

The screenshot shows the Viedoc landing page with a blue header bar. On the left, it says "Welcome back". In the center, there's a summary of access: "Studies 1" and "Sites 1". To the right, under "Account", it shows "Last login 6 minutes ago", "Number of logins 12", "User level Rookie", and "Active since 2022-08-31". Below this, a section titled "Recent activities" lists four entries: "Study Medical coding site Site 2 demo added to my studies" (6 days ago), "Study Medical coding site Site 2 demo added to my studies" (6 days ago), "Study Medical coding site Site 2 demo added to my studies" (6 days ago), and "Study Medical coding site Site 2 demo added to my studies" (6 days ago). At the bottom, there's a search bar and a card for "Medical coding 1 site" with a progress bar at 0% complete. A button labeled "Start new study" is also visible.

ランディングページでは以下の要約情報を提供します。

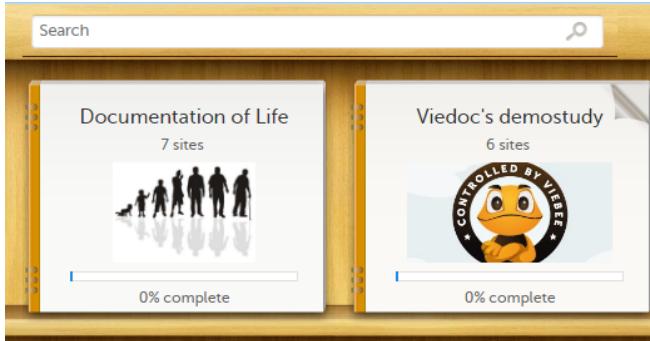
- アクセス：
 - 試験 - アクセス可能な試験の合計
 - 施設 - アクセス可能な本番環境に設定されている施設の合計
- アカウント：
 - 最終ログイン - 前回Viedocにログインしてから経過した時間
 - ログイン回数 - アカウントが有効化された以降にログインした回数の合計
 - ユーザーレベル - ユーザーのログイン回数に基づく、Viedocの使用経験値を示します。

スキルレベル	アイコン	ログイン回数
初級		20回以下
中級		21~100回
上級		101~1000回
達人		1000回以上

- アカウント発効日 - Viedocアカウントを有効化した日

- 最近のアクティビティ - 前回のパスワード変更や新しい施設のロールにアサインされるなどの、最近のアクティビティのサマリーを示します。

試験ライダーには、アクセス可能な試験が表示されます - 各試験はそれぞれのアイコンで表されます。複数の試験を担当している場合、検索フィールドに試験名を入力することにより簡単に検索ができます。検索文字を含むすべての試験のリストが検索結果に表示されます。



各試験ロゴの下にはプログレスバーが表示されます。バーの下に表示されるパーセンテージは、各患者の平均完成度（切り捨て）で計算されます。つまり、試験の全体的な完成度合を示しています。

注意！

- 本番環境のみが算出に使われます。
- 削除された患者は含まれません。
- Viedoc Adminの試験設定で予定患者数が設定されていない場合は0%と表示されます。

試験アイコンを選択して、作業する試験を選択します。画面下部に試験開始ページが表示されます。詳細は[試験開始ページ](#)をご参照ください。

ユーザーが管理者またはデザイナーの場合、ランディングページ右上のアイコンをクリックすることでViedoc AdminおよびViedoc Designerにアクセスすることができます。



Approving eCRF changes

試験デザインの変更を承認する

発行者 Viedoc System 2022-01-04

1 はじめに

2 デザイン変更フラグと承認方法

3 何もしなかった場合はどうなりますか？

4 承認できるのは誰ですか？

1 はじめに

試験中にeCRFに変更が生じことがあります。通常はプロトコル改訂の為です。この修正により、既に保存済みのフォームやイベントは影響されません。

ただし、設定にエラーがある場合（設問に回答していない、スペルミス等）などは、保存済みフォームおよびイベントのデザインや内容を変更する必要があります。これらの変更点を保存済みのデータに適用させるには、施設スタッフの確認が必要になります。

2 デザイン変更フラグと承認方法

新しい試験デザインのバージョンが適用されると、施設側がそれを把握できるように試験開始ページの右側にあるメッセージペインにメッセージが表示されます。

Messages

- A change to the structure of one or more forms on Karolinska University Hospital has been requested less than a minute ago by Demo User
- Consider changing your password. Your password will expire in 1 days. To change password, select... 6 months ago by System

メッセージをクリックすると、スタディマネージャーによって入力されたeCRFの変更に関する詳細なテキストが表示されます。

フォーム名、フィールドラベル、指示文など、データの整合性に影響を与える可能性がある種類の変更については、保存されたフォームを新しいバージョンに改訂する前に承認が必要です。

フィールドの長さ、小数点以下の桁数など、データの整合性に影響しない変更は自動的に適用され、施設スタッフの確認は不要です。

改訂の影響を受けたフォームには問題フラグ（赤い感叹記号アイコン）が付きます。影響を受けたフォームの概要は、選択ページの問題ビューを選択し、右上のドロップダウンリストからパンディングのフォーム改訂のフィルタリングをかけることで確認できます。

The screenshot shows the Viedoc system interface. At the top, there's a navigation bar with the Viedoc logo, a study name 'A Demo Study', user information 'Demo User [Investigator]', and a message count '8'. Below the header, a sub-header 'Selection' is visible. The main area is a table titled 'Issues' with two rows. The first row is highlighted with a red border and contains the text 'Pending form upgrade' in a red button. The second row also contains the same text. The table has columns for 'ID', 'REFERENCE', 'ISSUE DETAIL', 'CONFIRMATION', and 'STATE'. A green box highlights the '2 ISSUES' tab in the top navigation bar and the 'Pending form upgrade' status in the 'STATE' column.

ID	REFERENCE	ISSUE DETAIL	CONFIRMATION	STATE
SE-Uppsala:2-016 Uppsala	Lab repeating Hematology CBC CBC LAB Results (Hematology)	! Pending form upgrade Demo User 16 Oct 2018 17:47 CEST		Pending form upgrade
SE-Uppsala:2-016 Uppsala	Visit 1 [New act] CBC LAB Results (Hematology)	! Pending form upgrade Demo User 16 Oct 2018 17:46 CEST		Pending form upgrade

リストの各フォームをクリックすると、フォームが開きます。フォームの構成に変更があった為、フォームを編集して新しい構成を読み込み、データをレビューする必要があることが示されます。

The screenshot shows a detailed view of the 'CBC LAB Results (Hematology)' form. At the top, it displays the ID 'SE-Uppsala:2-016' and date '15 Oct 2018 00:00'. There are 'Edit' and 'Close' buttons. A green box highlights a message box containing the text: 'A change to the structure of this form is pending your review and approval. Click edit to load the new structure and review the data previously entered. Make any changes necessary and then save the form.' Below this, the form content is shown with various input fields and a red 'i' info icon. At the bottom right, there are buttons for 'SHOW HISTORY' and a switch.

また、改訂メッセージペインでパスワードを入力し、確認をクリックすることで影響を受けた全てのフォームを一括承認することができます。



Demo User
4 minutes ago

A change to the structure of one or more forms on Karolinska University Hospital has been requested by the study team. The change(s) will impact forms that are already entered and these changes are pending your review and approval.

A summary of the changes can be found below:
Update on the SAE form.

message to sites, entered by Study Manager,
describing the changes performed to the eCRF.

All subjects and forms that are affected by the change are marked as having an issue.

There are two ways to approach this:

- Approve each affected form by opening them individually and follow the instructions.
- Approve all affected forms at once by signing off below.

If Karolinska University Hospital did not have any subjects at the time this message was received you can ignore this message.

I hereby approve the application of these changes to my site.
 Password

改訂による影響範囲を確認する為、数件のフォームを手動で改訂してからバッチ承認機能を使用して残りを改訂する方法が推奨されます。

重要！過去の試験デザインの変更が承認される前に別の試験デザインの変更が適用された場合、施設ユーザーが承認した改訂や使用した承認方法（前述）に関係なく、影響を受けるフォームは承認の際に最新の適用バージョンに改訂されます。

3 何もしなかった場合はどうなりますか？

もしも確認されなかった場合は：

- ・フォーム名、フィールドラベルや指示文など、データの整合性に影響を与える可能性がある種類の変更については、フォームの古いバージョンが保持されますが、新しいバージョンへの改訂が保留中であることを示す問題フラグが付きます。
- ・フィールドの長さや小数点以下の桁数など、データの整合性に影響しない変更は施設スタッフの承認が不要で、自動的に適用されます。

4 承認できるのは誰ですか？

データ変更権限を持つ施設ユーザーであれば変更を承認することができます。確認後、承認日と承認したユーザーの名前がメッセージに表示されます。

重要！以下に対して改訂は行われません。

- ・モニター、データマネージャー、またはデータロックの権限を持つその他のユーザーによりロックされたフォーム
- ・承認するユーザーが対象のフォームに対する閲覧・編集権限を持っていない場合

上記のいずれかの結果として、デザイン改訂の影響を受けたフォームが一括承認中にスキップされた場合、新しいデザイン改訂のメッセージがメッセージペインに表示されます。スキップされたフォームの変更権限を持つユーザーが、ロックされたフォームのロック解除することでデザイン変更を承認できます。



What's new in the latest release?

最新リリースにおける変更箇所

発行者 Viedoc System 2024-12-19

1. 最新リリースにおける変更内容

1 最新リリースにおける変更内容

現在のリリースにおける変更点の詳細、リリーススケジュール、および過去のリリースに関する注釈については、Viedocウェブサイト上のリリースノートをご覧ください。

<https://www.viedoc.co.jp/support/release-notes/>

今後のリリースに関する詳細については、**Viedoc**担当者までお問い合わせください。



Known limitations

既知の制約事項

発行者 Viedoc System 2025-06-17

[1. Viedoc Admin](#)

[2. Viedoc Me](#)

[3. Viedoc Reports](#)

[4. Viedoc TMF](#)

このページでは、Viedocのシステム全体およびデザインに関する制限事項を記載しています。これらの制限事項の一部は、技術的、規制上、またはセキュリティ上の要件によるものですが、その他の制限事項は、システムの安定性と完全性を確保するためのアーキテクチャ設計上の決定によるものです。特定の機能に関する制限事項については、Viedoc Learningの関連セクションを参照してください。

1 Viedoc Admin

以下の国では、SMS通知のサポートを終了いたしました。

- +7 ロシア
- +92 パキスタン
- +994 アゼルバイジャン
- +967 イエメン

2 Viedoc Me

- Viedoc Chinaインスタンスで実行中の試験では、Viedoc Meのアクセス情報をテキストメッセージで共有することはできません。

3 Viedoc Reports

- モバイルデバイス上のインターフェースには、グラフィックの制限があります。
- 出力フィールドIDが定義されている変数/フィールドは、データブラウザおよびレポートページではこのIDで識別されますが、ダッシュボード、人口統計、AEページではフィールドIDで識別されます。
- 期限切れイベントレポートには、Viedoc Meイベントは含まれません。日付が提案されていないイベントは、このレポートには含まれません。計画または開始されたイベントは、そのイベントがイベントウィンドウ外であっても、このレポートには含まれません。

4 Viedoc TMF

- Viedoc TMFは、プロダクションモードでのみ実行されます。
- セキュリティ上の理由により、TMFモードビューでのドキュメントプレビューはActiveXコンポーネントをサポートしていません。
- トレーニングサーバーでは、ドキュメントコンテンツの検索は無効になっています。
- Viedoc TMFは、Safari 16.3およびそれ以降のバージョンでは動作しません。



Glossary

発行者 Viedoc System 2025-09-25

This glossary contains common terms and acronyms found in the eLearning. They are sorted in alphabetical order by the full term (not by abbreviation).

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Term	Abbreviation	Definition
A		
Active Pharmaceutical Ingredient	API	The ingredient in a pharmaceutical drug or pesticide that is biologically active.
Adverse Event	AE	Any unwanted effect caused by the administration of drugs. The onset of an adverse event may be sudden or develop over time.
Anatomic Therapeutic Chemical classification system	ATC	A drug classification system that classifies the active ingredient of drugs according to the organ or system on which they act and their therapeutic, pharmacological and chemical properties.
Annotated CRF	aCRF	A blank CRF with annotations that coordinate each datapoint in a form with its corresponding dataset name. In Viedoc, it equals to a printout of a form with Show IDs enabled.
Application Programming Interface	API	A set of routines, protocols, and tools for building software applications that specifies how software components should interact.
Attributable, Legible, Contemporaneous, Original, Accurate	ALCOA+	The principles of data integrity. The plus sign denotes the four additions: Complete, Consistent, Enduring, and Available.
Audit trail		An audit trail (or audit log) is a security-relevant chronological record, set of records, or destination and source of records that provide documentary evidence of the sequence of activities that have affected at any time a specific operation, procedure, or event. The records are of importance for the clinical study, as specified by applicable international standards (from the FDA and EMEA).
B		
Blinding		A procedure in which one or more parties to the trial are kept unaware of the treatment assignment(s). Single-blinding usually refers to the subject(s) being unaware, and double-blinding usually refers to the subject(s), investigator(s), monitor, and, in some cases, data analyst(s) being unaware of the treatment assignment(s).
C		
Case Report Form	CRF	A printed, optical, or electronic document designed to record all protocol-required information on each study subject.
The China Personal Information Protection Law	PIPL	The data privacy law in China, targeted at personal information protection.
Clinical Data Acquisition Standards Harmonization	CDASH	A standard developed by CDISC that provides guidance to develop the CRF.
Clinical Data Interchange Standards Consortium	CDISC	A global, open, multidisciplinary, non-profit organization that has established standards to support the acquisition, exchange, submission and archive of clinical research data and metadata.
Clinical Data Interchange Standards Consortium Define Extensible Markup Language	CDISC Define-XML	A metadata format defined by CDISC that is sent with every study in each submission, which tells the regulatory authorities what datasets, variables, controlled terms, and other specified metadata were used.
Clinic role		User roles in Viedoc that give access to Viedoc Clinic, such as Investigators, Monitors, and Data Managers. The clinic roles are study-specific. These roles, and the rights that belong to these roles, can be defined in Viedoc Designer. Each study can have an unlimited number of clinic roles.
Clinical data manager		Responsible for the management of the data in the clinical trial. Assists in protocol development and database selection and configuration.
Clinical Research Associate	CRA	A person employed by the sponsor, or by a CRO, acting on a sponsor's behalf, who handles most of the administrative responsibilities of a clinical trial, acts as a liaison between investigative site and sponsor, monitors the progress of the investigator's sites participating in a clinical study, and reviews all data and records before a monitor's visit.
Clinical Review	CR	A clinical review gives the Monitor the possibility to mark forms as reviewed.
Clinical Trial Management System	CTMS	A Clinical Trial Management System is a software system used by biotechnology and pharmaceutical industries to manage clinical trials in clinical research. The system maintains and manages planning, performing and reporting functions, along with participant contact information, tracking deadlines and milestones.
Code of Federal Regulations	CFR	The codification of the general and permanent rules and regulations by the executive departments and agencies of the U.S. federal government.
Comma-Separated Values	CSV	A set of database rows and columns stored in a text file such that the rows are separated by a new line while the columns are separated by a semicolon or a comma.
Common event		An event that occurs separately or parallel to the workflow, for example concomitant medication, adverse event, medical history, dose adjustments, and daily compliance reporting.
Computerized Systems Used In Clinical Investigations	CSUCI	A guidance document established by the FDA intended to assist in ensuring confidence in the reliability, quality, and integrity of electronic source data and source documentation (that is, electronic records).

Term	Abbreviation	Definition
Concomitant Medication	CM	Drugs given to a patient at the same time, or almost at the same time, as the drug under study.
Contract Research Organization	CRO	A company that contracts with the sponsor to perform one or more of the sponsor's duties in a trial.
Coordinated Universal Time	UTC	The primary time standard by which the world regulates clocks and time. Viedoc stores all timestamps in UTC. In the cases when a time zone can be established (for example a specific site scope is selected), the timestamp is displayed with the time zone applied.
D		
Data Manager	DM	A user role in Viedoc with permission to lock and export data into different formats, view reports and metrics, and add pre-queries.
Demo mode		A mode in Viedoc specifically used for demonstrations and training new Viedoc users. No real data should ever be entered in Demo mode.
Designer		A user role in Viedoc that can create the setup (design) of the study in Viedoc Designer.
Dictionary Manager		A user role in Viedoc with permission to upload medical coding dictionaries.
Drug Information Association	DIA	A global forum for those involved in healthcare product development and lifecycle management to exchange knowledge and collaborate.
E		
Edit checks		A check of the data that verifies whether the data entered into the form are within a certain range that is specified in Viedoc Designer. If the entered data are outside the specified range, the system will automatically display a message that is defined under Query Message.
Electronic Case Report Form	eCRF	An electronic document designed to record all protocol-required information on each study subject.
Electronic Common Technical Document	eCTD	A standard format for submitting applications, amendments, supplements, and reports to the FDA.
Electronic Data Capture	EDC	The use of computerized systems to collect clinical trial data in electronic form as opposed to paper form.
Electronic Investigator Site File	eISF	The digital version of the minimum list of essential documents that a study site needs to maintain throughout a clinical trial. Included documents could be: Clinical Study Protocol, Investigator Brochure, Informed Consent, CVs etc.
Electronic Patient Reported Outcome	ePRO	A patient-reported outcome that is collected by electronic methods. Viedoc Me is the ePRO solution of Viedoc.
Electronic Trial Master File	eTMF	A type of content management system with a collection of essential documents which allows the conduct of a clinical trial to be reconstructed and evaluated.
eTMF Manager		A user role in Viedoc that has permission to manage the eTMF application in Viedoc Admin. The eTMF Manager maps Viedoc Clinic roles to eTMF roles. The eTMF Manager also has permission to manage the eTMF structure in Viedoc eTMF.
Event		A moment when the patient visits or contacts the clinic, or initiates an event through the Viedoc ePRO application Viedoc Me, and data are recorded.
European Medicines Agency	EMA	A decentralised agency of the European Union (EU) that is responsible for the scientific evaluation, supervision, and safety monitoring of medicines developed by pharmaceutical companies for use in the EU.
European Medicines Agency Good Clinical Practice Inspectors Working Group	EMA GCP IWG	The EMA GCP Inspectors Working Group focuses on harmonisation and co-ordination of GCP related activities at Community level. It is involved in the preparation of new and revised guidance on GCP and community procedures relating to inspection.
Exchange Mechanism Standard	EMS	The exchange mechanism standard is a model for transferring eTMF data between sponsors, CROs, other stakeholders, and vendor systems.
Extensible Markup Language	XML	A markup language that defines a set of rules for encoding documents in a format that is both human-readable and machine-readable.
F		
Food and Drug Administration	FDA	An agency of the U.S. federal government's Department of Health and Human Services that ensures the safety of foods, pharmaceuticals and other products.
G		
General Data Protection Regulation	GDPR	A regulation in the European Union (EU) law on data protection and privacy in the EU and the European Economic Area (EEA). Primarily aimed to give control to individuals over their personal data and to simplify the regulatory environment for international business by unifying the regulation within the EU.
Good Automated Manufacturing Practice	GAMP	A subcommittee of, and a series of good practice guides on drug manufacturing published by the International Society for Pharmaceutical Engineering.
	GAMP5	The last major revision of the GAMP Guide for Validation of Automated Systems in Pharmaceutical Manufacture, released in February 2008.
Good Clinical Practice	GCP	A standard for the design, conduct, performance, monitoring, auditing, recording, analyses, and reporting of clinical trials that provides assurance that the data and reported results are credible, accurate, and that the rights, integrity, and confidentiality of trial subjects are protected.
Good Manufacturing Practice	GMP	The manufacturing guidelines recommended by the relevant agencies.
Globally Unique Identifier	GUID	A unique key containing numbers and letters that identifies the study.
H		
Health Insurance Portability and Accountability Act	HIPAA	A Privacy Rule that is the first comprehensive Federal protection for the privacy of personal health information. Research organizations and researchers may or may not be covered by the HIPAA Privacy Rule.
Hyper Text Markup Language	HTML	The standard markup language for documents designed to be displayed in a web browser.

Term	Abbreviation	Definition
I		
Identity Provider	IdP	A system entity that creates, maintains, and manages identity information.
Independent Ethics Committee	IEC	An institutional review board (IRB).
Informed Consent Form		A document containing all elements of a research study, explained in lay terms. The consent form must be signed prior to participation in any study activity. The affirmative decision of the IEC/IRB that the clinical trial has been reviewed and may be conducted at the institution site within the constraints set forth by the IEC/IRB, the institution, Good Clinical Practice (GCP), and the applicable regulatory requirements. The appointed ethical committee is responsible for reviewing each human subject protocol to ensure the ethical protection of these subjects.
Input factors		When used in randomization: Prognostic factors that might influence the effect of treatment on the subjects.
Institutional Review Board	IRB	Committee(s) made up of experts and community representatives who review and approve clinical trials to make certain that they fulfill stringent ethical standards to protect subjects' rights as participants in an experiment.
International Council for Harmonisation of Technical Requirements for Pharmaceuticals for Human Use	ICH	An initiative that brings together regulatory authorities and pharmaceutical industry to discuss scientific and technical aspects of pharmaceutical product development and registration.
International Organization for Standardization	ISO	An organization promoting worldwide proprietary, industrial, and commercial standards.
Investigational Medicinal Product	IMP	A medicine for research.
Investigational Product	IP	A preventative (vaccine), a therapeutic (drug or biologic), device, diagnostic, or palliative used in a clinical trial. Also abbreviated IMP (Investigational Medicinal Product) and IMD (Investigational Medical Device). An investigational medical device is one that is the subject of a clinical study designed to evaluate the effectiveness and/or safety of the device.
Investigator Site File	ISF	The minimum list of essential documents that a study site needs to maintain throughout a clinical trial. Included documents could be Clinical Study Protocol, Investigator Brochure, Informed Consent, CVs etc.
Iyakuhinmei Data File	IDF	A medical coding dictionary used for coding clinical and drug safety data and for reporting safety data to the Japanese Pharmaceuticals and Medical Devices Agency (PMDA).
J		
Japanese Pharmaceuticals and Medical Devices Agency	PMDA	PMDA (Pharmaceuticals and Medical Devices Agency) is a Japanese regulatory agency, working together with Ministry of Health, Labour and Welfare. Their obligation is to protect the public health by assuring safety, efficacy and quality of pharmaceuticals and medical devices.
JavaScript	JS	A scripting language, primarily used on the web. It is used to enhance HTML pages and is commonly found embedded in HTML code. Viedoc is using JS to define advanced edit checks, expressions, and comparisons.
K		
Kaifu		The send/receive/return process for handling booklets
Key Risk Indicator	KRI	In Viedoc Reports, the Key Risk Indicators are the measurement of unfavorable events that can adversely impact a study, and are measured by site.
L		
Linking form		A linking form is a form that contains a link to refer to another form. There can be one or more instances of the linked form.
Linked form		A linked form is a form that is linked to from another form (a linking form).
M		
Medical coding		The process of translating reported events like Adverse Events, Medical History and Concomitant Medications in a universal code according to a medical coding dictionary.
Medical Dictionary for Regulatory Activities	MedDRA	A medical coding dictionary developed by the Maintenance and Support Services Organization (MSSO). MedDRA is supported by ICH.
N		
National Medical Products Administration	NMPA	The Chinese agency for regulating drugs and medical devices.
Numeric rating scale	NRS	A numeric rating scale using numbers to identify the items in the scale, on a scale of 0 to 10. Commonly used to evaluate pain intensity.
O		
Object Identifier	OID	An identifier mechanism for naming any object, concept, or "thing" with a globally unambiguous persistent name.
Operational Data Model	ODM	A standard for electronic clinical data as defined by CDISC. The highlights of ODM include audit trail, utilization of XML technology, and machine-readable and human-readable data. All information is independent of databases, and storage of ODM is independent of hardware and software.
Output factors		When used in randomization: the result after a patient has been randomized, that is, the treatment group or kit number (in case of a blinded output) that the patient is assigned to.
P		
Patient Reported Outcome	PRO	A health outcome directly reported by the patient who experienced it.
Portable Document Format Archive	PDF/A	An ISO-standardized version of the PDF specialized for use in the archiving and long-term preservation of electronic documents.

Term	Abbreviation	Definition
Post Marketing Surveillance	PMS	The practice of monitoring the safety of a pharmaceutical drug or device after it has been released on the market and an important part of the science of pharmacovigilance. Viedoc PMS is Viedoc's electronic data capture solution developed especially for post-marketing surveillance studies. PMS in Japan differs from other PMS studies in the world, with concepts such as kaifu function and booklets.
Q		
Quality Control	QC	The operational technique and activities undertaken within the quality assurance system to verify that the requirements for quality of the trial are met.
R		
Randomization		A method based on chance by which study participants are assigned to a treatment group. Randomization minimizes the difference among groups by equally distributing people with particular characteristics among all the trial arms.
Randomization and Trial Supply Management	RTSM	A system that unifies the randomization, allocation, and supply management in a clinical trial.
Representational State Transfer	REST	A REST API (also known as RESTful API) is an application programming interface (API or web API) that conforms to the constraints of REST architectural style and allows for interaction with RESTful web services.
S		
Scheduled event		Events to the clinic by the patient that are defined in the study protocol. The events can also be subject-initiated through Viedoc Me, the ePRO application.
Study/Trial Design Model in XML (SDM-XML)	SDM	An extension of QDM-XML which allows organizations to provide rigorous, machine-readable, interchangeable descriptions of the designs of their clinical studies, including treatment plans, eligibility and times and events. SDM-XML defines three key sub-modules – Structure, Workflow, and Timing – permitting various levels of detail in any representation of a clinical study's design.
Study Data Tabulation Model	SDTM	A CDISC standard for how to structure raw data for a submission. SDTM is one of the required standards for data submission to FDA (U.S.) and PMDA (Japan).
Security Assertion Markup Language	SAML	An open XML-based standard for exchanging authentication and authorization identities between security domains.
Security Token Service	STS	An open standard web service for issuing, validating, renewing, and cancelling security tokens for use with, for example, an API.
Single Sign-On	SSO	An authentication process that allows a user to access multiple applications with one set of login credentials.
Site		A clinic or other medical institute visited by subjects and where their data are recorded.
Site Manager	SIM	A user role in Viedoc Admin that can edit the details of their respective sites and invite site users to their sites.
Software As A Service	SaaS	Also known as web-based software, on-demand software, cloud software, and hosted software. Typically accessed by users via a web browser.
Standard Operating Procedure	SOP	Detailed, written instructions to achieve uniformity of the performance of a specific function.
Source Data		The original data when first recorded.
Source Data Verification	SDV	The process by which data within the CRF is compared to the original source of information (and vice versa). Helps to ensure eCRF and source records together meet various protocol and clinical expectations.
Source Documentation		All original records and certified copies of original records of clinical findings, observations, or other activities in a clinical trial necessary for the reconstruction and evaluation of the trial. Source data are contained in the source documents.
Sponsor		Any organization that provides the institutional base for clinical trial researchers. This includes commercial groups: pharmaceutical companies, non-profit organizations, universities, and medical centers.
Statistical Analysis System	SAS	A format used for statistical analysis in the SAS software suite.
Study crew		Viedoc users and all staff involved in the clinical trial. In most cases, these terms refer to users of Viedoc Clinic (see also Clinic role).
Study design		The design of the study that covers all the details about how the study is supposed to be performed, such as treatment details, medical examinations and other data to be collected, the workflow, and the Viedoc permissions of the different clinic roles that contribute to the study. The study design is set up in accordance with the clinical trial protocol.
Study Manager	STM	A user role in Viedoc that has permission to manage the administration of the study in Viedoc Admin. The study manager invites the study crew, adds sites, and applies study designs to sites. This user role is usually assigned to the project manager of the clinical trial.
Subject		A person participating in the clinical trial. Also referred to as patient.
System roles		User roles in Viedoc that are defined by the system and give access to Viedoc Admin and/or Viedoc Designer. Examples are: Study Manager, Site Manager, Designer, Dictionary Manager, Unblinded Statistician.
T		
Transport Layer Security	TLS	Protocols designed to provide communications security over a computer network.
Trial Master File	TMF	A type of content management system for the pharmaceutical industry, providing a formalized means of organizing and storing documents, images, and other digital content for clinical trials that may be required for compliance with government regulatory agencies.
U		
Unblinded statistician		A user role in Viedoc that manages the randomization and kit allocation lists in Viedoc Admin.
Unscheduled event		Additional events to the clinic by the patient that are not pre-defined in the study protocol.
V		

Term	Abbreviation	Definition
Viedoc Inspection Readiness Packet	VIRP	A file that can be downloaded in Viedoc, containing all the information needed to fulfill regulatory expectations.
<u>W</u>		
World Health Organization Drug Dictionary	WHO DD	A dictionary maintained and updated by Uppsala Monitoring Centre.
WHODrug Koda		An AI-driven coding engine by UMC that connects via REST API to automatically code verbatim entries to WHODrug Global and select the most appropriate ATC code.
<u>X</u>		
<u>Y</u>		
<u>Z</u>		



How to prepare for a regulatory inspection

規制当局の査察への対応準備

発行者 Viedoc System 2025-09-25

1.はじめに

2. Viedoc 査察準備パッケージ

2.1 VIRPに含まれるドキュメント

2.2 その他のリソース

3. 責任範囲

3.3 Viedocの責任範囲

3.4 スポンサー/CROの責任

4. 査察当日にすべきこと

4.5 Viedoc Designer

4.6 Viedoc Logistics

4.7 Viedoc Admin

4.8 Viedoc eTMF

4.9 Viedoc Clinic

5. 脚注

1 はじめに

臨床試験で運用しているEDCシステムに関する文書の査察に十分備えておくことは、非常に重要です。正しい文書が規制当局のレビューに用意されていて、ある程度のバリデーションが実施されれば、査察官は臨床試験で被験者のデータの収集に使用するシステムを評価することができます。

また、欧州医薬品庁(EMA)、食品医薬品局(FDA)、医薬品医療機器総合機構(PMDA)は、スポンサーがシステムを完全に理解していることが求められる点では共通しているものの、それら規制機関によってスポンサーが遵守すべき特定の項目があります。また、スポンサー（委託された場合は医薬品開発業務受託機関(CRO)）が使用するEDCシステムの機能を完全に理解し、その理解度を示し、システムがどのようにバリデートされたかを説明できることが求められます。

2 Viedoc 査察準備パッケージ

査察の準備を支援するために、Viedocは薬事審査準備パッケージ(VIRP: Viedoc Inspection Readiness Packet)を用意し、規制当局から求められる期待や要件を満たすために必要な情報を提供しています。

VIRPは、Viedocのすべてのリリースで利用可能です。VIRP Introductionでは、VIRPの内容をより詳しく説明し、また、提供すべき追加文書についても触れています。VIRP Introductionは、VIRPに含まれています。

2.1 VIRPに含まれるドキュメント

- User Requirement Specification (URS:ユーザー要求仕様書)：エピックと機能について記述し、リリースに含まれるユーザーストーリーが列挙されています。
- User Requirement Traceability Matrix: URSの各要件に対して実施されたテストを詳細に記載しています。
- Validation Summary Report: 本リリースに対して実施された検証活動とその結果を記載しています。
- Release Note: 本リリースにおけるViedocへの追加を記載しています。
- Release Certificate: 本リリースの実装および関連作業において、文書化された手順に従って実施されたことを証明するものです。
- EDC Checklist: PMDAへ提出するための申請用EDC管理シート（英語版と日本語版）です。
- Clinical Trial Cloud System Checklist
- Viedoc Release Impact assessment: リリースにおける新機能および更新機能のリリースから生じるリスクと潜在的な結果を機能レベルで文書化しています。
- VIRP Change Summary: 特定のリリースにおいてVIRPに加えられた更新内容を記載します
- Acknowledgement Form: 確認すべき事項を説明し、確認を完了した証拠として署名欄を設けています。
- Viedoc Quality System TOC: Viedoc Technologiesが本リリースの作成に使用した該当するSOPの目次です。
- VIRP Introduction : Viedoc薬事申請準備パッケージ (VIRP) の内容の説明です。

2.2 その他のリソース

- eLearning: ViedocはeLearningレッスン - [Viedocでの申請準備](#)も提供しており、必要な情報をステップバイステップで詳しく説明し、さらに潜在的な落とし穴、リリースで新しい機能が導入されたときのこと、後方互換性についてなどの追加情報も持っています。
- Viedoc Release Binder: 各リリースの開発環境における情報のスナップショットを保存しています。この情報は、SharePointに保存されているリリースのRelease Binderに含まれ、ウェビナーやオンラインで監査官と共有することができます。

3 責任範囲

規制当局による査察の準備に関しては、スポンサー/CROとViedocで担当する領域が異なります。

3.1 Viedocの責任範囲

標準製品にスポンサー/試験特有のソフトウェアの変更ないため、スポンサー/CROはViedocの標準資格証明書を信頼することができるはずです。試験で使用するViedocの設定は、試験にリリースされる前にバリデーションされた機能のみを使用して行われます。

Viedocの各新バージョンはリリース前に完全にバリデーションされ、6~8週間ごとに実施されます。これらのリリースは、すべてのプロダクションサーバーに同時にインストールされます。つまり、すべての顧客とすべての試験が同時にアップデートされます。さらに、次の2つの要件を満たすことで、進行中の試験に影響を与えないようにしています。

- 新しいリリースは、100%後方互換性があること。
- そのリリースに含まれる新機能は、進行中の試験に対してデフォルトで無効化されること。

3.2 スポンサー/CROの責任

いくつかの領域及び活動は、依然としてスポンサー/CROの責任であり、文書化する必要があります。

- 試験の設定をバリデーションし、試験実施計画書に従って試験が設定されたことを確認することは、スポンサー/CROの責任である。このバリデーションは文書化される必要があります。

- 試験中に使用されたシステムの異なるバージョン及びバージョン間の違いの概要は、スポンサーの（e）TMFに試験記録の一部として保存されるべきです。
- VIPRに依存する決定を文書化したりスクベースの評価が実施されるべきです。
- 試験に必要な機能（無作為化モジュール、患者ePROモジュール、コーディングモジュールなど）を当社のEopic¹レベルでまとめたチェックリストと、必要に応じて個別のFeature¹のチェックリストを用意すべきです。

4 査察当日にすべきこと

査察官が訪問する際には、Viedocにアクセスできるようにしておく必要があります。規制当局の査察官は、被験者データや監査証跡の隠れた（匿名化された）項目も含め、試験内のすべてのデータを閲覧する法的権限を有しています。治験責任者は、査察官をViedocユーザーロール Regulatory Inspectorとして招待する必要があります。

以下の手順に従って、査察官がViedocのすべての正しいアクセス権限を持っていることを確認してください。

4.1 Viedoc Designer

このステップはDesignerで実行します。

Viedoc Designerのロールページで、Regulatory Inspectorユーザーロールを設定し、それがオンになっていることを確認します。

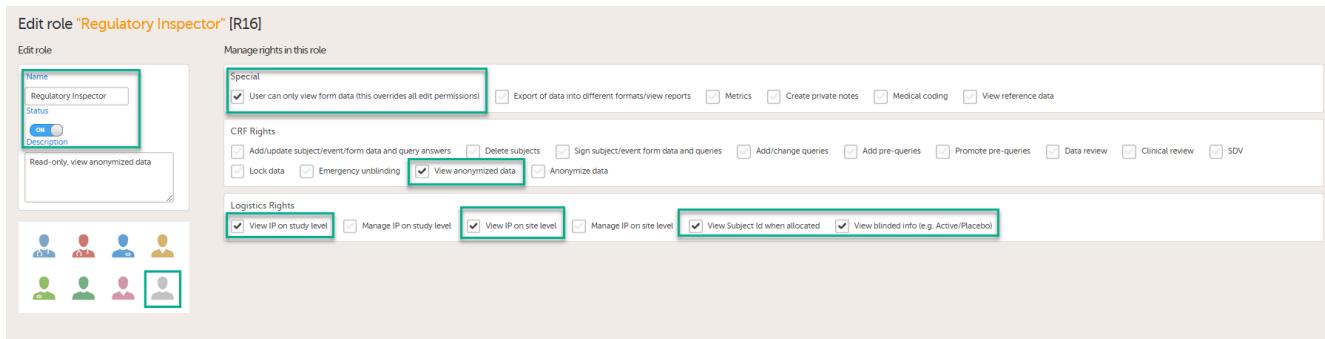
Regulatory Inspectorロールが試験データにアクセスできるようにするには、ロール設定ページで、フォームデータの閲覧のみ、匿名化データの表示および盲検情報の表示の許可をロールに設定する必要があります。

4.2 Viedoc Logistics

試験がViedoc Logisticsを使用する場合、ロールページで、次のロジスティックロール権限をRegulatory Inspectorロールに設定する必要があります。

- IP([Investigational Product](#))を試験レベルで表示
- IPをサイトレベルで表示
- 割当時に患者IDを表示
- 盲検情報の表示(例・アクティブ/プラセボ)

以下の画像と[ロール設定](#)を参照してください。



注意! 査察官がViedoc AdminやViedoc Designerへのアクセスも必要とし、試験がViedocの担当者によって管理されている場合、サポートが必要であればいつでもViedocの担当者に連絡してください。

4.3 Viedoc Admin

これらの手順は、[スタディマネージャ](#)によって実行されます。

Viedoc Adminで、スタディマネージャーは、すべてのサイトについて、Regulatory Inspectorロールを試験に招待します。[ユーザーを管理する](#)を参照してください。

- 査察官は、無作為化リストにアクセスし、Viedoc Adminでダウンロードできるようにするため、非盲検統計学者のロールで試験に招待されることも必要です。

注意! このロールは無作為化試験においてのみ使用され、誰が無作為化リストにアクセスし、管理できるかを制御する必要がある場合に使用されます。

- 査察官がeLearningにアクセスできるようにする必要があります。顧客が規制当局の査察官に、要求に応じて、試験の過程でスタッフのトレーニングに使用されたeLearningのバージョンを提示できることが要求されています。

試験設定のドキュメンテーションタブには、すべてのドキュメントとトレーニングセクションのリストが表示されます。

Section	Target sites	Mandatory for	Optional for
Study Protocol	All sites	All roles	
CRF Completion Guidelines	All sites	Monitor	Investigator
Viedoc User Guide for Site Users	Demo Site		Investigator
Viedoc User Guide for Monitors	Demo Site		Monitor
Viedoc User Guide for Data Managers	Demo Site	Data Manager	

Regulatory Inspectorロールは、Study settingsページで関連するeLearningドキュメントへのアクセス権を付与される必要があります。

Edit 'Viedoc User Guide for Site Users'

Manage training section settings here



<https://help.viedoc.net/c/94d6f0>

Section last modified 2021-12-09T15:44:21 by [redacted]

[Archive](#)

Section URL or file

<https://help.viedoc.net/c/94d6f0>

Section title

Priority

Viedoc User Guide for Site Users

1 / 6

Description

Text based eLearning for site staff.

Target sites

Select site group(s) or site(s)

Require signing for following roles

Select role(s)

Require re-signing after # of days [redacted]

Optional for following roles

Regulatory Inspector

Viedoc Admin ユーザーガイドの[ドキュメントとトレーニングを設定する](#)を参照してください。

4.4 Viedoc eTMF

試験がViedoc eTMFを使用する場合、スタディマネージャ/eTMFマネージャは、Regulatory Inspectorロールを、少なくとも以下の権限を持つeTMFロールにマッピングする必要があります。

- Read-only TMF Admin
- Read-only Trial Master File
- Download audit trail

eTMF

Manage your eTMF application.



Study eTMF

✓ Study eTMF license is valid

Enable

ON



[Launch study eTMF](#)

eTMF roles mapping

Map each Study role to one or more eTMF roles and permissions, if applicable.

Study role	eTMF roles and permissions
Investigator	Site staff Sponsor study Sponsor country Sponsor site Reviewer Archive sponsor TMF Archive investigator TMF Download audit trail Manage drop zone
Monitor	
Project Manager	
Regulatory Inspector	Read-only TMF Admin Read-only Trial Master File Download audit trail
Site Reviewer	

Viedoc eTMFユーザーガイド・管理者用 - [Viedoc eTMFの管理](#)-ユーザーロールのマッピングを参照してください。

4.5 Viedoc Clinic

これらの手順は、規制査察官が実行します。

規制査察官は招待状を受理し、アカウントを有効にします - [Viedocユーザーガイド・施設向け: Viedocアカウントを管理する](#) を参照してください。

査察官は、[ランディングページ](#)からViedoc ClinicとViedoc eTMFを起動することができます。

5 脚注

¹Viedocでは、ユーザー要求仕様書を、Epic、Feature、User Storyからなる分かりやすい形式で公開しています。

- Epicは、監査証跡、ePRO、医療コーディングなど、Viedoc内のモジュール全般を説明します。
- Featureは、Viedoc Connect、フォームリンク項目、電子メールアラートなど、与えられた機能をより詳細に記述します。
- User Storyは、システム開発者がViedocを設計、実装、バリデーションする際に使用する、詳細かつ細分化された要件です。



Viedoc Learning Directory

Viedoc Learning コンテンツ一覧

発行者 Viedoc System 2025-07-14

さまざまな製品、ロール、機能に関するユーザーをサポートするためにデザインされた、すべてのViedoc Learning ユーザーガイドの中央ディレクトリです。以下のリンクから各ガイドにアクセスできます。

製品ユーザーガイド：

- [Viedoc Clinic ユーザーガイド](#)
- [Viedoc Admin ユーザーガイド](#)
- [Viedoc Designer ユーザーガイド](#)
- [Viedoc Logistics ユーザーガイド](#)
- [Viedoc Reports ユーザーガイド](#)
- [Viedoc TMF ユーザーガイド \(old UI\)](#)
- [Viedoc TMF ユーザーガイド・管理者用 \(old UI\)](#)
- [Viedoc TMF ユーザーガイド \(new UI\)](#)
- [Viedoc TMF ユーザーガイド・管理者用 \(new UI\)](#)

ロールベースユーザーガイド

- [Viedoc ユーザーガイド・モニター/CRA用](#)
- [Viedoc ユーザーガイド・プロジェクトマネージャー用](#)
- [Viedoc ユーザーガイド・データマネージャー用](#)
- [Viedoc ユーザーガイド・施設ユーザー用](#)
- [Viedoc ユーザーガイド・コーディング用](#)
- [Viedoc ユーザーアカウント管理](#)

PMSユーザーガイド

- [Viedoc PMS ユーザーガイド・施設ユーザー用](#)
- [Viedoc PMS ユーザーガイド・スポンサーユーザー用](#)
- [Viedoc PMS Designer ユーザーガイド](#)



Quick guide for preparing for regulatory inspections

規制当局の検査に備えるためのクイックガイド

発行者 Viedoc System 2023-12-22

1. ロールの設定

2. Logistics 権限の設定（使用している場合）
3. 規制当局検査官の招待
4. eTMF 権限のマッピング設定（使用している場合）

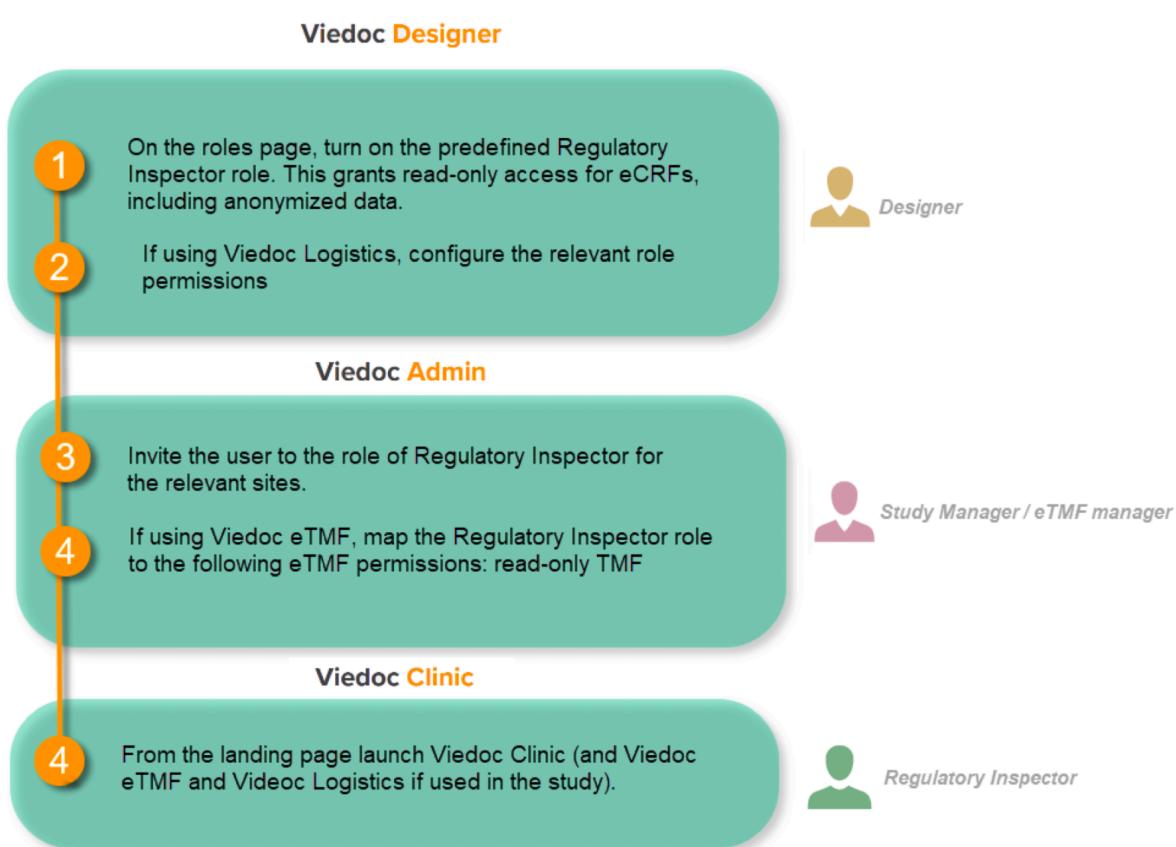
治験で使用するEDCシステムを検討するための準備を徹底して行うことは非常に重要です。規制当局は、治験で使用されるEDCシステムを患者の安全とデータの完全性の両面において重要なコンピュータ化されたシステムであるとみなしています。

このプロセスを支援するために、ViedocはViedoc Inspection Readiness Packet ([VIRP](#))を用意することで、規制当局による検査に備え規制当局より期待される要項および要件を満たすために必要な情報を提供しています。VIRP Introductionでは、VIRPの内容をより詳しく説明し、ユーザーが提供すべき追加書類についても触れています。VIRP IntroductionはVIRPに含まれています。

VIRPを利用する場合、検査官の期待に応えるために必要な情報を段階的に説明したeラーニングレッスン、[Inspection Readiness When Working in Viedoc](#)を提供しています。

Viedoc Inspection Readiness Packet のダウンロード方法については[VIRP](#)をご覧ください。

以下のように、検査官に完全な閲覧のみのアクセス権を付与し、Viedocシステムに Regulatory Inspector ロールとして招待する必要があります。



1 ロールの設定

こちらのステップは、**Designer**が行うものです。

検査官（Regulatory Inspector）が試験データを閲覧できるようにするには、ロールページで閲覧のみ、匿名化されたデータを表示するおよび盲検情報の表示をロールに設定する必要があります。

注意!

- Regulatory Inspector ロールを Designer で有効 (ON)にする必要があります。
- 事前に設定されたロールのセットがデフォルトで用意されており、それを試験に合わせて変更することができます。Regulatory Inspector ロールの権限は、TMF（使用されている場合）およびeLearningを含むシステムのすべての部分について閲覧のみに設定される必要があります。

2 Logistics 権限の設定（使用している場合）

Viedoc Logisticsが試験で使用されている場合、ロールページでRegulatory Inspectorロールのロジスティック権限における以下のロール権限を設定する必要があります。

- IP ([Investigational Product](#))を試験レベルで表示

- IPをサイトレベルで表示
- 割当時に患者IDを表示
- 盲検情報の表示(例・アクティブ/プラセボ)

詳しくは [ロール設定](#) を参照ください。

注意! 検査官がViedoc AdminやViedoc Designerにアクセスする必要がある場合は、いつでもViedocの担当者に連絡してください。

3 規制当局検査官の招待

このステップは、スタディマネージャーによって行われます。

注意! 無作為化試験の場合、無作為化リストにアクセスし、Viedoc Adminでダウンロードできるようにするために、検査担当者も非盲検統計学者のロールで試験に招待される必要があります。

詳しくは [ユーザーを管理する](#) を参照ください。

4 eTMF 権限のマッピング設定 (使用している場合)

試験がeTMFを使用している場合、Regulatory Inspectorの試験ロールを、[Read-Only TMF Admin](#)、[Read-only Trial Master File](#) および [Download audit trail](#) という権限を持つeTMFロールにマッピングします。

Study role	eTMF roles and permissions
Investigator	Site staff × Sponsor study × Sponsor country × Sponsor site × Reviewer × Archive sponsor TMF × Archive investigator TMF × Download audit trail × Manage drop zone ×
Monitor	
Project Manager	
Regulatory Inspector	Read-only TMF Admin × Read-only Trial Master File × Download audit trail ×
Site Reviewer	

こちらのステップは、[スタディマネージャー/eTMFマネージャー](#)によって行われます。



Study start page

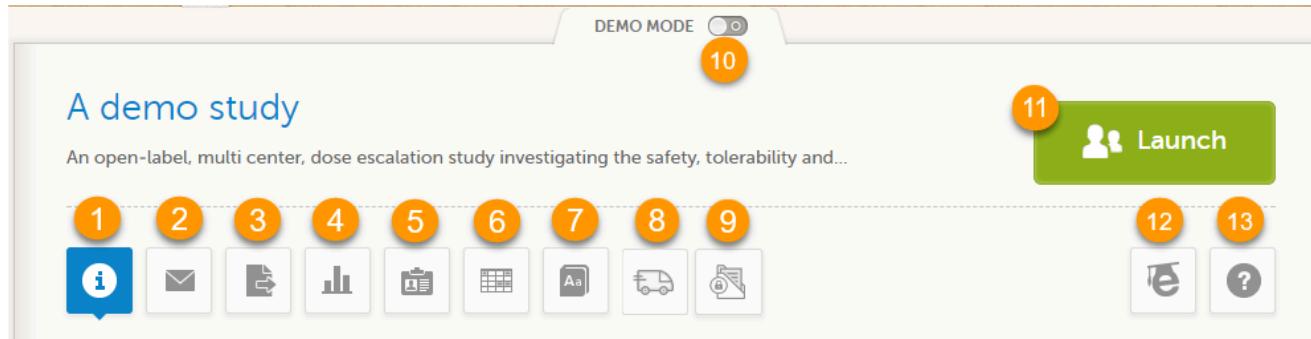
試験開始画面

発行者 Viedoc System 2025-09-27

- [1.はじめに](#)
- [2.試験ステータス](#)
- [3.メッセージ](#)
 - [3.1アラートメッセージ](#)
- [4.データ出力](#)
- [5.メトリクスとViedoc Reports](#)
- [6.ロール](#)
 - [6.2自分のロール](#)
 - [6.3自分の施設のすべてのロールとユーザー](#)
 - [6.3.1ユーザーログ](#)
 - [6.3.1.1ユーザーとロールのログ \(PDF形式\)](#)
 - [6.3.1.2ユーザー管理ログ \(エクセル形式\)](#)
- [7.基準値データ](#)
- [8.コーディング](#)
- [9.Viedoc Logistics](#)
- [10.Viedoc eTMF](#)
- [11.デモモード](#)
- [12.スタート](#)
- [13.eLearning / ドキュメンテーション &トレーニング](#)
- [14.サポート](#)

1 はじめに

試験選択画面で試験アイコンをクリックすると、試験開始画面が表示されます。この画面には様々な機能にアクセスできる以下のアイコンが含まれており、試験に関する情報を閲覧することができます。



- [1.試験ステータス](#)
- [2.メッセージ](#)
- [3.データ出力](#)
- [4.メトリクスとViedoc Reports](#)
- [5.ロール](#)
- [6.基準値データ](#)
- [7.コーディング](#)
- [8.Viedoc Logistics](#)
- [9.Viedoc eTMF](#)
- [10.デモモード](#)
- [11.スタート](#)
- [12.eLearning / ドキュメンテーション &トレーニング](#)
- [13.サポート](#)

注意！出力、メトリクス、およびコーディングのアイコン、デモモードスイッチとスタートボタンは、それぞれの機能にアクセスできる権限をお持ちの場合にのみ表示されます。これらの機能にアクセスできるかどうかは、ご自身に割り当てられているロールと、そのロールに付与されている権限によって異なります。ロールとアクセス権限は試験デザインで設定されます。

試験を選択した時に最初に表示される画面は、以下の必須のドキュメントとトレーニング資料のステータスによって異なります。

- 未確認で、署名されていない必須のドキュメントがある場合、最初に開く画面は[ドキュメンテーション &トレーニング](#)です。
重要！試験のスタート前に全ての必須のドキュメントをご確認、ご理解いただいた上で署名する必要があります。スタディマネージャーによる試験設定によっては、デモモードで試験をスタートできる場合があります。
- 署名待ちの必須のドキュメントがない場合、最初に表示される画面は[試験ステータス](#)画面です。

2 試験ステータス

署名待ちの必須のドキュメントやトレーニング資料がない場合、試験にアクセスした時に最初に表示されるのは試験ステータス画面です。この画面では試験の進捗概要を試験レベル、国レベル、施設レベルで表示します（アクセスできる施設によります）。

Study status

All sites Germany Sweden United States

Issues



My statistics

Patients added:	146
FPA:	30 SEP 2014
LPA:	09 OCT 2015

Review



Approval



国名や施設名をクリックすることでフィルターをかけ、国ごとや施設ごとにデータを表示することができます。

Study status

Sweden

All sites Academic Hospital Uppsala

Issues



My statistics

Patients added:	71
FPA:	04 OCT 2016
LPA:	27 AUG 2018

Review



Approval



選択した施設に対し、以下の統計情報が提供されます。

問題:

- 解決されたクエリ - 解決済みのクエリの合計
- 未解決のクエリ - 未解決のクエリの合計
- フォーム - 問題のあるフォームの合計

注意！ 解決済みおよび未解決のクエリについては、手動クエリと検証クエリのみが対象となり、データ欠損クエリは対象外となります。解決済みのクエリについては、解決済み、却下済み、承認済み、解決済みのステータスが対象となります。

レビュー:

- CRAレビュー率 (%) - 試験において、CRAのレビューが可能なフォームの合計数のうち、CRAのレビューが完了したフォームの割合
- DMレビュー率 (%) - 試験において、DMのレビューが可能なフォームの合計数のうち、DMのレビューが完了したフォームの割合
- SDV率 (%) - 試験において、SDVのレビューが可能なフォームの合計数のうち、SDVのレビューが完了したフォームの割合

承認:

- 医師署名率 (%) - フォームの合計数のうち、医師による署名済みのフォームの割合
- クエリ承認率 (%) - 承認待ちクエリの合計数のうち、承認済みクエリの割合。クエリのステータスならびにプロセスの詳細については、[クエリの概要](#)をご参照ください。
- フォームのロック率 (%) - 入力済みフォームの合計数のうち、ロックされているフォームの割合

統計:

- 追加された患者数: - 試験に追加された患者の数
- FPA - 最初の患者が追加された日付
- LPA - 最後の患者が追加された日付

注意！ これらの数字は選択した運用モード（デモ/本番）のデータのみを反映します。つまり、デモモードが選択されている場合、これらの数字はデモモードで入力されたデータのみを反映します。

3 メッセージ

メッセージには、システムメッセージ（パスワードの有効期限に関する通知など）、試験メッセージ（例えば eCRF の変更 - 詳細については、[試験デザインの変更を承認する](#) または試験設定の他の通知を参照ください）。

メッセージウィンドウでは、青い点は試験特有のアラートを示し、黄色い点は承認が必要なフォームの変更を示し、赤い点は有効期限が近づいているパスワードを示します。

Investigator, A new adverse r... 9.days.ago by System
● Study diary (DEMO STUDY): Subject's adverse reaction alert Dear Investigator, A new adverse r... 9.days.ago by System
● Study diary (DEMO STUDY): Subject's adverse reaction alert Dear Investigator, A new adverse r... 9.days.ago by System
● Study diary (DEMO STUDY): Subject's adverse reaction alert Dear Investigator, A new adverse r... 9.days.ago by System
○ Consider changing your password. Your password will expire in 0 days. To change password, select ... 9.days.ago by System
● A change to the structure of one or more forms on Production Site 01 has been requested by the st... 18.days.ago by [REDACTED]
● A change to the structure of one or more forms on Production Site 02 has been requested by the st... 18.days.ago by [REDACTED]
● A change to the structure of one or more forms on Production Site 03 has been requested by the st... 18.days.ago by [REDACTED]
● Consider changing your password. Your password will expire in 9 days. To change password, select ... 18.days.ago by System
● (DEMO STUDY) - Reviewer 2 - Photo Quality Not Acceptable Photo quality is not acceptable and for... 24.days.ago by System

 System
about 4 hours.ago

(DEMO STUDY) - Serious Adverse Event Reported
A serious adverse event has been reported for the below mentioned subject.
Subject Number: SE-01-067
AE Sequence Number: 1

Please login to <https://v4.viedoc.net> for more details.

● [Mark as unread](#)

3.1 アラートメッセージ

試験設定により、データの重要な発生をアラート通知で受け取ることができます(例えば、重篤な有害事象が発生した場合など)。アラート通知は、メッセージページおよび電子メールで受信できます。

設定/試験設定によっては、電子メールにそのアラートを発生させたフォームのPDFが添付されることがあります。
アラートメールに添付されるPDFのパスワード保護オプションが選択されている場合、添付ファイルを開くために入力するパスワードを確認しておく必要があります。このパスワードは、スタディマネージャーから提供されます。

パスワードで保護された添付ファイル付きの警告メッセージの電子メールを受け取った場合、そのファイルを開くと以下のポップアップが表示され、パスワードを入力することができ

Password required

This document is password protected. Please enter a password.

ます。

Submit

4 データ出力

データ出力画面では、以下の形式で試験データをレビューし、ダウンロードすることができます。

- Excel
- PDF
- CSV
- SAS
- CDISC ODM

注意！データ出力はユーザー全員に対して利用可能ではない場合があります。

データ出力とレビューについての詳細は、[データを出力](#)をご参照ください。

5 メトリクスとViedoc Reports

メトリクスページでは、未解決のクエリならびに欠損データなど、データのクオリティに関する概要を確認できます。

注意！メトリクスページへのアクセスには、ご自身のユーザーロールにアクセス権限が付与されている必要があります。

詳細は[メトリクス](#)をご参照ください。

Viedoc Reportsをご利用いただくには、設定でViedoc Reportsを有効化しておく必要があります。

詳細は[Viedoc Reports を開始する](#)をご参照ください。

6 ロール

注意！ロールページは、試験デザインのロール設定でスペシャル権限のロールを表示が有効のユーザのみ閲覧できます。

ロールページでは、以下に関する情報が提供されます。

- ご自身に付与されているロールについては、[自分のロール](#)をご確認ください。
- ご自身がアクセス権限を持っている施設の全てのロールとユーザーについては、[アクセス権限を持っている施設のすべてのロールとユーザー](#)をご確認ください。

6.1 自分のロール

自分のロールでは、試験におけるご自身のロールを確認することができます。

The screenshot shows the 'My roles' section of the Viedoc interface. At the top, there are several icons: a blue square with an 'i', an envelope, a document, a bar chart, a blue square with a white document icon (highlighted with an orange box), a grid, and a text icon. Below these is a header 'Roles'. Underneath, it says 'All sites Sweden'. A button labeled 'My roles' is also highlighted with an orange box. The main content area lists a single role: 'Investigator' with a doctor icon, located in 'Stockholm, Uppsala'. To the right of this entry is a green play button icon with a cursor over it. The text below the role entry states: 'Save, sign, reset, delete and export data, resolve queries'.

以下の情報が表示されます。

- ロール名(例: 医師)
- 権限リスト(例: 保存、署名、リセット、削除、データ出力、クエリ解決)
- アクセス権限をお持ちの施設

右側にある緑の矢印ボタンをクリックすると、[選択画面](#)に移動します。これはスタートボタンと同じ内容の操作です。

6.2 自分の施設のすべてのロールとユーザー

ここでは、アクセス権限を持っている施設のすべてのロールとユーザーのリストを確認することができます。

The screenshot shows the 'All roles and users for the sites I have access to' section. At the top, a button labeled 'All roles and users for the sites I have access to' is highlighted with an orange box. Below this, there are three main sections:

- 2 Investigator(s)**: Shows two entries. The first is 'Mihaela Pavel (362)' from 'Group: All sites' with access granted on '2018-04-05 12:22 UTC' by 'Doctor Demo'. The second is 'Doctor Demo (317)' from 'Multiple sites' with access granted on '2017-08-11 12:37 UTC' by 'Doctor Demo'. Both have 0 data edits/sessions.
- 1 Monitor(s)**: Shows one entry for a user with a green profile icon.
- 1 Data Manager(s)**: Shows one entry for a user with a yellow profile icon.

Each section has a 'Show log' button to its right. At the bottom, there is a link 'Download log of users and roles as a PDF file' with a PDF icon.

各ロールのユーザーの詳細を確認するには、履歴を表示をクリックします。以下を含む履歴が表示されます。

- ユーザー/施設 - ユーザーの名前、メールアドレスと施設
- アクセス付与 - いつ(UTCタイムゾーンにおける日時)、誰によって(ユーザーネーム)アクセスが付与されたか。
- アクセス取消 - いつ(UTCタイムゾーンにおける日時)、誰によって(ユーザーネーム)アクセスが取り消されたか(該当する場合)。
- データ入力/セッション - ユーザーがデータを編集した回数、これまでのログインセッションの回数 (ユーザーが試験にアクセスした回数)。

6.2.1 ユーザーログ

各試験で、アクセスできる施設のすべてのユーザーとロールに関する情報を含むユーザーログをPDFおよびExcelでダウンロードできます。生成されるファイルは、現在Viedocで設定されている言語で、国/施設の選択を反映しています。ダウンロードできるログは以下の通りです。

注意！

- Viedoc Clinicでは、本番サイトとデモサイト、および本番サイトとデモサイトのロール/ユーザーがログに含まれます。
- 試験のシステムロール（組織ユーザーは含まれません）がログに含まれます。
- デモサイトのサイトマネージャーは、サイトマネージャーがシステムロールであるため、本番サイトのログが生成される際に含まれます。

Viedocで現在設定されている言語の国/施設で初めてログが生成される場合は、ユーザーリスト上部にあるユーザーログをクリックすると、ユーザーとロールのログ PDFファイルの生成 / ユーザー管理ログ（Excel）の生成リンクをクリックして生成することができます。

現在のViedoc言語で国/施設選択のログを生成するには、試験開始ページの下部にある「PDFファイルの生成」または「Excelファイルの生成」を選択します。



一度ログが生成されると、以下2つの選択ができます。

- 国/施設を選択して最新のログをダウンロード（日時スタンプ付きでサーバーに保存）し、新しいログを生成する代わりに直接ファイルをダウンロードすることもできます。
- または、
- ダウンロード可能なものよりも新しいバージョンが必要な場合は、再生成を選択してください。



6.2.1.1 ユーザーとロールのログ（PDF形式）

PDFでダウンロード可能なユーザーとロールのログには以下が含まれています。

- まとめ** - 施設毎にまとめられた、有効/無効ロール、アクティブ/アクティビティがないユーザーの数と、データ変更に貢献したユーザーの一覧
 - アクティブロールとは、すべてのアクティブユーザーがその施設に対して持つ現在の固有のロールです。
 - 非アクティブロールとは、以前に割り当てられていたものの、現在アクティブユーザーがないロールです。
 - アクティブユーザーとは、少なくとも1つのアクティブロールを持つユーザーです。
 - 非アクティブユーザーとは、その施設で少なくとも1つのロールを持っていたものの、その施設のすべてのロールが取り消されたユーザーです。
- ロール** - 施設毎のロールの権限と履歴
- 施設毎のユーザー履歴** - 施設毎のユーザー履歴とユーザーアクティビティ
- ユーザーアカウント履歴** - ログの上記セクションに記載されているユーザーのすべてのユーザーアカウントの変更履歴を、ユーザーごとにグループ化したリスト（ユーザーIDで識別）

6.2.1.2 ユーザー管理ログ（エクセル形式）

ユーザー管理ログには、お客様がアクセス権を持つ施設のすべてのユーザーとロールに関する情報が含まれています。次のシートがあります。

1. Report Info - ログがいつ、誰によって生成されたかという一般的な情報と、試験ステータスに関するいくつかの情報

- 組織名
- 試験名
- 実生産試験 GUID
- デモ試験 GUID
- PMS試験の場合：スポンサー側実生産試験 GUID
- PMS試験の場合：スポンサー側 デモ試験 GUID

2. User Access Log - ユーザーアクセス履歴。ユーザーアクセスに関する詳細な情報リストで、施設ロールやシステムロールなど、施設とロールごとに1行ずつ表示されます。例えば、

- Site Group** - ユーザーが施設グループの招待によってサイトへのアクセスを許可された場合に表示されます。設定可能な値は、Training sites、Countries、All sites です。
- 2FA** - 2段階認証のレベルを表示します。設定可能な値は、Study level、Account level、No two-factor authentication enabledです。
- Latest system login date/time** - 各ユーザーの最新のログインに関する情報（エンドユーザーのみ、APIクライアントユーザーは対象外）。
- Certified** ユーザーがそのロールに対して認定されているかどうかを示します。値は、はい、いいえ、または必須のトレーニングセクションを読まなくてもよいロールの場合は空白のセルとなります。
 - ユーザーがそのロールに関連する認定に署名している場合、列には「認定済み：はい」と表示されます。
 - ユーザーが「読み、理解した」を選択したものの、関連付けられた証明書に署名していない場合、列には「認定：いいえ」と表示されます。
- User type** - ユーザーの種類を示します。ユーザーがシステムにログインできるエンドユーザーであるか、またはロールを使用して API にアクセスできる Web API クライアントであるかを表すために、エンドユーザーまたは API クライアントという値が使用されます。

3. User Invitation Log - 保留中の招待と拒否された招待に関する情報を含むリストで、クリニックのロールと特別なロールを含みます。

注意！招待が承認された場合、ユーザーは招待ログには含まれなくなり、ユーザーアクセスログに含まれるようになります。

このシートのいくつかの列については、以下でさらに説明します。

- Role** - 招待されたユーザーのロール。
- Email Address** - 招待された各ユーザーの電子メールアドレス。
- Existing User** - 招待されたユーザーがすでに試験で別のロールを持っているか、新規ユーザーであるかを示します。可能な値はYes、Noです。
- Initial Invitation Sent date/time** - 各ユーザーの初回招待に関する情報
- Initial Invitation Sent By ID** - ユーザーの数値ユーザーID
- Initial Invitation Sent By Display Name** - Viedocでユーザーを識別するために使用される表示名とともに送信された初回招待
- Initial Invitation Sent By Email Address** - 招待されたユーザーに送信された初回招待のメールアドレス
- Invitation Resend Count** - 招待が再送された回数
- Latest Invitation Sent date/time** - 各ユーザーの最新の招待状に関する情報
- Status** - 招待状のステータス。保留中(Pending)、拒否済み(Rejected)の値が考えられます。
- Invitation Rejected date/time** - 各ユーザーの拒否された招待状に関する情報。
- Certification Log** - ユーザーごとの認証のリストです。リリース4.65以前に実施された認証には、その認証がどのロールに適用されるかについての情報がありません。つまり、列Certified With Rolesのセルは空です。
- Summary** - 国、施設コード、施設名、アクティブ／非アクティブユーザー数、最後にアクセスが変更された日時などの情報を含む、施設ごとのユーザーの概要。
- Account Settings Log** - すべてのユーザーアカウントの設定変更のリストを、ユーザーID、変更ログ、ユーザー名、日付/時間で表示します。

7 基準値データ

基準値データのアイコンをクリックすると、基準値のデータソースとスコープの組み合わせのリストが表示されます。ここから、基準値データエディターを開くことが可能です。詳細については、[基準値データを活用する](#)をご参照ください。

注意！ 基準値データはユーザー全員に対して利用可能ではない場合があります。

8 コーディング

コーディング機能を使うと、有害事象、罹患歴、併用薬等の報告されたイベントのコーディングが可能になります。コーディングアイコンをクリックすると、コーディングに関するメトリクスが表示されます。各コーディングのスコープに対して、一連のメトリクスが適用されます。

注意！ コーディングはユーザー全員に対して利用可能ではない場合があります。

コーディングに関する詳細は、[Viedoc Clinicにおけるコーディング](#)をご参照ください。

9 Viedoc Logistics

Viedoc Logistics は、治験薬の供給を管理するためのインターフェースです。Viedoc Logistics を使用するには、有効なライセンスが必要です。

Viedoc Logistics の詳細については、[Viedoc ユーザーガイド・Logistics 用](#)を参照してください。

10 Viedoc eTMF

Viedoc eTMFは、治験必須文書や関連文書の取り込み、管理、共有、保存するためのデジタルリポジトリです。

Viedoc eTMFの詳細については、[Viedoc eTMFユーザーガイド](#)をご覧ください。

11 デモモード

デモモードで試験を運用するように設定することができます。デモモードスイッチを使うと、簡単にデモモードと本番モードの切り替えをすることが可能です。



デモモードスイッチは、本番モードとデモモードの両方へのアクセス権限がある場合にのみ表示されます。

デモモードでは、分かりやすい様にデモアイコンが表示されます。デモモードには実際のデータを入力しないようにご注意ください。

チュートリアル動画の[デモモードを有効にする](#)もあわせてご確認ください。

12 スタート

患者データとeCRFにアクセスするにはスタートボタンをクリックします。

Viedoc Clinic上の、試験へのアクセス権限がある場合にのみ、スタートボタンが表示されます。

試験において、複数のロールをお持ちの場合は、試験にアクセスする際のロールを選択するように求められます。

13 eLearning / ドキュメンテーション & トレーニング

未確認で署名待ちの必須のドキュメントがある場合、試験にアクセスした時に最初に表示されるのがこの画面です。

このセクションでは、ご自身に付与されたロールに従って、複数のeLearningプログラムと様々なドキュメンテーションにアクセスすることが可能です。ユーザードキュメントと証明書に関する詳細は、[ドキュメンテーションとトレーニング](#)をご参照ください。

Viedoc Clinic ユーザーガイドは以下の言語での利用が可能です。

- 英語
- 中国語（ClinicとAdmin）
- 日本語（ClinicとAdmin）

言語の切り替えはユーザーガイドページを開き、図のように右上部にあるドロップダウンリストから言語を選択します。

Viedoc User Guide for Site Users

30 lessons • Viedoc System 30 • Download all lessons in a PDF file



General

5 lessons			
 Overview of Viedoc Clinic	1.1	 System requirements	1.2
 Managing your Viedoc account	1.3	 Overview of the landing page	1.4
 Approving study design changes	1.5		

ヒント！ Viedoc eLearningのレッスンをファイリングしたい場合、複数のレッスンをPDFにまとめて、印刷することができます。

14 サポート

サポートアイコンをクリックすると、ポップアップにサポートが必要な場合の連絡先が表示されます。通常、施設の最初の窓口はモニターであるため、一般的にはここにモニターのコンタクト情報が表示されます。



Documentation and Training

ドキュメンテーションとトレーニング

発行者 Viedoc System 2019-10-18

1 はじめに

2. ユーザー証明プロセス
3. ユーザー証明書

1 はじめに

試験設定や試験内のユーザーロールによって、様々なユーザードキュメントにアクセスすることができます。このレッスンでは次の図に示すようにeLearningで必須または任意のドキュメントセクションを含む、ドキュメンテーションとトレーニングのページにアクセス可能なシナリオについて説明します。

The screenshot shows the 'Documentation & Training' page. At the top, there are several icons: a graduation cap, a mail, a document, a bar chart, a clipboard, and a font size. To the right is a blue speech bubble icon with a white 'e'.

Documentation & Training

Before getting access to the study, please read all mandatory sections below and mark them as "Read & Understood". Once confirmed, Viedoc will generate a certificate of your completed training. Enjoy your trial!

Mandatory sections (marked with a green circle containing '1')

Section	Read & Understood at
Study Protocol Latest version of the study protocol	✓ Read & Understood
CRF Completion Guidelines Study-specific instructions for CRF completion	✓ Read & Understood

Optional sections (marked with a green circle containing '2')

Section
Informed Consent Form The latest version of the Informed Consent Form, dated 2019-03-14
Viedoc User Guide for Monitors Text based eLearning for monitors.

利用可能なドキュメントとトレーニング資材は2つのカテゴリーに分類されます。

1. 必須のセクション - 作業を開始する前にご確認、ご理解いただいた上で署名する必要がある必須の資料が全て入っています。
必須のドキュメントが未確認で署名されていない場合、試験にアクセスした時に最初に表示されるページがドキュメンテーションとトレーニングになります。

重要な 試験を開始する前に必須のセクションの全ての資料をご確認、ご理解いただいた上で署名する必要があります。スタディマネージャーによって定義された試験設定によっては、デモモードで試験を開始できる場合があります。

2. 任意セクション - アクセス可能な追加の学習資料や参考資料が含まれています。リンクをクリックすると、利用可能な各ドキュメントやリンクを開くことができます。

2 ユーザー証明プロセス

必須のトレーニングセクションが割り当てられている試験の作業をするには、以下に手順に従い、必須としてリストされているセクション全てをご確認、ご理解いただいた上で署名し、ユーザー証明書を取得する必要があります。

1. リンクをクリックしてセクションを開きます。読み終えたら、ドキュメンテーションとトレーニングのページに戻って、読んで理解したをクリックします。日付とタイムスタンプ (UTC) が「読んで理解した」欄に表示されます。

The screenshot shows the 'Documentation & Training' page again. At the top, there are several icons: a graduation cap, a mail, a document, a bar chart, a clipboard, and a font size. To the right is a blue speech bubble icon with a white 'e'.

Documentation & Training

Before getting access to the study, please read all mandatory sections below and mark them as "Read & Understood". Once confirmed, Viedoc will generate a certificate of your completed training. Enjoy your trial!

Mandatory sections

Section	Read & Understood at
Study Protocol Latest version of the study protocol	✓ 2019-04-11 14:44 UTC
CRF Completion Guidelines Study-specific instructions for CRF completion	✓ Read & Understood

Optional sections

Section
Informed Consent Form The latest version of the Informed Consent Form, dated 2019-03-14
Viedoc User Guide for Monitors Text based eLearning for monitors.

- 2 それぞれの必須セクションに対してステップ1を繰り返します。必須のセクション全てに「読んで理解した」の日付が入ると、「読んで理解したを確認する」というリンクが表示されます。

Mandatory sections

Section	Read & Understood at
Study Protocol Latest version of the study protocol	✓ 2019-04-11 14:44 UTC <input type="button" value="X"/>
CRF Completion Guidelines Study-specific instructions for CRF completion	✓ 2019-04-11 14:55 UTC <input type="button" value="X"/>

[Confirm 'Read & Understood'](#)

- 3 「読んで理解した」を確認するをクリックします。確認のメッセージが表示されます。

Documentation & Training

Confirm 'Read & Understood'

Please confirm that you have read and understood all mandatory sections. Once confirmed, Viedoc will generate a certificate of your completed training and you get access to the study.

Confirm with your password

- 4 Viedocアカウントのパスワードを入力し、確認をクリックします。必須のセクションリストの下部に日付、タイムスタンプ(UTC)と一緒に確認メッセージが表示されます。また、ユーザー証明書をダウンロードするリンクが利用可能になります。

Mandatory sections

Section	Read & Understood at
Study Protocol Latest version of the study protocol	✓ 2019-04-11 14:44 UTC <input type="button" value="X"/>
CRF Completion Guidelines Study-specific instructions for CRF completion	✓ 2019-04-11 14:55 UTC <input type="button" value="X"/>

✓ 'Read & Understood' confirmed 2019-04-11 15:02 UTC

[Download your User Certificate](#)

- 5 ユーザー証明書を取得すると、試験へのアクセスが可能になり、スタートボタンが利用できるようになります。また、ユーザー証明書をダウンロードすることが可能です。詳細は以下の[ユーザー証明書](#)セクションをご参照ください。

必須のセクションはその後も参照することが可能です。セクションリンクをクリックすることでいつでも必須のセクションを開くことができます。

3 ユーザー証明書

前のセクションで解説した必須の資料を読み終え、署名して確認した後、必須のセクションリストの下部にあるユーザー証明書をダウンロードするをクリックしてPDF形式のユーザー証明書をダウンロードすることができます。

ユーザー証明書では以下の情報が提供されます：

- ユーザー名（ページのフッターにユーザーIDが記載されます）
- 証明書を取得したユーザーロール
- 証明書を取得した日付と時間(UTC)
- 「読んで理解した」が確認された必須のセクション



Metrics

メトリクス

発行者 Viedoc System 2025-05-02

1. メトリクスの概要

[1.1 Viedoc Reports](#)

2. クエリ

[2.2 クエリーフィルター](#)[2.3 クエリ](#)[2.4 クエリ状況](#)[2.5 トップ5イベント](#)[2.6 トップ5フォーム](#)[2.7 トップ5項目](#)[2.8 トップ5チェックOID](#)[2.9 トップ5患者（発行クエリ数）](#)[2.10 保存と出力](#)

3. パフォーマンス

[3.11 レビュー状況](#)[3.12 患者](#)[3.13 クエリ](#)[3.14 欠損データ](#)[3.15 その他](#)[3.16 保存と出力](#)

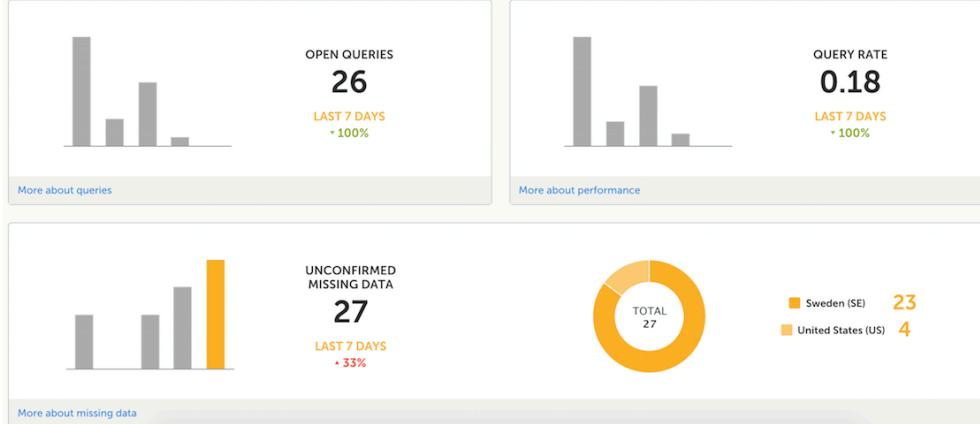
4. 欠損データ

[4.17 トップ5イベント](#)[4.18 トップ5フォーム](#)[4.19 トップ5項目](#)[4.20 確認された欠損データがある患者](#)[4.21 未確認の欠損データがある患者](#)[4.22 保存と出力](#)

1 メトリクスの概要

注意！Viedoc Clinicのユーザーとしてメトリクスを閲覧するには特別な権限が必要になります。

未解決クエリ、欠損データや施設の全体的なパフォーマンスに関して、データのクオリティの概要を示すのがメトリクスです。表示するデータは国別、施設別にフィルターをかけることが可能です。

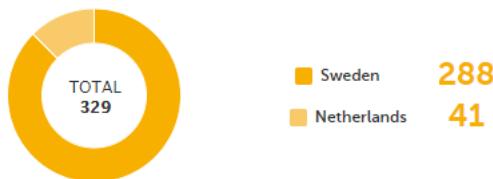


メトリクスのグラフには以下が表示されます。

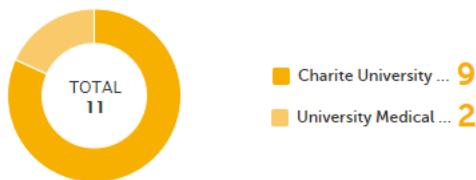
- 未解決のクエリ - 現時点でのオープンになっている（未解決の）クエリの数
棒グラフでは、過去5週間における発行済みクエリの進捗状況が5本に分かれて示されます。1本につき、7日間を表します。今日を含む最近の7日間はオレンジで示され、過去の分はグレイで表示されます。また、割合を示すインジケーターで、現在の7日間と前回の7日間を比較した変動を示します。例えば、+10%の場合は、前の7日間と比較して、この7日間で発行されたクエリが10%多かったことを意味します。
- クエリ率 - クエリの総数/患者数（選択条件による）で算出する、現在のクエリ率。棒グラフでは、5本に分かれて過去5週間におけるクエリ率の変動を示します。1本につき、7日間を表します。今日を含む、最近の7日間はオレンジで示され、過去の分はグレイで表示されます。また、割合を示すインジケーターで、現在の7日間と前回の7日間を比較した変動を示します。
- 未確認の欠損データ項目 - 未確認の欠損データ項目の量を示します。
棒グラフでは、5本に分かれて過去5週間における欠損データ率の変動を示します。1本につき、7日間を表します。今日を含む、最近の7日間はオレンジで示され、過去の分はグレイで表示されます。また、割合を示すインジケーターで、現在の7日間と前回の7日間を比較した変動を示します。

以下に示す通り、ドナツグラフでは、画面上部で選択した条件に従って最も未確認の欠損データが多い国・施設・患者の分布を示します。

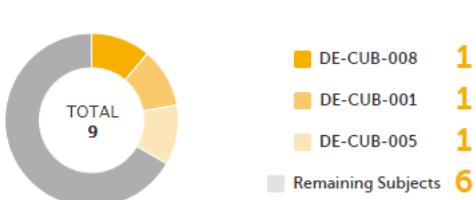
- 全ての施設 (デフォルト) - 最も未確認の欠損データが多い国の分布



- 国- 選択した国の中、最も未確認の欠損データが多い施設の分布



- 施設- 選択した施設 (グレイ) で未確認の欠損データが存在する全ての患者のうち、最も未確認の欠損データが多い患者（オレンジ）の分布



[クエリ](#)、[パフォーマンス](#)、[欠損データ](#)のメトリクスに関する詳細は、～の詳細についてはの後に記載されているリンクを選択してください。詳細のメトリクス画面ではフィルタリング機能が使用でき、またバーでレビュー状況を確認することができます。

注意！ 未解決クエリの数は、クエリページとパフォーマンスページで異なります。パフォーマンスページには、削除済み]状態のクエリも含まれます。

1.1 Viedoc Reports

Viedoc Reportsにアクセスできる場合は、メトリクスページから開くことができます。

OPEN QUERIES	QUERY RATE
1	0.50

2 クエリ

クエリ画面では、フィルタリング機能が利用でき、試験全体のレビュー状況をバーで確認することができます。

Viedocのクエリプロセスの詳細については、[クエリの概要](#)をご参照ください。

2.1 クエリ - フィルター

画面上部のドロップダウンリストから選択し、データにフィルターをかけることができます。

- 国
- 施設
- 患者
- 期間 - 以下から選択します:
 - 全ての日時

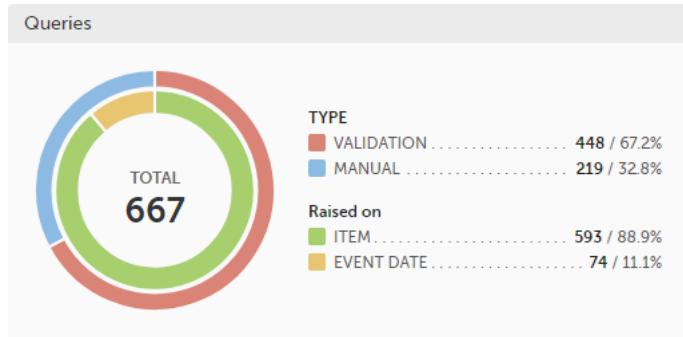
- 過去24時間
- 過去3日間
- 過去1週間
- 過去3週間

選択したフィルターの条件に従って、以下の情報が提供されます。

- [クエリ](#)
- [クエリ状況](#)
- [トップ5イベント](#)
- [トップ5フォーム](#)
- [トップ5項目](#)
- [トップ5チェックOID](#)
- [トップ5患者 \(発行クエリ数\)](#)
- [保存と出力](#)

2.2 クエリ

クエリ - 図表で分布を示し、総数と割合を数字で表示します。



- 発行されたクエリの種類(バリデーション、マニュアル)
 - 項目またはイベント日について、それぞれに発行されたクエリの数(項目、イベント日)
- クエリの総数が円の中央に表示されます。

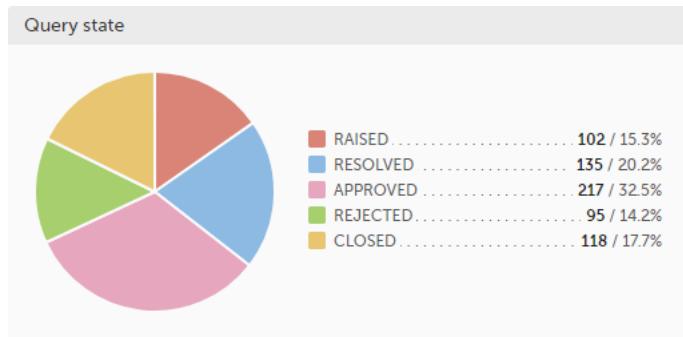
注意！

- クエリ状況に関わらず、全てのクエリが含まれます。
- 欠損データはクエリとして見なされない為、数に含まれません。

クエリ状況とプロセスの詳細については、[クエリの概要](#)をご参照ください。

2.3 クエリ状況

クエリ状況 - クエリ状況に基づいて、円グラフでクエリの分布を示します。

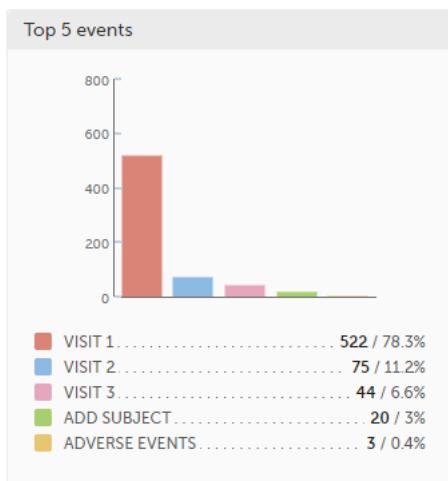


- 発行- 発行済みクエリの数(クエリの総数のうち、発行済みクエリの割合を示します)
- 解決- 解決済みクエリの数(クエリの総数のうち、解決済みクエリの割合を示します)
- 承認- 承認済みクエリの数(クエリの総数のうち、承認済みクエリの割合を示します)
- リジェクト- リジェクトされたクエリの数(クエリの総数のうち、リジェクトされたクエリの割合を示します)
- 終了- 終了したクエリの数(クエリの総数のうち、終了したクエリの割合を示します)

クエリ状況とプロセスの詳細については、[クエリの概要](#)をご参照ください。

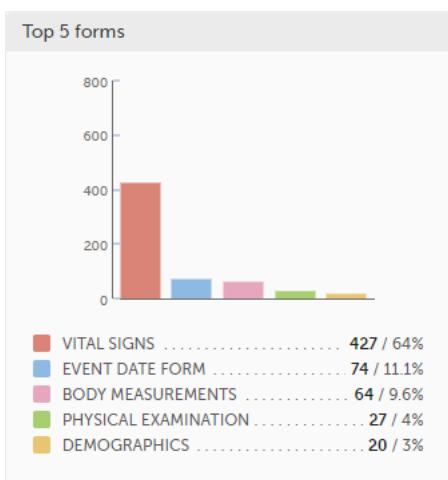
2.4 トップ5イベント

トップ5イベント - 発行済みクエリのうち、一番多いイベント上位5位を棒グラフ、数字と割合で示します。グラフのレジェンドにイベント名が表示されます。



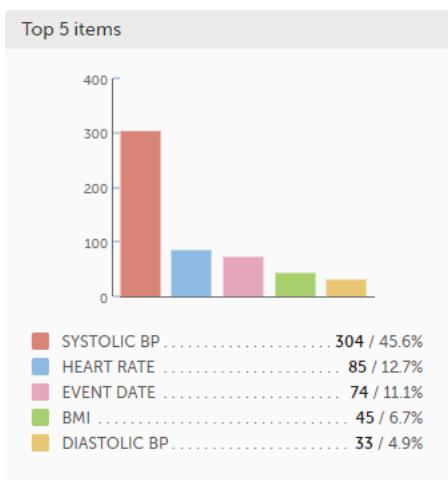
2.5 トップ5フォーム

トップ5フォーム - 発行済みクエリのうち、一番多いフォームの上位5位を棒グラフ、数字と割合で示します。グラフのレジェンドにフォーム名が表示されます。



2.6 トップ5項目

トップ5項目 - 発行済みクエリのうち、一番多い項目の上位5位を棒グラフ、数字と割合で示します。グラフのレジェンドに項目名が表示されます。



2.7 トップ5チェックOID

トップ5チェックOID- 最も頻繁に実行されたロジカルチェックの上位5位について、実際の数、割合、OID、フォーム名とクエリメッセージを表で示します。最後の行にクエリの総数が表示されます。

Top 5 check OIDs						
	n	%	FORM NAME	ITEM NAME	QUERY MESSAGE	OID
● 244	54.5	Vital Signs	Systolic BP		Value is outside of normal range. Please verify.	RC_VSSYS_0_0_1
● 65	14.5	Event Date form	Event Date		Visit date is not within the protocol visit window	
● 44	9.8	Body measurem...	BMI		BMI is outside of normal range. Please verify.	RC_BMBMI_5_0_1
● 24	5.4	Vital Signs	Diastolic BP		Value is outside of normal range. Please verify.	RC_VSDIA_0_0_1
● 20	4.5	Vital Signs	Heart rate		Value is outside of normal range. Please verify.	RC_VSPULSE_0_0_1
○ 448	100	In total				

2.8 トップ5患者（発行クエリ数）

トップ5患者（発行クエリ数） - 現在のステータスが、発行済みになっているクエリの数が最も多い患者の上位5位について、実際の数、割合、患者ID、試験の進捗、施設名、最新のクエリが発行された日付、クエリ発行者、実際のクエリメッセージを表で示します。最後の行には患者の総数が示されます。

Top 5 subjects (raised queries)						
	n	%	SUBJECT ID	PROGRESS	SITE NAME	LATEST QUERY (date, by, message)
● 5	4.9	SE-01-045	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"> </div></div>	Karolinska U...	28 Feb 2018 09:46, Richard Schloemann, Test Query.	
● 5	4.9	SE-01-119	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"> </div></div>	Karolinska U...	20 May 2016 08:24, Mr Demo, Correct?.	
● 4	3.9	SE-01-118	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"> </div></div>	Karolinska U...	07 Sep 2016 11:51, System, Value is outside of normal range. Plea...	
● 3	2.9	SE-01-219	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"> </div></div>	Karolinska U...	07 Jun 2017 17:06, Lyle Wiemerslage, r?.	
● 2	2	SE-01-348	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"> </div></div>	Karolinska U...	28 Mar 2018 12:44, System, Visit date is not within the protocol vi...	
○ 102	100	In total				

クエリ状況とプロセスの詳細については、[クエリの概要](#)をご参照ください。

2.9 保存と出力

クエリ詳細画面の下部に、以下のオプションがあります。

- PDFファイルとして保存 画面に表示されている通りの全てのメトリクスデータを含みます。
- メールで送信 画面に表示されている通りの全てのメトリクスデータを含むPDFファイルを主要メールアドレスに送信します。

3 パフォーマンス

パフォーマンス画面では、

- 選択した国(特定の国、または全ての国)
- 選択した国の施設(特定の施設、または全ての施設)

と、以下のいずれかとの組み合わせでデータを比較することができます。

- 試験全体(デフォルト)
- 選択した国全ての施設
- 選択した国の特定の施設

The screenshot shows the 'Performance' tab selected. At the top, there are three tabs: 'Queries', 'Performance' (which is active), and 'Missing data'. Below these are three dropdown menus: 'Show' set to 'All countries', 'Compare with' set to 'Entire study', and 'Draw'.

比較の条件に従って、グラフには以下の統計が表示されます。

- レビュー状況
- 患者
- クエリ
- 欠損データ
- その他
- 保存と出力

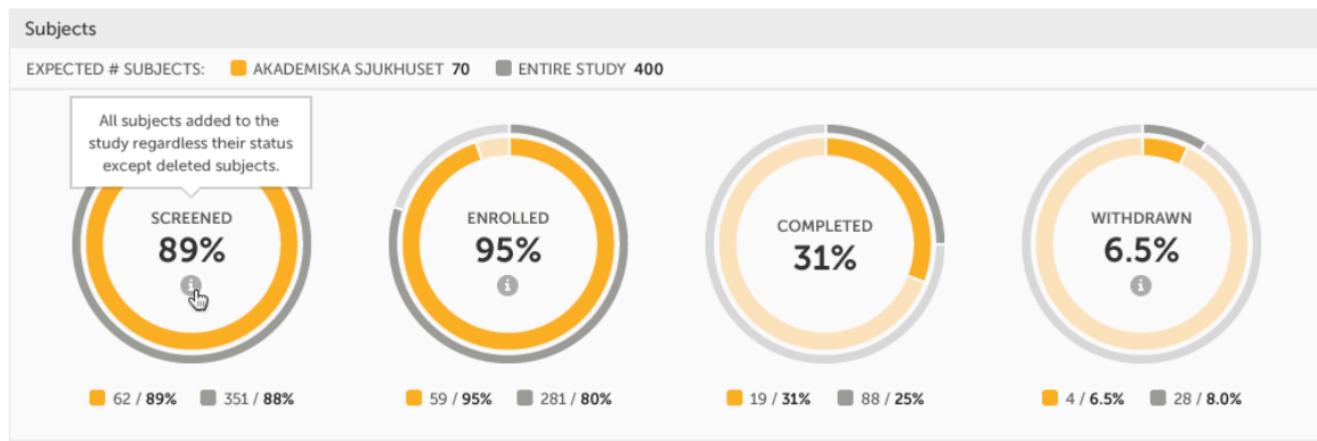
3.1 レビュー状況



- CRA - CRAレビュー済みデータの割合
- DM - DMレビュー済みデータの割合
- SDV - SDVレビュー済みデータの割合
- ロック済み - ロック済みデータの割合

3.2 患者

患者- 選択した施設（オレンジ）と比較対象施設（グレイ）の患者に関する詳細データ:



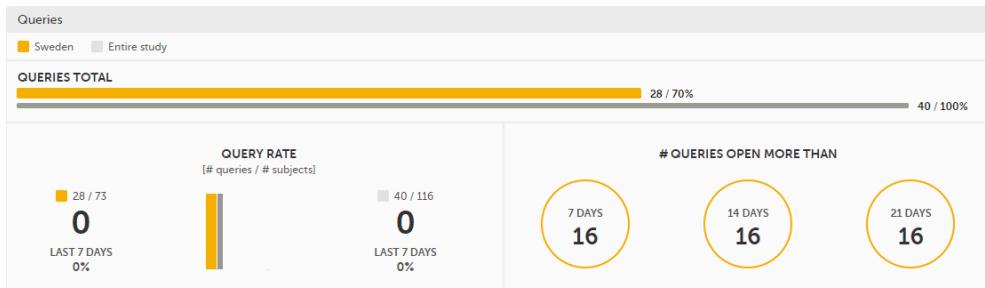
以下の患者ステータスの条件は試験デザインで定義します (Viedoc Designerの試験設定 > 患者ステータス):

- スクリーニング - スクリーニングされた患者の数:
 - 選択した施設 - オレンジで表示
 - 比較対象施設 - グレイで表示
 - 想定されている患者の総数のうち、選択した施設でスクリーニングされた患者の割合 - 中央に表示 (試験/施設に対する想定患者数はViedoc Adminの試験/施設設定で定義します)
- 登録- 登録された患者の数:
 - 選択した施設 - オレンジで表示
 - 比較対象施設 - グレイで表示
 - スクリーニングされた患者の総数のうち、選択した施設で実際に登録された患者の割合 - 中央に表示
- 完了 - 完了した患者の数:
 - 選択した施設 - オレンジで表示
 - 比較対象施設 - グレイで表示
 - スクリーニングされた患者の総数のうち、選択した施設で完了となった患者の割合 - 中央に表示
- 中止 - 中止した患者の数:
 - 選択した施設 - オレンジで表示
 - 比較対象施設 - グレイで表示
 - スクリーニングされた患者の総数のうち、選択した施設で中止となった患者の割合 - 中央に表示

ヒント！ リンググラフの中にiシンボルがある場合は、その上にカーソルを置くとステータスの説明を見ることができます。

3.3 クエリ

クエリ- 選択した施設（オレンジ）と比較対象施設（グレイ）のクエリに関する詳細データ:

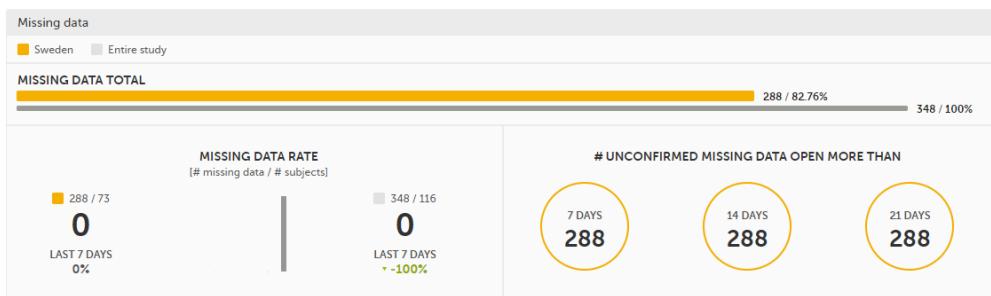


- クエリ総数 - 選択した施設（オレンジ）と比較対象施設（グレイ）のクエリの総数を%と実際の数で示します。
- クエリ率 - 患者総数のうちの、発行済みクエリの総数を示します。棒グラフでは、5本に分かれて過去5週間のクエリ率の推移を示します。1本が7日間の期間を表します。選択した施設はオレンジ、比較対象施設はグレイで棒グラフに表示されます。割合を示すインジケーターには過去7日間と比較した、クエリ数の変動を示します。選択した施設は左側、比較する施設は右側に表示されます。
 - 減少 - 緑
 - 増加 - 赤
 - 同じ - 黒
- 日以上未解決のクエリ数 - 選択した施設で一定期間未解決の状態にある発行済みクエリの件数を示します。三つの円でそれぞれ、7日以上、14日以上、21日以上の期間を示します。これにより、それぞれの施設におけるクエリの処理スピードを把握することができます。

クエリ状況とプロセスの詳細については、[クエリの概要](#)をご参照ください。

3.4 欠損データ

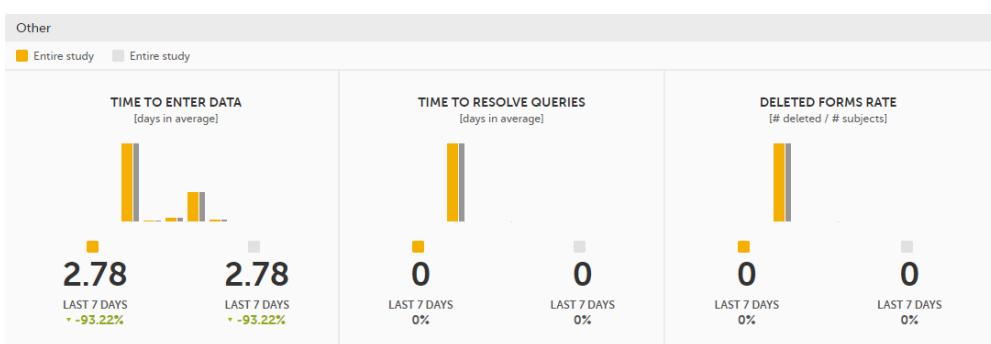
欠損データ - 選択した施設（オレンジ）と比較対象施設（グレイ）の欠損データに関する詳細の情報（確認済み/未確認両方のデータ）:



- 欠損データ総数 - 試験全体の全ての欠損データ中、選択した施設（オレンジ）と比較対象施設（グレイ）における欠損データの総数を数字と割合で示します。非表示フォームと項目はカウントに含まれません。
- 欠損データ率 - 現在の欠損データ率を、患者総数中の欠損データの総数で計算します。棒グラフでは、5本に分かれて過去5週間のクエリ率の推移を示します。1本で、7日間の期間を表します。選択した施設はオレンジ、比較対象施設はグレイの棒グラフで表示されます。割合を示すインジケーターには過去7日間と比較した欠損データの変動を示します。選択した施設は左側、比較する施設は右側に表示されます。
 - 減少 - 緑
 - 増加 - 赤
 - 同じ - 黒
- 日以上未確定の欠損データ数 - 選択した施設で一定期末確認の状態にある欠損データの件数を示します。三つの円でそれぞれ、7日以上、14日以上、21日以上の期間を示します（フォーム上に未確認の欠損データが発生した日から現在までの期間で算出）。

3.5 その他

その他 - 選択した施設（オレンジ）と比較対象施設（グレイ）に関する、他の詳細情報:



- データ入力までの時間 - 選択した施設（オレンジ）と比較対象施設（グレイ）における、データ入力の平均所要時間。フォームごとに、イベント日から項目データが入力された日までの期間が算出されます。棒グラフでは、5本に分かれて過去5週間のデータ入力までの平均時間の推移を示します。1本が7日間の期間を表します。
- 選択した施設はオレンジ、比較対象施設はグレイの棒グラフで表示されます。割合を示すインジケーターには過去7日間と比較した変動が示されます。選択した施設は左側、比較する施設は右側に表示されます。
 - 減少 - 緑
 - 増加 - 赤
 - 同じ - 黒
- クエリ解決までの時間 - 選択した施設（オレンジ）と比較対象施設（グレイ）における、クエリ解決までの平均所要時間。クエリ発効日から、クエリが解決された日までの期間で算出されます。システムによって自動的に終了となったクエリもカウントに含まれます（自動的に終了されるクエリについては、[クエリの概要](#)をご参照ください）。
- 注意！削除または自動的に解決されたクエリはカウントされません。
- クエリ状況とプロセスの詳細については、[クエリの概要](#)をご参照ください。
- 棒グラフでは、5本に分かれて過去5週間のクエリ解決までの平均時間を示します。1本が7日間の期間を表します。選択した施設はオレンジ、比較対象施設はグレイの棒グラフで表示されます。割合を示すインジケーターには過去7日間と比較した変動が示されます。選択した施設は左側、比較する施設は右側に表示されます。
 - 減少 - 緑
 - 増加 - 赤
 - 同じ - 黒
- フォーム削除率 - 選択した施設（オレンジ）と比較対象施設（グレイ）で削除されたフォームの割合を、患者数に対する削除済みフォーム数で算出します。棒グラフでは、5本に分かれて過去5週間のフォーム削除率の推移を示します。1本が7日間の期間を表します。選択した施設はオレンジ、比較対象施設はグレイの棒グラフで表示されます。割合を示すインジケーターでは過去7日間と比較した変動を示します。選択した施設は左側、比較する施設は右側に表示されます。
 - 減少 - 緑
 - 増加 - 赤
 - 同じ - 黒

3.6 保存と出力

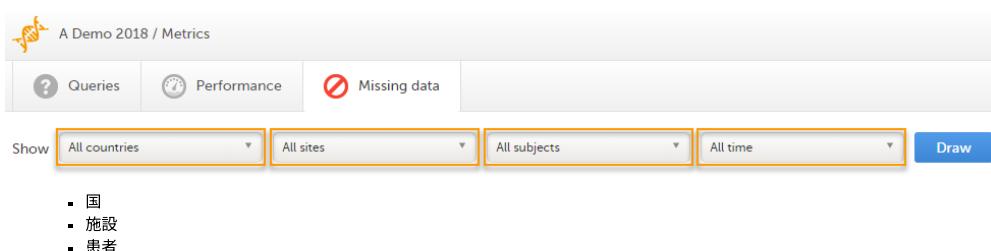
パフォーマンスの詳細画面の下部に、以下のオプションがあります。

- PDFファイルとして保存画面に表示されている通りの全てのメトリクスデータを含みます。
- メールで送信画面に表示されている通りの全てのメトリクスデータを含むPDFファイルを主要メールアドレスに送付します。

4 欠損データ

欠損データ画面では、フィルタリング機能が利用でき、試験全体のレビュー状況をバーで確認することができます。

画面上部のドロップダウンリストを使用して、データにフィルターをかけることが可能です。



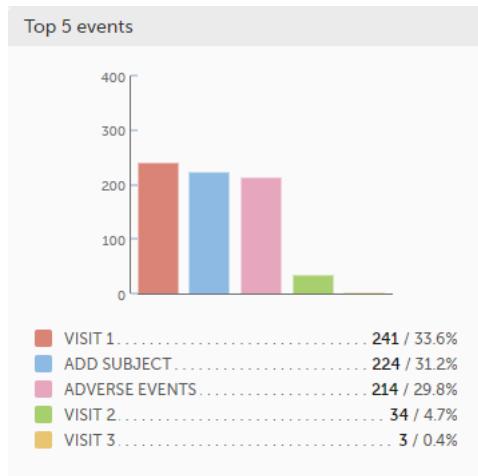
- 期間 - 以下から選択します:
 - 全ての日時
 - 過去24時間
 - 過去3日間
 - 過去1週間
 - 過去3週間

選択したフィルターの条件に従って、以下の情報が提供されます。

- [トップ5イベント](#)
- [トップ5フォーム](#)
- [トップ5項目](#)
- [確認された欠損データがある患者](#)
- [未確認の欠損データがある患者](#)
- [保存と出力](#)

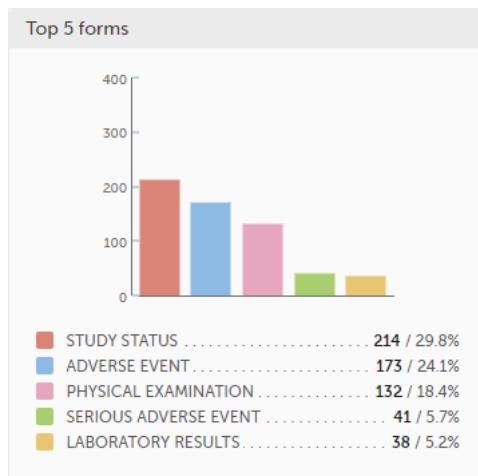
4.1 トップ5イベント

トップ5イベント - 欠損データ（確認済み、未確認）が一番多いイベント上位5位を棒グラフ、数字と割合で示します。グラフのレジェンドにイベント名が表示されます。



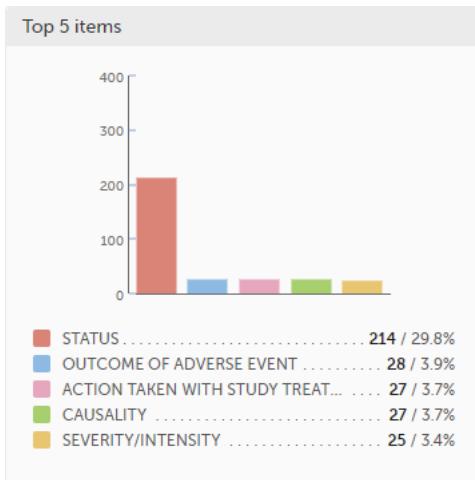
4.2 トップ5フォーム

トップ5フォーム - 欠損データ（確認済み、未確認）が一番多いフォームの上位5位を棒グラフ、数字と割合で示します。グラフのレジェンドにフォーム名が表示されます。



4.3 トップ5項目

トップ5項目 - 欠損データ（確認済み、未確認）が一番多い項目の上位5位を棒グラフ、数字と割合で示します。グラフのレジェンドに項目名が表示されます。



4.4 確認された欠損データがある患者

以下の情報と共に、確認された欠損データの量が最も多い患者の上位 5 位を表で表示します。

- 実際の数
- 割合
- 患者 ID
- 試験の進捗
- 施設名
- 日付、イベント、フォームと欠損データが発生しているイベントの項目(定義済みであれば項目の出力用ラベル、なければ項目ラベル)

表の最後の行に確認された欠損データがある患者の総数が表示されます。

Subjects with confirmed missing data					
	n	%	SUBJECT ID	PROGRESS	SITE NAME
● 2	4.1		SE-01-332	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"> </div></div>	Karolinska Uni...
● 2	4.1		SE-01-284	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"> </div></div>	Karolinska Uni...
● 2	4.1		SE-01-316	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"> </div></div>	Karolinska Uni...
● 2	4.1		SE-01-166	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"> </div></div>	Karolinska Uni...
● 2	4.1		SE-01-110	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"> </div></div>	Karolinska Uni...
○ 48	100		In total		

4.5 未確認の欠損データがある患者

以下の情報と共に、未確認の欠損データの量が最も多い患者の上位 5 位を表に表示します。

- 実際の数
- 割合
- 患者 ID
- 試験の進捗
- 施設名
- 日付、イベント、フォームと欠損データが発生しているイベントの項目(定義済みであれば項目の出力用ラベル、なければ項目ラベル)

表の最後の行には未確認の欠損データがある患者の総数が表示されます。

Subjects with unconfirmed missing data					
	n	%	SUBJECT ID	PROGRESS	SITE NAME
● 42	6.2		SE-01-320	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"> </div></div>	Karolinska Uni...
● 24	3.5		SE-01-344	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"> </div></div>	Karolinska Uni...
● 22	3.2		SE-01-331	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"> </div></div>	Karolinska Uni...
● 19	2.8		SE-01-249	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"> </div></div>	Karolinska Uni...
● 16	2.3		SE-01-281	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"> </div></div>	Karolinska Uni...
○ 669	100		In total		

4.6 保存と出力

欠損データ詳細画面の下部に、以下のオプションがあります。

- PDFファイルとして保存 画面に表示されている通りの全てのメトリクスデータを含みます。
- メールで送信 画面に表示されている通りの全てのメトリクスデータを含むPDFファイルを主要メールアドレスに送信します。



Selection page

患者選択画面

発行者 Viedoc System 2025-05-02

1. 概要

[1.1 並び替えとフィルタリング](#)

[1.2 検索](#)

[1.3 アイコン](#)

2. 患者選択画面の表示

[2.4 カード表示](#)

[2.4.1 患者カード概要](#)

[2.5 問題の概要](#)

[2.6 ViedocMe の概要](#)

[2.7 イベントビュー](#)

3. 新しい患者を追加する

1 概要

選択画面では、ご自身がアクセス可能な全ての施設に登録されている患者全員を表示します。

The screenshot shows a grid of patient cards. Each card displays a patient's ID, name, status, age, and a small profile icon. The cards are arranged in three rows of four. Some cards have a green checkmark indicating they are selected. The interface includes a search bar at the top left, a dropdown menu for card type, and buttons for sorting and filtering.

Patient ID	Name	Hospital	Status	Age
SE-KI-004	SE-KI-003	KAROLINSKA INSTITUTE STOCKHOLM	Screened	51.2
FI-HU-004	FI-HU-003	HELSINKI UNIVERSITY HOSPITAL	Screened	27.9
FI-HU-001	FI-HU-002	HELSINKI UNIVERSITY HOSPITAL	Screened	37.1
SE-UU-002	SE-UU-001	UPPSALA UNIVERSITY HOSPITAL	Screened	26.9
FI-HU-001	SE-KI-002	KAROLINSKA INSTITUTE STOCKHOLM	Screened	58.2
SE-KI-001		KAROLINSKA INSTITUTE STOCKHOLM	Screened	35.0
				29.1
				30.6
				36.7

デフォルトでは患者はカード形式で表示されます。試験のデザインに応じて、患者選択ページの表示方法はいくつかあります。[患者選択画面の表示](#)を参照してください。

1.1 並び替えとフィルタリング

患者選択画面の右上には、表示の並び替えとフィルタリングを行うためのドロップダウンメニューがあります。選択肢は、選択された表示によって異なります。選択した並び替えの表示設定はセッションを通じて維持されます。

The screenshot shows a dropdown menu with two options: "Show all sites" and "Sort by added date".

患者選択画面のテーブル表示では、矢印マークのついたヘッダーをクリックすることで、降順/昇順でソートすることもできます。選択された並び替え表示設定はオレンジ色の矢印の点灯で示されます。

Selection · Cards

Search FOUND 11 CARDS.

Gender ↑↓	ID ↑↓	Status ↑↓	Age ↑↓
♂	SE-KI-004	Screened	51.2
♂	SE-KI-003	Screened	27.9
♂	FI-HU-005	Screened	26.9
♂	SE-UU-002	Screened	58.2
♂	FI-HU-004	Screened	37.1
♂	FI-HU-003	Screened	29.1
♂	FI-HU-002	Screened	30.6
♂	SE-UU-001	Screened	38.8
♂	FI-HU-001		35.0
♂	SE-KI-002	Screened	50.9
♂	SE-KI-001	Screened	36.7

注意！

- 患者リストビューの降順ソートが正しく動作しません。
- 患者リスト・ビューで日付を含む列をソートするためにクリックすると、Viedocはすべての日付を米国の日付表現の数値変形を使用してソートします（たとえば、1977-NOV-16は1967-DEC-16よりも前に来ます。）

1.2 検索

特定の患者または患者に関して収集されたその他の情報を検索するには、検索ボックスに検索したいワードを入力します。

Selection · Cards

Search

Subject key
All data

SE-KI-004

システムは、症例フォーム ([CRF](#)) に入力された被験者に返します。患者キーと全てのデータは、検索に適用できる2つのフィルターです。

- 患者キーは、検索語が患者IDの一部である場合に検索結果を返します。
- 全てのデータは、検索語が言及されている結果を返します。
- 全てのデータは、訪問者名やフォーム名で検索を行う場合にも、具体性が要求されます。このような場合、部分的な結果を返すことはありません。

注意！より高速に検索するためには患者キーフィルタを使用することをお勧めします。

重要！ 検索しても何もヒットしない場合は、試験デザインに問題がある可能性があります。プロフェッショナルサービス担当者にお問い合わせください。

1.3 アイコン

以下の表が患者選択画面上のアイコンとなります。

アイコン	説明
	問題 - 最低でも1件の未解決クエリまたは欠損データがある
	タスク - やるべきタスクがある場合のその数
	完了 - 開始した全てのイベントが入力済み

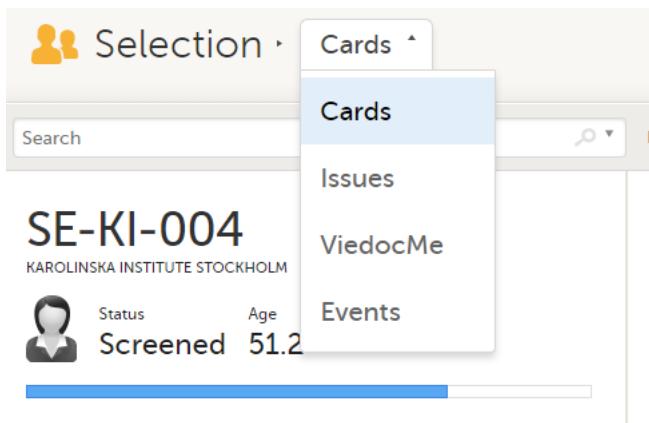
アイコン	説明
	署名済み - 署名可能な全てのデータが署名済み
	読み取り専用 - 他のユーザーによって編集可能な状態で、読み取り専用モードになっています。患者カードは、編集権限のないユーザー（例えばモニターやデータマネージャー）がレビューやSDVのためにアクセスすることができます。
	進行中 - イベントは開始されたが完了されてない ※このアイコンは他のどのステータスアイコンに当たる場合のみ表示されます。
	ロック済 - イベントの全てのフォームのデータがロック済み

注意！ 表示されるアイコンは、ユーザーロールの権限によって異なります。

2 患者選択画面の表示

試験デザインのセットアップによって患者選択画面の表示は多少異なります。

- 試験に拡張選択ページが設定されている場合は、ページの上部で表示方法を選択できます。ドロップダウンメニューからカード、問題、ViedocMe、イベントのいずれかを選択すると、ビューが表示されます。ViedocMeビューは、ViedocMe機能が試験に含まれている場合にのみ選択できます。



- 試験に拡張選択ページが設定されていない場合は、検索フィールドの横にあるボタンをクリックすることで、カードと問題のビューを選択することができます。

2.1 カード表示

カードビューでは、アクセスできるすべての施設のすべての患者が表示されます。クリックして患者カードを横に並べて表示したり（デフォルト）、まとめてテーブルで表示させることができます。

The screenshot shows a software interface for managing patient cards. At the top, a search bar displays "FOUND 29 CARDS." Below the search bar are two patient cards:

- SE-01-018** (UPPSALA): STATUS: Ongoing, AGE: 42.0
- AE-423-00** (DUBAI): STATUS: Ongoing

A third patient card, **SE-01-017** (UPPSALA), is partially visible below the first one. A modal window titled "Lina-001" is open, showing the details of this patient. The modal has its own search bar ("FOUND 29 CARDS") and sorting options ("STATUS", "AGE", "Rand. Number"). The patient's status is listed as "Ongoing".

患者の表示順は、追加された日付順で最も最近追加された患者が最初に表示されます。患者カードは、右上のオプションを選択することで並び替えすることができます。

A dropdown menu is open, listing sorting options for patient cards:

- Sort by added date (highlighted)
- Sort by importance
- Sort by modified date

- 重要度の高い順に並べ替え - 降順で問題のあるフォームを並べ替える
- 変更された日付でソート - 変更されたフォームを降順でソート
- 追加された日付でソート - 追加されたフォームを降順でソート

特定の施設の患者のみを表示したい場合は、ドロップダウンリストから施設を選択します。削除された患者を表示させるには、ドロップダウンメニューにある削除された患者を含めるをクリックします。

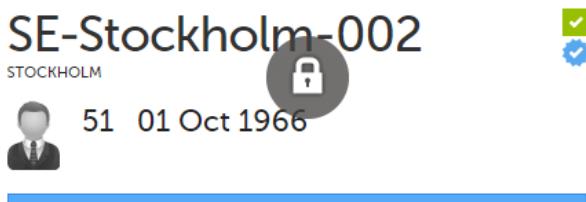
The screenshot shows a user interface for selecting patients. On the left, there are two patient cards: one for patient 002 (Age 58.2) and one for patient 001 (Age 38.8). Both cards show a green checkmark icon in their top right corner. A dropdown menu is open, listing several sites: Karolinska Institute Stockholm, Uppsala University Hospital, Helsinki University Hospital, Martin Luther Hospital, United, and Richmond. At the bottom of the dropdown menu is a checkbox labeled "Include deleted subjects", which is currently unchecked. The background of the interface is grey.

2.1.1 患者カード概要

各カードは試験デザインに基づいた患者情報を表示します。

- 患者 ID
- 施設名
- アバターによる性別の表示
- C R F データの一部
- 右上のアイコンで表示される患者ステータス
- カード下部に進捗状況を示すプログレスバー表示（青色）

すべてのフォームがロックされている場合（通常はモニターがデータをロック）患者カード毎にロックアイコンが表示されます。



注意！ 選択画面ではロールの可視性が考慮されていないため、タスクを実行するユーザーに関係なく、患者ステータスはその患者の試験における一般的なステータスを表示します。一方、患者詳細ビューではロールの可視性を考慮して患者のステータスを反映します。例えば、詳細ビューでは患者に緑色のチェックマークが付いていたり、ロックされてたりする場合がありますが、選択画面ではそうではない可能性があります（他のユーザーロールに未完成の作業や未完了の患者フォームがあるため）。患者詳細表示について[データを入力・編集する](#)を参照してください。

2.2 問題の概要

問題ビューには既存の問題（イシュー）がリスト表示されます。

Selection · Issues				
ID	REFERENCE	ISSUE DETAIL	CONFIRMATION	STATE
FI-HU-002 Helsinki University Hospital	Medical History Medical History Description of condition / event / surgery	! Missing data Nicholas Hall 14 Jun 2022 14:21 UTC		Missing data
FI-HU-002 Helsinki University Hospital	Prior and Concomitant Medications Prior and Concomitant Medications Dose	! Missing data Nicholas Hall 14 Jun 2022 14:22 UTC		Missing data
FI-HU-002 Helsinki University Hospital	Prior and Concomitant Medications Prior and Concomitant Medications Dose form	! Missing data Nicholas Hall 14 Jun 2022 14:22 UTC		Missing data
FI-HU-002 Helsinki University Hospital	Prior and Concomitant Medications Prior and Concomitant Medications Frequency	! Missing data Nicholas Hall 14 Jun 2022 14:22 UTC		Missing data

行をクリックすると問題が発生したフォームが開きます。

FI-HU-002 #1 - Term: - Start Date: -

Form is in view mode. Click 'Edit' to make it editable.

This form contains 8 required field(s).

Prior and Concomitant Medications

Sequence number: 1

Name of drug / medication / therapy:

Reason for administration:

- Medical history
- Adverse event
- Other

Dose: Choose one... Unit: Choose one... Dose form: Choose one...

Frequency: Choose one... Route: Choose one...

Start date: dd MMM yyyy: 2022-08-16

Ongoing?

Form History

Nicholas Hall | Viedoc™ 4.72.8258.15573 | 2022-08-16T15:49 EEST
NA | 1.0 | Viedoc Me study | Helsinki University Hospital

フォームを閉じると、問題リストに戻ります。

また、画面右上のドロップダウンリストを使って、問題リストにフィルターをかけることが可能です。

CONFIRMATION STATE

Show all sites

All open issues

All issues

All open issues

All queries

Open queries

Queries awaiting approval

Missing data

Form upgrade pending

Form link broken

Missing data

Missing data

Missing data

- 施設ごと - 特定の施設または全ての施設のデータを閲覧する
 - 削除された患者を含む
- 問題のタイプ・ステータスごと
 - 全ての問題 :
 - a. 欠損データ
 - b. ステータスを問わない、全てのクエリ
 - c. フォーム改訂ペンドイング
 - d. 施設基準値の更新
 - 未解決の問題
 - a. 欠損データ
 - b. 回答待ちのクエリ
 - c. フォーム改訂ペンドイング
 - d. 施設基準値の更新
 - 全てのクエリ
 - 未解決のクエリ
 - 承認待ちのクエリ
 - 欠損データ

- フォーム改訂ペンドティング
- フォームリンク切れ

2.3 ViedocMeの概要

ViedocMeアカウントビューでは、施設ユーザーは患者の予定されているViedocMeイベントの送信を確認およびフォローアップができます。

ID	# LOGINS (LAST LOGIN)	COMPLIANCE	# MISSED EVENTS (LAST MISSED)	STUDY COMPLETION	NEXT SCHEDULED	ACCOUNT STATUS
SE-KI-004 Karolinska Institute Stockholm	2 2022-06-16 08:31 CEST	50%	1/2 (2022-06-11 00:00 CEST)	100%	-	Open
SE-KI-003 Karolinska Institute Stockholm	1 2022-06-02 11:59 CEST	0%	2/2 (2022-06-02 00:00 CEST)	100%	-	Open
FI-HU-005 Helsinki University Hospital	1 2022-06-01 11:39 EEST	-	-	0%	-	Open
SE-UU-002 Uppsala University Hospital	0	-	-	0%	-	Initiated
FI-HU-004 Helsinki University Hospital	14 2022-06-21 21:15 EEST	100%	0/2 -	100%	-	Open
FI-HU-003 Helsinki University Hospital	0	-	-	0%	-	Initiated
FI-HU-002 Helsinki University Hospital	19 2022-06-16 09:29 EEST	-	-	-	-	Open
SE-UU-001 Uppsala University Hospital	1 2022-05-13 17:18 CEST	-	-	-	-	Open
FI-HU-001 Helsinki University Hospital	14 2022-05-23 19:15 EEST	-	-	-	-	Open
SE-KI-002	10	- - -	1 / 2	- - -	- - -	-

各患者について以下の情報がリストアップされます:

- 患者ID - 患者のID、アバターとサイト
- #ログイン（最終ログイン） - ログイン回数とカッコ内は最後のログイン
- コンプライアンス - 予定されたViedoc Meイベント提出状況
- #未完了のイベント（前の未完了イベント） - 未完了のViedocMeイベントの合計数。カッコ内は前の未完了のイベントが表示されます
- 試験終了 - 予定されているViedocMeイベントに基づいて患者イベントの進捗状況
- 次のイベント - 次回ViedocMeイベントの日時
- アカウントステータス - 患者アカウントの現在のステータス。右上でフィルタリングできます。
 - すべてのアカウント - 作成されたすべてのViedocMeアカウント: 実施/オープン/ロック
 - 実施 - アカウントが作成されたが患者がアカウントにログインしていない
 - オープン - 患者が少なくとも一回はログインしたアカウント
 - ロック - ロックされたアカウント
 - 未作成 - まだ作成されていないアカウント

2.4 イベントビュー

イベントビューではリストアップされた患者毎の各イベントのステータスが一覧表示されます。

ID	Study Start	Screening	Baseline	Home adm.	Follow-Up	End of St...	Unsched...	Extra Lab...	Extra Lab...	Extra Kit A...	Medical H...	Adverse E...
SE-KI-004	✓	✓	✗	✗			✗				✓	✓
SE-KI-003	✓	✓	✗									
FI-HU-005	✓	✗									✓	✓
SE-UU-002	✓	✗										
FI-HU-004	✓	✓	✗	✗	🔒 ✓		✓					
FI-HU-003	✓	✗										
FI-HU-002	✓	✗						✗	✗		✗	
SE-UU-001	✓	✓										
FI-HU-001	✓											
SE-KI-002	✓	✓	✗	✗								
SE-KI-001	✓	✗	✗	✗								

最初の列はに、患者のイベントのいずれかに問題/タスクがあるかどうかを示しています。課題とタスクの両方がある場合には、課題 [i] が列に表示されます。

各セルをクリックすると、そのイベントページに移動します。

The screenshot shows a software interface for managing clinical trials. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'Selection' and 'Events'. Below it is a search bar and a table with 254 cards. The table columns include ID, Status, Add subject, Screening, Baseline, Home adm., Follow-U..., Final Visit, Follow-U..., Follow-U..., Follow-U..., A Follow..., Follow-U..., and Follow-U... . A specific row for 'US-31-004' is selected, and a detailed view is overlaid. This view includes a 'Details' section with patient information (US-31-004, Status: Ongoing, Age: 40.2) and a 'Screening' section with tabs for Screening, Baseline, Home adm., Follow-Up test, Final Visit, and Final of Study. The 'Screening' tab is active, showing sections for Event date, Check Questions, Physical Examination, Vital Signs, 12-lead ECG, and Body measurements.

ブラウザの「戻る」をクリックするとイベントビューに戻ります。

イベントが存在しない空のセルをクリックすると、その患者の最新イベントが表示されます。

患者リストは、ページの右上にあるドロップダウンリストを使ってフィルタリングすることができます。

- イベントのタイプ別
 - 規定イベント
 - 予定外イベント
 - 隨時観察イベント
 - **ViedocMeイベント**
- 施設別 - 特定の施設またはすべての全施設のデータを表示します。
- 削除された患者を含める

注意!選択ページのイベントビューに、イベント名（試験デザインの試験イベント設定で設定されたもの）が表示されます。繰り返しイベントがある場合は、例えばフォローアップ①、フォローアップ②のように、イベント名の下にカウンタが表示されます。

3 新しい患者を追加する

新しい患者の追加方法。

1 施設のドロップダウンリストから施設を選択します。画面右上または画面の最後のカードにある新しい患者を追加するアイコンをクリックします。

The screenshot shows a list of existing patients in a grid format. Each card displays the patient ID, name, and status (e.g., SE-KI-004, SE-KI-003, FI-HU-005, SE-UU-002). In the bottom right corner, there is a modal window titled 'Add new card' with a plus icon and a 'Save' button. The page also includes a search bar, a table header 'FOUND 11 CARDS.', and a footer with pagination and sorting options.

試験の最初のフォームが表示されます。

2 フォームの入力を完了し、右上の保存をクリックすると、新しい患者が追加されます。

注意!新しい被験者を追加できるのは、**試験開始イベント**フォームの編集権限を持つユーザーロールのみです。編集権限がない場合、新しいカードを追加を選択できず、ページの右上にアイコンは表示されません。

[患者の追加と選択](#)のチュートリアル動画もご参照ください。

次のメッセージが表示された場合、施設に設定されている最大患者数に達しているため、新しい患者を追加することができません。最大数以上に新しい患者を追加する必要がある場合は、スタディーマネージャーに連絡してください。

Add new subject

[Close](#)



The maximum number of subjects reached. New subjects can no longer be added.

[Ok, I understand](#)



Entering and editing data

データを入力・編集する

発行者 Viedoc System 2025-11-07

1. 概要

- [1.1 患者詳細画面](#)
- [1.2 フォームの一例](#)

2. イベントを実施する

- [2.3 規定イベント](#)
 - [2.4 予定外イベント](#)
- ### 3. データを入力する
- [3.5 複数のブラウザタブで作業する](#)
 - [3.6 フォームにデータを入力する](#)
 - [3.6.1 日付](#)
 - [3.6.2 時刻](#)
 - [3.6.3 範囲](#)
 - [3.6.4 ファイルアップロード](#)
 - [3.7 フォーム間のリンク](#)
 - [3.7.5 リンク先フォームの更新](#)
 - [3.7.6 リンク先フォームが更新されたリンク元フォーム](#)
 - [3.7.7 リンク元のフォームを更新する](#)
 - [3.8 他の患者・他イベント上の同じフォームに移動する](#)

4. データを編集する

5. 繰り返しフォーム

6. コピー可能なフォーム

7. 欠損データであることを確認する

8. プライベートノート

- [8.9 イベントのプライベートノート](#)
- [8.10 フォームのプライベートノート](#)
- [8.11 フィールドのプライベートノート](#)

9. クエリを解決する

10. 監査証跡とフォーム履歴

- [10.12 監査証跡レコード数の制限](#)
- [10.13 フォーム履歴のPDF](#)
- [10.14 機密データを匿名化\(マスキング\)する](#)
 - [10.14.8 テキストを匿名化する](#)
 - [10.14.9 ファイル名を匿名化する](#)
 - [10.14.10 ファイルの内容を匿名化する](#)
- [10.15 データを匿名化するとどうなるか](#)
- [10.15.11 データ出力](#)
- [10.15.12 PDF](#)
- [10.16 匿名化されたデータを表示するには](#)

11. ファイル形式のブラックリスト

1 概要

1.1 患者詳細画面

患者選択画面で患者カードを選択、または患者を新規で登録すると患者詳細画面が開きます。

The screenshot shows the 'Details' section for patient DE-95-077 from Berlin Hospital. The patient is ongoing at age 41.1. The Demographics section shows 29% of study, 4/4 events, and 8/27 forms. The Common events section lists Medical / Surgical History (2), Prior and Concomitant Medications (0), Adverse Events (0), Subject's non-study medications (0), Subject's adverse reactions (0), Subject's exercise diary (1), and Subject's daily pain report (0). A button 'Add new event' is available. The top navigation bar has tabs for Screening, Baseline, Follow-Up test, and Final Visit. The Screening tab is active, showing the 'Ongoing' status. The 'Event date' field is highlighted with a green border and a circled number 4. The 'Check Questions' section includes Physical Examination, Vital Signs, 12-Lead ECG, Body measurements, Wound Examination, Laboratory results, and Evaluation of objective tolerance. The top right corner shows a navigation menu with icons labeled a through e, and a circled number 2. The bottom right corner shows a list of items with circled numbers 3, 5, 6, and 7.

詳細画面では以下の情報が表示されます:

1. 患者詳細 - 患者ID、施設名、ステータスの概要

注意! 患者詳細画面では、ロールに定められた閲覧権限を考慮した患者ステータスとレビュー フラグを表示しますが、選択画面ではロールの閲覧権限が考慮されないため、作業をするユーザーに関わらず、選択画面の患者ステータスには試験内の患者の一般的なステータスが表示されます。例えば、詳細画面では患者に緑色のチェックマークが付いている、またはロックされている可能性がありますが、選択画面での表示は違っているという場合があります（他のユーザー ロールがその患者に対する未完成の作業/フォームを持っている為）。

以下のフラグは各フォームのステータスを示します。



フラグ	内容
DM	データマネージャー Data Manager (DM) によってデータがレビューされたかどうかを示します。実行済みであれば緑のチェックマークがつき、レビュー待ちであればグレイになります。
CRA	Clinical Research Associate (CRA) によるクリニカルレビューのインジケーター。実行済みであれば緑のチェックマークがつき、レビュー待ちであればグレイになります。
SDV	Source Data Verification (SDV) のインジケーター。実行済みであれば緑のチェックマークがつき、レビュー待ちであればグレイになります。
ロック	ロックされている場合は黒、ロックされていない場合はグレイになります。
ステータス	入力データのステータスを示します。 <ul style="list-style-type: none">■ フォームが完了していたら緑■ フォームに何かしらの問題がある場合、赤字で「」マーク

注意！ 空のフォームにはフラグが表示されません。

2. ツールバーには以下の機能があります。

- a. 患者選択画面に戻る
- b. ViedocMeの設定
- c. Viedoc Connectを開始
- d. 新規患者追加
- e. 患者間を移動するためのトグル

ご自身が割り当てられているロールや権限によっては次も利用できます。

- 署名コンソール（詳しくは[データに署名する](#)レッスンをご覧ください。）



- データレビュー・コンソール（レビュー権限を持つロール用）
詳しくは、[クリニカルレビュー](#)、[SDVとロック](#)、[データレビューとロック](#)のレッスンをご覧ください。



[ビデオチュートリアル](#)の[データ入力](#)もご参考ください。（ビデオは英語となります。）

3. イベントスライダー・患者の規定イベントと、規定外のイベント全てのリスト。

画面左上からイベントの検索が可能です。検索文字列の文字が含まれる全てのイベントがフィルタリングされ、スライダーに表示されます。

画面右上では、表示を切り替えたり、イベントの表示方法（名前のみ又は詳細カード表示）を変更したりすることができます。

ヒント 検索結果に一致するイベントが複数ある場合、「名前のみ」表示に切り替えるとすべてのイベントが表示されます。

右にあるドロップダウンリストから以下を選択できます。

- 全てのイベントを表示
- 実施されたすべてのイベントを表示
- 予定されていないイベントを表示
- 患者日誌のイベントを表示・非表示
- 削除されたイベントを表示・非表示

4. 随時観察イベント- ここでは、それぞれのイベント名を選択することで有害事象などの予定されていないイベントを追加することができます。

また、イベントを追加を選択することで、予定外のイベントを追加することも可能です。随時観察イベントは、イベント日に基づいて既存のイベントの中に追加され、イベントスライダー上で表示されるようになります。

5. イベントスライダーで選択したイベントに入力するフォームのリスト (2)。

フォームバーを選択して開き、データを入力します。試験の設定上、データの入力を可能にするためにはイベントフォームを通して開始する必要がある場合もあります。詳細は[イベントを実施する](#)をご参照ください。

6. 規定日、予定日（設定されている場合）、イベント日（設定されている場合）

7. プライベートノート。詳細は後述の[プライベートノート](#)セクションをご参照ください。

1.2 フォームの一例

患者詳細ページでフォームを選択すると、そのフォームが開きます。以下はフォーム一例のイメージです。

1. 患者ID: このドロップダウンでは他の患者の同フォームに移動することができます。詳しくは以下、[他の患者・他イベント上の同フォームに移動する](#)をご覧ください。
2. イベント名: このドロップダウンから他のイベントの同フォームに移動することができます。詳しくは以下、[他の患者・他イベント上の同フォームに移動する](#)をご覧ください。
3. 閉じる: 閉じるボタンを選択してフォームを閉じ、患者詳細画面に戻ります。
4. フォームのステータスが表示されます。[前述](#)のステータスをご覧ください。
5. 履歴を表示: スイッチをオンにすると、各フォーム項目の履歴が表示されます。
6. アクションボタン: 選択したいフィールド（項目）のアクションボタンを選択し、実行したいアクションの種類を選択します。（例：データがないことを確認する、プライベートノートを追加する）詳細は、[欠損データであることを確認する](#)、および[プライベートノート](#)を参照してください。
7. フォームの履歴: [フォームの履歴](#)をご覧ください。
8. プライベートノートを追加: プライベートノートを追加したい場合はこちらを選択します。[プライベートノート](#)をご覧ください。
9. フォームのフッター: フォームウィンドウのフッターには以下の情報が表示されます。
 - a. ユーザーネーム
 - b. Viedocバージョンナンバー
 - c. 最後にフォームが編集された日時
 - d. プロトコルバージョン
 - e. イベントが開始された時点で有効な試験デザインのバージョンナンバー
 - f. 試験名
 - g. 施設名

2 イベントを実施する

以下の通り、患者に対して2種類のイベントを追加することができます。

- **規定イベント** - 事前に予定されているイベントで、Viedoc Clinicで実施するイベント、または患者日誌のイベントになります。患者日誌のイベントの場合はViedocMeを経由して、患者によってのみ実施することができます。入力したデータは後にViedoc Clinicで閲覧可能になります。
- **随時観察イベント** (随時観察イベント) - 事前に計画できないイベント

イベントに関するデータを入力するには、まずイベントを実施する必要があります。ただし、イベントに入力されたデータに基づいてイベント日が自動的に判別されるように、試験デザインで設定されている場合は例外となります。

注意！ イベント日が自動的に設定される場合、試験デザインの設定に従って、以下のいずれかがイベント日フォームに適用されます。

- イベント日フォームは閲覧可能だが、オプションが試験で有効の場合は編集が可能。イベント日フォームに対してクエリを発行することはできる。
- イベント日フォームは閲覧できない。つまり、患者詳細画面、レビュー・コンソール、署名・コンソール、問題リストでイベント日フォームが表示されず、イベント日に対してクエリを発行できない状態。イベント日フォームはメトリクスにも含まれないが、データ出力には利用できる。

2.1 規定イベント

イベントを開始する際には、将来の日付にイベントを計画するか、またはイベントを直ちに開始することができます。

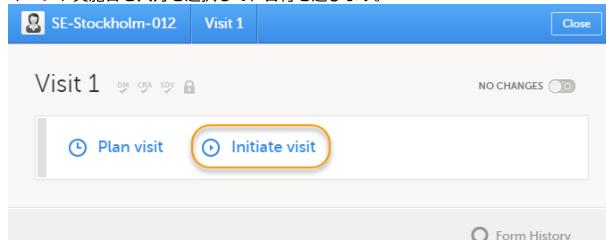
予定されているイベントを実施するには、以下のステップに従ってください。

1 以下のいずれかの方法を使って、イベント日フォームを開きます。

- a - イベント名の右横にあるイベントを入力を選択します。
- b - フォーム上のイベント日を選択します。
- c - 右側のペインにある予定日を選択します。
- d - 右側のペインにあるイベント日を選択します。



2 イベント実施日を入力を選択して、日付を選びます。



注意！既に予定されているイベントについては、規定日も表示されます。規定日以外のイベント日を入力した場合、警告メッセージが表示されます。

3 保存を選択します。

イベント日のポップアップが閉じられ、イベントが実施されます。イベントステータスは実施中に切り替わります。

2.2 予定外イベント

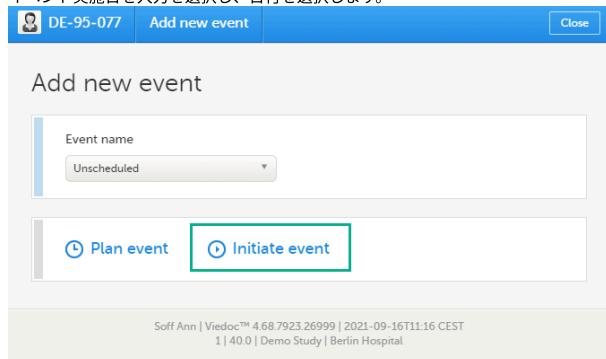
手入力でイベントを追加して、実施するには、以下のステップに従ってください。

1 患者詳細画面で、左側のペインのイベントを追加を選択します。



2 ドロップダウンリストからイベント名を選択します。選択できるイベント名は、試験デザイナーによって設定されます。

3 イベント実施日を入力を選択し、日付を選択します。



- 4 イベントを追加を選択します。
イベント日のポップアップが閉じられ、イベントが追加ならびに実施されます。未定のイベントがイベントライダーに表示され、イベント日に基づいて、既存イベントの間に挿入されます。イベントステータスが実施中に切り替わります。

3 データを入力する

3.1 複数のブラウザタブで作業する

重要！データを入力する際に複数のブラウザタブで作業を行うと、データの衝突やその他の深刻な問題を引き起こす可能性があります。そのため、データを入力または編集する際には、1つのブラウザタブのみで作業を行うことが重要です。

3.2 フォームにデータを入力する

イベントの日付が自動または手動で設定されると、フォームへの入力を開始することができます。

1 フォームにデータを入力する。

The screenshot shows the 'Visit date' interface. At the top right are buttons for DM (□), CRA (□), SDV (□), and a lock icon. A green checkmark icon is also present. Below this is a sidebar with several tabs: 'Check Questions', 'Physical Examination', 'Vital Signs', 'Urinalysis', and 'Clinical Laboratory'. The 'Clinical Laboratory' tab is currently selected, as indicated by a hand cursor icon pointing at it.

2 項目を入力します。ほとんどの項目は入力方法が直感的に分かるものになっています。

The screenshot shows the 'Physical Examination' form. At the top left are dropdown menus for 'KI-09' and 'Screening [Sep 24 2018]'. On the right are 'Save changes' and 'Close' buttons. The main area contains several input fields: 'Was a Physical Examination performed?' with radio buttons for 'Yes' and 'No'; 'Date of Physical Examination' with a date picker; 'Height' with a text input and 'cm' unit; 'Body weight' with a text input and 'kg' unit; 'Body Mass Index (BMI)' with a text input and 'kg/m²' unit; 'Body System' with a dropdown menu containing 'General Appearance'; and 'Result' with radio buttons for 'Normal', 'Abnormal', and 'ND'. There are also '+' and '-' icons for adding or removing items from the list.

3 変更を保存を選択してセーブします。

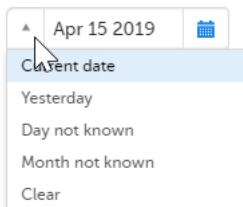
イベントに対して全てのフォームが入力されると、イベントが完了したと見なされ、イベントライダーのイベントタブに緑のチェックマークが表示されます。以下では項目の入力方法を解説します。

- [日付](#)
- [時刻](#)
- [範囲](#)
- [ファイルアップロード](#)
- [フォーム間のリンク](#)

3.2.1 日付

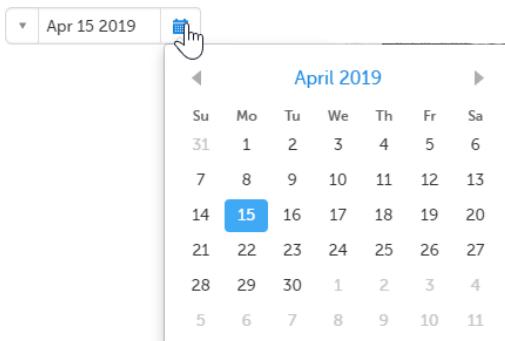
日付の入力方法は2つあります。

- 日付欄の左側にあるドロップダウンメニューを選択し、以下のオプションから選択します。



- イベント日 今日 (現在の時刻)
- 昨日
- 年月日のみ入力
- 年月のみ入力
- 年のみ入力

- カレンダーのアイコンを選択し、デイトピッカーを使って日付を選択します。



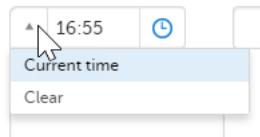
- 月ヘッダーを選択して、12か月を表示します
- 年ヘッダーを選択して、複数の年を表示します
- 年、月、日を選択します

ヒント！ 月/年ヘッダーを選択してその年のすべての月を表示し、次の選択で年の範囲を表示できます。

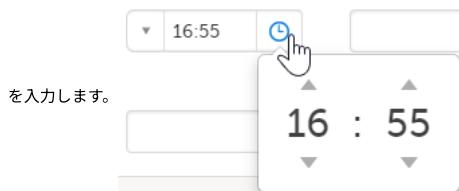
3.2.2 時刻

時刻の入力方法は2つあります。

- 日付欄の左側にあるドロップダウンメニューを選択し、現在の時刻を選択します。

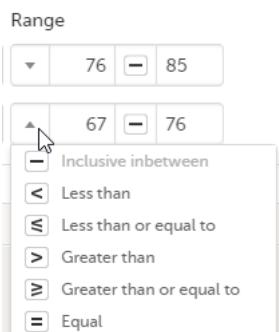


- 時刻欄の右側にある時計のアイコンを選択し、タイムピッカーを開きます。矢印を選択して、時間と分を選択します(5分間隔)、または時間と分の欄をダブル選択して、直接時刻



3.2.3 範囲

値の範囲を定義するには、比較演算子の記号を選択してから、数値を入力します。



- “.” – 範囲内
- “<” – より小さい
- “≤” – 以下
- “>” – より大きい
- “≥” – 以上
- “=” – 等しい

3.2.4 ファイルアップロード

ファイルをアップロードするには：

1. アップロードボックスの右側にある矢印を選択します。または、サムネイルがある場合、サムネイルを選択します。



2. アップロードするファイルを参照して、開くを選択します。

アップロード中：

- プログレスバーにアップロードステータスが表示されます。
- プログレスバーの右側にあるXボタンを選択して、ファイルのアップロードを中止できます。
- フォームの編集を続行できます。
- アップロードが完了するまでフォームを閉じることはできません。

3. アップロードされたファイルは、変更を保存を選択してそれぞれのフォームに保存されます。

ファイル名またはサムネイル（サムネイルがある場合）を選択することで、既存のファイルをダウンロードすることができます。ViedocMeから送信されたドローリングパッドを使った描画ファイルは、ダウンロード可能なファイルとして表示されます。

ファイル名の右側にあるごみ箱アイコンを選択することで、アップロードしたファイルを削除することができます。

注意！

- jpeg、gifまたはpngファイルがアップロードされた場合、ファイルのアップロードアイコンにその画像のサムネイルが表示されます。その他の形式のファイルがアップロードされた場合、アイコンにはファイルの拡張子のみが表示されます。
- アップロードできるファイルの容量は最大2GBです。
- パスワードで保護されたZIPファイルのアップロードはサポートされていません。Viedocはこれらのファイルをスキャンしてウイルスをチェックできないためです。
- セキュリティ上の理由から、実行ファイルのアップロードはできません。このレッスンの最後にある[ファイル形式のブラックリスト](#)に、サポートされていないファイル形式が全て記載されています。

3.3 フォーム間のリンク

フォームの編集時に、フォームリンクアイテムを使用して、異なるフォームをリンクさせることができます。これは、例えば、ある被験者がいつ、どのような理由で薬を服用したかをすればやく確認するために役立ちます。

注意！ フォームリンクアイテムにアクセスするには、クリニックユーザーは、リンク先として設定されたフォームタイプ（例：病歴、有害事象、前治療薬/併用薬フォーム）へのアクセス権を持っている必要があります。Viedoc MeとViedoc PMSではフォームリンクアイテムはご利用になれません。

フォームは、指定されたフォームタイプの複数のインスタンスとリンクすることができます。例えば、前治療薬/併用薬フォームの編集中に、入力済みの複数の病歴イベントにリンクさせることができます。

フォーム間をリンクするには以下の手順になります。

- 1 患者カードを開きます。以下のカードには、規定イベントの下に2つの病歴フォームが表示されます。

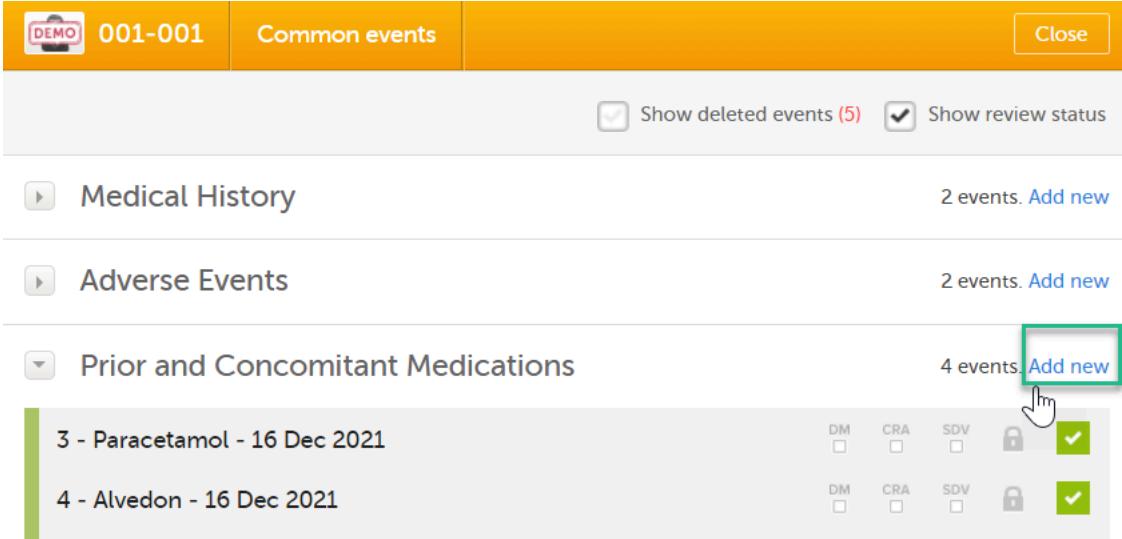
The screenshot shows a patient card for '001-001' from 'UPPSALA'. It displays basic information like 'Date of informed consent: 16 Dec 2021' and 'Age: 61'. Below this, there are two tabs: 'Common events' and 'Prior and Concomitant Medications'. The 'Common events' tab is selected and shows two entries: 'Medical History (2)' and 'Adverse Events (2)'. Both entries have a green checkmark icon next to them, indicating they are linked to the current form.

- 2 この例では、前治療薬/併用薬フォームを既存の病歴フォームインスタンスにリンクさせ、病歴イベントに対して被験者が服用したことのある薬を入力することにします。

The screenshot shows a detailed view of the 'Medical History' section of the form. It lists two events: '2 - Back pain - 16 Dec 2021' and '5 - Back pain - 16 Dec 2021'. Below this, there are three buttons: 'Add new' (highlighted with a red arrow), 'Show deleted events (7)', and 'Show review status'. Further down, there are sections for 'Adverse Events' and 'Prior and Concomitant Medications', each with their own 'Add new' buttons.

3 前治療薬/併用薬フォームを病歴フォームインスタンスにリンクさせるには以下のようになります。

前治療薬/併用薬フォームの右側にある新規追加を選択します。



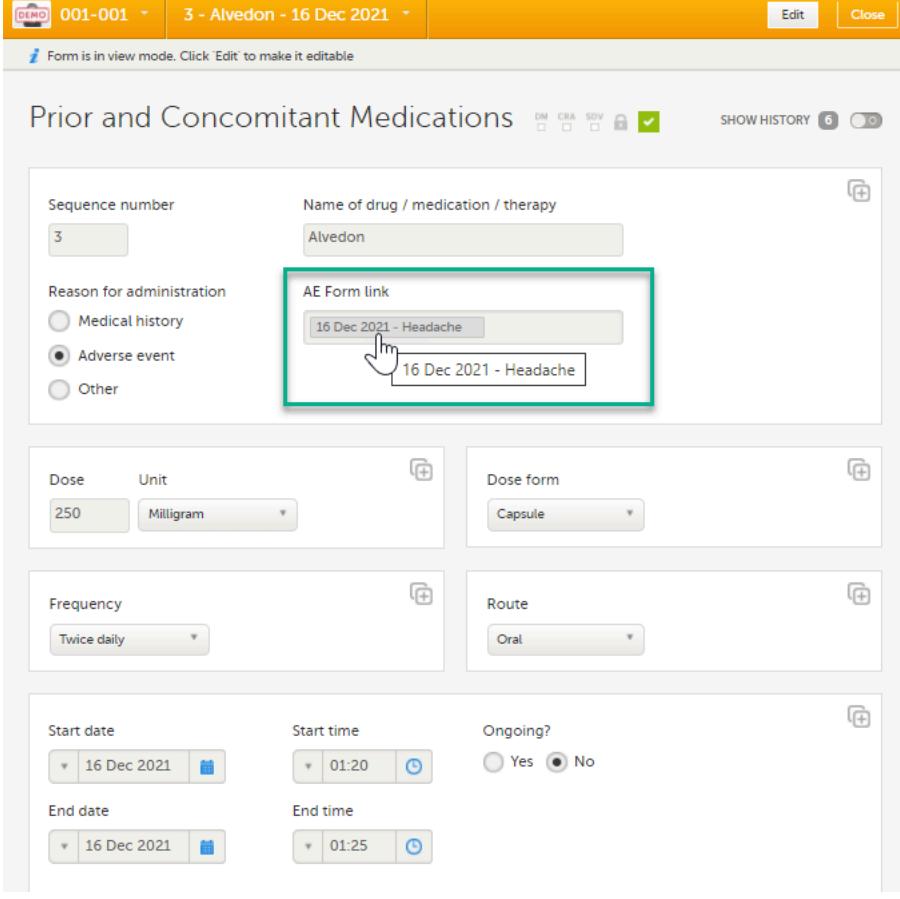
4 前治療薬/併用薬フォームにある病歴を選択し、同じタイプの既存のフォームインスタンスが全て表示されます。利用可能なリンクアイテムはドロップダウンリストに表示されます。

1. Drug/medication/therapy の名称を入力します。
2. 該当する病歴を選択します。
3. 保存ボタンを選択すると、前治療薬/併用薬フォームが病歴フォームインスタンスにリンクされます。

注意!

- リンクアイテムフォームは、各イベントの中で、イベント日付に従って日付の古いものから順に（デザイン上の順序を反映したアクティビティの順番）表示されます。
- フォームリンクアイテムのフォーマットで日付項目が使用される場合、その日付はユーザーのシステム言語で保存されます。次のユーザーがフォームを編集すると、編集するユーザーの言語設定に合わせて、日付項目の言語が自動的に更新されます。

5 保存後、任意のリンクアイテムを選択すると、そのフォームが表示されるようになります。下の例では、「有害事象」フォームを表示しています。フォームを閉じると、元のフォーム（この例では、前治療薬/併用薬フォーム）に戻ります。



注意! フォームリンクアイテムフィールドで検索することもできます。これは、例えば有害事象が多数ある場合に、特定のフォームインスタンスを検索するのに便利です。

3.3.1 リンク先フォームの更新

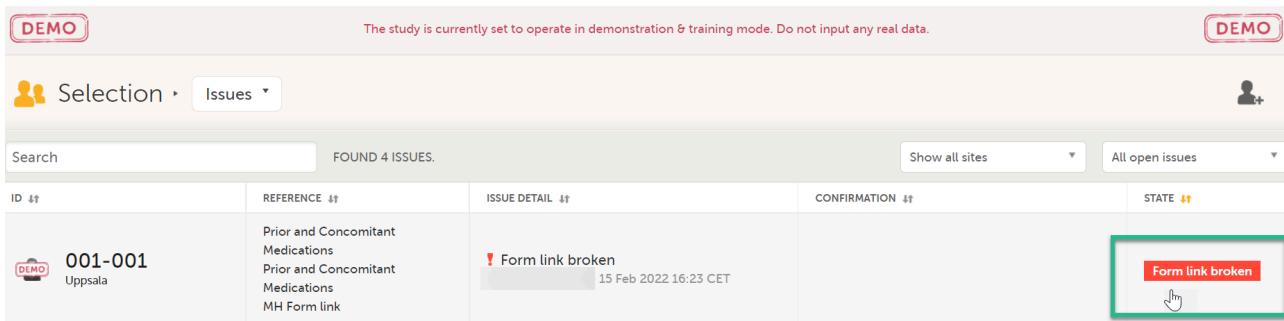
リンク先のフォームをリセット、削除、データ変更などで更新した場合、次のようにになります。

- リンクされたフォームインスタンスを含むフォームにはイシューフラグ（赤色の[i]アイコン）が表示されます。
- リンクアイテムを含むフォームの上部にエラーメッセージが表示されます。

 A linked form instance has been updated and needs your review and approval. Click Edit to update the linked form instance and review the form link item. Update as necessary and click Save.

3.3.2 リンク先フォームが更新されたリンク元フォーム

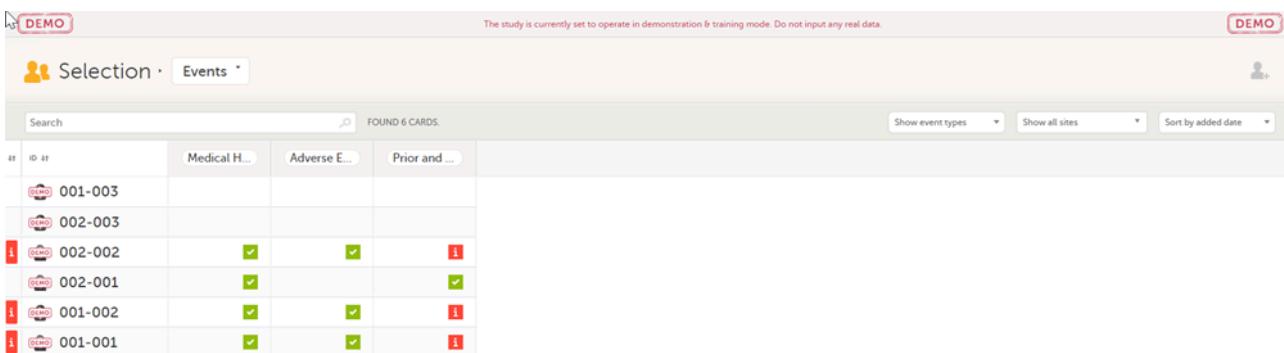
患者選択画面で「問題」ビューを選択すると、フォームリンク切れとラベル表示がされているので、リンク先が更新されたリンク元のフォームを簡単に識別できます。



The screenshot shows the 'Selection' tab selected in the top navigation bar. Below it, the 'Issues' tab is active. The main area displays a table with four columns: ID, REFERENCE, ISSUE DETAIL, CONFIRMATION, and STATE. The first row, for patient 001-001, has a red box around the 'Form link broken' status in the STATE column. The 'ISSUE DETAIL' column for this row shows the message 'Form link broken' with a timestamp '15 Feb 2022 16:23 CET'. The 'STATE' column also contains a red box with the same message.

ID	REFERENCE	ISSUE DETAIL	CONFIRMATION	STATE
001-001 Uppsala	Prior and Concomitant Medications Prior and Concomitant Medications MH Form link	! Form link broken 15 Feb 2022 16:23 CET		Form link broken

患者選択画面の「イベント」ビューでは、イシューフラグ（赤色の[i]アイコン）でマークされているので患者の識別が簡単にできます。案件は簡単に識別でき、課題フラグ（赤色の[i]アイコン）でマークされています。赤色の[i]イシューフラグアイコンを選択することで患者カードを表示することができます。



The screenshot shows the 'Selection' tab selected in the top navigation bar. Below it, the 'Events' tab is active. The main area displays a table with four columns: ID, Medical H..., Adverse E..., and Prior and ... The second row, for patient 002-002, has a red box around the 'Form link broken' status in the Prior and ... column. The 'Prior and ...' column for this row contains a red box with the message 'Form link broken'.

ID	Medical H...	Adverse E...	Prior and ...
001-003			
002-003			
002-002	✓	✓	!
002-001	✓		✓
001-002	✓	✓	!
001-001	✓	✓	!

患者カードでは、赤色の[i]イシューフラグアイコンが表示されているのが見られます。

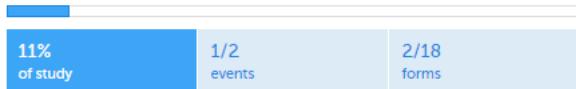


002-002

STOCKHOLM



Date of informed consent Age
16 Dec 2021 53



Demographics

DM CRA SDV

1 form with issue(s)

Common events

DM CRA SDV

Medical History (1)

Adverse Events (1)

Prior and Concomitant Medications (3)

Add new event

3.3.3 リンク元のフォームを更新する

- 1 赤色の[i]イシューフラグアイコンを選択して問題を開きます。(この例では随時観察イベント下にあります。)

- 2 この例では、前治療薬/併用薬フォームにある赤色の[i]イシューフラグアイコンを選択すると、イシューのあるフォームが開かれます。

- 3 変更ボタンを選択します。

4 リンク先のアイテムが更新されると、監査証跡が表示されます。

Prior and Concomitant Medications

Sequence number	Name of drug / medication / therapy	⊕
1	paracetamol	
Reason for administration	MH Form link	
<input checked="" type="radio"/> Medical history	21 Dec 2021 - vårk	
<input type="radio"/> Adverse event		
<input type="radio"/> Other		
MH Form link 21 Dec 2021 ➤ Automatically updated due to dependency change		

3.4 他の患者・他イベント上の同じフォームに移動する

フォームを開くと異なる患者やイベント（フォームがその他の実施中のイベントにも含まれている場合）をナビゲートできるようになります。以下の通り、この機能はフォームヘッダーのドロップダウンリストから利用できます。

- 患者間の移動:

- イベント間の移動:

4 データを編集する

既に保存したデータを変更するには、以下のステップに従ってください。

- 1 変更したいデータを含むフォームを開きます。

2 フォームの右上にある、変更を選択します。

Vital Signs

Blood pressure

Systolic 120 mmHg

Diastolic 60 mmHg

Pulse

Rate 68 bpm

Were Vital Signs measured? Date and time

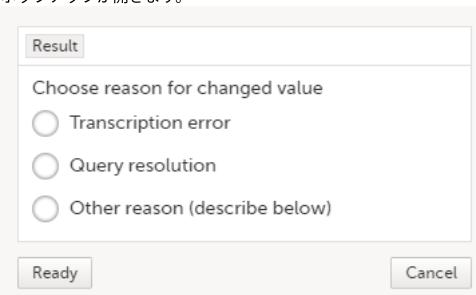
Yes No 01 Nov 2017 00:00

Clinically significant findings should be recorded in the Medical / Surgery history log

Form History Add note

Elise Langenkamp | Viedoc™ 4.38.6533.25159 | 2017-11-20T15:55 CET
1 | 33.0 | A demo study | Academic Hospital Uppsala

3 データを変更し、変更理由を記入を選択します。
ポップアップが開きます。



4 事前に定義されている変更理由を選ぶか、その他（下記に記入）を選択して、その他の理由を入力します。
完了を選択して、次に変更内容を保存を選択します。

注意！

- モニターまたはデータマネージャーによってロックされているフォームは編集することができません。ロックされているフォームを編集したい場合は、モニターにお問い合わせください。
- 患者が提出した (ViedocMe) フォームはデフォルトでロックされます。患者と一緒に、患者が提出したフォームの回答を変更したい場合はモニターにお問い合わせください。試験の設定によっては、モニターが患者提出フォームのロックを解除できる場合があります。
- スケジュールされたイベントおよびスケジュールされていないイベントの場合、自動イベント日付を使用する際にイベント日付フォーム (\$EVENT) を除外しても、そのイベントはカウントされます。署名コンソールでは、イベントのカウント（フォームの数）には \$EVENT フォームが含まれます。このフォームは署名対象として選択することはできませんが、すべて署名（対象またはイベント）を選択すると署名することができます。イベントでフォームに個別に署名すると、\$EVENT フォームには署名できなくなります。これにより、

5 繰り返しフォーム

1つのアクティビティに対する同じフォームで、複数のインスタンスを作成することができます。これは、試験デザインでフォームが繰り返しと設定されている場合にのみ可能です。

Visit 2 Ongoing

The screenshot shows the Visit 2 main form with several sections: Visit date, Enrollment, Eligibility, Check Questions, Vital Signs, 12-Lead ECG, Visit status, Medical / Surgical History, and Lab. The 'Lab' section is highlighted with a green dashed border and a cursor icon pointing to it.

注意！ 繰り返しフォームのゴーストフォームはメインフォームの下に表示され、+アイコンがついています。メインフォームの上にゴーストフォームが表示された場合、それはコピー可能なフォームです。以下の画像をご確認の上、[コピー可能なフォーム](#)をご参照ください。

Visit 2 Ongoing

The screenshot shows the Visit 2 main form with the 'Post-dose' section expanded. Under 'Post-dose', there is a 'Lab' section which is expanded, revealing a list of test forms. The list includes:

4. Test form that is copyable
3. Test form that is copyable
1. Test form that is repeatable
2. + Test form that is repeatable

1. 繰り返しフォームのメインのフォームインスタンス
2. 繰り返しフォームのゴーストフォーム。メインのフォームインスタンスの下に表示され、+アイコンがついています
3. コピー可能なフォームのメインのフォームインスタンス
4. コピー可能なフォームのゴーストフォーム。メインのフォームインスタンスの上に表示され、コピーマークがついています。

繰り返しフォームのインスタンスに入力するには、以下のステップに従ってください。

- 1 ゴーストフォームを選択すると、フォームの新しいインスタンスが開きます。
- 2 フォームのインスタンスに入力し、保存を選択します。
繰り返しフォームのインスタンスの最大数を超えていない場合、フォームの新しいインスタンスを保存する度にゴーストフォームが表示されます。

繰り返しフォームのインスタンスを削除するには、以下のステップに従ってください。

- 1 対象のフォームを開き、変更を選択します。
- 2 フォームを削除を選択します。
- 3 フォーム削除の理由を選択、または入力して、削除を選択します。フォームのインスタンスが削除されます。

注意！

- 繰り返しフォームはリセットすることができません。データを消去したい場合は、繰り返しフォームの、消去する対象のインスタンスを完全に削除して、新規で作成するのが唯一の手段となります。
- イベントを完了とするには、繰り返しフォームの少なくとも1つのインスタンスが入力されている必要があります。

6 コピー可能なフォーム

試験デザインでフォームがコピー可能に設定されている場合にのみ、過去のイベントからコピーしたデータを基にフォームを開始することができます。

フォームがコピー可能に設定されている場合、メインフォームの上にゴーストフォームが表示されます。

Viedoc A demo study

Details

SE-AHU-084
ACADEMIC HOSPITAL UPPSALA
Status: Due 21 Nov 1978
28% of study 2/7 visits 11/38 forms

Demographics 1 form with issue(s)
Unscheduled events Medical / Surgical History (0) Prior and Concomitant Medications (0) Adverse Events (0)

Add new visit +

Show all visits Visit 1 Visit 2 Home Admin 1 Home Admin 2 Home Admin 3 Visit 3 Visit 4 Screening 29 Apr 2019 30 Apr 2019 (±1) 02 May 2019 (±1) 04 May 2019 (±1) 06 May 2019 (±1) 14 May 2019 (±1) End of Study

Visit 2 Ongoing

Visit date Pre-dose Check Questions Vital Signs 12-Lead ECG Visit status Lab

Post-dose Lab Safety Laboratory Parameters

1. メインフォーム - メインフォームを選択して、データを直接入力します。過去のイベントにおける同じフォームのデータは、現在のイベントのこのフォームにはコピーされません。
2. ゴーストフォーム - ゴーストフォームを選択して、過去のイベントからデータをコピーすることでフォームを開始します。以下の解説をご参照ください。

注意！ コピー可能なフォームのゴーストフォームはメインフォームの上に表示され、コピーアイコンがついています。メインフォームの下にゴーストフォームがある場合は繰り返しフォームです。以下の画像をご確認の上、[繰り返しフォーム](#)をご参照ください。

Visit 2 Ongoing

Visit date DM CRA SDV i

Pre-dose

- Check Questions DM CRA SDV i
- Vital Signs DM CRA SDV i
- 12-Lead ECG DM CRA SDV i
- Visit status DM CRA SDV i
- Lab +

Post-dose

- Lab +
- Safety Laboratory Parameters +
- 4** Test form that is copyable
- 3** Test form that is copyable
- 1** Test form that is repeatable
- 2** + Test form that is repeatable

1. 繰り返しフォームのメインフォームのインスタンス

2. 繰り返しフォームのゴーストフォーム。メインフォームのインスタンスの下に表示され、+マークがついています。

3. コピー可能なフォームのメインフォームのインスタンス

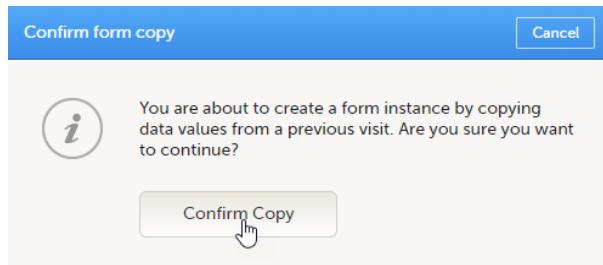
4. コピー可能なフォームのゴーストフォーム。メインフォームのインスタンスの上に表示され、コピーマークがついています。

コピー可能なフォームも繰り返し設定されている(前述の[繰り返しフォーム](#)をご参照ください)、かつ前回のイベントでそのフォームの3つのインスタンスが作成されている場合、現在のイベントでは、3つのインスタンス全てがゴーストフォームとして表示されます。これらの3つのゴーストフォームのうちの一つを選択することで、データのコピー元になるインスタンスを選択することができます。

前回のイベントからコピーしたデータを基にフォームを開始するには、以下のステップに従ってください。

- 1 ゴーストフォームを選択します。

前回のイベントからコピーしたデータを基にフォームのインスタンスを作成したいかどうかを確認するポップアップが表示されます。



- 2 確認を選択して、続けます。

前回のイベントデータが入力済みのフォームのインスタンスが開きます。

- 3
- ・ フォームをそのまま保存する場合は、閉じるを選択します。コピーされたデータを含めたまま、フォームが保存されます。
 - ・ 何かを変更する場合は、変更を選択します。変更したい項目を編集します。変更理由を記入を選択して、変更する理由を選択または入力します。完了、次に保存を選択して、データの変更を保存します。

ゴーストフォームが消え、フォームが継続中として表示されます。

コピーされたフォームを削除するには、以下のステップに従ってください。

- 1 フォームを開き、変更を選択します。
- 2 フォームを削除するを選択します。
- 3 フォームを削除する理由を選択または入力し、削除を選択します。コピーされたフォームが削除され、再度ゴーストフォームが表示されます。

注意！

- コピーされたデータに基づくフォームインスタンスには、そのイベントの間にデータが変更されても、常に前回のイベントのデータが保持されます。イベント1、2、3にコピー可能なフォームが含まれており、データがイベント1からイベント2にコピーされ、イベント2の間に編集されてから、イベント3にコピーされた場合、イベント2の間に行われた変更はイベント3にコピーされたデータに含まれます。
- コピーしたデータに基づくフォームインスタンスでは、コピーした時点での、前回のイベントの最新の保存データを常に含みます。コピーを実行した後にデータのコピー元のフォームインスタンス（ソース）に対して行われた変更は、コピーされたデータを含むフォームインスタンス（コピー先）には反映されません。

7 欠損データであることを確認する

項目に対して情報を提供できない場合、以下のステップに従って、欠損データとして記録することができます。

- 各項目グループの右上のアクションアイコンを選択します。

The screenshot shows a 'Vital Signs' form. At the top, there's a header with 'SE-AHU-031', 'Visit 1 [20 Nov 2017]', 'Save changes', and 'Close'. Below the header, the form asks 'Were Vital Signs measured?' with 'Yes' selected. It also shows the date and time as '20 Nov 2017'. Under the 'Heart rate' section, the value '65 bpm' is entered. In the 'Body temperature' section, there is an empty input field. A green arrow points to this empty field. At the bottom of the form, there's a note: 'Body temp: Confirmed as missing! No access to thermometer' and a status 'Awaiting approval'.

ポップアップ画面が開きます。

- ドロップダウンメニューから、データが欠損している項目を選択します。

- 欠損項目であることを確認を選択し、理由を選択または入力します。

- 完了を選択します。上記の理由と共に、項目の下に欠損項目であることを確認と表示されます。

8 プライベートノート

以下の項目にプライベートノートを追加することができます。

- [イベント](#)
- [フォーム](#)

注意！ご自身のロールに対して、プライベートノートの追加機能が有効になっている場合にのみ利用可能です。

8.1 イベントのプライベートノート

各イベントに対してプライベートノートを追加することができます。

プライベートノートは、そのノートを作成したユーザーにのみ表示され、そのユーザーによってのみ変更することができます。プライベートノートの追加や変更によって、署名が損なわれることはありません。

ノートは必要なだけ追加することができます。ノートは日付順に降順で並び替えられます。

イベントにプライベートノートを追加するには、以下のステップに従ってください。

- 患者詳細画面の右側のペインにあるノート追加を選択します。
- テキストを入力し、完了を選択します。
- 保存を選択します。
ノートのポップアップが閉じます。

新しいノートを追加するには、以下のステップに従ってください。

- メモを開くを選択します。
- 新しいノートを追加を選択します。
- テキストを入力し、完了を選択します。
- 保存を選択します。
ノートのポップアップが閉じ、患者詳細画面の右側のペインに新しいノートが表示されます。

既存のノートを編集するには:

- メモを開くを選択します。
- 編集したいノートの後にあるペンアイコンを選択します。
- テキストを編集し、完了を選択します。
- 閉じるを選択します。ノートのポップアップが閉じます。

プライベートノートを削除するには:

- 1 メモを開くを選択します。
- 2 削除したいノートの後にあるごみ箱アイコンを選択します。
- 3 保存を選択します。ノートのポップアップが閉じます。

プライベートノートの変更履歴を確認するには、履歴を表示スイッチを有効にします。

プライベートノートは監査証跡には記録されず、データ出力にも含まれません。

8.2 フォームのプライベートノート

各フォームに対してプライベートノートを追加することができます。

プライベートノートは、そのノートを作成したユーザーにのみ表示され、そのユーザーによってのみ変更することができます。プライベートノートの追加や変更によって、署名が損なわれることはありません。

フォームにプライベートノートを追加するには：

- 1 フォーム下部にあるメモ追加を選択します。
- 2 テキストを入力し保存を選択します。ポップアップが閉じフォーム上にノートが表示されます。

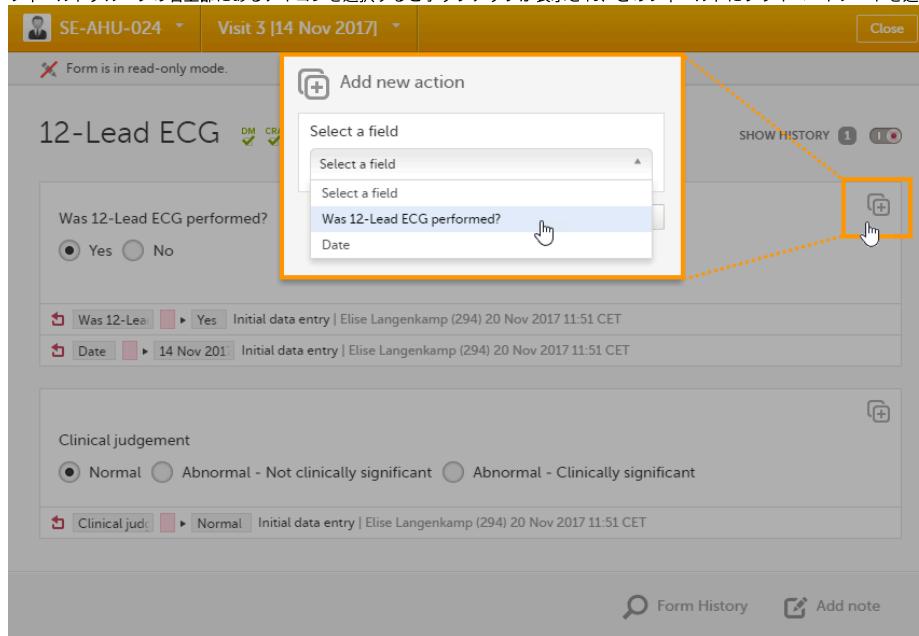
8.3 フィールドのプライベートノート

フォーム内の単一のフィールドにプライベートノートを追加することができます。

プライベートノートは、そのノートを作成したユーザーにのみ表示され、そのユーザーによってのみ変更することができます。プライベートノートの追加や変更によって、署名が損なわれることはありません。

イベントにプライベートメモを追加するには：

- 1 フィールドグループの右上部にあるアイコンを選択するとポップアップが表示され、どのフィールドにプライベートノートを追加するかを選択します。



2 テキストを入力し、完了を選択します。

Add new action

Select a field

Was 12-Lead ECG performed?

Choose type of action

Add a private note

Add note text here

Private note to the field

Ready Cancel

3 保存を選択します。ポップアップが閉じられフィールドグループの下部に保存されます。

SE-AHU-024 Visit 3 [14 Nov 2017] Close

Form is in read-only mode.

12-Lead ECG

Was 12-Lead ECG performed? Date

Yes No

14 Nov 2017 00:00

Was 12-Lead ECG performed? Private note to the field

Was 12-Lead ECG performed? Yes Initial data entry | Elise Langenkamp (294) 20 Nov 2017 11:51 CET

Date 14 Nov 2017 Initial data entry | Elise Langenkamp (294) 20 Nov 2017 11:51 CET

Clinical judgement

Normal Abnormal - Not clinically significant Abnormal - Clinically significant

Clinical judgement Normal Initial data entry | Elise Langenkamp (294) 20 Nov 2017 11:51 CET

Form History Add note

Dr. Demo User | Viedoc™ 4.53.7156.31800 | 2019-09-04T13:55 CEST
1 | 39.0 | A demo study | Academic Hospital Uppsala

9 クエリを解決する

詳細なクエリの解決の手順については、[クエリを解決する](#)をご参照ください。

以下もあわせてご参照ください:

- チュートリアル動画 [問題：クエリの解決](#)
- Viedocのクエリプロセスとワークフローの概要については - [クエリの概要](#)

10 監査証跡とフォーム履歴

初回にデータを入力したユーザー、変更したユーザーの名前を含め、フォームの履歴を閲覧することができます。履歴を確認するには、フォーム右上の履歴を表示スイッチを有効にします。

SE-AHU-024 Visit 3 [14 Nov 2017] Close

Form is in read-only mode.

12-Lead ECG

Was 12-Lead ECG performed? Date

Yes No 14 Nov 2017 00:00

Clinical judgement

Normal Abnormal - Not clinically significant Abnormal - Clinically significant

Form History Add note

注意！

- 値のない項目が欠落していることが確認された場合、監査証跡のエクスポートでは、クエリ応答が編集理由として表示されます。
- すでに値のある項目が欠落していることが確認された場合、監査証跡では、値のクリアの理由として「欠損していることが確認されました！」と表示されます。

10.1 監査証跡レコード数の制限

フォーム履歴およびフォーム履歴PDFのサイズの関係上、より管理がしやすいように表示される監査証跡のレコード数に制限があります。履歴には、最初に入力したデータと最新の25件の監査証跡のみが表示されます。それ以上のレコードがある場合は、メッセージが表示されます。

Date of sam	31 Mar 2022	Initial data entry	31 Mar 2020 15:52 CEST
Date of sam	31 Mar 2022	more audit trail records exist - see the CSV or Excel data export for details	
Date of sam	31 Mar 2022	▶ 30 Mar 2022 Transcription error	17 Jan 2022 09:52 CET
Date of sam	30 Mar 2022	▶ 31 Mar 2022 Transcription error	17 Jan 2022 09:53 CET
Date of sam	31 Mar 2022	▶ 30 Mar 2022 Transcription error	17 Jan 2022 09:53 CET
Date of sam	30 Mar 2022	▶ 31 Mar 2022 Transcription error	17 Jan 2022 09:53 CET
Date of sam	31 Mar 2022	▶ 30 Mar 2022 Transcription error	17 Jan 2022 09:54 CET
Date of sam	30 Mar 2022	▶ 31 Mar 2022 Transcription error	17 Jan 2022 09:56 CET
Date of sam	31 Mar 2022	▶ 30 Mar 2022 Transcription error	17 Jan 2022 09:56 CET

フォームの全履歴を確認するには、CSVまたはExcelで出力してください。監査証跡のダウンロードとエクスポートの詳細については、[こちらのページ](#)を参照ください。

注意！ 施設スタッフが1つの項目に対して25回以上の編集を行うことは多くはないかもしれません。しかし、JavaScriptの関数を使用する場合はその可能性があります。

10.2 フォーム履歴のPDF

フォーム右下にあるフォームの履歴を選択すると保存された全てのバージョンのPDFをダウンロードできます。

フォーム内にあるフィールドのいずれかが、ご自身のユーザーロールに対して非表示となっている場合はPDFを閲覧することができません。

フォームの履歴を選択することで、フォームの全てのバージョンを含むリストが表示され、ダウンロードしたいバージョンを選択することができます。[ECRF](#)で実行された各変更点に対して、フォームのバージョンが1つ存在します。

Form History

 Version 2	1
Saved by [redacted]	19 May 2022 14:57 CEST
Revision applied	19 May 2022 15:01 CEST
Revision applied 1.4	19 May 2022 15:06 CEST
Revision applied 1.5	
 Version 1	3
Saved by [redacted]	19 May 2022 14:53 CEST
Initial data entry	

Close

1. 編集したフォームを保存したユーザーのユーザー名。

2. 「改訂版が適用されました」は、ユーザーが新しいデザイン改訂に従ってフォームを更新したときに表示されます。これは、次の2つの方法のいずれかで行うことができます。

- 特定のフォームを手動で編集
- 適用が保留されているすべてのフォームを手動で一括更新

3.「改訂版が適用されました XY<スタディマネージャーユーザーネーム><日時>」は、システムが新しいデザイン改訂に従ってフォームを自動的に更新した場合に表示されます。これは、リビジョンの更新がデータの整合性に影響を与えない場合に発生します。

PDFには変更履歴を含む、フォームのスクリーンショットが表示されます。

SE-AIHU-071 | 12-Lead ECG | Visit 2 [29 Mar 2018] | Academic Hospital Uppsala | A demo study

1 2 3 4 5

SE-AHU-071 Visit 2 [29 Mar 2018]

12-Lead ECG

Was 12-Lead ECG performed? Date

Yes No 29 Mar 2018 00:00

Was 12-Lead ECG performed? Yes Initial data entry | Technical Writer (304) 29 Aug 2018 11:15 CEST

Date 29 Mar 2018 00:00 Initial data entry | Technical Writer (304) 29 Aug 2018 11:15 CEST

Clinical judgement

Normal Abnormal - Not clinically significant Abnormal - Clinically significant

Clinical judgement Normal Initial data entry | Technical Writer (304) 29 Aug 2018 11:15 CEST

Technical Writer | Viedoc™ 4.45.6813.16847 | 2018-08-29T11:15 CEST
1 | 57.0 | A demo study | Academic Hospital Uppsala

6 7 8 9 10

Technical Writer | 1 | Viedoc™ 4.45.6813.16847 | 2018-08-29T11:15 CEST | Page 1 of 1

上の画像の通り、ヘッダーとフッターに以下の情報が記載されます。

1. 患者ID
2. フォーム名
3. イベント情報(試験デザインで設定した形式で)
4. 施設名
5. 試験名
6. ユーザーネーム - 最後にフォームを編集したユーザー
7. バージョン番号- eCRFのバージョン
8. Viedocのバージョン
9. フォームが最後に編集された日時
10. PDFファイルの全ページ数に対するページ番号

10.3 機密データを匿名化(マスキング)する

機密データがフォームに入力されている場合、そのようなデータを匿名化して、フォーム履歴に表示されないようにすることができます。(特定権限を持つロールは除く) 機密データは、被験者の名前や性別に関する情報などが含まれる個人情報です。

フォーム履歴に機密データを匿名化するには、ロール設定で、データを匿名化する権限を持っている必要があります。ロールの権限はViedoc Designerで設定されます。

機密データがフォームに入力されている場合、まずデータを機密でないものに編集する必要があります。[データを編集する](#)を参照してください。その後、フォームの履歴にレコードが作成されます。

10.3.1 テキストを匿名化する

フォーム履歴の機密を匿名化するには以下の手順になります。

1. フォームの右上にある履歴を表示を選択すると、フォームの履歴が表示されます。
2. 左端の赤い矢印アイコンを選択すると変更された値のポップアップが開きます。

NO-s1-002 | V1 [20 Aug 2020]

Form is in view mode. Click 'Edit' to make changes.

Visit1

How do you feel?

How do you feel?

How do you feel?

Changed value

How do you feel?

Old value
sensitive data 20 Aug 2020 09:09 CEST

Anonymize subject data

New value
dizzy

Reason
Transcription error 20 Aug 2020 09:10 CEST

SHOW HISTORY 2

Form History

Viedoc™ 4.60.7531.25426 | 2020-08-20T09:10 CEST
42 | 2.0 | newsite1

3. 患者のデータを匿名化するを選択します。

4. ポップアップに表示されたデータを匿名化するを選択し、続けるを選択します。

Anonymize subject data

Click "Continue" to anonymize the selected data value. Please note that this action cannot be undone.

Data value

Anonymize data value

Continue **Cancel**

5. パスワードを記入して確認を選択します。

6. データが匿名化されていることを示すポップアップが表示されます。完了を選択します。

注意!すべての匿名化アクションはログに記録されるので、いつ、誰によって行われたかを確認することができます。

Anonymize subject data

The data is now anonymized

Download a PDF acknowledgement of the anonymization of the data for your study records.

Please note that this acknowledgement contains the anonymized data and should not be shown to unauthorized staff.

The data is now anonymized
Data value anonymized by
2020-08-20 09:21 CEST

Ready

注意!データが匿名化されると、確認PDFが作成されます。この確認PDFには、何がいつ、誰によって匿名化されたかについての情報が含まれています。PDFをダウンロードするには、ポップアップのリンクを選択してください。このPDFは、他の試験関連文書と一緒にアーカイブすることをお勧めします。

7. フォーム履歴には、機密データの代わりにアスタリスクが表示されるようになりました。

NO-s1-002 V1 [20 Aug 2020]

Form is in read-only mode.

Visit1

How do you feel?

[View anonymized data](#)

New value

Reason

注意! 匿名化されたデータはエクスポート時にもマスキングされます。

注意! リンクされたフォームのデータの匿名化は、フォームのリンクアイテムには影響しないので、これらは個別に匿名化する必要があります。

10.3.2 ファイル名を匿名化する

フォーム履歴のファイル名を匿名化するには以下の手順になります。

1. フォームの右上にある履歴を表示を選択すると、フォームの履歴が表示されます。
2. 左端の赤い矢印アイコンを選択すると変更された値のポップアップが開きます。

NO-s2-003 V1 [20 Aug 2020]

Form is in view mode. Click 'Edit' to make it editable

Visit1

How do you feel?

[Anonymize subject data](#)

New value

Reason

File upload

File upload Initial data entry | 20 Aug 2020 13:06 CEST

File upload new file.png wrong file | 20 Aug 2020 13:07 CEST

Form History

3. 患者のデータを匿名化するを選択します。

4. ポップアップに表示されたファイル名を匿名化するを選択し、続けるを選択します。

Anonymize subject data

Select the file name data value or file content that needs to be anonymized and click "Continue". Please note that this action cannot be undone.

File name
sensitive.png (33.7 KB, 6390c40dcdbdccb42c2af325900b6738)
 Anonymize file name

File content
sensitive.png (33.7 KB, 6390c40dcdbdccb42c2af325900b6738)
 Anonymize file content

Continue **Cancel**

5. パスワードを記入して確認を選択します。
6. データが匿名化されていることを示すポップアップが表示されます。完了を選択します。

Anonymize subject data

The data is now anonymized

Download a PDF acknowledgement of the anonymization of the data for your study records.

Please note that this acknowledgement contains the anonymized data and should not be shown to unauthorized staff.

 **The data is now anonymized**
File name anonymized by 2020-08-20 10:20 CEST

Ready

- 注意！ファイル名が匿名化されると、確認PDFが作成されます。この確認PDFには、何がいつ、誰によって匿名化されたかについての情報が含まれています。PDFをダウンロードするには、ポップアップのリンクを選択してください。このPDFは、他の試験関連文書と一緒にアーカイブすることをお勧めします。
7. フォーム履歴には匿名化されたファイル名が表示されなくなりました。

NO-s1-005 V1 [25 Aug 2020] **Edit** **Close**

Form is in view mode. Click 'Edit' to make changes.

Visit1 **DM** **CBA** **SDV** **Lock** **✓**

How do you feel?
ok

How do you feel? **Initial data entry** **25 Aug 2020 09:42 CEST**

Changed value

File upload
Old value
***** (33.7 KB, 6390c40dcdbdccb42c2af325900b6738)
25 Aug 2020 09:42 CEST [Download file](#)
File name anonymized by 25 Aug 2020 09:43 CEST
Anonymize subject data

New value
new file.png (33.7 KB, 6390c40dcdbdccb42c2af325900b6738)

Reason
wrong file
25 Aug 2020 09:42 CEST [Download file](#)

File upload
new file.png 33.7 KB

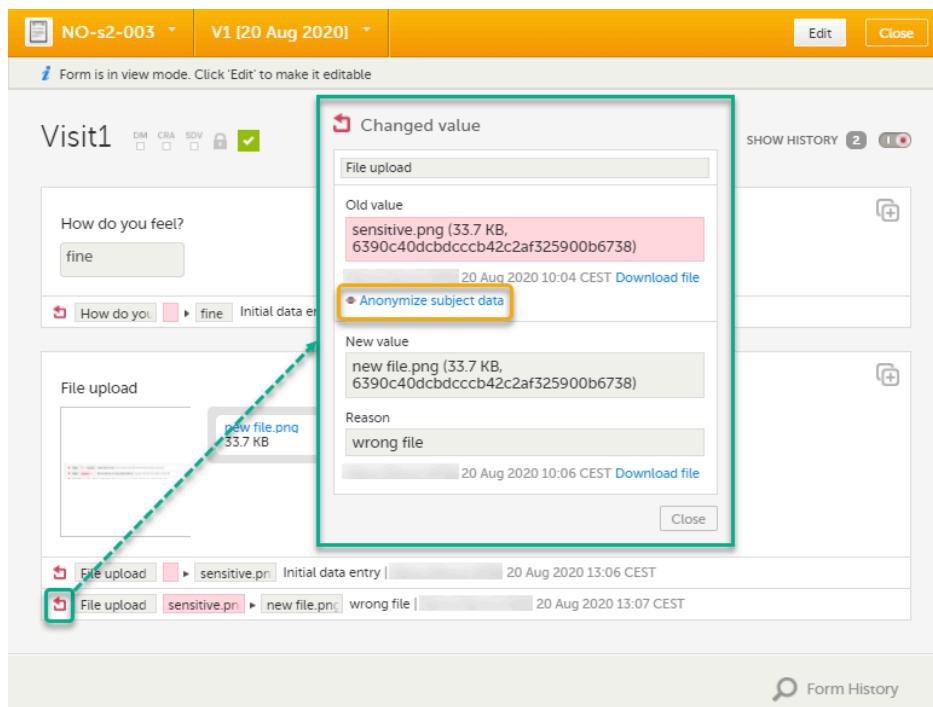
File upload ******* (33.7 KB, 6390c40dcdbdccb42c2af325900b6738) Initial data entry | 25 Aug 2020 09:42 CEST**
File upload ******* (33.7 KB, 6390c40dcdbdccb42c2af325900b6738) new file.png wrong file | 25 Aug 2020 09:42 CEST**

Form History

10.3.3 ファイルの内容を匿名化する

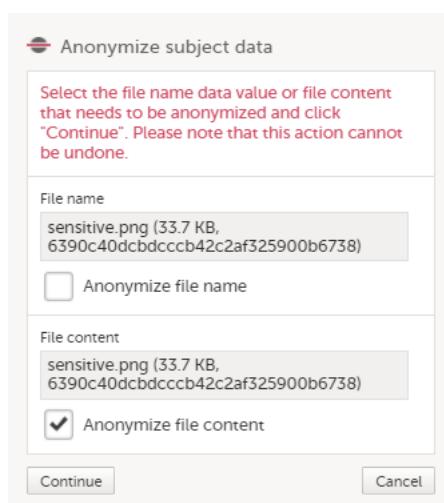
1. フォームの右上にある履歴を表示を選択すると、フォームの履歴が表示されます。

2. 左端の赤い矢印アイコンを選択すると変更された値のポップアップが開きます。



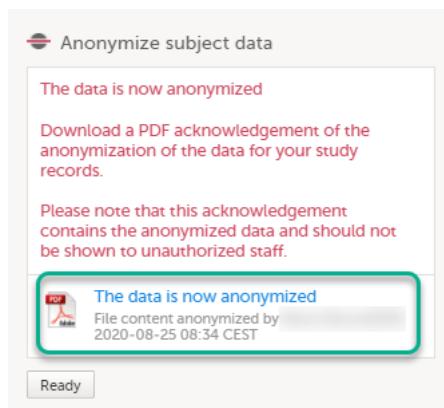
3. 患者のデータを匿名化するを選択します。

4. ポップアップに表示されたファイルの内容を匿名化するを選択し、続けるを選択します。



5. パスワードを入力して確認を選択します。

6. データが匿名化されていることを示すポップアップが表示されます。完了を選択します。



注意！ファイルの内容が匿名化されると、確認PDFが作成されます。この確認PDFには、何がいつ、誰によって匿名化されたかについての情報が含まれています。PDFをダウンロードするには、ポップアップのリンクを選択してください。このPDFは、他の試験関連文書と一緒にアーカイブすることをお勧めします。

7. フォーム履歴には匿名化されたファイルが表示されなくなりました。

Changed value

File upload

Old value

sensitive.png (33.7 KB, 6390c40dcbdcccb42c2af325900b6738)

25 Aug 2020 08:32 CEST [Download file](#)

File content anonymized by 2020 08:34 CEST

[Anonymize subject data](#)

New value

new file.png (33.7 KB, 6390c40dcbdcccb42c2af325900b6738)

Reason

wrong file

25 Aug 2020 08:33 CEST [Download file](#)

[Close](#)

10.4 データを匿名化するとどうなるか

10.4.1 データ出力

データ匿名化の前に作成されたデータ出力履歴は、後に匿名化されたデータが含まれるため、ダウンロードできなくなります。

Latest exports	
	2012-09-12 22:50 [In queue] Viedoc 4.51, 31 subjects, 1 row per activity, [45KB]
	2012-09-11 15:27 [Ready] Viedoc 4.51, 31 subjects [45KB]
	2012-09-11 15:27 [Ready] Viedoc 4.51, 31 subjects [45KB]
	2012-09-11 15:27 [No data] Viedoc 4.51, 31 subjects [0KB]
	2012-09-11 15:27 Removed due to data anonymization
View all exports	

10.4.2 PDF

データが匿名化されている場合はすべてのPDFに反映されます。

File upload

new file.png 33.7 KB

File upload ***** (33.7 KB, 6390c40dcbdcccb42c2af325900b6738) Initial data entry 25 Aug 2020 09:42 CEST

File upload ***** (33.7 KB, 6390c40dcbdcccb42c2af325900b6738) new file.png (33.7 KB, 6390c40dcbdcccb42c2af325900b6738) wrong file 25 Aug 2020 09:42 CEST

匿名化されたデータを含むフォームバージョン、および以前のすべてのフォームバージョンでは、匿名化されたデータが含まれる可能性があるため、すべてのフォームPDFが使用できなくなります。

Form History

Version 2
Saved by [redacted] 20 Aug 2020 10:47 CEST

Version 1
Saved by [redacted] 20 Aug 2020 10:46 CEST
Initial data entry
Removed due to data anonymization

Close

File upload

new file.png 33.7 KB

File upload sensitive.pdf Initial data entry | 20 Aug 2020 10:46 CEST

File upload sensitive.pdf new file.png wrong file | 20 Aug 2020 10:47 CEST

Form History

10.5 匿名化されたデータを表示するには

匿名化されたデータを表示する権限を持つロールは、匿名化されたデータをフォーム履歴で閲覧表示できます。権限はViedoc Designerで設定されます。

匿名化されたデータを表示するには、

1. フォームの右上にある履歴を表示を選択すると、フォームの履歴が表示されます。
2. 左端の赤い矢印アイコンを選択すると変更された値のポップアップが開きます。

Changed value

How do you feel?

Old value

20 Aug 2020 09:09 CEST

Data value anonymized by [redacted] 20 Aug 2020 09:21 CEST [Download the confirmation pdf](#)

[View anonymized data](#)

New value
dizzy

Reason
Transcription error

(838) 20 Aug 2020 09:10 CEST

Show history 2

Form is in read-only mode.

Visit1

How do you feel?

How do you feel? ***** Initial data entry | 20 Aug 2020 09:09 CEST

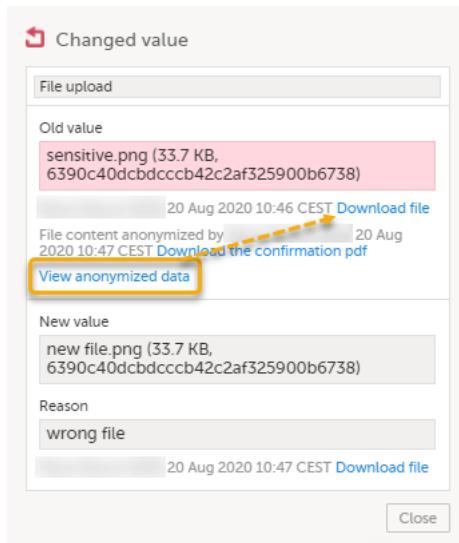
How do you feel? ***** > dizzy

View anonymized data

注意! このポップアップのリンクから確認PDFをダウンロードすることができます。

3. 匿名化されたデータを表示するを選択します。
4. 匿名化されたテキストとファイル名、データは古い値フィールドに表示されます。

匿名化されたファイルの内容は、無効になっていたダウンロードリンクが有効になります。



注意! このポップアップから、確認PDFをダウンロードすることができます。PDFには匿名化されたデータが含まれているため、権限のないスタッフには見せないようご注意ください。

11 ファイル形式のブラックリスト

以下のリストに記載の実行ファイル形式は、横に記載されているOSを使用しているコンピューターであれば、その実行ファイルに含まれているコマンドが実行可能な為、ハイリスクと認識されています。

言い換えると、以下の拡張子を持つファイルはWindows, Mac OS, Linux等の基礎となる部分で実行可能です。

上記の理由から、以下のファイル形式はViedocフォームファイルローダーで許可されていません。

拡張子	形式	OS
ACTION	Automator Action	Mac OS
APK	Application	Android
APP	Executable	Mac OS
BAT	Batch File	Windows
BIN	Binary Executable	Windows, Mac OS, Linux
CMD	Command Script	Windows
COM	Command File	Windows
COMMAND	Terminal Command	Mac OS
CPL	Control Panel Extension	Windows
CSH	C Shell Script	Mac OS, Linux
EXE	Executable	Windows
GADGET	Windows Gadget	Windows
INF¹	Setup Information File	Windows
INS	Internet Communication Settings	Windows
INX	InstallShield Compiled Script	Windows
IPA	Application	iOS
ISU	InstallShield Uninstaller Script	Windows

拡張子	形式	OS
JOB	Windows Task Scheduler Job File	Windows
JSE	JScript Encoded File	Windows
KSH	Unix Korn Shell Script	Linux
LNK	File Shortcut	Windows
MSC	Microsoft Common Console Document	Windows
MSI	Windows Installer Package	Windows
MSP	Windows Installer Patch	Windows
MST	Windows Installer Setup Transform File	Windows
OSX	Executable	Mac OS
OUT	Executable	Linux
PAF	Portable Application Installer File	Windows
PIF	Program Information File	Windows
PRG	Executable	GEM
PS1	Windows PowerShell Cmdlet	Windows
REG	Registry Data File	Windows
RGS	Registry Script	Windows
RUN	Executable	Linux
SCR	Screensaver Executable	Windows
SCT	Windows Scriptlet	Windows
SHB	Windows Document Shortcut	Windows
SHS	Shell Scrap Object	Windows
U3P	U3 Smart Application	Windows
VB	VBScript File	Windows
VBE	VBScript Encoded Script	Windows
VBS	VBScript File	Windows
VBSCRIPT	Visual Basic Script	Windows
WORKFLOW	Automator Workflow	Mac OS
WS	Windows Script	Windows
WSF	Windows Script	Windows
WSH	Windows Script Preference	Windows



Resetting and deleting data

データをリセット・削除する

発行者 Viedoc System 2025-06-18

- 1.はじめに
- 2.フォームをリセットする
 - 2.1 フォームのラジオボタンをリセットする
- 3.予定外イベントを削除する
- 4.予定外のイベントを削除する
- 5.イベントステータスをリセットする
- 6.患者を削除する

1 はじめに

このレッスンでは、患者、フォームおよびイベントの削除方法を解説します。

注意！

- 削除やリセットをしても、データベースから実際に消去されるデータはありません。「削除された」と記録され、出力に表示されないだけです。
- イベントの自動日付設定が有効になっている場合、予定されていないイベントを削除することはできません。

重要！ データベースからデータは削除されませんが、削除されたデータを元に戻すことはできません。そのため、データを削除する前に、データを再確認してください。誤ってデータを削除した場合でも、削除されたデータはプレビューすることは可能で、古いレコードに基づいて手動で再入力することができます。

削除されたフォームを表示するには、詳細ページのフォームの右上にある削除されたフォームを表示を選択します。

2 フォームをリセットする

フォームをリセットすると、フォーム内の全てのデータが消去され、フォーム内の項目が再度、空の状態になります。

トラッキングの目的で、フォーム内の古いデータは継続して利用可能です。患者詳細画面の削除されたフォームを表示のチェックボックスにチェックを入れることで、追跡目的で、フォーム内の古いデータにアクセスすることができます。

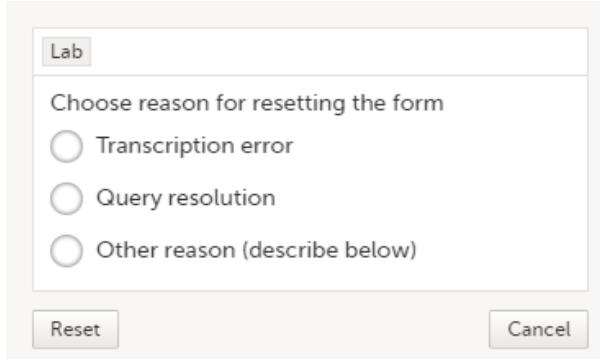
The screenshot shows the 'Details' tab for patient NL-UMG-002. In the 'Visit 1' section, there is a 'Show deleted forms' button with a magnifying glass icon. A yellow arrow points from this button to a yellow box containing the following text: 'Protocol date not set', 'Scheduled date not set', 'Visit date 21 Sep 2018', and 'Add note'. The '12-Lead ECG' section is highlighted with a yellow background and has a 'DELETED' label.

フォームをリセットするには、以下のステップに従ってください。

- 1 フォームを開いて、右上の変更を選択します。
フォームの左下に、フォームをリセットのアイコンが表示されます。

The screenshot shows the 'Treatment' section of the 'Treatment administration' form. At the bottom left, there is a red 'Reset form' button with a circular arrow icon. At the bottom right, there are 'Form History' and 'Add note' buttons.

- 2 フォームをリセットを選択します。
ポップアップが表示され、フォームをリセットする理由を聞かれます。



- 3 理由を入力し、リセットを選択します。

注意！

- リセットしたフォーム内で未解決のクエリがある場合、それらのクエリはシステムによって自動的に終了されます。
- 変更を選択したあとにリセットアイコンが表示されない場合、ご自身のロールにフォームをリセットする権限が付与されていない可能性があるため、サイトマネージャーまたはスタディマネージャーにお問い合わせください。

2.1 フォームのラジオボタンをリセットする

フォーム内のラジオボタンで選択した後に、何も選択されていない状態に戻したい場合は、ラジオボタンをリセットすることができます。ラジオボタンをリセットするには、選択済みのラジオボタンを再度選択してください。選択が解除されます。

Physical Examination
Clinically significant findings should be recorded in the Medical/Surgical History log (screening) / Adverse Event log (post screening)

Was a Physical Examination performed? Reason not performed

Save changes Close

Physical Examination
Clinically significant findings should be recorded in the Medical/Surgical History log (screening) / Adverse Event log (post screening)

Was a Physical Examination performed? Yes No

Add note

Save changes Close

3 予定外イベントを削除する

副作用、併用薬や罹患歴などの予定外イベントを削除するには、以下のステップに従ってください。

- 1 イベントを開いて、右上の変更を選択します。
イベントを削除のアイコンがフォームの左下に表示されます。

Adverse Event

AE Id	Description		
1	Pain		
Start Date	Ongoing?	End Date	
▼ 01 May 2018 00:00	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	▼ 02 May 2018 10:30	
Severity	Serious?		
<input checked="" type="radio"/> Mild <input type="radio"/> Moderate <input type="radio"/> Severe	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No		
Causality	Action Taken	Outcome of Adverse Event	
Probable	Dose reduced	Recovering	
		Form History	

- 2 イベントを削除を選択します。
ポップアップが開き、イベント削除の理由を聞かれます。

Adverse Event

Choose reason for deleting the event

Transcription error
 Query resolution
 Other reason (describe below)

- 3 理由を選択または入力し、削除を選択します。
イベントは削除されますが、追跡の目的で履歴には残ります。

注意！

- 削除したイベント内で未解決のクエリがある場合、それらのクエリはシステムによって自動的に終了されます。
- 変更を選択したあとに削除アイコンが表示されない場合、ご自身のロールにイベントを削除する権限が付与されていない可能性があるため、サイトマネージャーまたはスタディマネージャーにお問い合わせください。

4 予定外のイベントを削除する

イベントを追加のアイコンを使用して直接イベントを追加した場合(データを入力・編集するをご参照ください)、何もデータが入っていないければ、直接追加したイベントを削除することができます。直接入力したイベント内に完了したフォームがある場合、イベントを削除する前にフォームをリセットする必要があります。

直接入力して追加したイベントを削除するには、以下のステップに従ってください。

- 1 イベントを開き、イベント日を選択します。
イベント日のフォームが開きます。

DE-95-077 | Unscheduled [16 09 2021] | Close

Unscheduled

Event date: 16 09 2021

Show History 1

Delete event

Form History

- 2 イベントを削除を選択します。
ポップアップが開き、イベント削除の理由を聞かれます。

Visit date

Choose reason for deleting this visit

Transcription error

Query resolution

Other reason (describe below)

Delete Cancel

- 3 理由を入力して削除を選択します。イベントが削除されると、そのイベントに関するデータのすべてがグレイで表示され、イベントボックスには「削除済み」のスタンプが付きます。デフォルトでは、削除されたイベントは全て予定に表示されたままになります。この表示・非表示を切り替えるには、全てのイベントを表示のドロップダウンリストの「削除したイベントを含ませる」のオプションをオンまたはオフにします。

イベントが削除されると、イベントには「削除済み」のスタンプが付けられ、イベント名には取り消し線が付き、イベントの内容はグレイで表示されます。デフォルトでは、削除されたイベントは全て予定に表示されたままになります。削除されたイベントの表示・非表示を切り替えるには、全てのイベントを表示のドロップダウンリストの削除したイベントを含ませるのチェックボックスをオンまたはオフにします。

Search

Unscheduled

24 Nov 2021 DELETED

Show all events

Show all events

Show all initiated events

Include deleted events

Unscheduled | Ongoing

Event date

Physical Examination

Vital Signs

12-Lead ECG

ExtraForm

Protocol date
not set

Scheduled date
not set

Event date
24 Nov 2021

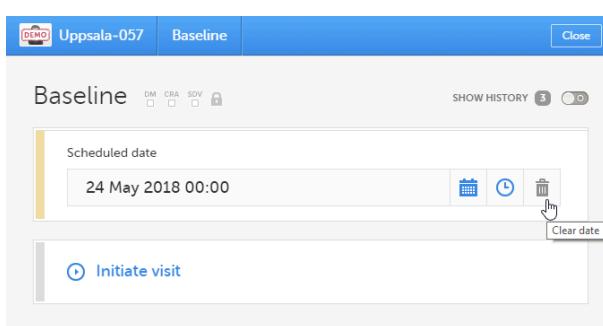
- 5 イベントステータスをリセットする

万が一誤って予定外イベントを実施または計画してしまった場合、元の状態に戻すことができます。イベントに対してデータが入力されている場合は、イベントステータスをリセットする前に、データが入っているフォームをリセットする必要があります。

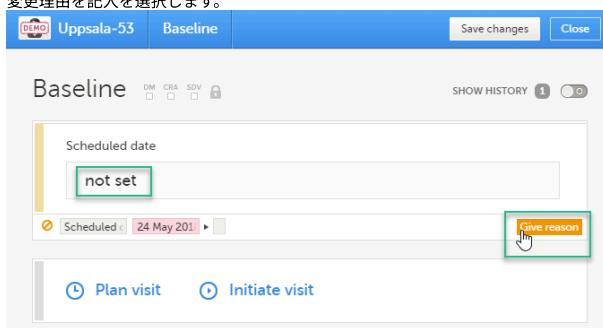
注意！ 表示条件が設定されている予定外イベントをリセットしてその条件が満たされなかった場合は、イベントステータスが削除となります。

予定されているイベントの実施、または予定のイベントステータスをリセットするには、以下のステップに従ってください。

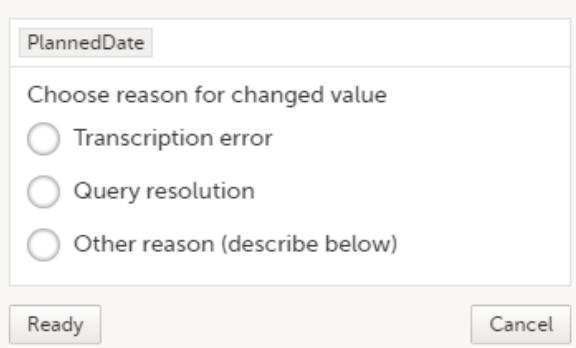
- 1 イベントを開き、イベント日を選択します。
イベント日フォームが開きます。
- 2 日付の横にある、ごみ箱アイコンを選択します。



- 3 日付が未入力になります。
変更理由を記入を選択します。



- 4 理由を選択または入力し、完了を選択します。



6 患者を削除する

注意！ 患者を追加する際に使用したフォームがロックされている場合、患者を削除することはできません。

試験から患者を削除するには、以下のステップに従ってください。



2

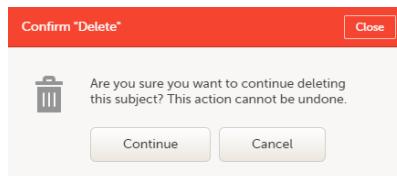
患者を削除を選択します。

The screenshot shows the 'Patient Info' section of a form. It includes fields for Gender (Female selected), Date of Birth (05 Aug 1984), and Age (33). At the bottom left, there is a button labeled 'Delete subject' with a trash icon, which is circled in red.

確認用のポップアップが表示されます。

3

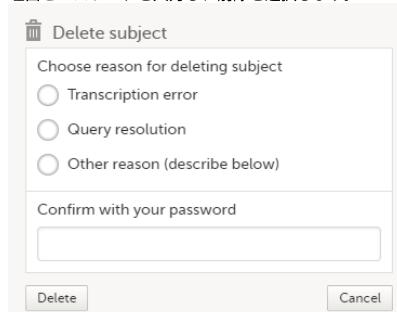
次へを選択します。



削除する理由を入力するよう求められます。

4

理由とパスワードを入力し、削除を選択します。



削除した後、患者詳細ページはグレイに変わりますが、継続して全てのフォームにアクセスすることができます。

The screenshot shows the 'Details' page for patient 'SE-Uppsala-011'. The status is marked as 'DELETED'. A pink message box displays 'Subject deleted!', 'Transcription error', and 'By (18 May 2018 16:01 CEST)'. The visit history section shows 'Visit 1' on '11 Sep 2017'.

患者カードは選択画面に表示されたままになります。選択画面右上の施設のドロップダウンリストにある、削除した患者を含むチェックボックスをオフにすることで、患者カードを選択画面で非表示にすることを選択できます。

The screenshot shows the 'Selection' card list. In the top right, a dropdown menu for 'Uppsala' has a checked checkbox for 'Include deleted subjects'. A patient card for 'SE-Uppsala-011' is visible with a red 'DELETED' badge.



Signing data

データに署名する

発行者 Viedoc System 2025-08-27

1.はじめに

1.1 署名の定義

2.署名コンソール

1 はじめに

データは**治験責任医師**が署名します。被験者の署名は、個々のフォーム、イベント、または署名コンソールを使用して試験全体で行うことができます。

1.1 署名の定義

サイトマネージャーの協力の下、スタディマネージャーは全Viedocユーザーが、システムで作成する全ての電子署名は従来の手書き署名と法的拘束力が同等であることを意図したものであるとの説明を受け、その旨を保証してもらう必要があります。

Viedocにおける署名の目的・意味は常に、FDA 21 CFR part 11のSection.11.50で言及されている「責任」にあたるものです。従って、署名者は入力されたデータに対する責任を認識していると見なされます。Viedocでは、署名された内容、署名者、署名日時について記録します。

2 署名コンソール

署名コンソールにアクセスするには、患者詳細画面に行き、画面右上の署名アイコンを選択します。

The screenshot shows the 'Details' section for patient 'SE-111-001'. At the top right, there is a 'SIGN' button with a hand icon. Below it, there's a search bar and a 'Show all events' link.

署名コンソールが開きます。

The screenshot shows the 'Signing console' interface. It displays a list of unsigned forms across three events:

- Visit 1 Screening (10 May 2021 - 16 Sep 2021): 5 unsigned forms
- Screening: 7 unsigned forms
- Diary : Day 6: 2 unsigned forms

At the bottom, there are filter options: 'Show only unsigned forms' and 'Show review status'. There are also buttons for 'Sign all?' and individual subject screening.

署名コンソールでは、選択した患者に対して、問題がなく、実施中の全てのフォームのリストをイベントごとに分類して表示します。

画面上部でフィルターをかけることができます。

- 全てのフォームを表示
- 未署名のフォームのみ表示

「目」のアイコンは、最新のフォームを閲覧済みかどうかを示します（フォームの最新バージョン）。

- 緑の目のアイコンはフォームの最新バージョンを閲覧済みを示します。

- グレイの目はまだ閲覧していないことを示します。

フォームをレビューするには、フォームバーを選択します。フォームを閉じると、再度署名コンソールに戻ります。

レビューステータス確認：

- CRA - 臨床研究アソシエイト (CRA)** またはレビュー権限を持つ別の役割によるレビュー済み
- DM - データマネージャー (DM)** またはレビュー権限を持つ別のロールによるレビュー済み
- SDV - ソースデータ検証 (SDV)** を実施済み

各フォームのCRA、DM、SDVのステータスを確認するには、画面右上にあるレビュー状況を表示のチェックボックスにチェックを入れます。

データの署名には：

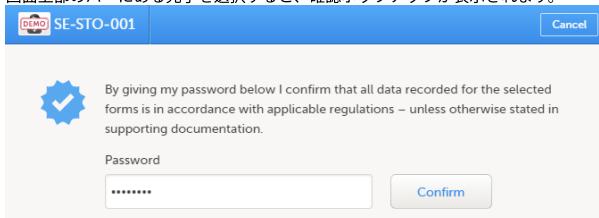
1 以下のいずれかの方法で、署名するフォームを決定します。

- 1つのフォームだけに署名するには、そのフォームの右にある署名アイコンを選択します。

- イベント内の未署名のフォーム全てに署名するには、そのイベントの右にある全てを署名のリンクを選択します。

- 患者の未署名のフォーム全てに署名をするには、画面上部にある全てを署名のリンクを選択します。

2 画面上部のバーにある完了を選択すると、確認ポップアップが表示されます。



このポップアップでは試験に適用される全ての規制を網羅した一般的なテキストを示しており、医師がデータに署名する際の、Viedocにおける署名の標準的な意味を説明しています。適用される規制は試験によって異なる為、医師に規制についてお伝えするのはスタディマネージャー・スタディコーディネーター（または施設の担当者）の責任範囲となります。

3 パスワードを入力し、確認を選択します。

重要！ 連続で3回パスワードを間違えると、アカウントはロックされます。

注意！

予定されているイベントでも予定されていないイベントでも、試験開始イベント・フォーム (\$EVENT) が自動的なイベント日付を使用する際に除外されていても、カウントされます。

- 署名コンソールでは、イベントのカウンター（フォーム数）には\$EVENTフォームが含まれます。このフォームを選択して署名することはできませんが、(被験者またはイベント) すべてに署名を選択した場合は署名できます。
- 個別行事のフォームに署名する場合、\$EVENT フォームに署名することはできません。このため、すべて署名されたように見えても、試験開始イベントに表示される署名シボルは表示されません。

チュートリアル動画の[データの署名](#)もあわせてご確認ください。



Working with reference data

基準値データを活用する

発行者 Viedoc System 2025-06-22

1.はじめに

[1.1 基準値データについて](#)

[1.2 用語](#)

[1.3 ワークフロー](#)

[1.4 詳細情報](#)

2.基準値について

[2.1 試験選択画面の基準値データの概要](#)

[2.2 基準値データエディター](#)

[2.3 基準値データエディターの使い方](#)

[2.4 変数](#)

[2.5 因子](#)

[2.6 フォーム内の基準値データの機能](#)

[2.7 ステップ・バイ・ステップ・ガイド](#)

[2.8 基準値を入力・確定する](#)

[2.9 基準値データの値を設定する](#)

[2.10 既存の参照データの編集](#)

[2.11 複製セット内の参照データに変更を加える](#)

このレッスンでは、基準値データの取り扱いについて解説します。

1 はじめに

1.1 基準値データについて

Viedocでは、試験の基準値データを一元管理するサポートを提供します。これらのデータは、患者フォームに対して自動的に追加されます。一元管理している基準値データが試験に追加されると、各患者の各フォームに基準値を入力する必要がなくなります。

以下に基づいて、フォームに追加する様々な基準値のデータセットを設定することができます。

- 年齢や性別等の、基準値に影響をもたらす因子
- ラボのような基準値のデータソース
- 施設
- 測定日

1.2 用語

用語	定義
基準値データソース	基準値データを提供するソース(例: ラボ)
基準値データスコープ	基準値データソースが実行する一連の測定項目と、これらのデータに影響する可能性のあるパラメーター。1つの基準値データスコープのデータが、1つのラボデータフォームに投入されます。一連の変数や因子(以下に記載の定義をご参照ください)として、1つまたは複数の基準値データスコープをViedoc Designer>グローバル設定で設定可能。
因子	患者の性別など、基準値データに影響を与えるパラメーター。検査結果の正常範囲に影響を与える可能性がある因子。
変数	具体的な測定項目
ターゲットタイプ	測定項目に対して(変数によって定義される)、基準値データソースが提供可能な種類の情報(範囲、単位、低い/高い値等)の項目。ターゲットタイプの数はユーザーが定義可能。

1.3 ワークフロー

基準値データソースはViedoc Adminで設定可能です。各基準値データソースは、以下を定義する1つまたは複数の基準値データスコープにリンクされています:

- どの測定項目を基準値データソースが提供するか
- どの因子が結果に影響を与えるか
- どの範囲/単位が使用されるか

フォームに自動的に追加する基準値データは、基準値データソースとスコープの組み合わせごとに、Viedoc Clinicの基準値データエディターで入力する必要があります。これは、基準値の設定と保存の権限を持つ施設ユーザーによって実行可能です。

施設基準値を患者フォームへ自動的に追加するには、基準値を確定する必要があります。これは、基準値の確定権限を持つ施設ユーザーによって実行可能です。

1.4 詳細情報

基準値データの扱いについて解説するチュートリアル動画、[基準値の入力](#)をご参照ください。

2 基準値について

2.1 試験選択画面の基準値データの概要

注意! ご自身のロールの権限が基準値の閲覧、設定および確定の場合、試験選択画面の基準値データと基準値データエディターにアクセスすることが可能です。

Viedoc's demostudy

Confirmatory validation of oral macimorelin as a growth hormone (GH) stimulation test (ST) for the diagnosis of adult growth hormone deficiency (AGHD) in comparison with the insulin tolerance test (ITT).

Launch

Reference data

All sites Sweden Finland United Kingdom Germany

Central Lab, Lab references

2 Reference values 3 Published Jun 19 2018 12:12 UTC by Technical Writer
 4 Linked to 6 site(s). Linked to 0 form(s). Settings can be edited by 1 user(s). Last saved Jun 19 2018 12:12 UTC by Technical Writer
 5 Open reference data editor
 6
 7

Local Lab, Lab references

2 Reference values 3 Published Jun 19 2018 12:16 UTC by Technical Writer
 4 Linked to 1 site(s). Linked to 1 form(s). Settings can be edited by 1 user(s). Last saved Jun 26 2018 09:12 UTC by Technical Writer
 5 Open reference data editor
 8 Latest saved version is not published!
 9 Open reference data editor

Showing 1-2 of 2 | Previous | Next View per page | 10 | 20 | 50

試験選択画面では、以下が閲覧または実行可能です:

1. 基準値データアイコンを選択すると、ご自身がアクセス可能な施設とリンクされている基準値データソースとスコープのすべての組み合わせを確認することができます。
2. 各基準値データソースとスコープの組み合わせごとに、以下の情報が提供されます。
3. 施設基準値が確定済み(日付、時間と確定したユーザーの情報を含む)かまだ確定されていないかを示します。
4. 基準値データソースがリンクされている施設の数。これにより、もしも施設基準値が変更された場合、いくつの施設が影響を受けるかを確認できます。
5. 施設基準値が追加されるフォームの数。これにより、もしも施設基準値が変更された場合、いくつのフォームが影響を受けるかを確認できます。
6. 施設基準値の設定権限を持つユーザーの数
7. 日付、時間を含め、施設基準値に最新の変更を加えたユーザーの名前
8. 保存済みの最新バージョンが確定されていない場合の警告メッセージ
9. 設定を確認するを選択して、基準値を確認または設定します。詳しくは、[基準値データエディター](#)をご参照ください。

2.2 基準値データエディター

2.2.1 基準値データエディターの使い方

試験選択画面上の基準値データセクションにある設定を確認するを選択すると、その基準値データソースとスコープの組み合わせに対して、基準値データエディターが開きます。ご自身のロールに付与されているユーザー権限によって、基準値データの閲覧のみが可能な場合や、設定および確定まで可能な場合があります。

Central Lab, Lab references

Linked to 6 site(s). Settings can be edited by 1 user(s).

Actions: 12 Publish... 11 Save 10 Cancel

Reference variable name	Factors			Values to be populated		
	Sex	Age	Unit	Normal range		
Hemoglobin	Male	N/A	g/dL	11.9	17.3	
	Female	N/A	g/dL	12.1	15.3	
Hematocrit	Male	18	%	39.1	50.2	
		18	%	34.8	43.9	
	Female	18	%	35.1	45.1	
		18	%	33.4	41.3	
Platelets	N/A	18	billion/L	150	450	
		18	billion/L	165	335	

Buttons: #1 Valid from 2018-06-05 #2 Valid from 2014-01-01 Valid to 2018-06-04 Add new Duplicate

基準値データエディターでは、以下の内容を閲覧または実行することができます。

1. 矢印を選択すると、特定の期間に対する基準値データ表が展開されます。デフォルトでは、最近の期間が開き、リストの上部に表示されます。

2. 選択した期間の基準値データセットの数。この数字は、基準値データセットが作成された順番に基づいて、デフォルトで提供されます。

3. 基準値データセットの適用期間

- 適用開始日 (1) - 対象期間の最初の日。デフォルトでは、現在の日付に設定されています。変更するには、日付の右側にある矢印を選択して、日付を選択します。
- 適用終了日 (2) - 対象期間の最後の日。デフォルトでは、「継続中」に設定されています。変更するには、日付の右側にある矢印を選択して、日付を選択します。

4. 新しい期間の新しい基準値データを作成するには、新規追加を選択します。

5. 過去に作成されたデータセットに基づいて、新しい期間の新しい基準値データを作成するには、コピーを選択します。

6. 既存の基準値データセットの期間を削除するには、ごみ箱アイコンを選択します。

7. 基準値の対象項目 - 対象の基準値データスコープに対して定義されている変数。変数は具体的な測定項目のことを指します。詳細は[変数](#)をご参照ください。

8. 因子 - スコープで定義されている因子。因子は、基準値に影響を与えるパラメーターです。詳細は[因子](#)をご参照ください。

9. 代入される値 - 基準値データソースによって提供される基準値データの値。ここで入力された値は患者フォームに自動的に追加されます。

10. 実行した全ての変更を取り消して、確定済みの最新の基準値データに戻す場合は、キャンセルを選択します。

11. 実行した変更を保存するには、保存を選択します。

注意！ 基準値データを編集できる権限が付与されたロールの施設ユーザーのみが、基準値データの編集と保存を実行できます。保存すると、基準値データは確定できる状態になります。

12. 確定を選択して、基準値データを確定します。ポップアップが表示され、メッセージの入力が求められます。このメッセージは、試験選択画面のメッセージセクションに表示されます。

確定することによって、データを自動的に患者フォームへ追加することが可能になります。

注意！ 基準値データを確定できる権限が付与されたロールの施設ユーザーのみが、基準値データの確定を実行できます。

The screenshot illustrates the workflow for publishing reference data. It starts with the 'Local Lab, Lab references' page where a 'Publish...' button is highlighted. A large orange arrow points from this button to a 'Publish' confirmation dialog box. This dialog box contains a summary of changes: 'Updated the hematocrit normal range for male >18 from 0.37-0.48 to 0.39-0.50 according to reference lab data received from Karolinska June 26, 2018.' Both the 'Publish' and 'Cancel' buttons in this dialog are also highlighted with orange boxes. Another orange arrow points from the 'Publish' button in the dialog to the 'Messages' section of the interface. The 'Messages' section shows a message from 'Technical Writer' indicating the published changes and directing the user to a summary of the changes.

2.2.2 変数

基準値の対象項目の列には、基準値データスコープに対して設定されている変数を表示します。変数の右側にある矢印を選択すると、以下が可能になります:

- その変数に対して、代入される値に入っている既存の施設基準値をリセットする。この操作は、下の画像の1や2のように、基準値データリストに含まれている変数に対してのみ利用可能です。
- 利用不可を選択して基準値データから変数を除外する。すると、その変数を含めない旨が表示されます。この操作は、下の画像の1や2のように、基準値データリストに含まれている変数に対してのみ利用可能です。

画像の3のように変数が含まれていない場合は:

- 含むを選択して、基準値データセットに再度変数を追加することができます。

Reference variable name	Factors		Values to be populated			
	Sex	Age	Unit	Normal range		
Hemoglobin	Male	N/A	g/dL	10.9	-	17
	Female	N/A	g/dL	12	-	16.7
Hematocrit	Male	≥ 18	%	39	-	65.4
		< 18	%	34.8	-	43.9
	Female	≥ 18	%	32.5	-	39.1
		< 18	%	33.4	-	41.3
Platelets	Not included					
	Include					

注意！自動的に基準値データを追加したくない変数がある場合、変数を含めない様に設定しておく必要があります。こうしておくことで、その変数に対する基準値データは、フォームに手動で追加することができます。

2.2.3 因子

因子の列には、基準値データスコープで設定された因子が表示されます。

この例では、以下が可能です。

1. 因子を表に追加するには、対象の因子の右にある矢印を選択し、ドロップダウンリストから因子を選択します。矢印が表示されていない場合、基準値データスコープで事前に定義されたすべての因子が既に追加されています（画像の通り）

2. 表から因子を削除するには、対象の因子の右にある矢印を選択し、削除を選択します。

デフォルトでは、新しく追加された因子は表にN/A（該当なし）と表示されます。これを変更するには、N/Aの右側にある矢印を選択し、ドロップダウンリストからいずれかのオプションを選択します。対象の因子に対する、定義済みの因子オプションの有無により、表示されるドロップダウンリストが異なります。

3. 性別など、事前に定義済みのオプションがある因子の場合：

- A: リストのいずれかのオプションを選択し、今選択している行にそのオプションを適用する。または、
- B: 前に + が付いているオプションを選択し、選択したオプションを適用して、その列に新しい行を追加する。または、
- 行を削除を選択して、現在の行を表から削除する。

4. 例で示した年齢等、数字の範囲の場合：(事前定義済みのオプションがない)

- 範囲を定義するオプション（範囲内、より小さい、以下、より大きい、以上、等しい）のいずれかを選択し、数字を入力する。または、
- N/A（該当なし）を設定する。または、
- 行を追加を選択し、表に行を追加する。または、
- 行を削除を選択し、表からその行を削除する。

Reference variable name	Factors		Values to be populated			
	Sex	Age	Unit	Normal range		
Hemoglobin	Male	N/A	g/dL	12.9	-	17.3
	Female	N/A	g/dL	12.1	-	15.3
Hematocrit	Male	≥ 18	%	39.1	-	50.2
		< 18	%	34.8	-	43.9
	Female	≥ 18	%	35.1	-	45.1
		< 18	%	33.4	-	41.3
Platelets	N/A					
	3A: edit the current row 3B: add a new row					
	Male Female + Male + Female - Delete row					
	Inclusive inbetween < Less than ≤ Less than or equal to ≥ Greater than > Greater than or equal to = Equal N/A + Add new row - Delete row					

注意！他のオプションもある因子にN/Aのオプションを追加する場合は、表の中で、N/Aのオプションをその変数に対する最後のオプションにしておく必要があります。この理由は、フォームに基準値データを追加している間、システムは表の上から順に因子オプションを照合するためです。一致が見つかった場合は、対応するデータがフォームに追加されます。しかし、N/Aのオプションは常に一致します。したがって、N/Aが表の上の方にリストされている場合、そこで検索が終了し、フォームにはN/Aに対応するデータが投入されます。システム上、他の因子オプションと先に一致させるようにするには、表の中で他の因子オプションをN/Aの前に入れておく必要があります。

2.3 フォーム内の基準値データの機能

基準値データが確定されると、それらのデータが使用されるフォームへの自動反映が可能になります。

フォームに基準値データを反映させるには、医師、治験担当看護師、施設スタッフが以下を選択します：

- ドロップダウンリストから、フォームの各スコープに対して結果を提供した基準値データソース
- 収集の日時

収集日時の代わりにイベント日を使用することも可能です。その場合、基準値データはソースが選択された後に追加されます。

Link the scope with the reference data source that provided the test results

Lab references: Central Lab

Date and time of collection: 06 Aug 2018 00:00

Hemoglobin Result: Unit: g/dL Normal range: 12 - 15 Clinical significance: NCS, CS

Hematocrit Result: Unit: % Normal range: 35 - 45 Clinical significance: NCS, CS

Platelets Result: Unit: Normal range: Clinical significance: NCS, CS

Because in the Reference Data editor the variable Platelets was set to Not included, no reference values are automatically populated here. These fields are editable so the reference values can be entered manually.

ヒント！自動的に基準値データを追加たくない場合は、基準値データソースを選択せずに、ドロップダウンリストは基準値データを選択したままにしておいてください。こうすることで、データの自動入力は行われず、項目を直接入力することが可能になります。

注意！関数やリファレンス・データを使用して数値フィールドに入力する場合は、デザインで設定された小数点以下の桁数を自動的に受け取ります。

注意！以下のような場合、基準値データは追加されません。

- 因子として使用されている項目が、特定の患者に対して入力されていない（空の状態）。
- 選択した収集日時が基準値の適用期間と合致していない。

3 ステップ・バイ・ステップ・ガイド

3.1 基準値を入力・確定する

注意！ご自身のロールに基準値の設定権限が付与されている場合にのみ、基準値を入力することができます。

新規に一連の施設基準値を入力するには、以下のステップに従ってください。

- Viedocの試験選択画面で、施設基準値のアイコンを選択します。
- データを入力する基準値データソースとスコープの組み合わせを決定するために、設定を確認するを選択します。

Viedoc's demostudy

Confirmatory validation of oral macimorelin as a growth hormone (GH) stimulation test (ST) for the diagnosis of adult growth hormone deficiency (AGHD) in comparison with the insulin tolerance test (ITT).

Launch

Reference data

All sites Sweden Finland United Kingdom Germany

Central Lab, Lab references

Reference values Published Aug 06 2018 11:28 UTC by Technical Writer

Linked to 6 site(s). Linked to 0 form(s). Settings can be edited by 1 user(s). Last saved Aug 06 2018 11:28 UTC by Technical Writer

Open reference data editor

Local Lab, Lab references

Reference values Published Jun 26 2018 12:42 UTC by Technical Writer

基準値データエディターが開き、基準値データスコープで定義済みの、追加する変数やターゲットタイプが表示されます。変数の一部を除外したい場合、変数名の右側にある矢印を選択し、利用不可を選択します。詳細は、[変数](#)をご参照ください。

- 3 対象の施設基準値を有効とする期間の日付を適用開始日と適用終了日の欄で選択します。

The screenshot shows the 'Regional Lab, Lab references' configuration page. At the top, there are buttons for 'Publish...', 'Save', and 'Cancel'. Below this, a message states 'Linked to 6 site(s). Settings can be edited by 1 user(s.)'. The main area has a table with columns for 'Reference variable name', 'Factors', and 'Values to be populated'. The 'Factors' column contains dropdown menus for 'Sex' and 'Age'. The 'Values to be populated' column contains input fields for 'Unit' and 'Normal range'.

- 4 因子の右側にある矢印を選択して、含める因子を選択します。

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Factors' dropdown menu for 'Hemoglobin' is open, showing 'Sex' and 'Age' as options. The 'Age' option is highlighted with a blue selection bar.

- 5 各変数および各因子に対して、N/Aの右側にある矢印を選択して、含める必要のある因子オプションを選択します。

因子が数値範囲の場合は、値を設定を選択します。デフォルトでは、「範囲内」のオプションが表示されます。

In this screenshot, the 'Age' field for 'Hematocrit' is selected. A modal dialog titled 'Set a value' is open, showing various range operators like 'Inclusive inbetween', 'Less than', etc. The 'Inclusive inbetween' operator is selected.

範囲のタイプを変更する場合は、もう一度矢印を選択して、含める範囲タイプを選択します。必要に応じて、行を追加を選択して行を追加します。青い入力欄に範囲の値を直接入力します。

The screenshot shows the 'Age' field for 'Hematocrit' with a range set from 0 to 18. A context menu is open at the bottom right of the input field, listing options such as 'Inclusive inbetween', 'Less than', 'Less than or equal to', 'Greater than', 'Greater than or equal to', 'Equal', 'N/A', 'Add new row', and 'Delete row'.

詳細は、[因子](#)をご参照ください。

- 6 各変数および各因子に対して、フォームに対して自動的に追加する施設基準値を入力します。

- 7 保存を選択して、基準値データを保存します。

基準値データを確定するには、以下のステップに従ってください。

注意！ご自身のロールに基準値を確定する権限が付与されている場合にのみ、基準値を確定することができます。

- 1 確定を選択します。

Reference variable name	Factors	Values to be populated
	Sex Age Unit Normal range	
Hemoglobin	(N/A) 0 - 18 g/dL 12.5 - 18	
Hematocrit	(Not included)	
Platelets	(Not included)	

ポップアップが開きます。

- 2 入力欄に基準値データ更新の概要を入力します。

These settings are linked to 6 site(s), which will be affected by this update.

Provide a summary of the reference data updates below. The information will be displayed under the message section in Clinic.

Updated the hematocrit normal range for male >18 from 0.37-0.48 to 0.39-0.50 according to reference lab data received from Karolinska, June 26, 2018.

確定を選択します。

施設基準値が確定され、フォームへの自動追加が可能になります。

施設基準値がViedoc Clinicで確定された後に、基準値データスコープがViedoc Designerで変更・確定された場合は、基準値データ画面に次のメッセージが表示されます。

Reference data

All sites Sweden Finland Germany Netherlands Austria Belgium Italy United Kingdom Switzerland

Akademiska Lab, Hematology CBC

Reference values Published 13 Aug 2018 07:56 UTC by Technical Writer

Linked to 2 site(s). Linked to 20 form(s). Settings can be edited by 3 user(s). Last saved 07 Aug 2018 12:18 UTC by Technical Writer

Publish required as scope definition has been updated

Open reference data editor

施設基準値を患者フォームへ自動追加できるようにするには、Viedoc Clinicで基準値データソースとスコープの組み合わせを更新し、再度確定する必要があります。すでに自動追加されたデータの施設基準値が変わると、影響を受けるフォームに赤い問題(i)アイコンが付きます。

4 基準値データの値を設定する

4.1 既存の参照データの編集

注意！ご自身のロールに基準値を設定する権限が付与されている場合にのみ、基準値データを変更することができます。

一連の施設基準値を変更するには、以下のステップに従ってください。

- Viedocの試験選択画面で、施設基準値のアイコンを選択します。
- 値を入力する対象の基準値データソースとスコープの組み合わせを決定するために、設定を確認するを選択します。
- 変数(変数をご参照ください)と、因子(因子をご参照ください。)および基準値を入力します。
- 保存を選択して、基準値データを保存します。

既に値が自動追加されたデータの施設基準値が変わると、影響を受けるフォームに赤い問題(i)アイコンが付き、以下のメッセージがフォームの上部に表示されます。



SE-AHU-037

Visit 2 [28 Nov 2017]

Edit

Close

i Form is in view mode. Click 'Edit' to make it editable

! A change in the dependent Reference data has been made which is pending your review and approval. Click edit to populate the form with new Reference data and review the populated data. Make any changes necessary and then save the form.

Lab

DM CRA SDV



SHOW HISTORY

1



注意！ すべてのフォームに問題が発生するのを避けるために、次のセクションで説明されているような別の手順を踏むことができます。
影響を受けるフォームは選択画面の問題ビューにも、基準値データ改訂ペンドィングとして表示されます。選択画面の問題リストの詳細については、[選択画面](#)をご参照ください。

4.2 複製セット内の参照データに変更を加える

試験中に、影響を受けるすべてのフォームに問題を引き起こすことなく参照データセットに変更を加えるには、既存の参照データセットのコピーを作成し、そこで変更を加えることができます。

参照データセットの複製を作成するには、以下の手順に従います。

- 1 参照データエディタを開きます。
- 2 コピーを選択します。

Reference variable name	Factors	Values to be populated		
		Unit	Range	
HGB	Sea creature	g/dL	1	100
	Land creature	g/dL	1	1000
	Unknown	g/dL	1	10000
HVT	N/A	g/dL	1	100

元のセットがリストの一番下に、新しいセットが一番上に表示されます。

- 3 新しいセットに変更を加えます。
 - 4 2つのセットを適用する日付を設定します。
- 注意！** 前のセットの終了日と新しいセットの開始日を重ねることはできません。新しいセットの開始日は、古いセットの終了日の翌日にするをお勧めします。
- 5 変更を保存します。
 - 6 確定...を選択し、変更内容を説明するメモを施設スタッフのために記入します。
- 7 確定を選択します。



Randomization, allocation and emergency unblinding

割付、割当と緊急盲検化解除

発行者 Viedoc System 2025-06-17

1はじめに

2.割付

2.1緊急盲検化解除

3.割当

3.2割当を元に戻す

3.3割当を置き換える

3.4割当操作の監査証跡

1 はじめに

試験で割付と割当が使用されている場合、割付と割当に対して他のフォームとは異なる動作をする特定のフォームが使用されます。このレッスンでは、割付と割当フォームの特徴と使用方法を説明します。

2 割付

割付フォームについて知っておくべき重要な点は、割付が行われた後は割付フォームがロックされ、編集することができなくなるということです。

以下の画像にて、シンプルな割付の例を示します。

The screenshot shows a 'Randomization' form for subject 'SE-01-002' on visit 'Visit 1 | 28 Jun 2019'. The top bar includes 'Randomize' and 'Close' buttons. The main area is titled 'Randomization' and contains a 'Randomize subject' button. Below it is a 'Sex' field with two radio buttons: 'Male' (unchecked) and 'Female' (checked). A small 'Save' icon is located in the top right corner of the input field.

ここでは、他のフォームと異なり、変更ではなく割付（または試験の設定で定義された別の名称）のオプションが表示されます。

注意! 割付が試験開始イベントに対して設定されている場合、割付ボタンはありません。代わりに、割付はフォームを保存するときに行われます。

患者を割付するには、割付を選択します。割付が実行され、フォームがロックされます。

The screenshot shows the same 'Randomization' form, but with a red 'X' icon and the text 'Form is in read-only mode.' displayed above the main area. The top bar includes 'Close' and other buttons. The main area shows the 'Randomize subject' button and the 'Sex' field with the 'Female' radio button selected. The 'Save' icon is still present in the top right corner.

2.1 緊急盲検化解除

医療上の緊急事態が発生した場合、または被験者の試験参加中に重症症状が現れた場合、受けていた治療内容が判明するまでの間、その患者は十分な治療が受けられない可能性があります。そのような場合、盲検化解除（キーオープン）が必要になることがあります。

重要！ 盲検化解除を行うと、患者の治療内容が開示されます。また、対象の試験において該当データを閲覧する権限を持つ全てのユーザーに対して盲検化解除が行われます。

緊急盲検化解除の権限をお持ちの場合、患者が割付された後に、割付フォームに患者の盲検化解除を行うオプションが表示されます。

DEMO SE-01-002 Visit 1 [28 Jun 2019] Close

✗ Form is in read-only mode.

Randomization

Randomize subject

Sex

Male Female

⚠️ Unblind subject

Form History

盲検化解除をするには、以下のステップに従ってください。

- 1 患者の盲検化解除を行うを選択します。

DEMO SE-01-003 Visit 1 [28 Jun 2019] Close

✗ Form is in read-only mode.

Randomization

Randomize subject

Sex

Male Female

⚠️ Unblind subject

Form History

患者の盲検化解除を行うのポップアップが表示されます。

- 2 盲検化解除の理由を入力し、次へを選択します。

⚠️ Unblind subject

This will reveal the subject's treatment and unblind all personnel with permission to view this data in the study.

Give reason for the action

Continue Cancel

3 パスワードを入力し、確認を選択します。

⚠️ Unblind subject

This will reveal the subject's treatment and unblind all personnel with permission to view this data in the study.

Give reason for the action
Emergency unblinding needed

Give your password and confirm the action by clicking 'Confirm'.

Password

Confirm Cancel

割付フォームで、盲検化解除を行った患者の治療内容が閲覧可能になります。治療内容は、このデータの閲覧権限を持つ全てのロールに開示されます。

DEMO SE-01-003 Visit 1 [28 Jun 2019] Close

✗ Form is in read-only mode.

Randomization DM CRA SDV 🔒 ✓

Randomize subject

Sex
Male Female

Treatment
Active Placebo

SHOW HISTORY 2 ⏪

3 割当

試験で設定されている場合、割付に加えて割当を実行することができます。割当は、割付と同じフォーム、または別の割当フォームで行うことができます。

割当が実施されると、割当がロックされ、編集が出来なくなりますので、ご注意ください。割当後でも、以下の操作は実行可能です。

- **割当を元に戻す** - 割当のタイミングを間違えたなど、誤って割当を行った場合は既存の割当を削除して元の状態に戻し、誤って割当てたキットを他の患者に使用できるようにすることができます。
- **割当を置き換える** - 新しいキットを割り当てます（例：患者がキットを無くしてしまった場合）。この操作により、既に割り当てられたキットを新しいキットに置き換えます。以前に割当されていたキットは同じ患者に割当されたままになります。

以下の画像にて、割当フォームの例を示します。

DEMO SE-01-002 Visit 1 [28 Jun 2019] Allocate Close

✗ Form is in read-only mode.

Allocate a kit

Click Allocate to allocate a kit for the patient for this visit...

患者に対して初めて割当を行う場合、割当を選択します（試験の設定によって表示される名称が異なる場合があります）。割当が実行され、フォームがロックされます。

DEMO SE-01-002 Visit 1 [28 Jun 2019] Modify Close

✗ Form is in read-only mode.

Allocate a kit DM CRA SDV 🔒 ✓

Click Allocate to allocate a kit for the patient for this visit...

The following kit has been allocated:

Kit number	Expiry date
1001	01 Jan 2020

Storage conditions
Refrigerator, 2 to 8 degrees C

SHOW HISTORY 1 ⏪

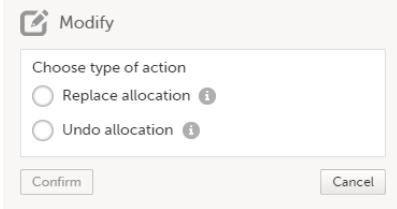
この操作は初期データ入力として監査証跡に記録され、フォームPDFの新しいバージョンが作成されます。(割当操作の監査証跡をご参照ください。)

注意！既存の割当を元に戻した後に、割当を実行するには、以下の[割当を元に戻す](#)をご参照ください。

3.1 割当を元に戻す

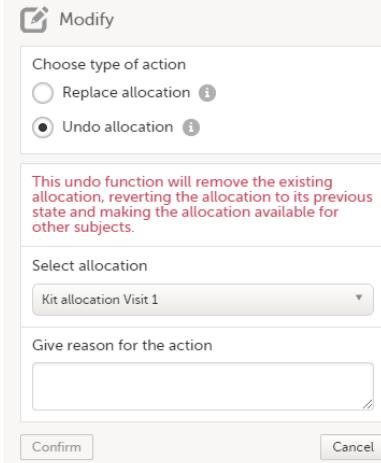
割当を元に戻す場合は、以下のステップに従ってください。

- 1 割当フォームを開き、変更を選択するとポップアップが表示されます。

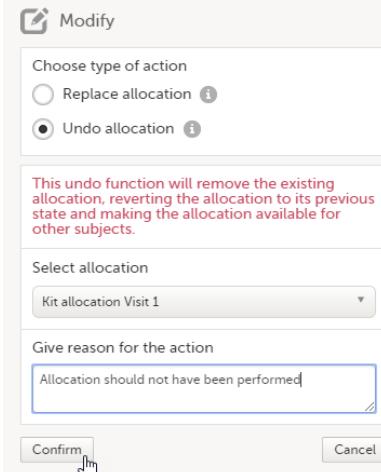


- 2 割当を元に戻すを選択します。

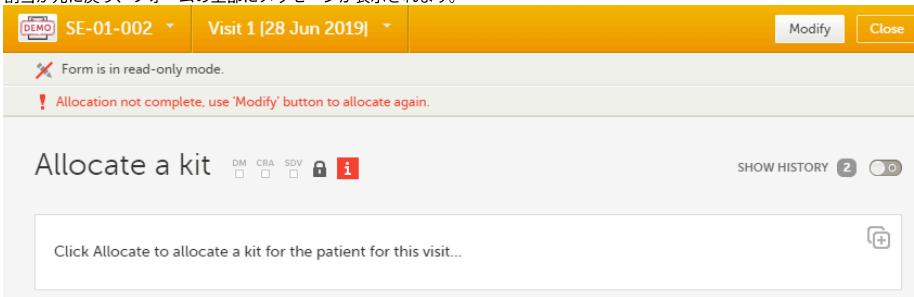
- 3 同じフォーム内で複数の割当が実行されている場合、ドロップダウンメニューから元に戻したい割当を選択します。



- 4 割当を元に戻す理由を入力して（このテキストは後に監査証跡に表示されます。詳しくは、[割当操作の監査証跡](#)をご参照ください）、確認を選択します。



割当が元に戻り、フォームの上部にメッセージが表示されます。



これにより、既存の割当を削除して元の状態に戻し、誤って割当てたキットを他の患者に使用できるようにすることができます。また、フォームPDFの新しいバージョンが作成されます。詳しくは、[割当操作の監査証跡](#)をご参照ください。

以下の通り、同じ患者に対して新しい割当を実行することが出来ます。

前回の割当を元に戻した患者に対して、新しい割当を実施するには、以下のステップに従ってください。

- 1 前回の割当を元に戻した患者に対し、割当フォーム上で変更を選択します。

Allocate a kit DM CRA SDV

SHOW HISTORY 2

Click Allocate to allocate a kit for the patient for this visit...

変更のポップアップが表示されます。

Modify

Choose type of action
 Allocate ?

- 2 割り当てるを選択します。同じフォーム内で複数の割当が実行されている場合、ドロップダウンリストから実行する割当を選択し、理由を入力します。（このテキストは後に監査証跡に表示されます。詳しくは、[割当操作の監査証跡](#)をご参照ください。）次に確認を選択します。

Modify

Choose type of action
 Allocate ?

The allocate function will perform a new allocation.

Select allocation
Kit allocation Visit 1

Give reason for the action
Allocate a kit

- 3 割当が実行され、フォームがロックされます。

Allocate a kit DM CRA SDV

SHOW HISTORY 3

Click Allocate to allocate a kit for the patient for this visit...

The following kit has been allocated:

Kit number	Expiry date
1001	01 Jan 2020

Storage conditions
Refrigerator, 2 to 8 degrees C

フォームPDFの新しいバージョンが作成されます（詳しくは、[割当操作の監査証跡](#)をご参照ください）。

3.2 割当を置き換える

既存の割当を新しい割当て置き換える場合（患者に新しいキットをアサインする等）、以下のステップに従ってください。

1 割当フォームを開き、変更を選択します。

The following kit has been allocated:

Kit number	Expiry date
1001	01 Jan 2020

Storage conditions

Refrigerator, 2 to 8 degrees C

2 割当を置き換えるを選択します。同じフォーム内で複数の割当が実行されている場合、ドロップダウンリストから置き換える割当を選択し、理由を入力します（このテキストは後に監査証跡に表示されます。詳しくは、[割当操作の監査証跡](#)をご参照ください）。次に確認を選択します。

The replace function will replace the existing allocation with a new allocation. The previous allocation will remain and will continue to refer to this subject.

Select allocation

Kit allocation Visit 1

Give reason for the action

Subject lost the kit. New kit needs to be allocated

Click Allocate to allocate a kit for the patient for this visit...

The following kit has been allocated:

Kit number	Expiry date
1003	03 Jan 2020

Storage conditions

Refrigerator, 2 to 8 degrees C

これにより、割り当てられた既存のキットは新しいキットで置き換えられました。前回割当されていたキットは継続して同じ患者に割当てられます。

また、フォームPDFの新しいバージョンが作成されます（詳しくは、[割当操作の監査証跡](#)をご参照ください）。

3.3 割当操作の監査証跡

割当について実行されたすべての操作は以下の通り、監査証跡に記録されます。

- 割当が最初に実行された時は、初期データ入力として記録されます。

Allocate a kit DM CRA SDV SHOW HISTORY 1 

Click Allocate to allocate a kit for the patient for this visit...

The following kit has been allocated:

Kit number	Expiry date
1002	02 Jan 2020 

Storage conditions

Refrigerator, 2 to 8 degrees C

Initial data entry | Demo User (317) 28 Jun 2019 13:42 CEST

- ↳ Kit number 1002 Initial data entry | Demo User (317) 28 Jun 2019 13:42 CEST
- ↳ Expiry date 02 Jan 2020 Initial data entry | Demo User (317) 28 Jun 2019 13:42 CEST
- ↳ Storage cond Refrigerator Initial data entry | Demo User (317) 28 Jun 2019 13:42 CEST

- その他の操作(割当を元に戻す、割当の置き換え)は、実行理由として入力したテキストと共に監査証跡に記録されます。

Allocate a kit DM CRA SDV SHOW HISTORY 2 

Click Allocate to allocate a kit for the patient for this visit...

The following kit has been allocated:

Kit number	Expiry date
1004	04 Jan 2020 

Storage conditions

Refrigerator, 2 to 8 degrees C

Initial data entry | Demo User (317) 28 Jun 2019 13:42 CEST

Kit lost by subject. Allocate new kit | Demo User (317) 28 Jun 2019 13:45 CEST

- ↳ Expiry date 02 Jan 2020 Initial data entry | Demo User (317) 28 Jun 2019 13:42 CEST
- ↳ Expiry date 02 Jan 2020 04 Jan 2020 Kit lost by subject. Allocate new kit | Demo User (317) 28 Jun 2019 13:45 CEST
- ↳ Kit number 1002 1002 Initial data entry | Demo User (317) 28 Jun 2019 13:42 CEST
- ↳ Kit number 1002 1004 Kit lost by subject. Allocate new kit | Demo User (317) 28 Jun 2019 13:45 CEST
- ↳ Storage cond Refrigerator Initial data entry | Demo User (317) 28 Jun 2019 13:42 CEST

フォーム内で実行された割当操作は、以下の通りフォームの履歴に表示されます。

Form History	
	Version 4 Saved by Demo User (317) 28 Jun 2019 08:51 CEST Replace allocation
	Version 3 Saved by Demo User (317) 28 Jun 2019 08:50 CEST Allocation
	Version 2 Saved by Demo User (317) 28 Jun 2019 08:48 CEST Undo allocation
	Version 1 Saved by Demo User (317) 28 Jun 2019 08:45 CEST Initial data entry Lock checked by System (0) 28 Jun 2019 08:45 CEST

[Close](#)



Issues and tasks

問題とタスク

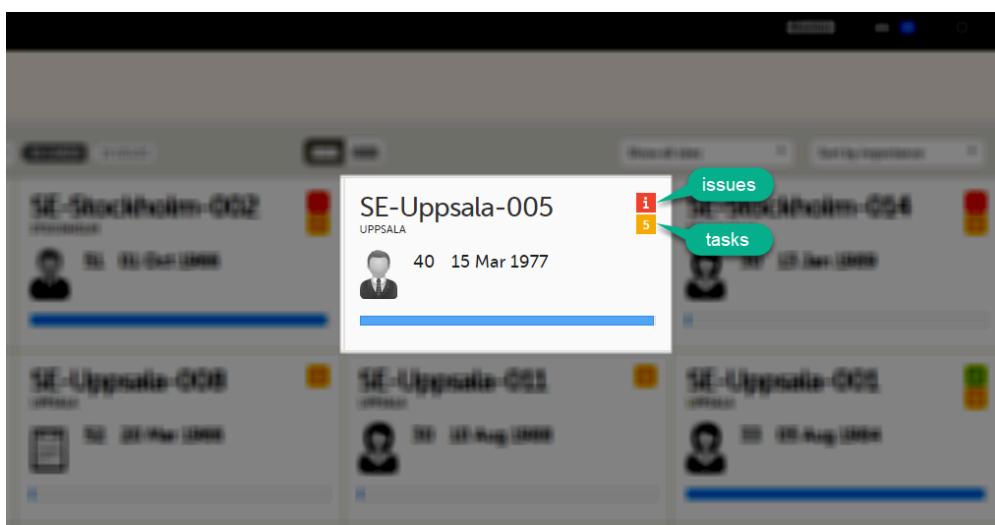
発行者 Viedoc System 2025-05-01

- 1.はじめに
- 2.問題
- 3.作業

1 はじめに

選択画面 ([選択画面](#)をご参照ください) にはご自身がアクセス可能なすべての患者と施設が表示されます。各患者は患者カードで表示されます。

問題（クエリ等）や解決・完了すべき作業がある場合は、患者カードの右上に赤およびオレンジのアイコンが現れます。これらのアイコンにより、アクションが必要とされているかどうかを判断することができます。



- 赤いアイコン: 問題 - 患者に対して未解決のクエリがある、または未確認の欠損データがあることを示します。未解決のクエリおよび未確認の欠損データは両方とも施設が対処・解決するものではありますが、モニターやデータマネージャーとしてそれらの問題を知っておくことは重要です。詳細は、[クエリの概要](#)をご参照ください。
- オレンジアイコン: 作業 - 対象の患者に対して完了すべき作業（クエリ回答の承認やレビューの実行等）の件数を示します。

すべての問題と作業は最終的に消えますが、表示されている間はアクションが必要かどうかを判断する為に役立ちます。

注意！ 課題リストは、件数が1000件を超える施設には表示されません。

2 問題

選択の隣にあるドロップダウンリストを選択することで、カード/問題/Viedoc Me/イベントの表示を切り替えることができます。

viedoc™  Viedoc Me study

Selection ▾

Search

SE-UU-003
UPPSALA UNIVERSITY HOSPITAL

 Status Age
40.8

SE-KI-006
KAROLINSKA INSTITUTE STOCKHOLM

 Status Age
38.7

FI-HU-005
HELSINKI UNIVERSITY HOSPITAL

 Status Age
Screened 26.9

SE-UU-002
UPPSALA UNIVERSITY HOSPITAL

 Status Age
Screened 58.2

問題表示は、存在する問題のリストを表示します。

Viedoc  A demo study Demo User Monitor  

Selection

Search		18 CARDS	20 ISSUES	Show all sites	All issues
ID #	REFERENCE #	ISSUE DETAIL #	CONFIRMATION #	STATE #	
SE-02-006 Uppsala	Visit 1 Lab	! Missing data Demo User 07 Jul 2017 14:56 CEST		Missing data	
SE-02-007 Uppsala	Visit 1 Lab Collection Date and Time	! Missing data Demo User 17 Aug 2017 14:26 CEST		Missing data	
SE-02-006 Uppsala	Visit 1 Lab Collection Date and Time	? Is the date correct? Please verify! Demo User 01 Oct 2018 09:54 CEST		Awaits answer	
SE-02-007 Uppsala	Visit 1 Lab Leukocytes	! Missing data Demo User 17 Aug 2017 14:26 CEST		Missing data	
SE-02-007 Uppsala	Visit 1 Lab Leukocytes	! Missing data Demo User 17 Aug 2017 14:26 CEST		Missing data	

問題が発生しているフォームを開くには、該当する列を選択します。フォームを閉じると、問題リストに戻ります。

画面右上にあるドロップダウンリストを使うことで、問題リストにフィルターをかけることができます。以下の通り、フィルタリングすることができます。

- 施設ごと - 特定の施設、またはすべての施設のデータを閲覧する
- 問題のタイプ/ステータスごと:
 - 全ての問題 - ステータスに関わらず、全てのクエリ（ブレクエリは除く）
 - 未解決の問題（ロールベースクエリが有効でない場合デフォルト）- 未解決のステータスにある全ての問題
 - 全てのクエリ - ステータスに関わらず、全てのクエリ
 - 未解決クエリ - 回答待ちステータスのクエリのみ
 - 承認待ちのクエリ - 承認待ちのクエリのみ
 - 自分のクエリ

注意！

以下は、「ロールベースクエリ」が有効でない場合に適用されます。
(クエリの追加・変更、ブレクエリの追加、ブレクエリの承認に対する権限を持つユーザーに対するデフォルト):

 - ブレクエリの追加権限を持つユーザーには - ステータスに関わらず、そのユーザーが発行した全てのブレクエリを表示
 - ブレクエリの承認権限を持つユーザーには - そのユーザーが承認した全てのブレクエリと、発行したユーザーに関わらず、全ての発行済みクエリを表示
 - クエリの追加・変更権限を持つユーザーには - そのユーザーによって発行または更新された全てのクエリ、発行したユーザーに関わらず、全ての承認待ちのクエリ、承認したユーザーに関わらず、全ての承認済みブレクエリを表示
 - ブレクエリ - ステータスを問わない、全てのブレクエリ

- 自分のロールのクエリ -

注意！試験でロールベースのクエリが有効になっている場合、モニターやデータマネージャーなどのクエリの追加/変更権限を持つユーザーロールでは、問題リストを開いた際に、このフィルタがデフォルトで適用されます。自分のロールのクエリには、同じロールによって手動で作成され、ステータスが承認待ちまたは回答待ちである、すべての公開クエリがリストされます。
- 欠損データ - 全ての、未確認の欠損データ
- フォーム改訂ペインティング - 試験デザインの改訂を申請しているため、改訂が保留となっているフォーム

3 作業

データが入力されるとすぐに、オレンジの作業アイコンが表示され、レビュー可能なデータがあること、またはクエリの回答が承認待ちであることを示します(クエリの発行・承認・リジェクトをご参照ください)。また、作業の数が表示されます。分冊かフォームに9件以上の作業がある場合、アイコンには+9と表示されます。データができる限りクリーンで正確な状態であるように、作業は試験期間を通して、継続的に対応する必要があります。

作業は3つのレベルでトラッキングされます：

- 患者
- イベント
- フォーム

SE-20-003
UPPSALA UNIVERSITY HOSPITAL

STATUS Withdrawn AGE 70.1

0% of study 1/1 events 0/7 forms

tasks pending 6 DM CRA SDV

Common events Medical / Surgical History (3)

Prior and Concomitant Medications (0)

Screening Ongoing

Event date

Check Questions

Protocol date not set

Scheduled date not set

Event date 30 07 2020

作業は一旦完了すると、画面上から消えます。



Clinical review, SDV, and Lock

クリニカルレビュー、SDVとロック

発行者 Viedoc System 2024-11-08

- [1.はじめに](#)
- [2.クリニカルレビュー](#)
- [3.SDV](#)
- [3.1項目レベルSDV](#)
- [4.ロック](#)
 - [4.2 フォームをロックする](#)
 - [4.3 フォームのロック解除を行う](#)
 - [4.4 患者から提出された\(ViedocMe\) フォームのロックとロック解除](#)
- [5.データレビュー・コンソール](#)
- [6.試験ステータスとメトリクス](#)

1 はじめに

データレビューとSDVに関する要件は、試験により異なります。以下のセクションでは、Viedocで対応している内容について解説します。

こちらの例では、クリニカルレビューとSDVが完了待ちの作業となっており、完了待ち作業の数はオレンジの作業アイコンに表示されています。

The screenshot shows the 'Patient Info' form. At the top right, there is a green rounded rectangle containing the text '2 tasks'. Below it, there are four small orange squares with black numbers: '2' (highlighted with a yellow box), '1', '1', and '1'. To the right of these are icons for 'DM', 'CRA', 'SDV', and a lock symbol. A green dashed arrow points from the '2' icon down to the 'Clinical review' checkbox at the bottom. Another green dashed arrow points from the '2' icon down to the 'SDV' checkbox at the bottom. The 'Lock' checkbox is empty. At the bottom right are 'Form History' and 'Add note' buttons.

クリニカルレビューとSDVのチェックボックスが選択され、タスクが完了となるとオレンジのタスクアイコンは消えます。

The screenshot shows the same 'Patient Info' form after the tasks have been completed. The four orange square icons at the top right now all contain a green checkmark. The green dashed arrows from the previous screenshot are no longer present. The 'Clinical review' and 'SDV' checkboxes at the bottom are now checked (indicated by a green checkmark). The 'Lock' checkbox remains empty. The bottom right still has 'Form History' and 'Add note' buttons.

注意! 編集権限を持つユーザーが患者カードを編集している場合でも、クリニカルレビューとSDVを実行できます。
また、その逆も同様で、クリニカルレビューとSDVは、編集が必要なユーザーに対して患者をロックすることはありません。

2 クリニカルレビュー

クリニカルレビューの目的は、モニターがフォームのレビューを行った際、それをマークできるようにする事です。

フォームをクリニカルレビュー済みとしてマークするには、以下のいずれかの方法を使用します。

- 各フォームの下部にある、クリニカルレビューのチェックボックスにチェックを入れる。
- レビュー・コンソールを介して、バッチ処理を行う。詳細は、以下の[レビューコンソール](#)をご参照ください。

フォームをレビュー済みとマークすることは、オンラインでソースデータにアクセス出来ているという意味ではありません。これは、フォームの内容のクリニカルレビューをオフサイトで実施し、予定されているモニタリング訪問の準備ができたことを意味します。

注意! クリニカルレビュー済みとしてマークした後にフォームが編集された場合、レビュー済みステータスは解除され、再度レビューが必要となります。オレンジの作業アイコンに再度レビュー作業が表示されます。

3 SDV

SDVは、ソースデータにアクセスする必要があるため、通常CRAにとって最も時間がかかる作業となります。SDVが必要となるすべてのフォームにタスクマークがつきます。

SDVは以下のうち1つの方法で作業を行えます。

- 項目レベル：フォーム上に項目のSDVフラグをクリックします。
- フォームレベル：フォームの下部にある、SDVのチェックボックスにチェックを入れる。
注意！ フォームにSDVを必要とする項目があり、それが試験設計のデータ表示条件によって非表示になっている場合、フォームレベルでSDVを適用することはできません。
- レビュー・コンソールを介して、バッチ処理を行う。詳細は、以下の[レビュー・コンソール](#)をご参照ください。

注意！ SDV済みとしてマークした後にフォームが編集された場合、SDV済みステータスが解除され、再度SDVが必要となります。オレンジの作業アイコンに再度SDV作業が表示されます。ただし、再度SDVが必要になるのはフォーム上で変更された項目のみです。これら項目は赤いSDVアイコンで明確に示されます。

3.1 項目レベルSDV

試験で項目レベルのSDV設定が有効になっている場合、フォーム内の個々の項目に対してSDVを実行できます。

試験デザインで項目にSDVが必要であると指定されている場合、フォームの項目の横にSDVアイコンが表示されます。赤いアイコンは、SDVが実行されていないことを示します。SDVを実行するには、赤いアイコンをクリックします。アイコンは緑のSDVアイコンに変わります。

The screenshot shows the 'Demographics' section of a form. It includes fields for Date of Informed Consent (SDV checked, green icon), Sex (SDV checked, green icon), Date of birth (SDV checked, green icon), Age (SDV checked, green icon), Race (checkboxes for American Indian or Alaska Native, Asian, Black or African American, Native Hawaiian or Other Pacific Islander, White; Asian is checked, red icon), Ethnicity (checkboxes for Hispanic or Latino, Not Hispanic or Latino; Not Hispanic or Latino is checked, red icon), Clinical review (checkbox checked, green icon), SDV (checkbox unchecked, white icon), Lock (checkbox unchecked, white icon), and Form History/Add note buttons.

SDVを必要とするすべての可視アイテムがSDVされるとSDVチェックボックスが自動的に選択されます。逆にSDVチェックボックスを選択すると、SDVを必要とするすべての表示項目が緑色のSDVアイコンで表示されます。

注意！

- フォームにSDVが必要な項目が含まれているが表示されていない場合、フォーム全体のSDVステータスを変更することはできません。
- SDVが実行された後に項目が編集された場合、SDVステータスはリセットされ、再度SDVを実行する必要があります。
- 試験イベントフォームがSDVされると、イベント日付フォームも自動的にSDVされます。

4 ロック

4.1 フォームをロックする

フォーム上のデータをロックするには、以下のいずれかの方法を使用します。

- 各フォームの下部にある、ロックのチェックボックスを選択する。
- レビュー・コンソールを介して、バッチ処理を行う。詳細は、以下の[レビュー・コンソール](#)をご参照ください。

フォームのロックは、対象のフォームに対して以降の変更が想定されない場合に行うようにします。つまり、データがクリーンな状態であれば、ロックを行います。

重要！ eCRFの更新はロックされたフォームに適用されません。eCRFに変更が予定されており、既に保存ならびにロック済みのフォームに影響を及ぼす可能性がある場合、施設に対して新規のデザインバージョンが確定される前にそれらのフォームをロック解除してください。

対象の患者に対して、すべてのイベントにおける全フォームがロックされると、選択画面のその患者のカードにロックアイコンが表示され、すべてのデータがロックされたことを示します。

The screenshot shows the ViedocMe software interface. At the top, there's a header with the study ID "SE-111-001" and "SITE 1". Below the header, there are buttons for "STATUS" and "COHORT". A lock icon with a checkmark is located in the top right corner of the main content area. The main content area displays a timeline with "Visit 1" (Screening) and "UNS2" (10 May 2021 to 16 Sep 2021). Below the timeline, there's a section titled "Visit 1" with a "Ready" status. Under "Visit 1", there are sections for "Demographics", "Common events", "Medical / Surgical History (0)", and "Prior and Concomitant Medications (0)". On the right side of the screen, there's a "Show deleted forms (1)" button.

4.2 フォームのロック解除を行う

通常のクリニックのフォームは、フォーム下部にあるロックのチェックボックスのチェックを外すことでロック解除することができます。フォームをロック解除すると、データ編集権限を持つユーザーによる編集が可能になります（例：医師）。

The screenshot shows the "Vital Signs" form in ViedocMe. At the top, it says "SE-AHU-081" and "Visit 1 [09 Jan 2019]". There's a message "Form is in read-only mode." with a crossed-out icon. The form contains fields for "Were Vital Signs measured?", "Date and time", "Heart rate", "Body temperature", "Blood pressure", and "Diastolic". At the bottom, there's a note: "Clinically significant findings should be recorded in the Medical / Surgery history log". Below the form, there are buttons for "Clinical review", "SDV", "Lock" (which is highlighted with an orange circle), "Form History", and "Add note".

4.3 患者から提出された(ViedocMe) フォームのロックとロック解除

患者によって入力ならびに提出された(ViedocMe) フォームは、デフォルトでロックされます。

試験でオプションが有効になっていれば、患者により提出されたフォームのロック解除ができる場合があります。この場合は、患者によって提出されたフォームの下部にロックのチェックボックスが表示されます。このチェックボックスにチェックを入れる、または外すことで、ロックとロック解除の操作が可能になります。フォームをロック解除すると、データ編集権限を持つユーザーによる編集が可能になります（例：医師）。

Form is in read-only mode.

Home administration

DM CRA SDV Lock

SHOW HISTORY 1



Did you take the dose?

 Yes No

When did you take the dose?

23 Jan 2019 15:39

How many tablets did you take?

1



Click on the scale below to indicate how severe your pain is.

49



Have you experienced any adverse reactions?

 Yes No

Have you taken any other medication apart from the study medication?

 Yes No Clinical review

Form History

Add note

5 データレビュー・コンソール

データレビュー・コンソールを使用することで、フォームのクリニカルレビュー、SDVとロックのバッチ処理を行うことができます。データレビュー・コンソールを開くには、患者詳細画面の右上にあるデータレビューのアイコンをクリックします。

Details

SE-111-002

SITE 1

	STATUS	COHORT
	1	

Search

Show all events

Visit 1 Screening 16 Sep 2021	9+	Visit 2 17 Sep 2021	8
-------------------------------------	----	------------------------	---

データレビュー・コンソールは、対象の患者に対してデータレビュー、SDV、またはロックが必要になっているすべてのフォームの概要を示します。ここでは、どのフォームがレビュー済み、SDV済みおよびロック済みなのかを確認することができます。また、緑とグレイの目の形のアイコンの表示で、まだ開いていないフォームが分かるようになっています。緑の目は既に開いたことがあるフォーム、グレイの目はまだ開いていないフォームであることを示します。

SE-Stockholm-002 Data Review Console Cancel

Show all forms ▾ 3 forms.

Add Patient 1 forms.

Patient Info DM CRA SDV Lock

Visit 1 2 forms.

Event date: 10 May 2021 DM CRA SDV Lock

Lab DM CRA SDV Lock

フォームをレビューまたはロックするには：

1以下のいずれかの方法でレビューするフォームを選択します。

- ページ右上にある、(数字) フォームをクリックして、すべてのフォームを選択します。

Add Patient

Patient Info

DM	CRA	SDV	Lock	Review	Eye	Settings
----	-----	-----	------	--------	-----	----------

Event date: 10 May 2021

DM	CRA	SDV	Lock	Review	Eye	Settings
----	-----	-----	------	--------	-----	----------

Lab

DM	CRA	SDV	Lock	Review	Eye	Settings
----	-----	-----	------	--------	-----	----------

2 forms.

- 各イベントの右にある、(数字) フォームをクリックし、イベント内のすべてのフォームを選択します。

Add Patient

Patient Info

DM	CRA	SDV	Lock	Review	Eye	Settings
----	-----	-----	------	--------	-----	----------

Event date: 10 May 2021

DM	CRA	SDV	Lock	Review	Eye	Settings
----	-----	-----	------	--------	-----	----------

Lab

DM	CRA	SDV	Lock	Review	Eye	Settings
----	-----	-----	------	--------	-----	----------

2 forms.

- 個々に、各フォームのレビュー・ロックアイコンを確認します。この場合、ステップ2は適用されません。

Add Patient

Patient Info

DM	CRA	SDV	Lock	Review	Eye	Settings
----	-----	-----	------	--------	-----	----------

Event date: 10 May 2021

DM	CRA	SDV	Lock	Review	Eye	Settings
----	-----	-----	------	--------	-----	----------

Lab

DM	CRA	SDV	Lock	Review	Eye	Settings
----	-----	-----	------	--------	-----	----------

2 forms.

2 ダイアログが開きます。必要に応じてクリニカルレビュー、SDV、ロックをマークして、完了をクリックします。

All forms, Visit 1

Verify SDV	0
<input checked="" type="radio"/> All forms (2)	
<input type="radio"/> Only visited forms (2)	

Verify CRA	0
<input checked="" type="radio"/> All forms (2)	
<input type="radio"/> Only visited forms (2)	

Lock	0
<input checked="" type="radio"/> All forms (2)	
<input type="radio"/> Only visited forms (2)	

実行した内容に従って、選択されたフォームのステータスが更新されます。

Show all forms ▾ 3 forms.

Add Patient 1 forms.

Patient Info	DM <input type="checkbox"/>	CRA <input checked="" type="checkbox"/>	SDV <input checked="" type="checkbox"/>	🔒 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
--------------	-----------------------------	---	---	----------------------------	-------------------------------------	--	--

Visit 1 2 forms.

Visit date: 08 Feb 2016	DM <input type="checkbox"/>	CRA <input checked="" type="checkbox"/>	SDV <input checked="" type="checkbox"/>	🔒 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Lab	DM <input type="checkbox"/>	CRA <input checked="" type="checkbox"/>	SDV <input checked="" type="checkbox"/>	🔒 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

マークされたフォームの内、ご自身がまだ開いていないフォームがある場合、選択した操作を続けるかどうかを質問されます。続けると回答した場合、選択した内容に従ってフォームがマークされます。システム上では、開いたことがないと、フォームのレビューやSDV、ロックができないという仕様にはなっていません。

注意！ 試験で項目レベルの SDV の設定が有効になっており、フォームに非表示にされているSDVが必要な項目が含まれている場合、フォーム全体の SDV ステータスを変更することはできません。

6 試験ステータスとメトリクス

現時点での作業量は[試験ステータス](#)ならびに[メトリクス](#)画面で確認することができます。



Data review and Lock

データレビューとロック

発行者 Viedoc System 2023-10-24

- 1.はじめに
- 2.データレビュー
- 3.ロック
 - 3.1 フォームをロックする
 - 3.2 フォームのロック解除を行う
 - 3.3 患者から提出された(ViedocMe)フォームのロックとロック解除
- 4.データレビュー・コンソール
- 5.試験ステータスとメトリクス

1 はじめに

データレビューとSDVの要件は試験ごとに異なります。以下のセクションでは、Viedocで対応している内容について解説します。

試験で適用されている場合、データレビューは完了すべき作業となります。オレンジの作業アイコンに完了待ち作業の数が示されます。

The screenshot shows the 'Patient Info' form. At the top right, there is a green speech bubble containing '1 task'. Below it, the status bar shows 'DM' with a checkmark, 'CRA' and 'SDV' with empty boxes, and a lock icon with a checkmark. A green box highlights the 'Data review' checkbox at the bottom left, which also has a checkmark. A green arrow points from this checkbox to the '1 task' indicator. The form fields include Gender (Female selected), Date of Birth (22 Feb 1965), and Age (54). At the bottom, there are buttons for 'Data review' (checked), 'Lock' (unchecked), 'Form History', and 'Add note'.

データレビューのチェックボックスにチェックが入り、作業が完了すると、オレンジの作業アイコンは消えます。

This screenshot shows the same 'Patient Info' form after the 'Data review' task has been completed. The status bar now shows 'DM' with a checkmark, 'CRA' and 'SDV' with checkmarks, and a lock icon with an empty box. The 'Data review' checkbox at the bottom left is checked and highlighted with a green box. The other buttons ('Lock', 'Form History', 'Add note') remain unchanged.

注意!編集権限を持つユーザーが患者カードを編集している場合でも、クリニカルレビューとSDVを実行できます。
また、その逆も同様で、クリニカルレビューとSDVは、編集が必要なユーザーに対して患者をロックすることはありません。

2 データレビュー

データレビューの目的は、データマネージャーがフォームのレビューを行った際、それをマークできるようにする事です。

フォームをデータレビュー済みとしてマークするには、以下のいずれかの方法を使用します。

- 各フォームの下部にある、データレビューのチェックボックスにチェックを入れる。
- レビューコンソールを介して、バッチ処理を行う。詳細は、以下の[レビューコンソール](#)をご参照ください。

注意!データレビュー済みとしてマークした後にフォームが編集された場合、レビュー済みステータスは解除され、再度レビューが必要となります。オレンジの作業アイコンに再度レビュー作業が表示されます。

3 ロック

3.1 フォームをロックする

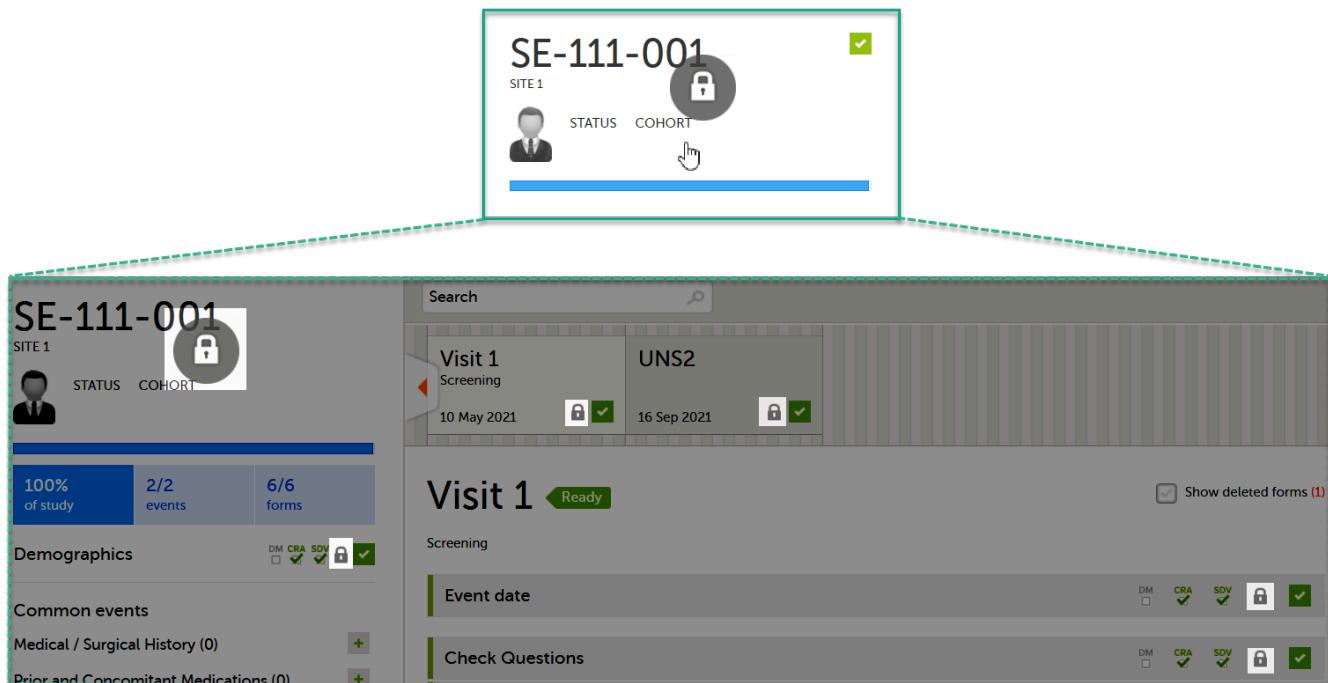
フォーム上のデータをロックするには、以下のいずれかの方法を使用します。

- 各フォームの下部にある、ロックのチェックボックスにチェックを入れる。
- レビュー・コンソールを介して、バッチ処理を行う。詳細は、以下の[レビュー・コンソール](#)をご参照ください。

フォームのロックは、対象のフォームに対して以降の変更が想定されない場合に行うようにします。つまり、データがクリーンな状態であれば、ロックを行います。

重要！ eCRFの更新はロックされたフォームに適用されません。eCRFに変更が予定されており、既に保存ならびにロック済みのフォームに影響を及ぼす可能性がある場合、施設に対して新規のデザインバージョンが確定される前にそれらのフォームをロック解除してください。

対象の患者に対して、すべてのイベントにおける全フォームがロックされると、選択画面のその患者のカードにロックアイコンが表示され、すべてのデータがロックされたことを示します。



3.2 フォームのロック解除を行う

通常のクリニックのフォームは、フォーム下部にあるロックのチェックボックスのチェックを外すことでロック解除することができます。フォームをロック解除すると、データ編集権限を持つユーザーによる編集が可能になります（例：医師）。

A screenshot of the "Vital Signs" form for patient "SE-AHU-081" on "Visit 1 [09 Jan 2019]". The top bar indicates the form is in read-only mode. The form itself contains sections for "Were Vital Signs measured?", "Heart rate", "Body temperature", "Blood pressure", and a note about recording clinically significant findings. At the bottom, there is a toolbar with checkboxes for "Clinical review" and "SDV", and a "Lock" button, which is highlighted with an orange circle. The "Lock" button has a checked box and a lock icon.

3.3 患者から提出された(ViedocMe) フォームのロックとロック解除

患者によって入力ならびに提出された(ViedocMe) フォームは、デフォルトでロックされます。

試験でオプションが有効になつていれば、患者により提出されたフォームのロック解除ができる場合があります。この場合は、患者によって提出されたフォームの下部にロックのチェックボックスが表示されます。このチェックボックスにチェックを入れる、または外すことで、ロックとロック解除の操作が可能になります。フォームをロック解除すると、データ編集権限を持つユーザーによる編集が可能になります（例：医師）。

The screenshot shows a patient form titled "Home Admin 1 23 Jan 2019". It includes fields for dose-taking, pain rating, adverse reactions, and other medications. At the bottom, there are buttons for "Clinical review", "Lock" (which is highlighted with an orange circle), "Form History", and "Add note".

Did you take the dose? When did you take the dose? How many tablets did you take?

Click on the scale below to indicate how severe your pain is.

Have you experienced any adverse reactions?

Have you taken any other medication apart from the study medication?

Clinical review Lock Form History Add note

4 データレビュー・コンソール

データレビューコンソールを使用することで、フォームのデータレビューとロックのバッチ処理を行うことができます。データレビューコンソールを開くには、患者詳細画面の右上にあるデータレビューのアイコンをクリックします。

The screenshot shows the "Data review" section for patient SE-111-002. It displays visit details for Visit 1 (Screening) on 16 Sep 2021 and Visit 2 on 17 Sep 2021. The interface includes a search bar, a "Show all events" button, and various status indicators (e.g., 9+, 8, lock icons).

SE-111-002
SITE 1
STATUS COHORT 1
Visit 1 Screening 16 Sep 2021 Visit 2 17 Sep 2021

Show all events

データレビューコンソールは、対象の患者に対してデータレビュー、SDV、またはロックが必要になっているすべてのフォームの概要を示します。ここでは、どのフォームがレビュー済み、SDV済みおよびロック済みなのかを確認することができます。また、緑とグレイの目の形のアイコンの表示で、まだ開いていないフォームが分かるようになっています（フォームの最新バージョン）。緑の目は既にフォームの最新バージョンを開いたことがあります、グレイの目はフォームの最新バージョンを開いたことがないことを示します。

Show all forms ▾

3 forms. 

Add Patient

1 forms. 

Patient Info

DM  CRA SDV    

Visit 1

2 forms. 

Event date: 10 May 2021

DM  CRA SDV    

CBC LAB Results (Hematology)

DM  CRA SDV    

フォームをレビューまたはロックするには：

1 以下のいずれかの方法でレビューするフォームを選択します。

- ページ右上にある、(数字) フォームをクリックして、すべてのフォームを選択します。

The screenshot shows the Data Review Console interface for patient SE-Stockholm-002. At the top right, there is a button labeled "3 forms." with a checkmark icon, which is highlighted with a red box and a cursor icon pointing at it. Below this, there are two other buttons: "1 forms." with a checkmark icon and "Show all forms" with a dropdown arrow icon.

Below the buttons, there are sections for "Add Patient" and "Visit 1". Under "Visit 1", there are two items: "Event date: 10 May 2021" and "Lab". Each item has its own set of review status icons: DM (unchecked), CRA (checked), SDV (checked), Lock (locked), Review (checked), and View (checked).

- 各イベントの右にある、(数字) フォームのリンクをクリックし、イベント内のすべてのフォームを選択します。

This screenshot shows the same Data Review Console interface as the previous one, but with a different selection focus. The "2 forms." button at the top right of the "Visit 1" section is highlighted with a red box and a cursor icon pointing at it.

The "Event date: 10 May 2021" and "Lab" sections are visible, each with their respective review status icons.

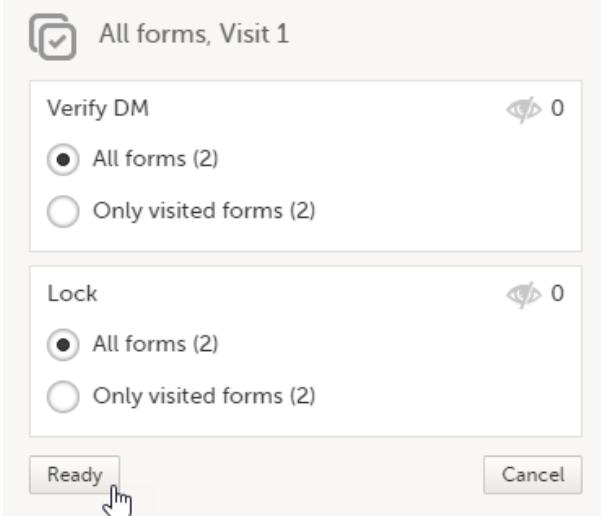
- 個々に、各フォームのレビュー・ロックアイコンを確認します。この場合、ステップ2は適用されません。

This screenshot shows the Data Review Console interface for patient SE-Uppsala-2-015. The "Ready" button is visible at the top right. The "3 forms." button at the top right is highlighted with a red box and a cursor icon pointing at it.

Below, the "Add Patient" section and "Visit 1" section are shown. In the "Visit 1" section, the "Event date: 10 May 2021" row has its "DM" icon checked (highlighted with a red box and a cursor icon) and its "Lock" icon locked (highlighted with a red box and a cursor icon).

The "Lab" section is also present with its own set of review status icons.

2 ポップアップが開きます。必要に応じてデータレビューおよびロックをマークして、完了をクリックします。



実行した内容に従って、選択されたフォームのステータスが更新されます。

マークされたフォームの内、ご自身がまだ開いていないフォームがある場合、選択した操作を続けるかどうかを質問されます。続けると回答した場合、選択した内容に従ってフォームがマークされます。システム上では、開いたことがないと、フォームのレビューやロックができないという仕様にはなっていません。

注意！ 試験で項目レベルの SDV の設定が有効になっており、フォームに SDV が必要で非表示の項目が含まれている場合、フォーム全体の SDV ステータスを変更することはできません。

5 試験ステータスとメトリクス

現時点での作業量は[試験ステータス](#)ならびに[メトリクス](#)画面で確認することができます。



Queries overview

クエリの概要

発行者 Viedoc System 2024-11-20

- [1.はじめに](#)
- [2.ロールベースクエリ](#)
- [3.手動で発行するクエリ](#)
 - [3.1ブレクエリ](#)
 - [3.1.1ブレクエリ状況](#)
 - [3.2クエリ](#)
- [4.バリデーションクエリ](#)
- [5.クエリ状況](#)
- [6.クエリのエクスポート出力](#)
 - [6.3クエリのODM出力](#)
 - [6.4クエリのExcel出力](#)
- [7.関連トピック](#)

1 はじめに

クエリは、データに関する問い合わせのことを指します。Viedocでは、以下の方法でクエリを発行することが可能です。

- フォームが保存された後、ブレクエリおよびクエリ発行の権限を持つユーザーが手動で行う。
- データ入力中にシステムが自動で行う(バリデーションクエリ)。例: 入力されたデータが指定された限界値を逸脱している時にロジカルチェックでエラーが出る。

注意!

- 以下の場合、関連するすべてのクエリは自動的に終了となります。
 - 項目が非表示になった
 - フォームがリセットされた
 - イベントが削除された
 - イベント日がクリアになった(イベント日に関して発行されたクエリのみが終了)
- バリデーションクエリの場合、データの変更により解決した場合は自動的に終了となります。詳細は、[バリデーションクエリ](#)をご参照ください。
- データの変更がない場合であっても、クエリの解決時は常にフォームの署名が取り消されます。

以下の通り、試験開始画面にクエリ数のサマリーが表示されます。

注意! これは試験全体のサマリーとなっており、ロールによる表示条件は考慮されません。

A demo study

An open-label, multi center, dose escalation study investigating the safety, tolerability and ...

Study status

All sites Sweden Finland Germany Netherlands Austria Belgium Italy United Kingdom Switzerland

Issues			My statistics		
Resolved queries	Open queries	Forms	Patients added:	113	
13	21	71	FPA:	04 OCT 2016	
CRA %	DM %	SDV %	LPA:	13 AUG 2018	
3	1	4			

Review

CRA %	DM %	SDV %
3	1	4

Approval

Inv. sign %	Queries %	Locked forms %
0	0	3

クエリは項目レベルで発行されます。クエリの発行後、各フォームに「問題」アイコンがつきます。

The screenshot shows the Viedoc software interface for study SE-111-002. At the top, there's a 'Details' section with a user icon, the study ID, and a 'SITE 1' button. Below it, there's a summary bar with a profile picture, 'STATUS COHORT 1', and progress metrics: '66% of study', '2/2 events', and '8/12 forms'. A 'Demographics' section shows '1 forms with issue(s)' and '9+' tasks pending. Under 'Common events', there's a 'Medical / Surgery' section with '1 queries to be resolved'. A large modal window for 'Visit 2' is open, showing 'Event date' as '17 Sep 2021'. A message at the bottom of the modal asks, 'Is this the correct visit date? | Sophia Stonestream (826) 17 Sep 2021 11:04' with a 'Await answer' button.

2 ロールベースクエリ

重要！ リリース4.80以降に開始された新しい試験では、デフォルトで「ロールベースのクエリを有効化」が選択されています。リリース4.79以前に開始された試験では、この設定はデフォルトで無効になっています。リリース4.79以前に開始された試験では、ロールベースのクエリが有効化されるまで、すべてのクエリアクションはこれまでどおり機能します。

ロールベースのクエリが試験に対して有効化されると、試験レベルでクエリの解決承認が、クエリを発生させた担当者と同じロールに制限されます。

注意！

- ロールベースのクエリは、手動で作成されたクエリおよびブレクエリにのみ適用されます。
- バリデーションクエリや欠損データの確認には適用されません。
- クエリの追加／変更の権限を持つすべてのロールは、バリデーションクエリの承認、拒否、編集が可能です。

詳細については、[ロールベースのクエリ](#)をご参考ください。

3 手動で発行するクエリ

クエリおよびブレクエリ発行の権限を持ったViedocクリニックユーザーは、手動でフォーム項目の値に関するクエリを発行することができます。

手動で発行するクエリには、以下が含まれます：

- [ブレクエリ](#) - 施設が通常のクエリとして閲覧できるようにするには、まずブレクエリが確認され、リリースされる必要があります。
- [クエリ](#) - 手動でクエリが発行された場合、またはブレクエリがリリースされた直後に施設に表示されます。

3.1 ブレクエリ

Viedocではクエリをレビューする為のサポートを提供しています。ブレクエリを使用し、施設に対してリリースする前にクエリの内容をレビューすることができます。

以下の通り、ブレクエリのプロセスは2つまたは3つのロールを関与します。

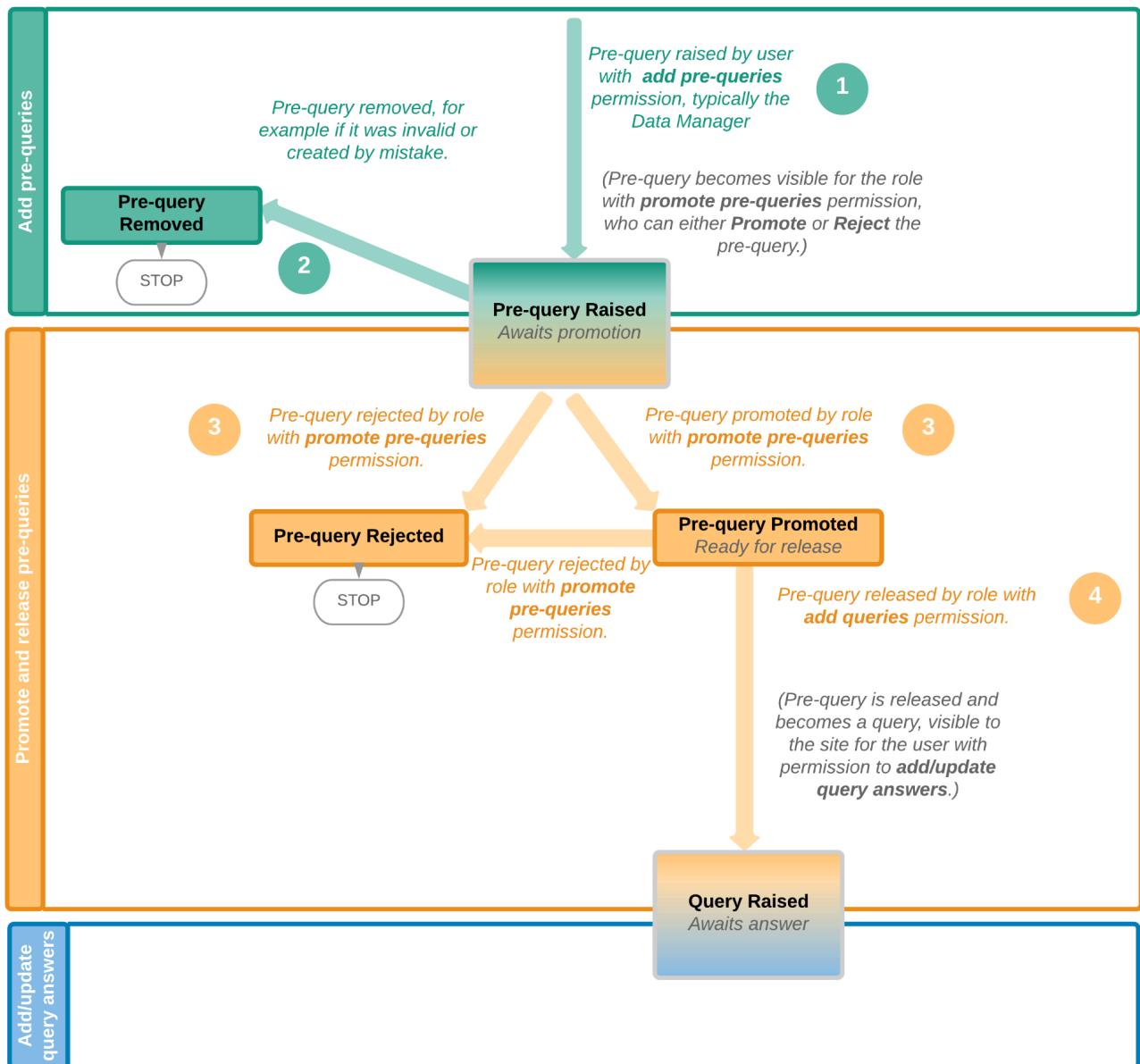
- ブレクエリを追加する権限を持ったロール（通常は[データマネージャー](#)）と、[ブレクエリの確認とクエリの追加権限](#)を持つロール（通常は[モニター](#)）の2つのロール。

- ・ プレクエリを追加する権限を持ったロール（例：データマネージャー）、プレクエリを確認する権限を持つロール（例：モニター）と、クエリの追加権限を持つロール（例：モニター）の3つのロール。

同じ項目に対して、同時に無制限で複数のプレクエリを追加することができます。

以下の画像で、プレクエリに対して実行可能な主な操作と、クエリとしてリリースされまでのプレクエリのすべての状況を解説します。

1. プレクエリを追加する権限を持つユーザー（通常はデータマネージャー）により、プレクエリが追加されます。その結果、プレクエリが発行され、プレクエリを確認する権限を持つViedoc Clinicのユーザー（通常はモニター）が閲覧できる状態になります。
2. 例えば、無効なクエリだったり、誤ってクエリが追加された場合は、発行されたプレクエリを削除することができます。
3. 発行済みのプレクエリは、プレクエリを確認する権限を持つViedoc Clinicユーザー（通常はモニター）によって、確認またはリジェクトされます。
4. 確認されたプレクエリがクエリを追加する権限を持つViedoc Clinicユーザー（通常はモニター）によってリリースされると、クエリが発行され、クエリの回答を追加・更新する権限を持つViedoc Clinicユーザー（通常は医師）が閲覧できるようになります。クエリで解説する通り、クエリの解決はこのユーザーが行います。



3.1.1 プレクエリ状況

以下の表では、Viedoc Clinicとエクスポート出力(Excel/ODM)における様々なプレクエリの状況、プレクエリに対して可能な操作と、それに関連する状況を示しています。

Viedoc Clinicでの状況	エクスポート出力での状況	実行可能な操作	操作後の状況
確認待ち	PrequeryRaised	(モニターによる)プレクエリの確認	PrequeryPromoted (リリース待ち)
		(モニターによる)プレクエリのリジェクト	PrequeryRejected (リジェクト)
リリース待ち	PrequeryPromoted	(モニターによる)プレクエリのリリース	QueryRaised (回答待ち)
		(モニターによる)プレクエリのリジェクト	PrequeryRejected (リジェクト)
リジェクト	PrequeryRejected	該当なし。リジェクトされたプレクエリに実行できる操作はありません。	該当なし。最終ステータス
削除	PrequeryRemoved	該当なし。削除されたプレクエリに実行できる操作はありません。	該当なし。最終ステータス

3.2 クエリ

以下の通り、クエリのプロセスにはクエリの取り扱いに対して異なる2つの権限を持つ、2つのロールが関与します。

- クエリの発行と承認権限を持つロール。通常はモニター。
- クエリの解決権限を持つロール、通常は医師。

Viedocでは、クエリが手動で追加された時、またはプレクエリがリリースされた時にクエリが発行されます。

同じ項目に対して、同時に無制限で複数のクエリを追加することができます。

以下の画像では、クエリに対して実行可能な主な操作ならびにクエリのすべての状況を解説します。

1. クエリは以下のいずれかの方法で発行されます。

- クエリの追加・変更権限を持つユーザにより、手動で追加
- プレクエリがリリースされた時。詳細は、先述のプレクエリセクションをご参照ください。
- データが正確であることが確認され、バリデーションクエリが解決し、その後リジェクトとなった場合。詳細は後述のバリデーションクエリセクションをご参照ください。

2. 例えば、無効なクエリだったり、誤ってクエリが追加された場合は、発行されたプレクエリを削除することができます。

3.a. 患者、イベント、フォームデータとクエリ回答の追加・更新権限を持つユーザー（通常は医師）が、以下のいずれかの方法でクエリを解決します。

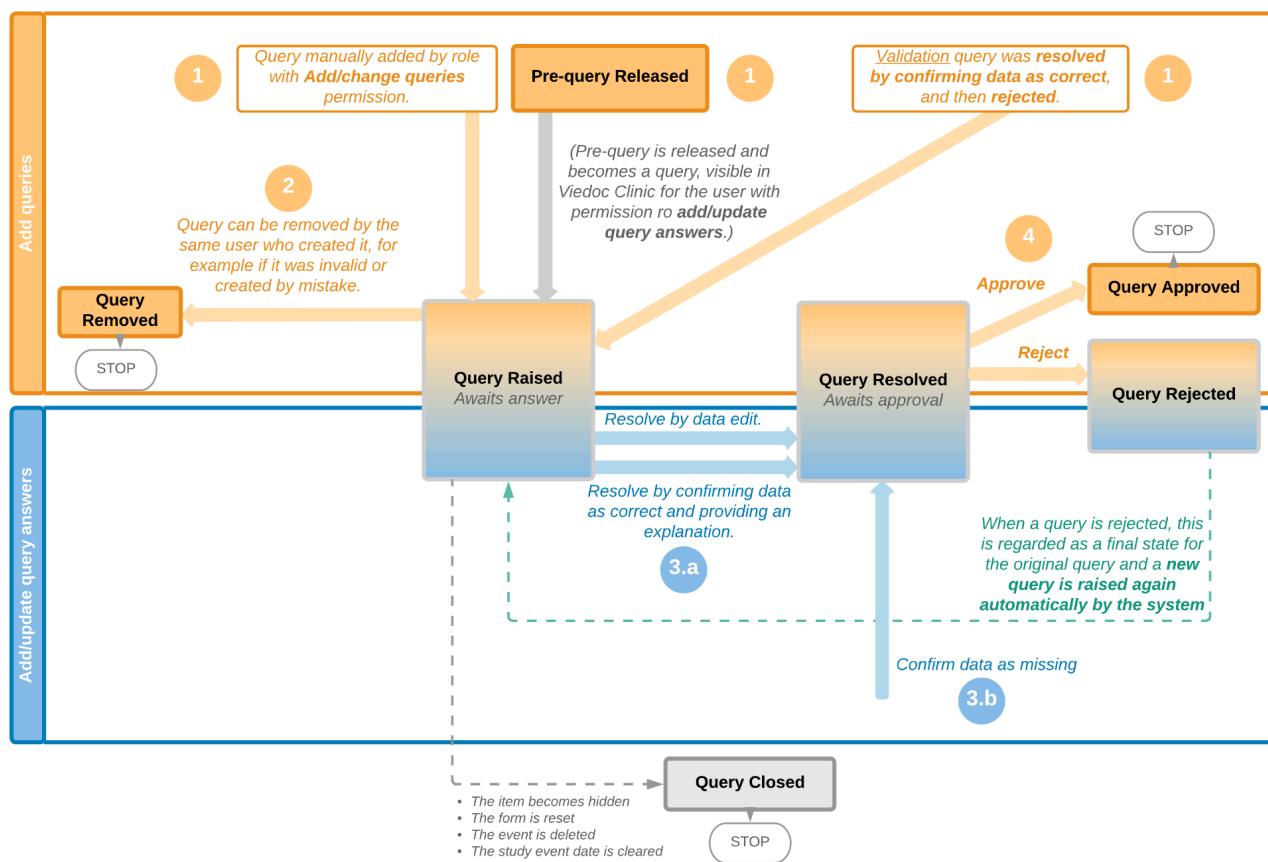
- データの変更
- データが正確であることを確認し、説明文を提供する。

3.b.（通常は医師）により、データが不足していることが確認されると、承認待ちの解決済みクエリに変わります。この種のクエリは以下のステップ4で承認することができます。

4. クエリの追加・変更権限を持つユーザーは、以下を実行することができます。

- 解決済みクエリの承認
- 解決済みクエリのリジェクト。古いクエリがリジェクトとなり、新しいクエリが発行されます。
注意：施設ユーザーにより、データが不足していることが確認された結果としてクエリが発行された場合は例外となります（上記の3.b.をご参照ください）。この種のクエリには承認のみしか行うことができません。

以下のクエリ状況セクションをご参照ください。



4 バリデーションクエリ

以下の画像では、バリデーションクエリに対して実行可能な主な操作と、バリデーションクエリのすべての状況を解説します。

1. システムが実行したバリデーションの結果としてクエリが発行されます。

2. 患者、イベント、フォームデータとクエリ回答の追加・更新権限を持つユーザー（通常は医師）が、以下のいずれかの方法でクエリを解決します。

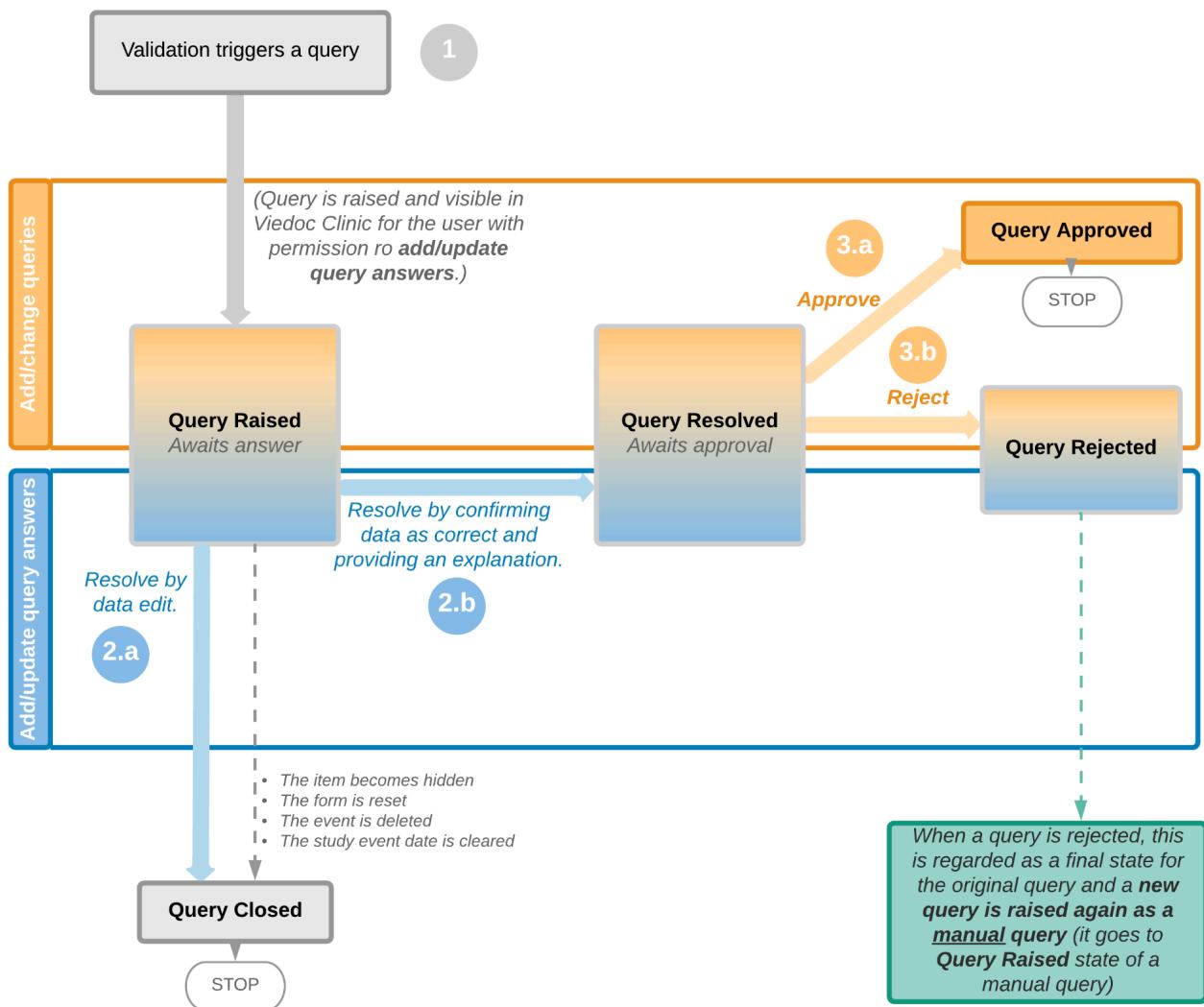
- データの変更。その結果として、クエリが終了する。
- データが正確であることを確認し、説明文を提供する。クエリは解決され、承認待ちとなる。

3. クエリの追加・変更権限を持つユーザーは、以下を実行することができます。

- 解決済みクエリの承認

b. 解決済みクエリのリジェクト。古いクエリがリジェクトとなり、新しいクエリが発行され、[手動クエリ](#)となります。[手動クエリ > クエリ](#)のセクションで先述したように、ここからは発行済みクエリの状況から、手動クエリの段階へと進みます。

以下の[クエリ状況](#)のセクションをご参照ください。



5 クエリ状況

以下の表では、Viedoc Clinicとエクスポート出力(Excel/ODM)における様々なクエリの状況、クエリに対して可能な操作と、それに関連する状況を示しています。

注意！以下の場合、関連するすべてのクエリは自動的に終了となります。

- 項目が非表示になった
- フォームがリセットされた
- イベントが削除された
- イベント日がクリアになった(イベント日に関して発行されたクエリのみが終了)

Viedoc Clinicでの状況	エクスポート出力での状況	実行可能な操作	操作後の状況
回答待ち	QueryRaised	(モニターによる) クエリの削除	QueryRemoved(削除)
		(モニターによる) クエリの変更	QueryRaised(回答待ち)
		(医師による) クエリの解決	QueryResolved(承認待ち)
承認待ち	QueryResolved	(モニターによる) クエリの承認	QueryApproved(承認済み)
		(モニターによる) クエリのリジェクト	QueryRejected(リジェクト)
リジェクト	QueryRejected	該当なし。リジェクトされたクエリに対して実行できる操作はありません。 注意！ クエリがリジェクトされた場合、元のクエリの最終状態と見なされ、システムによって再度自動的に新しいクエリが発行されます。	該当なし。最終状態

Viedoc Clinicでの状況	エクスポート出力での状況	実行可能な操作	操作後の状況
承認済み	QueryApproved	該当なし。承認済みのクエリに対して実行できる操作はありません。	該当なし。最終状態
終了	QueryClosed	該当なし。終了したクエリに対して実行できる操作はありません。	該当なし。最終状態
削除	QueryRemoved	該当なし。削除されたクエリに対して実行できる操作はありません。	該当なし。最終状態

6 クエリのエクスポート出力

出力ファイルにクエリの情報を含めるには、データ出力画面の含ませる項目でクエリを選択する必要があります。クエリを含めるように選択した場合、クエリの履歴のオプションが利用できるようになります。

クエリは以下の形式で出力することができます。

- Microsoft Excel - Office Open XML
- CSV - コンマ区切りの値
- CDISC ODM - XML - この場合、クエリの履歴は選択しなくとも含まれます。その為、オプションとして表示されません。

Data Export

All sites Sweden

Subjects to include (21)

Events and time period

Forms and items

Type of data

In addition to data, also include the following in the export (will not be included in Preview data)

- Queries
- Review status
- Event dates
- Uploaded files
- Query history
- Medical coding
- Edit status

出力の実行手順と詳細については、[データを出力する](#)をご参照ください。

6.1 クエリのODM出力

ODM出力におけるクエリの見え方については、[クエリのODM出力](#)をご参照ください。

6.2 クエリのExcel出力

Excel/CSV出力におけるクエリの見え方については、[クエリのExcel出力](#)をご参照ください。

7 関連トピック

- [ロールベースクエリ](#)
- [ブレクエリを発行・確認する](#)
- [クエリを発行・承認・リジェクトする](#)
- [クエリのODM出力](#)
- [クエリのExcel出力](#)
- [メトリクス](#)
- チュートリアル動画 [問題：クエリの解決](#)



Raising and promoting pre-queries

プレクエリを発行・確認する

発行者 Viedoc System 2024-11-08

- [1. プレクエリを発行する](#)
- [2. プレクエリを確認/リジェクトする](#)
- [3. プレクエリをリリース/リジェクトする](#)

クエリプロセス全体の概要については、[クエリの概要](#)をご参照ください。

1 プレクエリを発行する

プレクエリを発行するには、プレクエリを追加する権限が必要となります。通常はデータマネージャー（DM）がこの権限を持っています。

プレクエリを追加するには：

- 1 プレクエリを発行する対象の項目が含まれているフォームを開きます。
- 2 対象の項目を含むグループの右上にある「+」アイコンをクリックすると、新しいアクションを追加のポップアップが表示されます。
 - ドロップダウンリストから、プレクエリを追加する対象の項目を選択します。
 - 操作の種類を選択してください - プレクエリを追加を選択します。
 - プレクエリのテキストを入力します。

- 3 完了をクリックすると、プレクエリが作成されます。これを施設スタッフがクエリとして閲覧できるようにするには、プレクエリの確認権限を持つユーザー（通常はモニター）による確認とリリースが必要となります。

無効なクエリだった場合や、誤って作成した場合はプレクエリの変更または削除のリンクをクリックすることで、編集または削除することができます。

削除の状況は、プレクエリの最終ステータスにあたります。

プレクエリは常に以下のアイコンで示されます:



プレクエリは確認またはリリースされるとクエリに変わり、以下のアイコンで示されます。



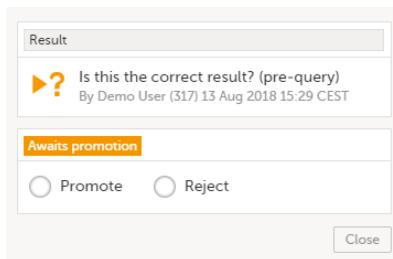
2 プレクエリを確認/リジェクトする

プレクエリを確認またはリジェクトするには、プレクエリを確認する権限が必要になります。通常はモニターがこの権限を持っています。

確認待ちのプレクエリは作業としてマークされます。作業についての詳細は、[問題と作業](#)をご参照ください。

プレクエリを確認するには：

- 1 作業を閲覧し、**確認待ち**としてマークされている対象のプレクエリを開きます。ポップアップが開き、プレクエリを確認するか、リジェクトするかを選択します。



- 2
- プレクエリを確認するには、確認を選択し、保存をクリックします。プレクエリは**リリース待ち**になります。
 - プレクエリをリジェクトするには、リジェクトを選択して、保存をクリックします。プレクエリはリジェクトになります。リジェクトはプレクエリの最終状態にあたります。

3 プレクエリをリリース/リジェクトする

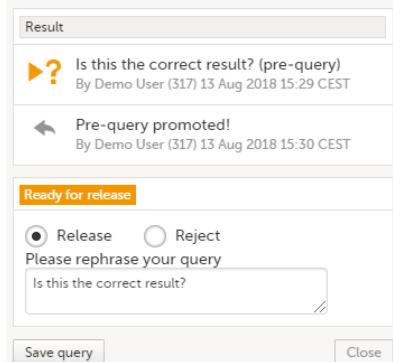
一旦確認されると、プレクエリをリリースすることが可能になります。つまり、プレクエリは**リリース待ち**になります。

リリース待ちのプレクエリは作業としてマークされます。作業についての詳細は、[問題と作業](#)をご参照ください。

プレクエリがリリースされると、施設スタッフが閲覧可能な発行済みクエリに変わります。これが理由で、プレクエリのリリースはクエリを追加する権限を持ったユーザーによって行われます。

プレクエリをリリースするには：

- 1 作業を閲覧し、**リリース待ち**としてマークされている対象のプレクエリを開きます。ポップアップが開き、プレクエリをリリースするか、リジェクトするかを選択します。



- 2
- プレクエリをリリースする場合はリリースを選択します。必要に応じて、クエリのテキストを書き換え、保存をクリックします。プレクエリが施設に対するクエリとしてリリースされ、**回答待ち**の状態になります。
 - プレクエリをリジェクトするには、リジェクトを選択して、保存をクリックします。プレクエリの状況がリジェクトに変わります。リジェクトはプレクエリの最終状態にあたります。

注意！ ロールベースのクエリが有効になっている場合、プレクエリがリリースされた場合（通常はモニターによって）：

- 施設スタッフに表示される新しいクエリは、プレクエリをリリースした作業者と同じロールによって発行されたものと見なされます。
- その同じロールのみが、クエリ解決を承認または拒否することができます。詳細は、[ロールベースのクエリ](#)を参照してください。

プレクエリの詳細については、[クエリの概要](#)を参照してください。



Raising/Approving/Rejecting queries

クエリを発行・承認・リジェクトする

発行者 Viedoc System 2024-11-20

1. [クエリを追加する](#)
2. [クエリの変更](#)
3. [クエリを削除する](#)
4. [クエリを承認する・リジェクトする](#)
 - 4.1 [クエリを承認する](#)
 - 4.2 [クエリをリジェクトする](#)

クエリプロセス全体の概要については、[クエリの概要](#)をご参照ください。

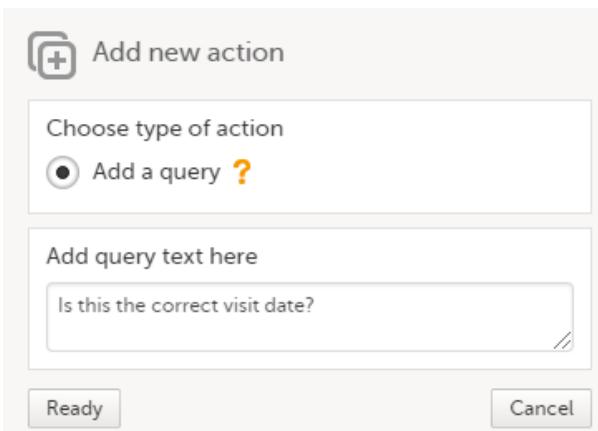
クエリはクエリの追加・変更の権限を持つユーザーによって、追加、変更、削除および承認することが可能です。

注意！ 試験でロールベースのクエリオプションが有効になっている場合、上記のすべての操作は、クエリを発行したロールと同じロールに制限されます。詳細については、[ロールベースのクエリ](#)を参照してください。

1 クエリを追加する

クエリを発行するには：

- 1 クエリを発行する対象の項目が含まれているフォームを開きます。
- 2 対象の項目を含むグループの右上にある「+」アイコンをクリックすると、新しいアクションを追加のポップアップが表示されます。
 - ドロップダウンリストから、クエリを追加する対象の項目を選択します。
 - 操作の種類を選択してください - クエリを追加を選択します。
 - クエリのテキストを入力します。



- 3 完了をクリックすると、クエリが発行されます。施設による閲覧が可能になり、解決できる状態になります。状況は回答待ちとなります。

DE-95-076 | Screening [14 07 2021] | Close

Form is in read-only mode.

Screening 2 DM CRA SDV Lock i SHOW HISTORY 4

Event date 14 07 2021

Event date Is the event date correct? | Soff Ann (825) 17 Sep 2021 11:11 CEST Awaits answer

Clinical review SDV Lock Form History

Soff Ann | Viedoc™ 4.68.7923.26999 | 2021-09-17T11:11 CEST
1 | 39.0 | Demo Study | Berlin Hospital

クエリが発行された後、以下が可能になります：

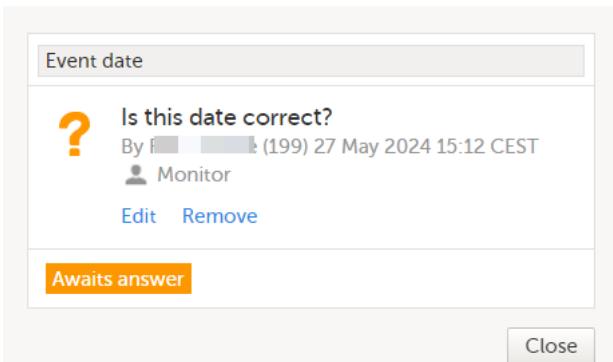
- 施設(医師)により解決される。
- クエリ追加と変更の権限を持つユーザーにより、変更される
- クエリ追加と変更の権限を持つユーザーにより、削除される(無効だったり、誤って追加された場合)

2 クエリの変更

クエリが解決されていない場合(回答待ち)に限り、発行済みクエリのテキストを編集することが可能です。

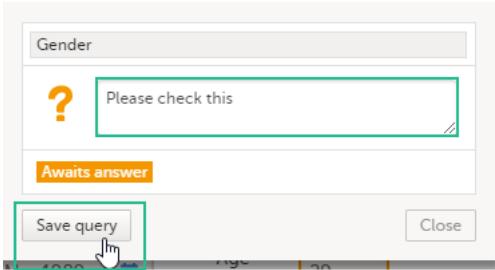
クエリを編集するには：

- 対象のフォームからクエリを開き、変更をクリックします。



注意！クエリを発行したユーザーのアバターアイコンおよびロールは、ロールベースのクエリが試験で有効化されている場合にのみ表示されます。詳細については、[ロールベースクエリ](#)をご参照ください。

- テキストを変更し、保存をクリックします。



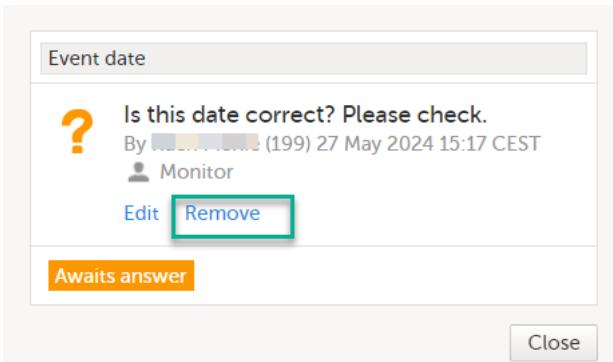
クエリのテキストが更新されます。

3 クエリを削除する

クエリが解決されていない場合(回答待ち)に限り、クエリを削除することができます(無効だったり、誤って追加された場合)。

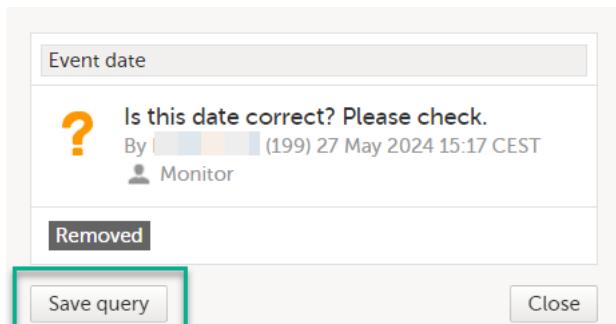
クエリを削除するには：

- 対象のフォームからクエリを開き、削除をクリックします。



注意！クエリを発行したユーザーのアバターアイコンおよびロールは、ロールベースのクエリが試験で有効化されている場合にのみ表示されます。詳細については、[ロールベースクエリ](#)をご参照ください。

2 保存をクリックして、確定します。



クエリのステータスは削除となります。これはクエリの最終状態です。

4 クエリを承認する・リジェクトする

クエリは施設（通常は医師）によって解決された後、作業としてマークされます。状況は承認待ちとなり、承認またはリジェクトが可能になります。

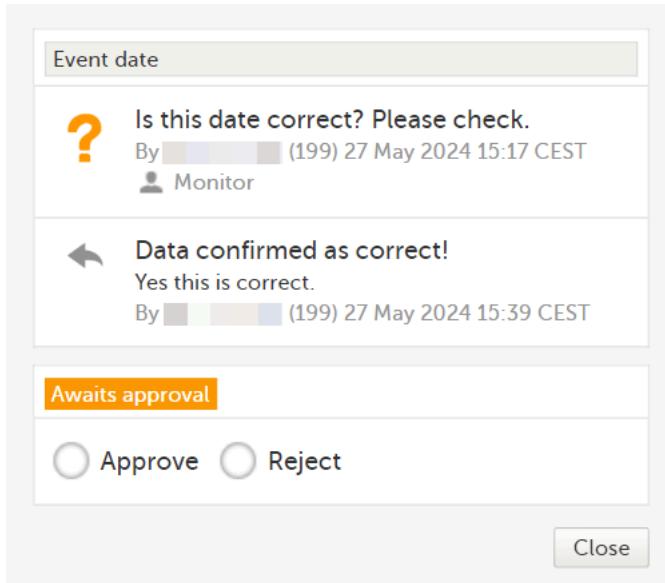
注意！施設ユーザーによりデータが不足していることが確認された結果、クエリが発行された場合は例外となります。このタイプのクエリには承認のみしか行うことができません。

A screenshot of the "Screening" page. At the top, there is a notification: "1 queries to be approved" with a warning icon. Another message says "Form is in read-only mode." Below this, the title "Screening" is displayed with a count of "3". There are buttons for "DM" (unchecked), "CRA" (unchecked), "SDV" (unchecked), and "Lock" (checked). To the right are "SHOW HISTORY" (1) and a toggle switch. The main area shows an "Event date" field with the value "29 Nov 2021". Below this is a message: "Event date Yes this is correct." followed by a question mark icon, the date "27 May 2024 15:39 CEST", and a user icon. A red box highlights the text "Awaits approval". At the bottom, there are buttons for "Clinical review" (unchecked), "SDV" (unchecked), and "Lock" (unchecked). To the right is a magnifying glass icon and the text "Form History".

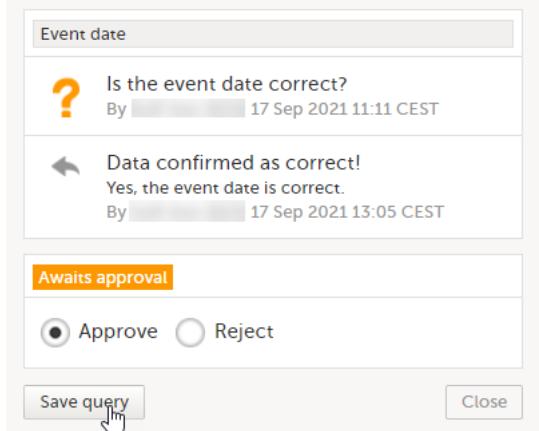
4.1 クエリを承認する

クエリを承認する：

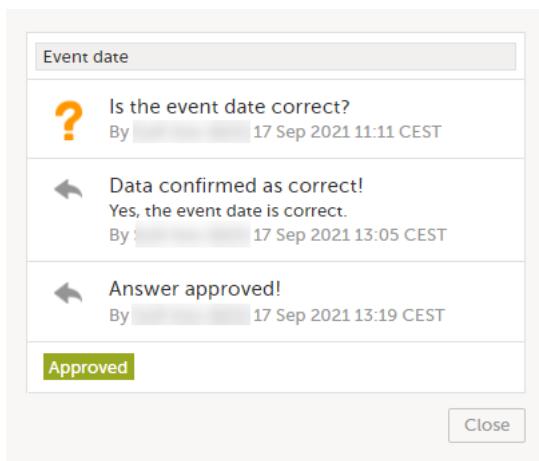
- 1 クエリを開きます。クエリのポップアップが開き、クエリ履歴のリストが表示されます。



- 2 承認を選択し、保存をクリックします。



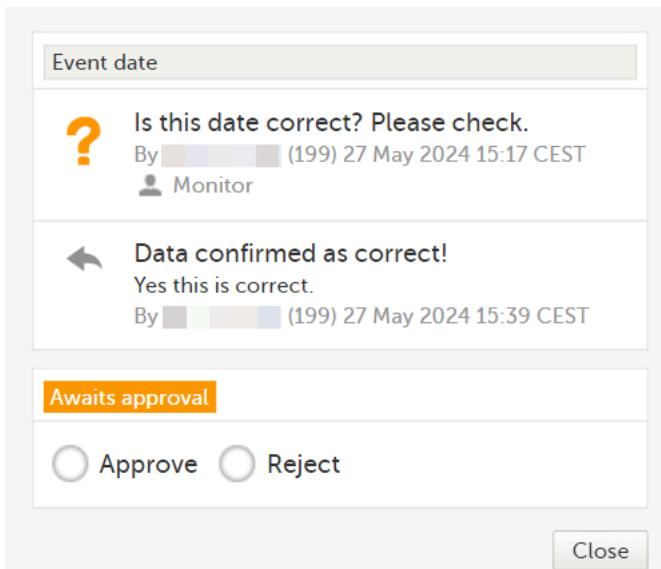
クエリが承認されます。これはクエリの最終状態です。



4.2 クエリをリジェクトする

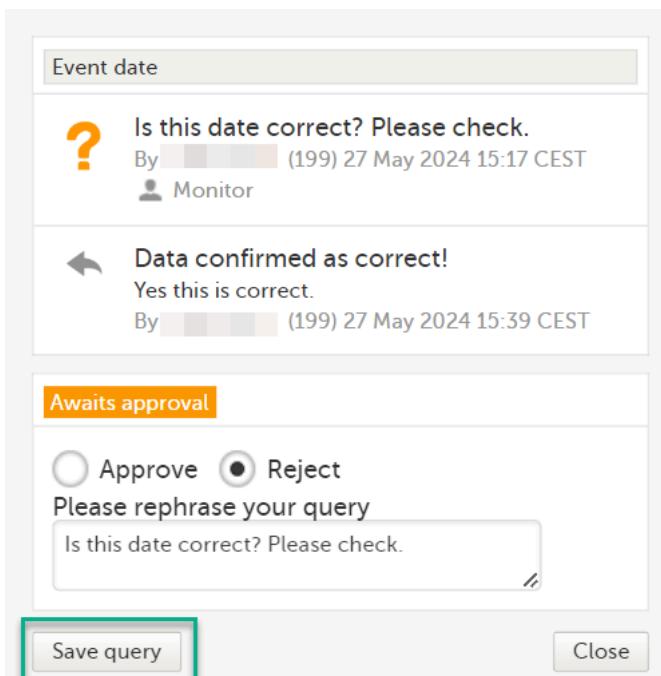
クエリをリジェクトするには：

- 1 クエリを開きます。クエリのポップアップが開き、クエリ履歴のリストが表示されます。



注意！クエリを発行したユーザーのアバターアイコンおよびロールは、ロールベースのクエリが試験で有効化されている場合にのみ表示されます。詳細については、[ロールベースクエリ](#)をご参照ください。

- 2 リジェクトを選択します。オプションでクエリの書き換えを行い、保存をクリックします。



古いクエリはリジェクトの状況で終了となり、新しいクエリが回答待ちの状況で発行されます。

The screenshot shows the "Final Visit" protocol history interface with the following details:

- Protocol date**: 18 07 2021 - 01 08 2021
- Event date**: 21 07 2021
- Event history (bottom):**
 - Event date: Event initiated | By [redacted] 22 Jul 2021 15:41 CEST
 - Event date: Please check once more! | By [redacted] 17 Sep 2021 13:30 CEST Awaits answer
 - Event date: Yes, the event date is correct. | By [redacted] 17 Sep 2021 13:28 CEST Rejected



Resolving queries

クエリを解決する

発行者 Viedoc System 2024-11-13

- 1 クエリを解決する
- 2 ハードチェック

1 クエリを解決する

クエリプロセス全体の概要については、[クエリの概要](#)をご参照ください。

データ入力の最後にクエリが発行された場合、その項目を離れると直ぐにクエリメッセージが表示されます。クエリを解決するには、クエリメッセージをクリックして詳細を確認する、もしくはフォームの残りの項目に対してデータ入力を継続する前に、データを直接修正します。

フォームが保存された後にクエリが発行された場合、フォームに赤い問題アイコン (i) が付きます。

クエリを解決するには：

- 1 クエリの対象となっているフォームを開く。
- 2 フォーム右上の変更をクリックします。
- 3 入力済みのデータが正しいかどうかによって、次の操作が異なります。

- 入力済みのデータが正しくない場合、クエリの対象となっている項目に正しい値を入力します。
- 入力済みのデータが正しい場合、クエリメッセージをクリックし、データが正しいことを確認のチェックボックスにチェックを入れて、回答を入力します。

注意！ アバターアイコンと問い合わせを送信したユーザーロールは、その試験でロールベースのクエリが有効になっている場合にのみ表示されます。詳細は[ロールベースクエリ](#)参照してください。

Rate

Is this correct?

By [redacted] (199) 27 May 2024 16:24 CEST

Monitor

Awaits answer

Confirm data is correct?

Your answer

Yes

Or [close this pop-up](#) and change the data

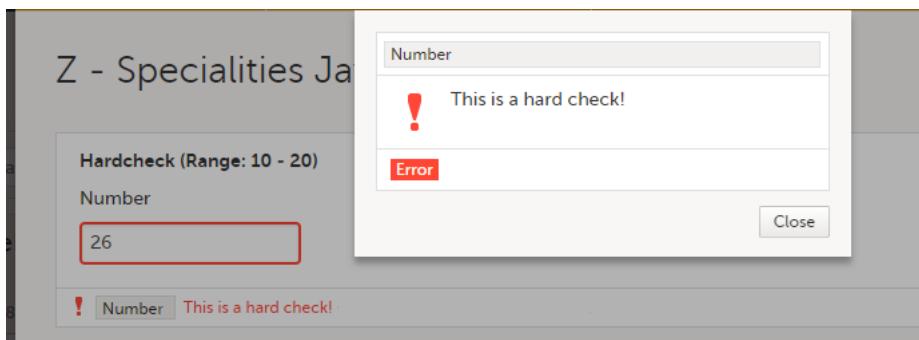
Ready Close

- 4 完了をクリックします。
- 5 保存をクリックします。

2 ハードチェック

項目にエディットチェックを追加した場合、フォームの保存を許可するかどうかのオプションがあります。許可した場合、クエリが発生します。フォームを保存してから、後でクエリを処理することができます。

許可しない場合、すぐにエディットチェックを解決しなければなりません。これをハードチェックと呼びます。



チュートリアル動画の[問題：クエリの解決](#)もご覧ください。



Role-based queries

ロールベースクエリ

発行者 Viedoc System 2024-11-13

[1はじめに](#)

[2手動で作成されたクエリ](#)

[2.1 プレクエリ](#)

[2.2 問題リストでのロールベースのクエリ](#)

[2.3 タスク数の更新](#)

[2.4 ExcelおよびODMエクスポートでのロールベースのクエリ](#)

1 はじめに

ロールベースのクエリが試験で有効化されると、クエリの解決承認は、クエリを作成したユーザーと同じロールに制限されます。

注意！

- ロールベースのクエリは手動で作成されたクエリおよびプレクエリにのみ適用されます。
- バリデーションクエリや欠損データの確認には適用されません。すべてのロールは、バリデーションクエリの承認、拒否、編集が可能です。

バリデーションクエリ、欠損データ、全体的なクエリプロセスの詳細については、[クエリの概要](#)をご参照ください。

重要！

- Viedocリリース4.80以降に開始された新しい試験では、「ロールベースのクエリを有効にする」がデフォルトで選択されています。
- リリース4.80以前に開始された試験では、デフォルトで無効です。ロールベースのクエリが有効になるまで、すべてのクエリアクションは通常通り機能します。

ロールベースのクエリが試験で有効化されると、Viedoc Clinicに表示される情報が一部更新されます。これにより、現在アクティブなユーザーと同じロールがクエリを作成したかどうかを簡単に識別できるようになります。この変更は、以下に示すように、プレクエリや手動で作成されたフォーム内のクエリ、クエリ履歴ポップアップ、問題ビュー、およびエクスポート出力に適用されます。

2 手動で作成されたクエリ

ロールベースのクエリが有効化されている場合：

- [クエリの追加／変更権限](#)を持つロールは、自分のロールで作成したクエリに対してのみアクションを実行できます。例：モニターは、自身のモニターロールで作成したクエリにのみアクションを実行可能。
- [クエリの追加／変更権限](#)を持つユーザー（例：[データマネージャー](#)や[モニター](#)）は、どのロールがクエリを作成したかを確認できます。ユーザー名やロールは、フォームレベルで表示されます。

SE-88-015 | 1 Headache 21 May 2024 00:00 | Close

⚠ 1 queries to be approved
✖ Form is in read-only mode.

Adverse Event

SDV AE Id: 1 | **SDV Description**: Headache

SDV Start Date: 21 May 2024 00:00 | **SDV Ongoing?**: Yes

SDV Severity: Mild | **SDV Serious?**: No

SDV Causality: Probable | **SDV Action Taken**: Dose not changed | **SDV Outcome of Adverse Event**: Not recovered

Question mark icons: **Causality** | **Action Taken**

Information boxes: **Awaits approval** | **Raised by Dr Demo (199) 22 May 2024 09:15 CEST**

Information boxes: **Awaits approval** | **Raised by Dr Demo (199) 22 May 2024 09:15 CEST**

Action buttons: Clinical review | SDV | Lock | Form History | Add note

異なるロールによって作成されたクエリであっても、クエリの追加／変更権限を持つロールであれば、フォーム内にそのクエリが表示されます。ユーザーは他のロールが実行したクエリアクションを確認できますが、そのクエリには取り消し線付きのアバターアイコンが表示され、アクションを実行できないことを示します。

注意！ クエリを作成したロールは、アバターアイコンにカーソルを合わせることで表示されます（例：「Raised by (ロール名)」）。また、クエリ履歴ポップアップにも同様の情報が表示されます。

以下の例では、ユーザーは**Monitor**であり、他の**Monitor**ロールで作成されたクエリに対してのみアクションを実行できます。この場合、取り消し線のないアバターで示されています。

SE-88-015 | 1 Headache 21 May 2024 00:00 | Close

⚠ 1 queries to be approved
✖ Form is in read-only mode.

Adverse Event

SDV AE Id: 1 | **SDV Description**: Headache

SDV Start Date: 21 May 2024 00:00 | **SDV Ongoing?**: Yes

SDV Severity: Mild | **SDV Serious?**: No

SDV Causality: Probable | **SDV Action Taken**: Dose not changed | **SDV Outcome of Adverse Event**: Not recovered

Question mark icons: **Causality** | **Action Taken**

Information boxes: **Awaits approval** | **Raised by Data Manager**

Information boxes: **Awaits approval** | **Awaits approval**

Information boxes: **Awaits approval** | **Raised by Monitor**

Action buttons: Clinical review | SDV | Lock | Form History | Add note

クエリ回答の追加と更新権限を持つロール（例：[インベスティゲーター](#)）では、クエリを作成したロールはフォーム上に表示されません。ただし、クエリ履歴を表示するポップアップ内で、クエリの履歴とともにそのロールが表示されます。

2.1 プレクエリ

ロールベースのクエリが有効になっている場合、発行されたプレクエリが（通常モニターによって）リリースされると、その結果として生成された新しいクエリは、クエリ回答の追加・更新権限を持つViedoc Clinicユーザー（通常、治験責任医師）に表示されます。この新しいクエリは、プレクエリをリリースしたと同じロールによって発行されたものと見なされます。

プレクエリに関する詳細は、[クエリの概要](#)をご参照ください。

2.2 問題リストでのロールベースのクエリ

問題リストを開くと、モニターやデータマネージャーなど、クエリの追加／変更権限を持つロールに対して、デフォルトで自分のロールのクエリフィルタが適用されます。

このフィルタでは、同じロールで作成されたすべてのオープンな手動クエリが表示され、ステータスが承認待ちまたは回答待ちのクエリが一覧に含まれます。

詳しくは[クエリの概要](#)を参照ください。

ID	REFERENCE	ISSUE DETAIL	CONFIRMATION	STATE
SE-88-013 Karolinska University Hospital	Unscheduled Assessments Specify which assessments were done at this visit:	? pre-query 1 24 Apr 2024 14:53 CEST Monitor		Awaits answer
SE-88-014 Karolinska University Hospital	Adverse Events Adverse Event Causality	? Verified? 22 May 2024 10:29 CEST Monitor		Awaits answer
SE-88-011 Karolinska University Hospital	Baseline Check Questions Any Concomitant Medications	? Check again. 22 May 2024 10:31 CEST Monitor	Confirmed with physician. 22 May 2024 10:33 CEST	Awaits approval
SE-88-015 Karolinska University Hospital	Adverse Events Adverse Event Action Taken with Study Treatment	? Is this correct? 22 May 2024 08:54 CEST Monitor	Correct 22 May 2024 09:15 CEST	Awaits approval

クエリを作成したロールは、問題の詳細の一部として表示され、ユーザーのロールや権限に関係なく、すべてのユーザーに対して確認できます。

2.3 タスク数の更新

実行するタスクの数には、ユーザーのロールに基づいて、そのユーザーがアクションを実行できるクエリのみがカウントされます。

The screenshot shows the Viedoc software interface for managing adverse events. At the top, a header bar displays "Adverse Events" and "1 event.". Below this, a detailed view of an event is shown: "1 Headache 21 May 2024 00:00". To the right of the event details are several status icons: a yellow box with the number "1", DM, CRA, SDV (with a green checkmark), a lock icon, and a checkmark icon. A large green arrow points downwards from the event details towards the bottom of the screen.

Below the event details, a navigation bar includes a "DEMO" icon, the identifier "SE-88-015", the date and time "1 Headache 21 May 2024 00:00", and a "Close" button. A message box indicates "1 queries to be approved" and "Form is in read-only mode.".

The main content area contains two sections: "AE Id" (value: 1) and "Description" (value: Headache). Further down, three dropdown menus are shown: "Causality" (value: Probable), "Action Taken" (value: Dose not changed), and "Outcome of Adverse Event" (value: Not recovered). Below these dropdowns are two audit log entries: "Causality | Correct | Rach McKie (199) 22 May 2024 09:15 CEST" and "Action Take | Correct | Rach McKie (199) 22 May 2024 09:15 CEST". To the right of these entries are two orange boxes labeled "Awaits approval", with the second one highlighted by a green border.

2.4 ExcelおよびODMエクスポートでのロールベースのクエリ

クエリは、以下のエクスポート形式で出力できます。

- Microsoft Excel - Office Open Extensible Markup Language (XML)
- CSV (カンマ区切り値)
- ODM (Operational Data Model)

Viedoc 4.80リリース以降、Excelエクスポートの出力において、**Queries**シートの右端に**2つの新しい列（User role、Query raised by role）**が追加されます。これらの列は、試験でロールベースのクエリが有効化されているかどうかにかかわらず、すべてのエクスポートバージョンに追加されます。

これらの列には以下の情報が含まれます。

- アクションを実行したユーザーのロール（**User role**）
 - クエリに対して実行された各アクションで、異なるロールが表示される場合があります。
 - 例：モニターがクエリを作成し、インベスティゲーターが回答し、モニターが承認。
- クエリを作成したロール（**Query raised by role**）
 - 同じクエリに対するすべてのアクションで一貫して同じロールが表示されます。



Exporting data

データを出力する

登行者 Viedoc System 2025-05-01

- 1.はじめに
 - 2.レビュー/出力用のデータをフィルタリングする
 - 2.1国や施設別にデータをフィルタリングする
 - 2.2含ませる患者
 - 2.3イベント
 - 2.3.1イベントを選択する
 - 2.3.2期間を選択する
 - 2.4フォームと項目
 - 2.5含ませる項目
 - 2.5.3レビューステータス別にデータをフィルタリングする
 - 2.5.4追加情報
 - 2.5.4.1分冊ステータス
 - 2.5.4.2クリエイティブの履歴
 - 2.5.4.3レビューステータス
 - 2.5.4.4イベント日
 - 2.5.4.5アップロードされたファイル
 - 2.5.4.6ペーディングのフォーム
 - 2.5.4.7コーディング
 - 2.5.4.8変更ステータス
 - 2.5.4.9患者ステータス
 - 3.データ出力形式
 - 3.6 Microsoft Excel / CSV
 - 3.7 CSV
 - 3.8 PDF
 - 3.9 CDISC ODM
 - 4.過去のViедocバージョンと出力の互換性
 - 5.試験デザインがデータエクスポートに与える影響
 - 6.データのレビュー
 - 6.11データ表
 - 6.11.5カラムメニュー
 - 6.11.5.10カラム表示オプション
 - 6.11.5.11カラムフィルター
 - 6.11.5.12カラム選択オプション
 - 6.11.6データテーブルコンテキストメニュー
 - 6.12円グラフ
 - 6.13棒グラフ
 - 6.14折れ線グラフ
 - 7.データを出力テンプレート
 - 7.15 出力設定をテンプレートとして保存する
 - 7.16 データ出力テンプレートの適用
 - 7.17 出力テンプレートを編集する
 - 7.18 出力テンプレートを削除する
 - 8.データを出力する
 - 8.19 出力履歴
 - 9.データ出力 FAQ

1 はじめに

試験開始画面のデータ出力アイコンをクリックすると、データ出力画面にアクセスすることができます。

A Demo Study

データ出力画面では、試験データのプレビューとダウンロードが可能です。

- プレビュー - プレビュー機能を使用することで、画面上で直接データをレビューし、そのデータを使って様々なグラフを作成することができます。また、基になるeCRF画面に直接アクセスすることもできます。
 - 出力 - 追加の解析またはアーカイブ目的でデータをファイルに出力することが可能です。Viедocでは、以下の形式のデータ出力をサポートしています。
 - Excel
 - PDF
 - Comma-Separated Values ([CSV](#))
 - Statistical Analysis System ([SAS](#))
 - Operational Data Model ([ODM](#))

2 プレビュー/出力用のデータをフィルタリングする

以下のセクションで解説する通り、レビューまたは出力したいデータをフィルタリングすることが可能です。

2.1 国や施設別にデータをフィルタリングする

複数の施設に対してアクセスをお持ちの場合、特定の国または施設に関するデータをフィルタリングすることが可能です。

特定の国に関するデータをフィルタリングする場合、国名をクリックします。選択された国がデータ出力のヘッダーの横に青い文字で表示され、その下にその国の施設がリストされます。

The screenshot shows the 'Data Export' section of a web application. At the top, there are several icons: a blue info icon, a mail icon, a download icon (highlighted with an orange border), a bar chart icon, a calendar icon, and a user icon. Below these is a title 'Data Export' followed by a button labeled 'Sweden' with a small 'x' icon. Underneath are three buttons: 'All sites', 'Stockholm', and 'Uppsala'. The 'Sweden' button is highlighted with an orange border.

特定の国に対して、以下のデータを出力することが可能です。

- 全ての施設(デフォルト)
- ユーザーが選択する特定の施設。選択された施設は青で表示されます。

注意！一度に1施設しか選択できません。

施設の選択を元に戻すには、全ての施設をクリックします。

国の選択を元に戻すには、その国の名前の横にあるXマークをクリックします。

国または施設のフィルターをかける際、含ませる患者の括弧の中に表示される患者数が条件に応じて更新されます。

2.2 含ませる患者

データのプレビューならびに出力では、すべての患者を含ませるか、特定の患者のみを含ませるかを選択することができます。

含ませる患者を選ぶには以下の手順に従ってください。

1含ませる患者を選択を選択します

2「+」アイコンをクリックし、追加したい患者をドロップダウンリストから選択します。含ませる患者を選択の項目に、選択された患者が表示されます。

The screenshot shows the 'Subjects to include (20)' interface. At the top, there is a list box containing 'SE-Stockholm-001'. Below it is a section titled 'Include all subjects' with a radio button. Underneath is another section titled 'Include single subject(s)': 'SE-Stockholm-001' is listed in a dropdown menu with a search bar and a minus sign (-). A hand cursor is hovering over the minus sign. At the bottom, there is a section titled 'Events and time period'.

データのプレビューならびに出力に含ませたい各患者に対して、同じステップを繰り返します。

特定の患者の選択を取り消すには、「-」アイコンをクリックするか、患者IDの横にある「x」マークをクリックします。

The screenshot shows the 'Subjects to include (20)' interface with three patients selected: 'SE-Stockholm-001', 'SE-Stockholm-002', and 'SE-Stockholm-003'. Each patient has a minus sign (-) icon next to its name. The 'Include all subjects' and 'Include single subject(s)' sections are also visible.

2.3 イベント

すべてのデータを含めるか、特定のイベントのみを含めるかを選択することができます。特定の期間に追加または変更されたデータをフィルタリングすることもできます。

注意！出力の対象として利用可能なイベントは、選択した施設の内、最初の施設に適用されている最新のデザインバージョンに存在するイベントになります。選択した異なる施設で、複数のデザインバージョンが適用されている場合、各施設で利用可能なイベントを取得するには、一度に1つの施設のみを選択する必要があります。

2.3.1 イベントを選択する

以下の選択肢があります。

- 全てのイベントを含む(デフォルト)
- 含ませるイベントとイベントを選択する。単独のイベントとイベントを選択するには、以下の手順に従ってください。

含むイベントを選択するには以下の手順に従ってください。

1含ませるイベントとイベントを選択します。

2「+」アイコンをクリックして、ドロップダウンリストから追加するイベントを選択します。選択したイベントがイベントとイベントフィールドに表示されます。

The screenshot shows the 'Events and time period' configuration window. At the top, there are three event selection buttons: 'Visit 1' (selected), 'Lab Visit', and 'between 01 Jan 2018 00:00'. Below these are two radio button options: 'Include all events' (unchecked) and 'Single event(s)' (checked). Under 'Single event(s)', 'Visit 1' is selected. A green '+' icon is visible on the right side of the event list.

データのプレビュー/出力に含めるイベントごとにこの手順を繰り返します。

特定のイベントの選択を取り消すには、「-」アイコンをクリックするか、イベントの横にある'x'をクリックします。

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Visit 1' button has a red 'x' icon over it, indicating it has been removed or deselected. The 'Lab Visit' and 'between 01 Jan 2018 00:00' buttons remain at the top.

2.3.2 期間を選択する

特定の期間のデータを含めるには以下の手順に従ってください。

1期間のチェックボックスを選択します：

The screenshot shows the 'Time period' configuration. The 'Time period' checkbox is checked, and the dropdown menu shows 'Edited (UTC)'. The 'between' operator is selected. The start date is set to '01 Jan 2018 00:00' with calendar and clock icons. The end date is set to 'Current date & time' with a dropdown menu showing 'Yesterday'.

2最初のドロップダウンリストから、以下のオプションのいずれかを選択します。

- 変更日（UTC） - 追加または最後に編集された日付に基づいたデータを含める。
注意！ この機能には、ユーザーがデータを追加または編集した現地時間ではなく、協定世界時に基づいたデータが含まれます。期間もUTCで指定する必要があることに注意してください。
- イベント日 - イベントの日付に基づいたデータを含める。

3終了日（特定の日付まで）、開始日（特定の日付から）、または2つの日付の間の期間から選択して、定義します。

4日付を選択します。

ヒント！ 特定の日付以降に追加または変更されたデータのフィルタリングは、その日付以降のすべての新しいデータおよび変更されたデータを確認したい場合に特に役立ちます（例：前回のモニタリング訪問以降）。

The screenshot shows the 'Events and time period' configuration. The 'All events' button is selected. The time period is set to 'until 16 May 2018 00:00'. Below this, the 'Time period' checkbox is checked, and the dropdown menu shows 'Edited (UTC)'. The 'until' operator is selected, and the date is set to '16 May 2018 00:00' with calendar and clock icons.

2.4 フォームと項目

エクスポート出力に含めるフォームとアイテムを選択することができます。

- 全てのフォームと項目を含む(デフォルト)
- 含ませるフォームと項目を選択 - フォームと項目を選択する方法については、以下の手順をご参照ください。

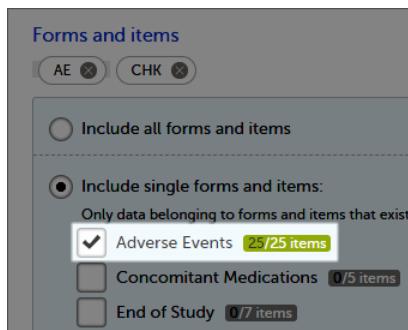
注意！ 出力に含まれるのは、選択された施設の内、最初の施設に適用され、有効となっている最新のデザインに存在するフォームおよび項目に属するデータのみとなります。選択可能なフォームや項目は、ユーザーロールの表示設定によって決まります。

特定のフォームのデータを含めるには以下の手順に従ってください。

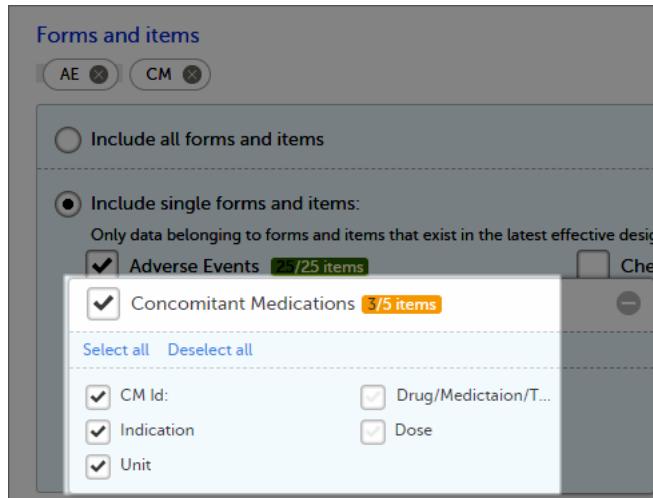
1含ませるフォームと項目を選択を選びます。

2 以下のいずれかの方法で、含めるフォームと項目を選択します。

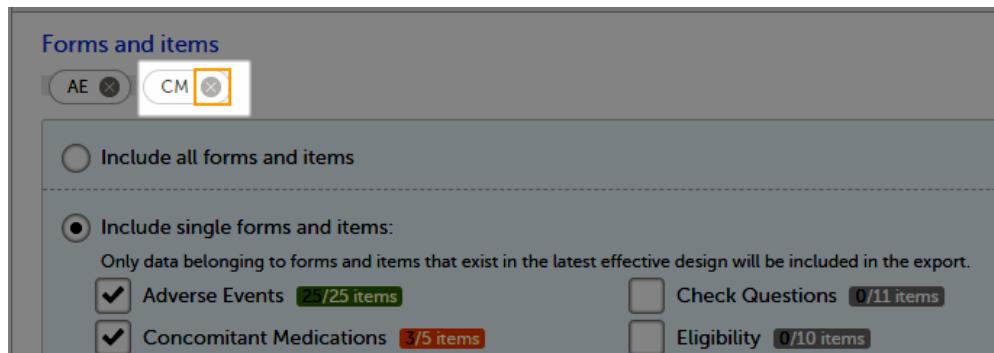
- 表示されるリストから、フォームに対応するチェックボックスを選択します。選択したすべての項目が入っているフォームを含めるようにします。選択された項目数/総数が緑でハイライトされます。



- フォーム名の横にある [...] / [...]項目をクリックし、特定の項目を選択または選択解除します。フォーム内のすべての項目を一度に選択または選択解除するには、全て選択/選択を解除を使用します。フォーム内の一部の項目のみを選択した場合、選択した項目数/総数がオレンジでハイライトされます。



特定のフォームの選択を取り消すには、その横にある「x」をクリックします。



2.5 含ませる項目

2.5.1 レビューステータス別にデータをフィルタリングする

以下のように、レビューステータス別に出力に含めるデータをフィルタリングすることができます。

- 署名済みデータ（デフォルトで選択） - Viedoc Clinicで（通常は医師によって）署名されたデータ。データの署名方法については、[データを署名する](#)を参照してください。
- 未署名（デフォルトで選択） - 署名されていないデータ。
- SDV済みまたは不要（デフォルトで選択） - SDVが実行されたデータ（Viedoc ClinicではSDVフラグでマークされている）およびSDVを必要としないデータ。
- SDV待ち（デフォルトで選択） - SDV（未実施）を必要とするデータ（Viedoc ClinicでまだSDVフラグがマークされていない）。

2.5.2 追加情報

以下のセクションで解説する通り、[エクスポート出力形式](#)に応じて、追加情報を含めることを選択できます。

2.5.2.1 分冊ステータス

Viedoc PMSIに、エクスポートに分冊ステータスと履歴を含めることができるオプションがあります。
分冊のステータスを含むと選択すると、分冊ステータスの履歴オプションが利用可能になります。

エクスポートに分冊ステータスが含まれているかいかないかで、エクスポートに含まれるデータが以下のようない差異がでます。

- 分冊ステータス履歴を含まない - 一行ごとに各分冊の現在の分冊ステータス情報が表示されます。
- 分冊ステータス履歴を含む - 分冊ステータスが変更される度に一行ずつ分冊ステータス情報が加わります。ですので、複数回ステータスが変更されると一分冊に複数行のステータス情報が表示されます。

送信中の分冊をスポンサー側がエクスポートをした場合、そのステータス情報はスポンサー側が受領・開封しない限りエクスポートに含まれません。

注意! 施設側の送信/送信取り消しのアクションは、スポンサー側では見ることができません。スポンサー側が直近に開封した分冊ステータス情報のみが含まれます。

分冊ステータスが選択されており、以下のオプション、分冊送信を可能にするための契約情報を入力、および分冊送信を可能にするための責任医師情報を入力、が試験で有効になっている場合、エクスポートに2つの列が追加されます。

- Contract number - 特定の分冊のために選択された契約の番号です。
- Responsible Investigator - 特定の分冊の治験責任医師として選択されたユーザーのユーザー名（内部ID）です。

エクスポート時に分冊ステータスの履歴を選択した場合、過去に選択された契約と責任医師もそれぞれの分冊のステータスに含まれます。分冊のステータスに関わらず、最新の契約情報が表示されます。

注意! ある分冊にリンクされている契約を編集した場合、その情報が更新された後に行われるエクスポートでは、その分冊の既存の行に契約情報が更新されます。

分冊ステータスが選択されており、以下のオプションが有効な場合。分冊提出に責任ある治験責任医師を要求する、および分冊提出に契約を要求する、が試験で有効になっている場合、エクスポートに2つの列が追加されます。

契約番号 - 特定の分冊のために選択された契約の番号です。

治験責任医師 - 特定の分冊の治験責任医師として選択されたユーザーのユーザー名（内部ID）です。

エクスポート時に分冊ステータス履歴を選択した場合、過去に選択された契約と責任調査員もそれぞれの分冊の状態に含まれます。分冊の状態に関わらず、最新の契約情報が表示されます。

分冊ステータスは以下の形式で出力が可能です。

- Microsoft Excel - Office Open XML
- CSV
- ODM - この場合、分冊ステータスの履歴は選択できません。

Excel エクスポートに分冊ステータスを含めるを選択すると、以下の情報が含まれるすべてのフォームを一覧表示するBooklet status(分冊ステータス)シートが別途作成されます。

カラム名	説明
Site sequence number	試験内の施設をグローバルに識別するカウンター
Site name	Viedoc Adminで設定した施設名
Site code	Viedoc Adminで設定した施設コード
Subject sequence number	施設内の患者識別カウンター
Subject Id	Viedoc Designerで設定した形式の患者ID 患者IDはViedoc Clinicでの患者カードや患者詳細画面などに表示される患者の識別番号
Booklet sequence number	一患者の分冊を識別するカウンター
Booklet Id	Viedoc Designerの試験デザインにて設定された分冊ID
Booklet name	Viedoc Designerの試験デザインにて設定された、Viedoc Clinicに表示される分冊ID
Booklet status	未実施、実施中、送信済み、開封済み、再調査依頼済みまたは固定済みのいずれか
Booklet activity	実施済み、送信済み、送信取り消し済み、開封済み、固定済み、固定取消済み、再調査依頼済み
Date & time (UTC)	ステータス変更時の日時
User name (ID)	分冊ステータスを変更したユーザー名（ID）
Contract number	特定の分冊の選択された契約番号です。 注意! このカラムは、分冊を契約にリンクさせるオプションが試験で有効になっている場合のみ、エクスポートに表示されます。
Responsible Investigator	特定の分冊で治験責任医師として選択されたユーザーのユーザー名（内部ユーザーID）です。 注意! このカラムは、分冊を契約にリンクさせるオプションが試験で有効になっている場合のみ、エクスポートに表示されます。

2.5.2.2 クエリとクエリの履歴

クエリを含めるように選択した場合、クエリの履歴のオプションが利用できます。

クエリは、以下のエクスポート出力形式で出力することができます。

- Microsoft Excel - Office Open XML
- CSV - コンマ区切りの値
- CDISC ODM - XML - この場合、クエリの履歴はオプションとしてではなく、最初から含まれます。このため、オプションとしては表示されません。

以下もご参照ください:

- クエリのODM出力
- クエリのExcel出力

2.5.2.3 レビューステータス

レビューステータスは以下のエクスポート形式で出力することができます。

- Microsoft Excel - Office Open XML
レイアウトとして1項目ごとに1行を選択した場合、レビューステータスはエクスポートに含まれません。
- CSV
レイアウトとして1項目につき1行を選択した場合、レビューステータスはエクスポートに含まれません。
- PDF - PDF Archive (PDF/A)
署名情報のみが含まれます。（SDV、ロックステータス、CRAレビューステータスは含まれません）
- CDISC ODM - XML

以下もご参照ください:

- レビューステータスのODM出力
- レビューステータスのExcel出力

2.5.2.4 イベント日

イベント日は以下のエクスポート形式で出力することができます。

- Microsoft Excel - Office Open XML
- CSV - コンマ区切りの値
- CDISC ODM - XML

イベント日をExcel出力に含めると選択した場合、別の**Event dates**(イベント日)のシートが作成され、以下の情報を持つすべてのイベントがリストされます。

列名	内容
Site sequence number	試験内で施設をグローバルに識別するカウンター
Site name	Viedoc Adminで設定された施設名
Site code	Viedoc Adminで設定された施設コード
Subject sequence number	施設内の患者を識別するカウンター
Subject Id	Viedoc Designerで設定された形式の患者ID。患者IDは、患者カード、患者詳細画面などのViedoc Clinicに表示される患者ID。
Event id	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定されたイベントID
Event name	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定され、Viedoc Clinicに表示されるイベント名
Event repeat key	繰り返しのイベントの場合、（イベントIDで識別される）同じイベントの異なる発生を識別するカウンター。出力バージョンViedoc 4.39以降で使用可能。
Event status	イベントの現在のステータス。以下のいずれかになります： <ul style="list-style-type: none">▪ 実施▪ 提案▪ 未実施▪ 予定
Event date	イベントが実施されたときにViedoc Clinicで設定されたイベントの日付
Planned date	イベントが予定されたときにViedoc Clinicで設定されたイベントの予定日
Proposed date	試験デザインで設定されている場合、イベントの提案日
Window start date	試験デザインで設定されている場合、イベント許容範囲の開始日
Window end date	試験デザインで設定されている場合、イベント許容範囲の終了日
Initiated by	イベントを実施したユーザーの名前とID
Initiated date (UTC)	イベントが実施された日時 (UTC)
Last edited by	イベントを最後に変更したユーザーの名前とID
Last edited date (UTC)	イベントが最後に変更された日時 (UTC)
Design version	イベントに対して有効になっているデザインバージョン/改訂

2.5.2.5 アップロードされたファイル

アップロードされたファイルオプションを有効にすると、アップロードされたファイルとサムネイル（もしあれば）は、Excel、CSV、およびPDFのエクスポート出力に含まれます。

- **Excel** - 出力ファイル (.xls) とアップロードされたすべての参照ファイルがzipファイルに含まれます。
- **CSV、PDF** - アップロードされたすべての参照ファイルを含むフォルダーが、出力用のzipファイルに含まれます。
- **履歴を含む**（値毎に1行ずつに対してのみ使用可能）を選択すると、アップロードされたファイルの現在のバージョンが通常通り含まれ、ファイルの以前のバージョンは変更の通し番号という名前のサブフォルダーに保存されます。

ファイルを解凍すると、以下のようなフォルダ構成になります。

- SponsorCode_YYYYMMDD_HHmss (date and time in UTC format)

- FileData

- StudySite (SiteCode)

- SubjectKey

- StudyEventOID

- EventRepeatKey

- ActivityOID

- ActivityRepeatKey

- FormOID

- FormRepeatKey (if any)

- ItemGroupOID

- ItemGroupRepeatKey (if any)

- ItemDefOID

- FileName.extension (original filename)

- FileName_tn.extension (thumbnail filename)

エクスポート出力（Excel、PDF、CSV、ODM）およびデータプレビューでは、アップロードされたファイルに関する次の情報が提供されます。

- ファイル名
- ファイルサイズ（バイト単位）
- ファイルハッシュ
- 出力された.zipファイル内の、実際のファイルへのパス

アップロードされたファイルに関する次の情報については、完全な履歴が提供されます。

- ファイルをアップロードしたユーザー
- アップロード日
- 初期/更新（最初のファイルのアップロード/既存ファイルの更新）
- ファイル名
- ファイルサイズ（バイト単位）
- ファイルハッシュ（MD5）
- ファイルへのリンク

2.5.2.6 ペンディングのフォーム

ペンディング中（保留中）のフォームは、以下の出力形式でエクスポートできます。

- Microsoft Excel - Office Open [XML](#)
- [CSV](#)

フォームは、実施中のイベントで未着手の場合、ペンディング（保留中）とみなされ、患者日誌を含むすべてのタイプのイベントに適用されます。繰り返しフォームの最初のインスタンスが未開始の場合は、そのフォームは保留中とみなされます。また、繰り返しフォーム自体をリセットすると、そのフォームは保留中になります。

Excel エクスポートに保留中のフォームを含めるを選択すると、以下の情報が含まれるすべてのフォームを一覧表示する保留中のフォームシートが別途作成されます。Excel エクスポートに保留中のフォームを含めるを選択すると、以下の情報を持つすべてのフォームを一覧表示するPending forms(保留中のフォーム)シートが別個に作成されます。

カラム名	内容
Site sequence number	試験内で施設をグローバルに識別するカウンター
Site name	Viedoc Adminで設定された施設名
Site code	Viedoc Adminで設定された施設コード
Subject sequence number	施設内の患者を識別するカウンター
Subject Id	Viedoc Designerで設定された形式の患者ID。患者IDは、患者カード、患者詳細画面などのViedoc Clinicに表示される患者ID。
Event sequence number	同一患者の一連のイベントの中でイベントを識別するカウンター
Event Id	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定されたイベントID
Event name	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定され、Viedoc Clinicに表示されるイベント名
Event date	イベントが実施されたときにViedoc Clinicで設定されたイベントの日付
Event repeat key	繰り返しのイベントの場合、（イベントIDで識別される）同じイベントの異なる発生を識別するカウンター。出力バージョンViedoc 4.39以降で使用可能。
Activity Id	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定されたアクティビティID
Activity name	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定され、Viedoc Clinicに表示されるアクティビティ名
Form Id	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定されたフォームID
Form name	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定され、Viedoc Clinicに表示されるフォーム名

カラム名	内容
Pending since	<p>フォームがペンディング（保留）にされた日時</p> <p>これはイベントが開始された日付とは限りません。表示条件のために非表示になっているフォームの場合、pending since dateはフォームが利用可能になった日になります。</p>

2.5.2.7 コーディング

コーディングは以下のエクスポート形式で出力することができます。

- Microsoft Excel - Office Open XML。詳細は、[コーディングのExcel出力](#)をご参照ください。
- CSV - コンマ区切りの値 - Excelと同様の情報の出力
- CDISC ODM - XML。詳細は、[コーディングのODM出力](#)をご参照ください。

2.5.2.8 変更ステータス

以下のエクスポート形式で出力することができます。

- Microsoft Excel - Office Open XML
- CSV - コンマ区切りの値
- PDF - PDF Archive
- CDISC ODM - XML

2.5.2.9 患者ステータス

患者ステータスは、以下の出力形式にエクスポートできます。

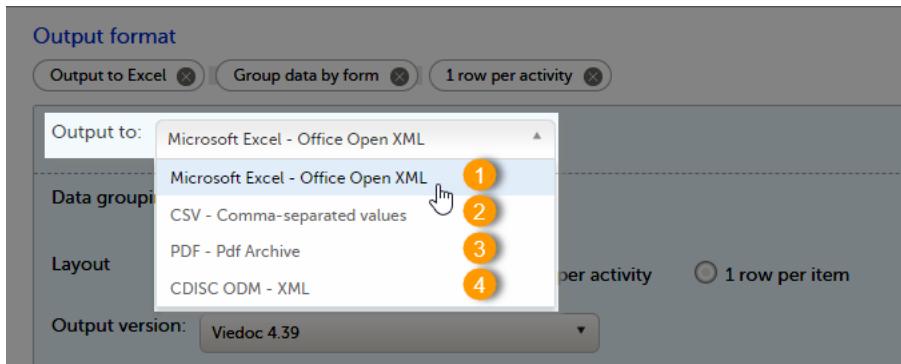
- Microsoft Excel - Office Open XML
- [CSV](#)
- [ODM](#)

Calculated subject status シートには以下のカラムが含まれます。

- Site sequence number
- Site name
- Site code
- Subject sequence number
- Subject Id
- Screened state
- Screened on date/datetime (site local)
- Enrolled state
- Enrolled on date/datetime (site local)
- Completed state
- Completed on date/datetime (site local)
- Withdrawn state
- Withdrawn on date/datetime (site local)

3 データ出力形式

データの出力形式は、出力形式 > 形式から選択することができます。



以下のいずれかの形式で出力することができます。

1. Microsoft Excel - Office Open XML
2. CSV - コンマ区切りの値
3. PDF - PDF Archive
4. CDISC ODM - XML

3.1 Microsoft Excel / CSV

Viedocでは、Excel 2007/バージョン以降に対応しているMicrosoft Excel Open XML形式を使用しています。

Excelの出力オプション、出力ファイルの形式と構成に関する詳細は、[Excel出力](#)をご参照ください。

3.2 CSV

CSVエクスポートの出力は、Excelエクスポート出力と同様です。 CSVエクスポート出力は、Excelエクスポートの各シートに対して、それぞれ1つのCSVファイルを含むzipアーカイブで構成されます。

Excel出力オプションと出力ファイルの形式と構造の詳細については、[Excel出力](#)を参照してください。

CSVエクスポートに対して、値毎に1行ずつをレイアウトに選択している場合、該当するSASスクリプトを含めるオプションもあります。 詳細については、[SASへの出力](#)を参照してください。

注意！Viedoc Designerで同じOIDが異なるデザインバージョンで使用されている場合、CSVへのエクスポートは失敗します。
ケーシングが異なる場合、CSVへのエクスポートは失敗します（たとえば、デザインバージョン1ではAEと定義されたOIDが、設計バージョン2ではAEと定義された場合など）。
CSV2SASマクロを使用してCSVデータをSASにインポートすると、ラベルが200文字に切り詰められます。
Excel/CSVエクスポートでは、単一フォームがエクスポート用に選択されている場合、表示条件で「Hide Always」に設定されている項目は含まれません。

3.3 PDF

PDF出力と出力ファイルの形式と構成に関する詳細は、[PDFエクスポート出力](#)を参照してください。

3.4 CDISC ODM

オペレーションナルデータモデル（ODM）は、臨床試験データの交換とアーカイブの為の、ベンダーおよびプラットフォームに依存しない形式です。この形式には、関連するメタデータ、管理データ、参照データ、監査情報とともに臨床データが含まれます。設定、運用、解析、送信の際、またはアーカイブの一部として長期保持するために、異なるソフトウェアシステム間で共有する必要があるすべての情報がこのモデルに含まれます。

これは、Viedocエクステンションの有無にかかわらず、データをCDISC ODMファイルに出力するために使用されるものです。出力ファイルにViedocエクステンションを含めるには、エクステンションを含ませる？のチェックボックスをオンにします。ViedocエクステンションはViedoc固有の設定であり、CDISC標準の一部ではありません。出力ファイルを後日Viedocにインポートする場合は、チェックボックスをオンにする必要があります。

SASフィールド名とSASデータセット名を自動的に入力するには、**SAS準拠XML**を選択します。

ODM出力ファイルは次のように構成されます。

- Studyタグには、試験設定、試験デザイン、ワークフローに関する情報が含まれます。
- AdminDataには、ユーザーと施設の設定に関するデータが含まれます。
- ClinicalDataタグには、Viedoc Clinicで入力されたデータが含まれます。
- Associationタグには、SDV、クリエイティブの発行と承認、コーディング、ロック、CRA、DMレビューなど、実行されたアクションに関する情報が含まれます。

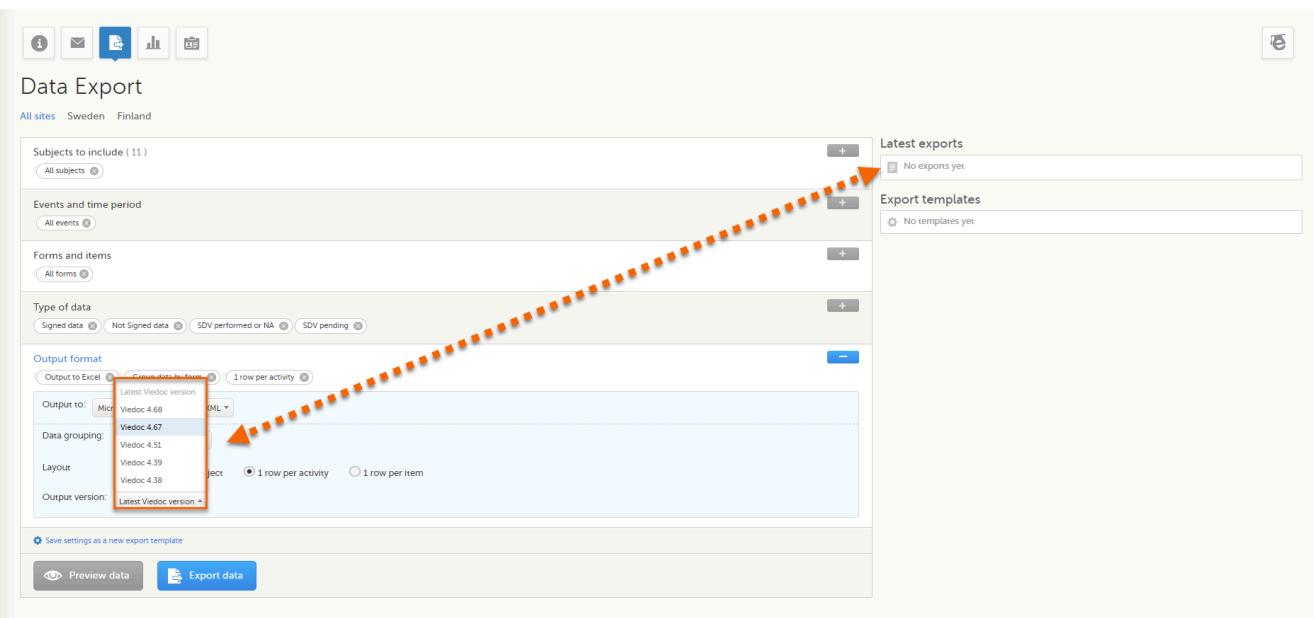
以下もご参照ください：

- [クリエイティブのODM出力](#)
- [コーディングのODM出力](#)
- [レビュー・ステータスのODM出力](#)
- [Excel export](#)（監査証跡の履歴をエクスポートする方法の詳細については、こちらをご覧ください。）

4 過去のViedocバージョンと出力の互換性

出力されたファイルと互換性のあるViedocバージョンを選択することができます。このオプションを使用すると、以前のViedocバージョンから出力されたファイルと同じ形式のファイルを出力することができます。

注意！ この機能はオプションであり、Viedoc Adminの試験設定で設定することができます。試験によっては、有効にできない場合があります。
試験に対して有効化した場合、出力バージョンドロップダウンメニューから、出力形式と出力で出力ファイルに対応させたいViedocバージョンを選択できます。最新のViedocバージョンに従って出力ファイルを作成する場合は、最新Viedocバージョンを選択します。



The screenshot shows the 'Data Export' interface. In the 'Output format' section, there is a dropdown menu labeled 'Output to'. This menu contains several options, including 'Latest Viedoc version'. A red box highlights this option, and a red arrow points to it from the left. Another red arrow points to the text 'Latest Viedoc version' at the bottom of the dropdown menu. Below the dropdown, there are other settings like 'Data grouping' (set to 'Activity'), 'Layout' (set to 'Object'), and 'Output version' (set to 'Latest Viedoc version'). At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Preview data' and 'Export data'.

データの出力に使用されるViedocバージョンは、出力画面の右側にある、出力履歴エリアにリストされます。

出力されたファイルには、作成に使用されたViedocバージョンに関する情報が含まれています。Viedocバージョンに関する情報は、次の場所で確認できます。

- Excelの場合、使用されるViedocバージョンはREADMEシートに表示されます。
- CSVの場合、使用されるViedocバージョンはREADMEテキストファイルに表示されます。
- PDFの場合、使用されるViedocバージョンはすべてのページのフッターまたはサイドバーに表示されます。
- ODMの場合、使用されるViedocバージョンは、出力バージョンのエクステンションに表示されます。

4.1 出力バージョン

出力バージョンドロップダウンメニューから選択可能なViedocバージョンは、データ構造の変更が導入されたバージョンのみです。

Viedoc 4.79のリリース時点での、以下の出力バージョンが利用可能です。

出力バージョン	データ構成の変更
最新Viedoc バージョン	最新Viedocバージョンが選択されている場合、出力されたデータは、データ構成の変更を取り入れた最新のViedocリリースの構成に自動的に従います。
Viedoc 4.79	ODM データエクスポートについて多数の変更があります。詳細については下方の表を参照ください。
Viedoc 4.77	項目レベルの SDV が有効になっている試験では、レビュー状況をエクスポートする際、CSV および Excel データエクスポートの SDV シートには、SDV が必要な項目のみが表示されます。Review Statusシートでは、SDVを必要としない項目はN/Aで表示されます。
Viedoc 4.68	項目レベルの SDV が有効になっている試験では、レビュー状況をエクスポートする際、CSV および Excel データエクスポートの SDV シートには、SDV が必要な項目のみが表示されます。Review Statusシートでは、SDVを必要としない項目はN/Aで表示されます。
Viedoc 4.68	アーカイブを患者ごとに1つのPDFファイルに分割し、そのPDFをZIPファイルに格納するPDFアーカイブエクスポートシステムチェックを導入しました。
Viedoc 4.67	コーディングの承認用に2つの新しいカラム "approved by" と "approved on date"を追加しました。
Viedoc 4.51	3つの新しいフォームの繰り返しキーと、PDFエクスポートにおける目次（TOC）の導入。詳細は以下の表をご参照ください。
Viedoc 4.39	繰り返しフォームと繰り返しイベントの導入。詳細は以下の表をご参照ください。
Viedoc 4.38	元の出力形式（Viedoc 4.38またはそれ以前のバージョン）

Viedoc 4.79では、エクスポート出力に対して以下の変更が導入されました。

ファイルタイプ	Changes in the export output format
ODM	<p>部分的なdatetime、date、timeのサポートの導入。これは ODM フォーマットでデザインやデータをエクスポートする際のデフォルトのタイプです。ISO 6801 標準に従った部分的な日付は、利用可能な最も詳細な値まで書き込まれます。</p> <p>これにより、エクスポートは CDISC ODM に準拠します。</p>
ODM	<p>デザインを ODM にエクスポートする際、複数選択可能なコードリストは以下のように処理されます。</p> <p>チェックボックス項目の定義は、コードリスト項目によって分割されます。</p> <p>メタデータエクスポートの際、チェックボックス ItemDef は各コードリスト項目ごとに1つに置き換えられます。臨床データのエクスポートでは、カンマで区切られた値がチェックボックスのItemDataに置換されます。例えば、OID='CHK'でコードリストIDが「Yes」と「No」のチェックボックスItemDefを分割する場合、分割されたチェックボックスItemDefはそれぞれ「_CHK_Yes」と「_CHK_No」というOIDを持つ。つまり、元のOIDとコード・リストIDはアンダースコア2文字で接頭し、アンダースコア2文字で区切れられます。</p> <p>Viedoc Designerでは、チェックボックス項目は複数のItemDefとしてエクスポートされます。Viedoc ClinicおよびViedoc APIでは、チェックボックス項目は複数のItemDefとしてエクスポートされます。最新のエクスポート・バージョンでは、チェックボックスはメタデータと臨床データの別々の項目としてエクスポートされます。以前のエクスポート・バージョンでは、チェックボックスは1つの項目としてエクスポートされました。</p> <p>これはCDISC ODMに準拠するために導入されました。</p>
ODM	<p>Bug fix: ODM データエクスポートにおいて、試験イベント項目と分冊フォームの Question 要素の内容が完全ではありませんでした。CDISC 標準によると、この要素には TranslatedText 属性の1つを含める必要があります。これは現在解決されており、Question要素には対応するOIDに関連する文字列が入力されます。</p> <p>これはすべてのエクスポートバージョンに適用されます。</p>
ODM	<p>Bug fix: ODM データエクスポートにおいて、MeasuremetUnit.Name に HTML コードが含まれていたため、CDISC 標準に準拠していませんでした。この問題は解決され、名前から HTML コードが削除されました。</p> <p>これはすべてのエクスポートバージョンに適用されます。</p>
ODM	<p>Bug fix: ODM データエクスポートで、meta.Protocol.Description.TranslatedText に翻訳されたテキストがありませんでした。この問題は解決され、デザイン概要ページに表示されるように、本文にプロトコル名が入力されるようになりました。</p> <p>これはすべてのエクスポートバージョンに適用されます。</p>
ODM	<p>Bug fix: ODM データエクスポートにおいて、Length 属性が正しくなく、CDISC 標準に準拠していませんでした。この問題は解決され、Length は ItemDef データ型に従って入力されるようになりました。</p> <p>これはすべてのエクスポートバージョンに適用されます。</p>
ODM	<p>Bug fix: ODMデータエクスポートにおいて、チェックボックスの項目データ型とコードリストデータ型の間にミスマッチがありました。これは現在解決され、CSVやExcelエクスポートと同じ方法で、チェックボックスのデータは異なる項目に分割されます。</p> <p>これは新しいエクスポートバージョン、バージョン4.79で実装されています。</p>
ODM	<p>Bug fix: ODM データエクスポートにおいて、スタディ OID と ClinicalData がサイトの実施/Demoモードを尊重していませんでした。この問題は解決され、スタディOIDとClinicalDataがエクスポートされたスタディのProduction/Demoモードに基づいて入力されるようになりました。</p> <p>これは新しいエクスポートバージョンなしで適用されます。</p>

ファイルタイプ	Changes in the export output format
ODM	<p>Bug fix: ODMデータエクスポートにおいて、非繰り返しフォームにリピートキーが含まれていたため、ODMデータエクスポートがCDISC標準に準拠していませんでした。これが解決されました。</p> <p>これは新しいエクスポートバージョン、バージョン4.79に実装されています。</p>
ODM	<p>Bug fix: ODMデータエクスポートでは、KeySet要素にItemOID属性の未登録値があり、ODMデータエクスポートがCDISC標準に準拠していませんでした。これは現在解決され、KeySet要素は同じMetaDataVersion内のアイテムを参照します。</p> <p>これは新しいエクスポートバージョン、バージョン4.79に実装されています。</p>
ODM	<p>Bug fix: ODMデータエクスポートにおいて、StudyEventRef要素のOrderNumber属性が、その型(integer)に対して有効ではありませんでした。この問題は解決され、StudyEventRef要素は一意の、空でない連続した注文番号を持つようになりました。</p> <p>これはすべてのエクスポートバージョンに適用されます。</p>
ODM	<p>Bug fix: ODMデータエクスポートにおいて、CodeListとItemDefの間にデータ型の不一致があり、ODMデータエクスポートがCDISC標準に準拠していませんでした。この問題は、ItemDefとCodeListのデータ型を常に一致させることで解決されました。</p> <p>これはすべてのエクスポートバージョンに適用されます。</p>
ODM	<p>Bug fix: ODMデータエクスポートにおいて、MeasurementUnitRef要素にMeasurementUnitOID属性の未登録値があり、ODMデータエクスポートがCDISC標準に準拠していませんでした。この問題は解決され、どのMetaDataVersionでも参照されていない測定単位は、ODMデータエクスポートに含まれなくなりました。</p> <p>これはすべてのエクスポートバージョンに適用されます。</p>
ODM	<p>Bug fix: ODMデータエクスポートで、エイリアス名が正しく入力されていませんでした。この問題は解決され、空の名前を持つコードリスト項目のエイリアスはインポートおよびエクスポート時に削除され、エイリアス名にはコンテキスト値が入力されるようになりました。</p> <p>これはすべてのエクスポートバージョンに適用されます。</p>
ODM	<p>Bug fix: ODMデータエクスポートで、SASフィールド名とSASデータセット名が入力されませんでした。この問題は解決され、SASフィールド名はItemDef OIDに基づいて入力され、SASデータセット名はFormDefOIDに基づいて入力されます。データエクスポートにはこのためのオプションがあります。</p> <p>これはすべてのエクスポートバージョンに適用されます。</p>
ODM	<p>Bug fix: ODMデータエクスポートにおいて、試験イベントにリンクされた改訂と、新しいデザイン改訂の承認を必要とするフォームにリンクされた改訂が含まれていませんでした。これは解決されました。</p> <p>これはすべてのエクスポートバージョンに適用されます。</p>
ODM	<p>Bug fix: ODMデータエクスポートで、アラートに繰り返し注文番号が付けられていました。この問題は解決され、Viedoc Designerのすべてのスタディ設定アラートの注文番号が削除されました。</p> <p>これはすべてのエクスポートバージョンに適用されます。</p>
ODM	<p>Bug fix: ODMデータエクスポートで、参照データ項目を含む項目グループがMetaDataVersionに追加されていませんでした。これは解決されました。</p> <p>これはすべてのエクスポートバージョンに適用されます。</p>

Viedoc 4.51では、エクスポート出力に対して以下の変更が導入されました。

ファイルタイプ	エクスポート出力形式における変更
Excel	<p>新しく導入されたフォーム通し番号に以下の3つの列を追加：患者フォームの通し番号(SubjectFormSeq)、最初の患者フォームの通し番号(OriginSubjectFormSeq)、およびソースの患者フォームの通し番号(SourceSubjectFormSeq)。これらは、出力ファイルのフォーム通し番号(FormSeq)の列の直後に配置されます。</p> <p>新たに導入されたフォームシーケンス番号の3カラムを追加。</p> <p>SubjectFormSeqNo - 患者レベルで特定のフォームのインスタンスを一意に識別するカウンタ、つまり、1から始まり、その患者でフォームの新しいインスタンスが作成されるたびにインクリメントされます。</p> <p>OriginSubjectFormSeqNo - コピーされたフォームのインスタンスについて、最初にデータがコピーされたフォームのインスタンスを識別する。フォームの最初のインスタンス(つまりコピーされていない)の場合、SubjectFormSeqNoの値を取得します。</p> <p>SourceSubjectFormSeqNo - コピーされたフォームインスタンスについて、コピー元のフォームインスタンス(データがコピーされたフォームインスタンス)を識別するためのカウンタです。フォームインスタンスのコピー元のSubjectFormSeqNoの値を取得する。フォームの最初のインスタンス(つまり、コピーされていない)の場合は空です。</p>
ODM	Viedocの拡張として、FormRepeatKeyの直後のFormDataに、以下の3つの新しいフォーム通し番号を導入：v4:SubjectFormSeqNo, v4:OriginSubjectFormSeqNoとv4:SourceSubjectFormSeqNo。
PDF	PDFアーカイブのページ2から目次を追加。

Viedoc 4.39では、エクスポート出力に対して以下の変更が導入されました。

ファイルの種類	エクスポート出力形式における変更
Excel	FormRepeatKeyを含む、フォームの通し番号(<i>FormSeq</i>)の列を追加。
ODM	<i>FormRepeatKey\$ActivityId</i> の形式で、 <i>FormRepeatKey</i> にアクティビティIDも含まれるよう変更。ODMに <i>ExportVersion</i> の属性を追加。
PDF	イベントとフォーム名を表示する際、サマリー形式を使用。

5 試験デザインがデータエクスポートに与える影響

Viedocからデータをエクスポートする際、システムは、最初の選択された施設に適用された試験デザインバージョンに基づいて、利用可能なイベント、フォーム、データポイントを決定します。試験が異なる試験デザインの施設や複数のデザインバージョンを含む場合、この仕組みを理解することが重要です。

試験デザインが異なる場合、何が起こるのでしょうか？

試験が複数の試験デザインや施設間で異なるバージョンを含む場合、エクスポートされたデータは、最初の選択された施設のデザインに基づいて構造化されます。つまり、

- エクスポートで利用可能なイベントは、最初に選択された施設に適用された最新のデザインバージョンに存在するイベントです。
- エクスポートに含まれるフォームおよび項目は、最初に選択された施設に適用された最新の有効なデザインに存在するものです。
- CSV/Excelエクスポートにおける列（データポイント）は、最初に選択された施設で使用されている最新の有効なデザインを反映しています。

「最初に選択された施設」とは何を意味しますか？

最初に選択された施設とは、エクスポート用に選択された最初の施設です。正確な決定は、以下の要因によって異なります。

- 選択リストに表示される施設の順序。
- 複数の施設が選択された際にデフォルトで選択される施設。
- システムロジック（該当する場合は、IDが最も小さい施設、またはその国で最初の施設を使用する場合もあります）。

例：試験にドイツ、スウェーデン、米国、日本の施設が含まれ、ドイツが最初に選択された施設である場合、エクスポートはドイツの最初の施設に適用された最新のデザインバージョンに基づいて行われます。

異なる試験デザインを持つ複数の施設を選択する

複数の施設が選択され、それらの異なるデザインバージョンを持つ場合、ユーザーは以下の操作を行なう必要があります。

- その施設の特定のデザインに適用されるイベントとフォームを取得するには、一度に1つの施設を選択します。
- 異なるデザインの施設を複数選択すると、データが欠落したり、位置がずれたりする可能性がありますのでご注意ください。
- どのデザインが施設に適用されているか不明な場合は、管理者にデザインバージョンを確認してください。

正確なエクスポートを確実に行なうためのベストプラクティス

- データをエクスポートする前に、すべての施設が同じ現在の効果デザインバージョンを使用していることをViedoc Adminで確認してください。
- すべての施設が同じデザインバージョンを使用している場合は、すべての施設を同時にエクスポートしても問題ありません。
- 施設が異なるデザインバージョンを使用している場合は、各デザインバージョンについて個別のエクスポートを実行します。
- エクスポートされたデータについて、注釈付きのCRF（リンク）またはデザインバージョンの完全な構成レポート（リンク）を参照し、完全性と一貫性を確認します。

注意！ユーザーの表示設定はデータのエクスポートに影響します。項目が欠落している場合は、ユーザーロールに必要な権限があること、および項目が最初に選択された施設に適用されている最新のデザインバージョンに存在することを確認してください。

例：試験デザインがデータのエクスポートに与える影響

シナリオ：試験には、デザインバージョン**1.0**を使用する施設Aと、デザインバージョン**2.0**を使用する施設Bがあります。データをエクスポートする場合：

- 施設Aが最初に選択された場合、エクスポートにはデザイン**1.0**のフォームとイベントのみが含まれます。
- 施設Bが最初に選択された場合、エクスポートにはデザイン**2.0**のフォームとイベントのみが含まれます。
- 両方の施設が一緒に選択された場合、システムには最初に選択された施設のデザインと互換性のあるデータのみが含まれる場合があります。

6 データのプレビュー

データプレビューボタンは、エクスポートの出力形式としてExcelまたはCSVを選択した場合にのみ使用できます。

値毎に1行ずつが選択されている場合、プレビューは使用できません。

6.1 データ表

データタブでは、表形式でデータをプレビューすることができます。

The screenshot shows the 'Export Data Preview / AutoRecurring' window. At the top, there are four icons: a grid, a pie chart, a bar chart, and a line graph. On the right, there are 'Close' and 'X' buttons. Below the icons, there are three sections: 'Included forms' (1) with a dropdown menu set to 'Screening Diary / SCRD', 'Filter' (2) with a search bar containing 'Search', and a column header sorting section (3) with a grid icon. The main area displays a table with the following columns: Site name, Site code, Subject Id, Event name, Event date, Activity name, and Completion period. The table contains 15 rows of data, each with a unique ID (AR1-50001 to AR1-50015), event name ('Screening - Visit 1a'), event date ('2018-01-15' to '2018-01-17'), and completion period ('Prior to or during the BPS' or 'After the BPS'). A green arrow labeled '6' points to the first row of data. A green arrow labeled '7' points to the last row of data. A green arrow labeled '8' points to the 'Cross-check' checkbox at the bottom left.

Site name	Site code	Subject Id	Event name	Event date	Activity name	Completion period
AutoRecur1	AR1	AR1-50001	Screening - Visit 1a	2018-01-15	Prior to or during the BPS	
AutoRecur1	AR1	AR1-50002	Screening - Visit 1a	2018-01-17	After the BPS	
AutoRecur1	AR1	AR1-50003	Screening - Visit 1a	2018-01-17	After the BPS	
AutoRecur1	AR1	AR1-50004	Screening - Visit 1a	2018-01-17	Prior to or during the BPS	
AutoRecur1	AR1	AR1-50005	Screening - Visit 1a	2018-01-17	Prior to or during the BPS	
AutoRecur1	AR1	AR1-50006	Screening - Visit 1a	2018-01-17	After the BPS	
AutoRecur1	AR1	AR1-50008	Screening - Visit 1a	2018-01-17	After the BPS	
AutoRecur1	AR1	AR1-50009	Screening - Visit 1a	2018-01-17	Prior to or during the BPS	
AutoRecur1	AR1	AR1-50010	Screening - Visit 1a	2018-01-17	Prior to or during the BPS	
AutoRecur1	AR1	AR1-50013	Screening - Visit 1a	2018-01-17	Prior to or during the BPS	
AutoRecur1	AR1	AR1-50014	Screening - Visit 1a	2018-01-17	After the BPS	
AutoRecur1	AR1	AR1-50015	Screening - Visit 1a	2018-01-17	Prior to or during the BPS	

1. フォーム単位でデータをグループ化するが選択されている場合、データを表示するフォームを選択することができます。
2. フィルターテキストボックスに任意のテキストを入力してプレビューデータをフィルタリングします。プレビューは、このフィールドのすべての単語に対してフィルタリングされます。
3. ウィド表示とコンパクト表示の切り替えができます。
4. 列ヘッダーをクリックすると、昇順にデータを並べ替えることができます。もう一度クリックして降順に並べ替えます。3回目のクリックで、列のソートが解除されます。表の列の順序を並べ替えるには、列ヘッダーをクリックして列を横にドラッグします。
5. クリックするとカラムメニューが開きます。詳細は[カラムメニュー](#)を参照してください。
6. クリックしてカラムフィルターにアクセスします。詳細は[カラム フィルタ](#)を参照してください。
7. 表のハイパーリンクをクリックすると関連フォームが読み取り専用モードで表示されます。
8. 2つ目のテーブルを表示するには、[クロスチェック]を選択します。これにより、2つのテーブル間でデータをクロスチェックすることができます。2つ目のテーブルのフォーム選択とデータのフィルタリングとソートは、1つ目のテーブルの設定とは独立しています。

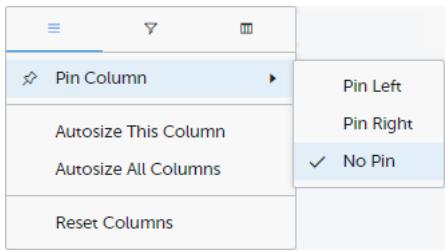
6.1.1 カラムメニュー

カラムメニューには以下が含まれます。

カラム表示オプション	
カラムフィルター	
カラム選択オプション	

詳細は以下をご覧下さい。

6.1.1.1 カラム表示オプション



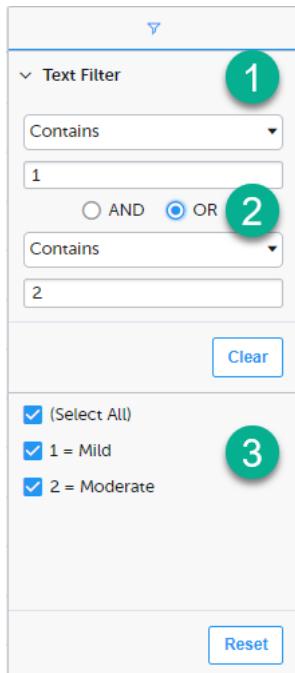
カラムをピン留めする（左側/右側にピン留めする）は、横方向にスクロールしたときに、列を左端または右端に固定表示したままにします。ピン留めなしを選択するとピン留めが解除されます。

カラムのサイズを自動調整するを選ぶと、カラムの幅をカラム内のテキストの幅に合わせて調整します。

カラムのリセットを選択すると初期状態にリセットします。

6.1.1.2 カラムフィルター

フィルターを使用してデータの選択範囲を絞り込むことができます。



1. カラムの項目の種類に応じて、以下のいずれかのタイプのフィルターを指定することができます。

- 以下のフィルター演算子を持つ [テキストフィルター](#)
 - ~を含む
 - ~を含まない
 - ~と同等
 - ~と同等ではない
 - ~で始まる
 - ~で終わる

ラジオボタン、ドロップダウンメニュー、チェックボックス、日付、日時の項目であるフォーム項目はテキストとして扱われます。

注意！ テキストフィルタは大文字と小文字を区別しません。

- 以下のフィルター演算子を持つ [数値フィルター](#)
 - ~と同等
 - ~と同等ではない
 - ~よりも小さい
 - ~よりも小さいまたは同等
 - ~よりも大きい
 - ~よりも大きいまたは同等
 - ~の範囲内

2. 一度フィルタを指定すると、同じカラムに対して AND フィルタまたは OR フィルタのいずれかで別のフィルタを指定することができます。

3. カラムで利用可能なデータに基づいて定義されたフィルターオプション。

6.1.1.3 カラム選択オプション

プレビューテーブルに表示するカラムを選択します。

The screenshot shows a configuration dialog for 'System data'. At the top is a search bar labeled 'Search...'. Below it is a list of items with checkboxes:

- System data
- Site name
- Site code
- Subject Id
- Event name
- Event date
- Activity name
- Completion period

検索フィールドを使用してカラムを検索します。

デフォルトでは、システムデータはテーブルから除外されます。システムデータを含めるには、システムデータカテゴリから含める列を選択します。一部のシステムデータカラムは、アクティビティごとに1行を選択した場合にのみ利用可能です。詳細は[Excel出力](#)を参照してください。

6.1.2 データテーブルコンテキストメニュー

データテーブルのセルを右クリックするとこのコンテキストメニューが表示されます。



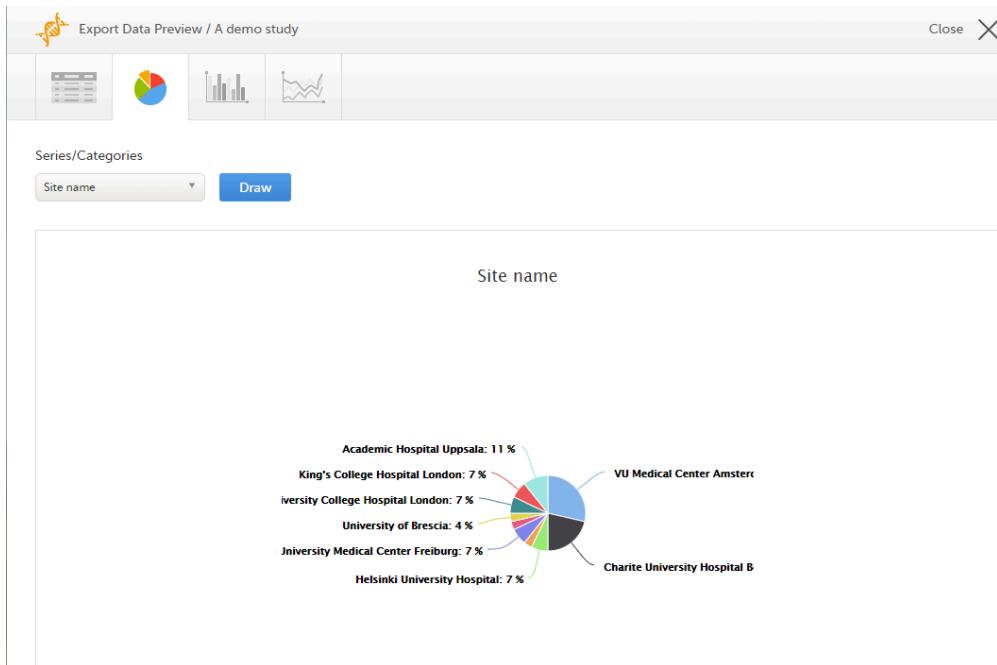
コピー: セルの値をクリップボードにコピーします。

ヘッダー付きコピー: セル値とそのカラムのヘッダーをクリップボードにコピーします。

エクセル出力: データタブのプレビューデータをエクスポートします。データのソートとフィルタリング、およびカラムの順序がプレビューと同じものがエクスポートされます。

6.2 円グラフ

グラフにしたいデータセットを選択し、作成をクリックします。



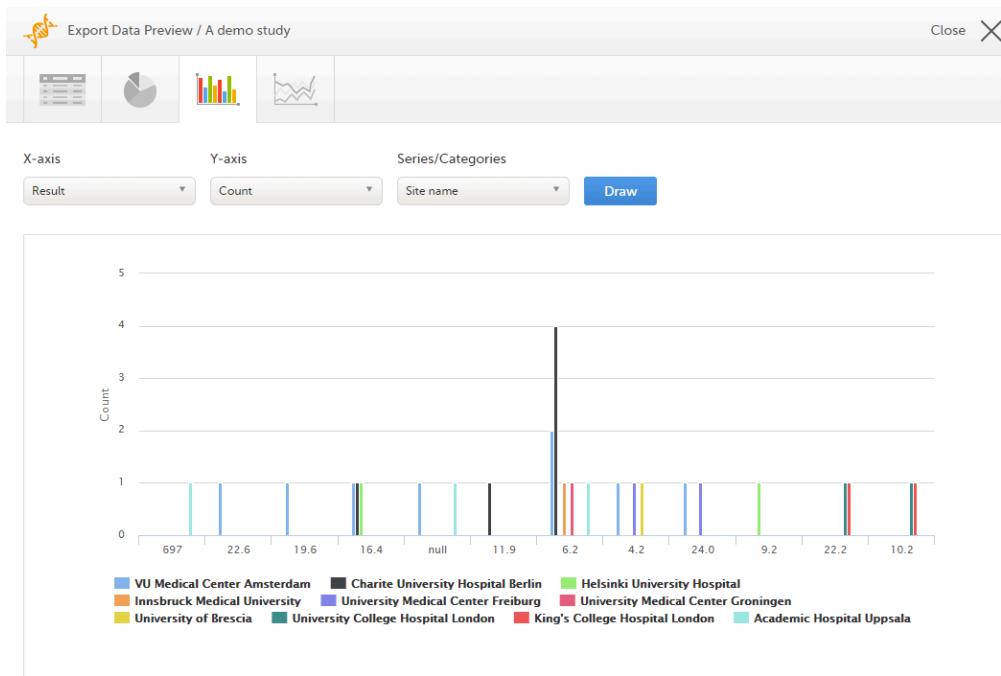
フォーム単位でデータをグループ化を選択した場合、データ表のタブで選択したフォームからのみデータセットを選択することができます。

データポイントをクリックして、詳細を表示します。

注意! 円グラフはデータタブと同じデータにアクセスできます。つまり、データタブでフィルタを適用した場合、円グラフではフィルタリングされたデータのみが利用可能になります。

6.3 棒グラフ

X軸とY軸にプロットするデータと作成するシリーズを選択し、作成をクリックします。



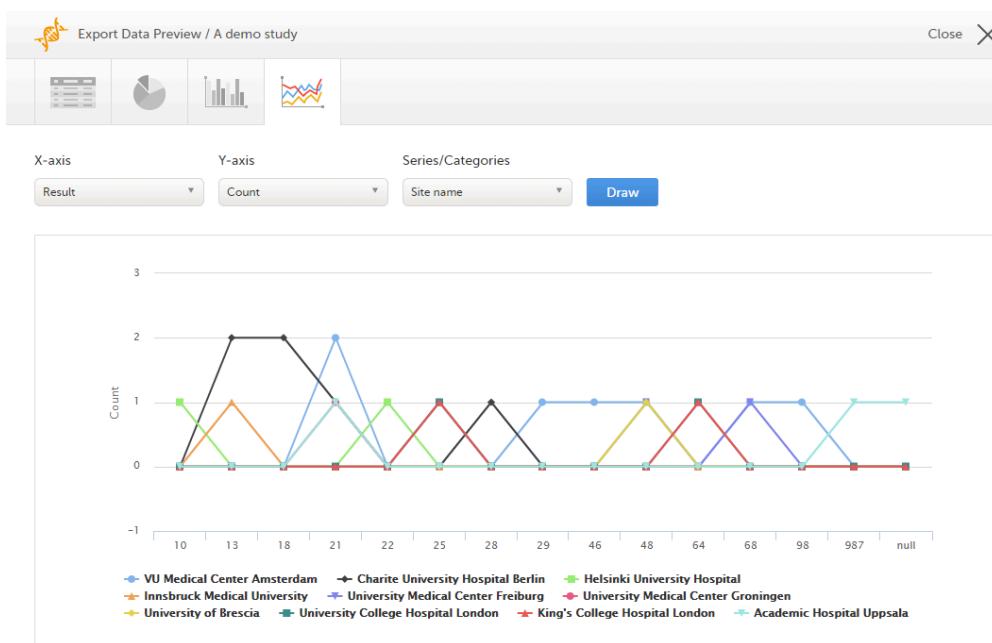
フォーム単位でデータをグループ化を選択した場合、データ表のタブで選択したフォームからのみデータセットを選択することができます。

列をクリックして、詳細を表示します。

注意!棒グラフは、データタブと同じデータにアクセスできます。つまり、データタブでフィルタを適用した場合、棒グラフではフィルタリングされたデータのみが利用可能になるということです。

6.4 折れ線グラフ

X軸とY軸にプロットするデータと作成するシリーズを選択し、作成をクリックします。



フォーム単位でデータをグループ化を選択した場合、データ表のタブで選択したフォームからのみデータセットを選択することができます。

注意!折れ線グラフは、データタブと同じデータにアクセスできます。つまり、データタブでフィルタを適用した場合、折れ線グラフではフィルタリングされたデータのみが利用可能になるということです。

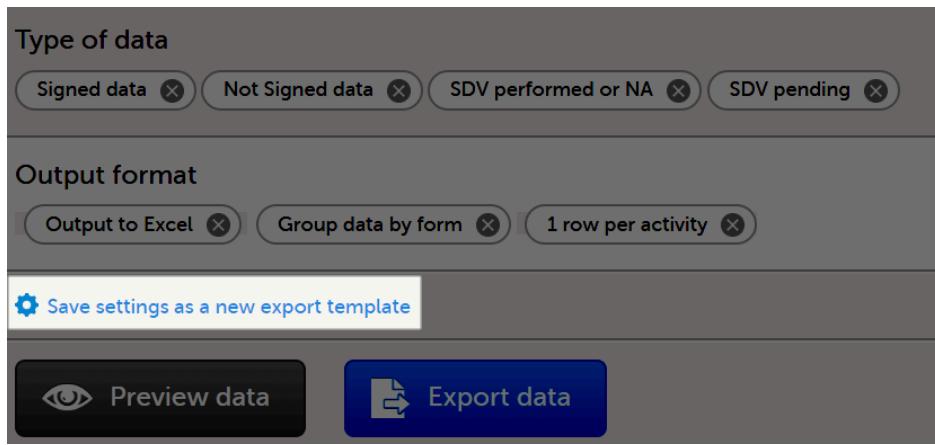
7 データを出力テンプレート

出力の設定を行ったら、テンプレートとして保存することができます。その後、ご自分で（任意でご自身以外でも）テンプレートを使用して、同じ設定で新しいエクスポートを簡単に作成することができます。

7.1 出力設定をテンプレートとして保存する

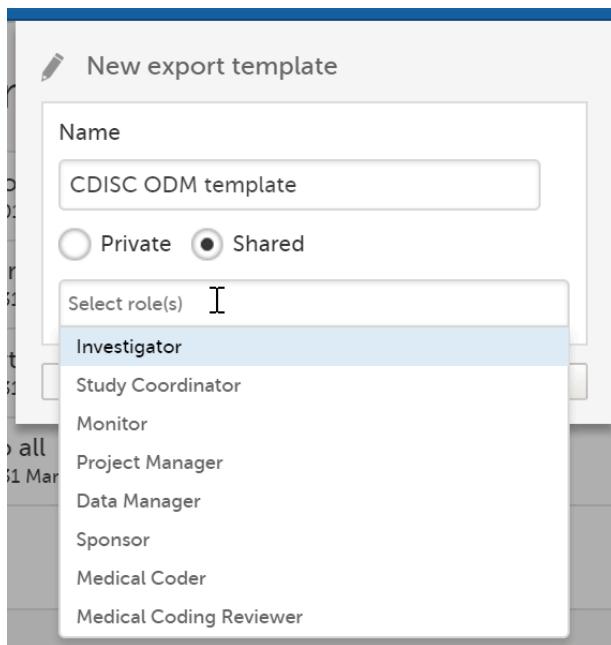
設定をテンプレートとして保存するには、

1. 新しい出力テンプレートして設定を保存をクリックします。



2.表示されるポップアップページに、テンプレートの名前を入力し、プライベートかシェアかを選択します。

ドロップダウンリストで利用可能なロールは、現在使用されているデザインの出力権限を持つロールとなります。



3.保存をクリックします。これで出力テンプレートのリストが表示され、新しく作成したテンプレートがリストの一番上に表示されます。

Template Name	Last edited	Action Buttons
CDISC ODM template	03 Apr 2020 07:29 UTC	Show, Edit, Delete
Study coordinator export	01 Apr 2020 11:47 UTC	Show, Edit, Delete
SAS export	31 Mar 2020 14:04 UTC	Show, Edit, Delete
My export template	31 Mar 2020 08:52 UTC	Show, Edit, Delete
Shared to all	31 Mar 2020 08:51 UTC	Show, Edit, Delete

7.2 データ出力テンプレートの適用

データ出力テンプレートを適用するには、

1. データ出力ページの出力テンプレートエリア下部にあるすべてのテンプレートを表示をクリックします。

Subjects to include (3)

Events and time period

Forms and items

Type of data

Output format

Save settings as a new export template

Export templates

- CDISC ODM template
- Study coordinator export**
- SAS export
- My export template
- Shared to all

[View all templates](#)

[Close](#)

2. 適用したいテンプレートの矢印（適用）アイコンをクリックします。

Export templates

Show All templates ▾

CDISC ODM template Last edited 03 Apr 2020 08:13 UTC by Maria Eklund			
Study coordinator export Last edited 01 Apr 2020 11:47 UTC by Maria Eklund			
SAS export Last edited 31 Mar 2020 14:04 UTC by Maria Eklund			
My export template Last edited 31 Mar 2020 08:52 UTC by Maria Eklund			
Shared to all Last edited 31 Mar 2020 08:51 UTC by Maria Eklund			

[Close](#)

3. データを出力をクリックして、テンプレートの設定で出力を実行します。

ヒント！ あるいは、テンプレートを出力エリアにあるクリックアクセスでの適用を使用することもできます。

Export templates

CDISC ODM template			
Study coordinator export			
SAS export			

7.3 出力テンプレートを編集する

出力テンプレートを編集するには、

1. データ出力ページの出力テンプレートエリア下部にあるすべてのテンプレートを表示をクリックします。

Subjects to include (3)

Events and time period

Forms and items

Type of data

Output format

Save settings as a new export template

Export templates

- CDISC ODM template
- Study coordinator export**
- SAS export
- My export template
- Shared to all

[View all templates](#)

[Close](#)

2. 編集したいテンプレートのペンアイコンをクリックします。

Export templates		Show	All templates
	CDISC ODM template Last edited 03 Apr 2020 07:29 UTC by Maria Eklund		
	Study coordinator export Last edited 01 Apr 2020 11:47 UTC by Maria Eklund		
	SAS export Last edited 31 Mar 2020 14:04 UTC by Maria Eklund		
	My export template Last edited 31 Mar 2020 08:52 UTC by Maria Eklund		
	Shared to all Last edited 31 Mar 2020 08:51 UTC by Maria Eklund		

3.表示されたポップアップで、出力テンプレートの名前とプライベート/シェアの設定を変更できます。

注意！ ご自身で作成したテンプレートしか編集ができません。

7.4 出力テンプレートを削除する

出力テンプレートを削除するには、

1.データ出力ページの出力テンプレートエリア下部にあるすべてのテンプレートを表示をクリックします。

The screenshot shows the 'Output formats' section of the data output page. It includes dropdown menus for 'Subjects to include', 'Events and time period', 'Forms and items', 'Type of data', and 'Output format'. Below these is a checkbox for 'Save settings as a new export template'. At the bottom is a large blue 'Export data' button. To the right, a sidebar titled 'Latest exports' lists four recent exports with their details. Below that is a section titled 'Export templates' containing five entries: 'CDISC ODM template', 'Study coordinator export', 'SAS export', 'My export template', and 'Shared to all'. The 'Study coordinator export' entry is highlighted.

2.出力テンプレートリストが表示されます。削除するテンプレートのゴミ箱アイコンをクリックします。

The screenshot shows the 'Export templates' list from the previous step. The 'Study coordinator export' entry is now highlighted. A delete confirmation dialog box is overlaid on the screen, centered over the 'Delete' icon next to the highlighted entry. The dialog box contains the word 'Delete' and has a small 'x' icon in the top right corner.

3.表示されたポップアップの削除をクリックします。

Confirm remove

[Close](#)



Remove template:
CDISC ODM template

[Delete](#)

[Cancel](#)

注意！ ご自身で作成したテンプレートしか削除ができません。

8 データを出力する

データを出力するには、

1. 出力したいデータをフィルタリングします。[プレビュー/出力用のデータをフィルタリングする](#)を参照してください。
2. [出力形式](#)を選択します。
3. 任意で出力のバージョンを選択します。
4. 任意で出力の[プレビュー](#)で確認します。
5. ダウンロード（緑色のファイルアイコン）をクリックします。出力のステータスは、ページ右部分にある出力履歴に表示されます。出力が完了すると、出力したファイルをダウンロードすることができます。

Latest exports



31 Mar 2020 15:02 UTC [Ready]

Viedoc 4.51 , 3 subjects, CDISC ODM - XML, [2513KB]

[Download](#)



31 Mar 2020 14:05 UTC [Ready]

Viedoc 4.51 , 3 subjects, CSV - Comma-separated values, 1 row per activity, [35KB]



31 Mar 2020 08:24 UTC [Ready]

Viedoc 4.51 , 2 subjects, CDISC ODM - XML, [2496KB]



31 Mar 2020 08:23 UTC [Ready]

Viedoc 4.51 , 2 subjects, Microsoft Excel - Office Open XML, 1 row per activity, [78KB]

出力されたファイルはローカルに保存されます。ファイル名は以下のように生成されます。SponsorCode_CountryCode_SiteCode_Date_Time

- Sponsorcode - Viedoc Adminの試験設定で設定されているスポンサーコード
- CountryCode - Viedoc Adminの試験設定で設定されている国コード
- SiteCode - Viedoc Adminで試験設定で設定されている施設コード
- Date - 出力された日付をyyyymmddで表示
- Time - 出力された時刻(UTC)をhhmmssで表示

注意！ Windows上でファイル名に無効な文字のいずれかがSponsorCodeまたはSiteCodeで使用されている場合、これらの文字は出力されたファイル名内で自動的に - に置き換えられます。

8.1 出力履歴

注意！ リクエストされた出力のリストはユーザー特有のものになります。つまり、自分でリクエストした出力のみを表示できます。

最新の出力5件までがリストに表示されます。実行された出力の完全なリストを取得するには、リストの下部にある全ての出力を表示のリンクをクリックします。

1

2

31 Mar 2020 08:23 UTC [Ready]
Viedoc 4.51 , 2 subjects, Microsoft Excel - Office Open XML, 1 row per activity, [78KB]

3

4

5

6

7

ログエントリーごとに、次の情報が提供されます。

処理中-出力リクエストがキューにあり、処理されるのを待っている状態。
実施中-出力が開始され、進行中です。

1. 出力が実施された日時

2. 出力ステータス

- 処理中 - 出力リクエストがキューにあり、処理されるのを待っている状態
- 実施中 - 出力が開始され、進行中
- 完了 - ファイルが正常に出来上がり、ダウンロードの準備ができる状態
- エラー - エラーが発生し、出力が実行されていない状態

3. Viedoc出力バージョン - [出力バージョン](#) を参照ください。

4. 出力された患者の数

5. 出力ファイルの形式

6. 該当する場合、選択されたレイアウト

7. ファイルサイズ

注意！ データ出力後にデータが匿名化された場合、匿名化されたデータが含まれている可能性があるため、そのエクスポートをダウンロードすることはできません。

Latest exports

2012-09-12 22:50 [In queue] Viedoc 4.51, 31 subjects, 1 row per activity, [45KB]
2012-09-11 15:27 [Ready] Viedoc 4.51, 31 subjects [45KB]
2012-09-11 15:27 [Ready] Viedoc 4.51, 31 subjects [45KB]
2012-09-11 15:27 [No data] Viedoc 4.51, 31 subjects [0KB]
2012-09-11 15:27 Removed due to data anonymization

[View all exports](#)

9 データ出力 FAQ

以下は、Viedocのデータのエクスポートに関するよくある質問と回答です。

Q: 監査証跡（履歴）をエクスポートするにはどうすればよいですか？

A: デフォルトでは、PDFデータのエクスポートには監査証跡（履歴）が含まれます。レイアウトをアイテムごとに1行に変更し、履歴を含めることで、ExcelまたはCSVバージョンを取得することもできます。詳細は、Excelエクスポートのレッサンにある「[履歴を含める](#)」セクションを参照してください。

Q: エクスポートにはサイズ制限がありますか？

A: いいえ、エクスポートにはサイズ制限はありません。

Q: エクスポートを自動的にスケジュールすることはできますか？

A: はい、ViedocのウェブAPIを使用してカスタマイズされた自動エクスポートを設定することができます。詳細は、[「ViedocのウェブAPIによるデータのエクスポート」](#)を参照してください。

Q: 欠落したデータはどのように処理されますか？

A: Viedocの欠損データへのアプローチは、空白のままにしておくことです。システムでは「N/A」や「missing」は使用しません。未確認および確認済みの欠損データは、クエリおよびクエリ履歴をエクスポートする際に両方とも含まれます。

Q: エクスポートが特定のパーセントで停止しているように見えるのはなぜですか？

A: エクスポート（特に大規模な試験のPDFエクスポート）が完了するまでに時間がかかり、「停止しているように見える」ことがあります。ログアウトすると、エクスポートはバックグラウンドで継続されます。同じエクスポートに対して複数のリクエストを行わないでください。エクスポートがエラーメッセージとともに失敗した場合は、Viedocに連絡してください。



Excel export

Excel出力

発行者 Viedoc System 2025-05-08

- [1はじめに](#)
- [2ファイルの構成](#)
 - [2.1ヘッダー行](#)
- [3データのフィルタリング - データタイプ](#)
- [4データのグループ化](#)
 - [4.2フォーム単位でデータをグループ化する](#)
 - [4.3データをグループ化しない場合](#)
- [5レイアウト](#)
 - [5.4患者毎に行ずつ](#)
 - [5.5アクティビティ毎に行ずつ](#)
 - [5.5.1チェックボックス](#)
 - [5.5.1.1ストラクチャ](#)
 - [5.5.1.2出力カラム](#)
 - [5.6値毎に行ずつ](#)
 - [5.6.2履歴を含む](#)
 - [5.6.3チェックボックス](#)
 - [5.6.3.1ストラクチャ](#)
 - [5.6.3.2含有](#)
 - [5.6.3.3ラベル](#)
 - [5.6.3.4出力カラム](#)
 - [5.6.3.5ソート順](#)
 - [5.6.4基準値範囲](#)
- [6.フォームリンクアイテム](#)
 - [6.7.1アクティビティごとに一行](#)
 - [6.8.1値ごとに一行](#)
 - [6.9.1患者ごとに一行](#)
- [7.出力における繰り返しイベント](#)
- [8.出力における繰り返しフォーム](#)
- [9.前回のイベントからデータをコピーして開始したフォーム](#)
- [10.フォームのインスタンスをフォームのシーケンス番号を使用して追跡する](#)

1 はじめに

Viedocでは、Excelバージョン2007以降と互換性のあるMicrosoft Excel Open XML形式を使用しています。

次のセクションで解説する通り、データ出力画面で出力形式としてMicrosoft Excelを選択する場合、データのグループ化とレイアウトに関する様々なオプションがあります。

Viedocでのデータ出力全般に関する情報については、[データを出力する](#)を参照してください。

注意！ Excelがサポート可能な最大行数は1,048,576であるため、シート内のデータがこの数を超える場合、データは複数のシートに分割されます。

2 ファイルの構成

Excel出力には以下のシートが含まれます。

- README** - 常にExcel出力の最初のシートとなり、以下に関する一般的な情報が記載されます。
 - Viedocの出力バージョン(詳細は[データを出力する](#)を参照してください)
 - 日付/時刻フィールドに使用したタイムゾーン
 - 署名の意味。レピューステータスが出力に含まれるよう選択されている場合にのみ適用
- 選択したデータのグループ化の条件に従って：
 - フォーム単位でデータをグループ化が選択されている場合、[フォーム単位でデータをグループ化](#)で解説の通り、各フォームに対して個別のシートが作成されます。
 - データをグループ化しないが選択されている場合、出力されたすべてのデータを含むデータという1つのシートが作成されます。 [データをグループ化しない](#)をご参考ください。
- 項目 - データシートの後に、出力されたデータ内にあるすべての項目と以下の情報(例)をリストする項目シートがあります。**注意！** 値毎に行ずつのレイアウトを選択する場合、このシートは含まれません。
 - ID - 試験デザインで設定された項目ID
 - ラベル - 試験デザインで設定された項目のラベル
 - データタイプ - 試験デザインの各項目で設定されたデータのタイプ。次のいずれかになります。
 - integer型
 - double型
 - text型
 - string型
 - date型
 - datetime型
 - base64Binary(ファイルアップロードの項目)
- 必須：
 - True - 試験デザインで項目が必須として設定されている場合
 - False - 試験デザインで項目が必須として設定されていない場合
- 小数点以下の桁数 - データコンテンツで許可されている小数点以下の桁数
- 最小長 - Viedoc Designerで設定されている場合、それぞれのフィールドに必要とされる最小長。チェックボックス項目の場合は、Viedoc Designerで設定された通り、設定のために必要なチェックボックスの最小数
- 最大長 - Designerの項目レベルで設定されている場合、入力できる最大文字数
- 形式名 - Viedoc Designer(出力とバリデーション形式)で設定されている場合の形式名。チェックボックスまたはラジオボタン項目のコードについては、Viedoc Designerで形式名が設定されていない場合でもデフォルト値が生成されます。
- コンテンツの長さ - データコンテンツの最大文字数。コンテンツの長さによって設定されます。

- CodeLists** - 出力の最後のシート。出力されたデータのすべてのコードリスト項目と次の情報が含まれます。

注意！ 値毎に行ずつのレイアウトを選択する場合、このシートは含まれません。

- 形式名

- データタイプ
- コード値
- コードテキスト

注意！ 出力ID（OID）と出力ラベルが試験デザインで定義されている場合、それらはExcel/CSV/SASエクスポートに表示されます。出力ID（OID）と出力ラベルが試験デザインで未定義（空白）のままの場合、設定済みの項目IDとラベルが使用されます。試験デザインにおける項目設定の詳細については、[出力と検証バリデーション](#)を参照してください。

次の表に、選択されたグループ化とレイアウトの条件に応じて、Excelファイルに含まれるシートを示します。

	フォーム単位でデータをグループ化	データをグループ化しない
患者毎に行ずつ	<ul style="list-style-type: none"> README フォームごとに1つの個別のシート 項目 CodeLists 	<ul style="list-style-type: none"> README データ 項目 CodeLists
アクティビティ毎に行ずつ	<ul style="list-style-type: none"> README フォームごとに1つの個別のシート 項目 CodeLists 	<ul style="list-style-type: none"> README データ 項目 CodeLists
値毎に行ずつ	<ul style="list-style-type: none"> README フォームごとに1つの個別のシート 	<ul style="list-style-type: none"> README データ

2.1 ヘッダー行

次の図に示すように、ヘッダーは常にシートの最初の2行に表示されます。

- 人間可読形式
- 機械可読形式

Site sequence number	Site name	Site code	Subject sequence number	Subject Id	Event sequence number	Event Id	Event name	Event date
SiteSeq	SiteName	SiteCode	SubjectSeq	SubjectId	EventSeq	EventId	EventName	EventDate
1	Karolinska	01	1	SE-01-001	1	SCR	Add subject	2014-10-02
1	Karolinska	01	3	SE-01-003	1	SCR	Add subject	2014-11-14
1	Karolinska	01	4	SE-01-004	1	SCR	Add subject	2014-11-25
1	Karolinska	01	5	SE-01-005	1	SCR	Add subject	2014-12-05

新規または改訂された試験デザインバージョン内で変更された項目には、「_n」のサフィックスが追加されます。nは、それぞれの項目が変更された試験デザインバージョンごとにインクリメントされます。

Race_2	Race_2 - Code
DMRACE_2	DMRACE_2CD
Native Hawaiian	4
Native Hawaiian	4
Black	1

3 データのフィルタリング - データタイプ

データタイプでは、出力するデータをフィルタリングすることができます。署名済みデータ、未署名のデータ、SDV済みまたは不要、またはSDV待ちのデータをフィルタリングすると、出力されたExcelファイルのデータシート内の特定のセルが空で表示される場合があります。フィルタリングが理由で空のセルを含むデータ行は、データシートの最後にある「出力フィルターによる行の空のセル」という列に「X」でマークが表示されます。

例えば、患者を追加するイベントがあり、生年月日がこのイベント中に入力されたデータの1つであるとします。特定の患者について、このデータが入力され、医師によって署名され、その後変更されました、変更後に署名されていないとします。以下の画像に示すように、出力には署名されたデータのみが含まれます。

直近で変更され、署名されていない生年月日フィールドの値は、出力に含まれません（セルは空で表示されます）。空のセルを含むデータ行は、以下に示すように出力フィルターによる行の空のセルに「X」でマークされます。

Site sequence number		Subject sequence number	Event sequence number	Subject Id	Event Id	Event name	Event date	Activity Id	Activity name	Form sequence number	Design version	Gender	Gender-Code	Date of Birth	Age	Number	Empty cells on row may be due to export filter	HAS_FILTERED_VALUES
SiteSeq	SiteName	SiteCode	SubjectSeq	SubjectId	EventSeq	EventId	EventName EventDate	ActivityId	ActivityName	FormSeq	DesignVer GENDER	GENDER	GENDERCD	DOB	AGE	PI2		
1	Stockholm	D8	2	EH-D8-002	1	AP	Add Patien 2017-08-11	APA		1	2.0	Male	M	1966-10-01	51			
2	Uppsala	Uppsala:2	2	SE-Uppsala1	1	AP	Add Patien 2017-08-11	APA		1	2.0	Female	F	1959-09-21	58			
2	Uppsala	Uppsala:2	5	SE-Uppsala1	1	AP	Add Patien 2017-08-11	APA		1	2.0	Male	M	1977-03-15	40			
2	Uppsala	Uppsala:2	15	SE-Uppsala1	1	AP	Add Patien 2018-10-12	APA		1	14.2	Female	F	1965-02-22	54			
2	Uppsala	Uppsala:2	17	SE:Uppsala1	1	AP	Add Patien 2018-11-12	APA		1	19.0	Male	M	1989-11-24	29			
2	Uppsala	Uppsala:2	19	SE:Uppsala1	1	AP	Add Patien 2018-11-30	APA		1	20.2	Male	M	1954-02-10	65			
2	Uppsala	Uppsala:2	20	SE:Uppsala1	1	AP	Add Patien 2018-11-30	APA		1	20.2	Female	F	1968-04-29	51			
2	Uppsala	Uppsala:2	24	SE:Uppsala1	1	AP	Add Patien 2019-01-16	APA		1	20.2	Male	M		63	X		

4 データのグループ化

データのグループ化ドロップダウンリストから、フォームごとにデータをグループ化するかどうかを選択することができます。

注意！データのグループ化は、Excel / CSV出力でのみ使用できます。

4.1 フォーム単位でデータをグループ化する

フォームごとにデータをグループ化すると、それぞれのフォームに対して個別のシートが作成されます。試験デザイン（Viedoc Designer）で設定された通り、シート名にはフォームIDが使用されます。

以下の画像の例は、レイアウトのデフォルト設定、つまりアクティビティ毎に1行ずつのレイアウトでの出力を示しています。

各フォームシートの最初の列（左側）はすべてのフォームに対して同じで、施設、患者、イベント、アクティビティ、デザインバージョンに関する情報が提供されます。

列	説明
施設の通し番号	試験内で施設をグローバルに識別するカウンター
施設名	Viedoc Adminで設定された施設名
施設コード	Viedoc Adminで設定された施設コード
患者の通し番号	施設内の患者を識別するカウンター
患者ID	Viedoc Designerで設定された形式の患者ID。患者IDは、患者カード、患者詳細画面などのViedoc Clinicに表示される患者識別子
イベントの通し番号	同じ患者のイベントのシーケンス内でイベントを識別するカウンター
イベントID	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定されたイベントID。
イベント名	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定され、Viedoc Clinicに表示されるイベント名
イベント日	イベントが実施されたときにViedoc Clinicで設定されたイベントの日付
アクティビティID	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定されたアクティビティID
アクティビティ名	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定され、Viedoc Clinicに表示されるアクティビティ名
フォームの通し番号	各アクティビティ内のそれぞれのフォームのインスタンスを識別するカウンター。主に繰り返しフォームに使用されます。 繰り返しフォームでない場合は「1」となり、フォームをリセットして再度保存すると、新しいフォームの通し番号は「2」になります。 フォームの通し番号は、リセットまたは開始するたびに1つ増加します。
患者フォームの通し番号	特定のフォームのインスタンスを患者レベルで一意に識別するカウンター。1から始まり、その患者に対してフォームの新しいインスタンスが作成されるたびにインクリメントされます。
元の患者フォームの通し番号	コピーされたフォームインスタンスの場合、最初にデータがコピーされたフォームのインスタンスを識別します。フォームの最初のインスタンス（コピーされていない）に対して、SubjectFormSeqNo の値を取得します。
ソース患者フォームの通し番号	コピーされたフォームインスタンスの場合、コピーされたフォームインスタンス（データのコピー元のフォームインスタンス）のソースを識別するカウンター。フォームインスタンスのコピー元の SubjectFormSeqNo の値を取得します。フォームの最初のインスタンス（コピーされていない）に対しては空（null）になります。
デザインバージョン	各フォームのデータ変更時に使用されたデザインバージョン。

以下の画像の例では、レイアウトのデフォルト設定、つまりアクティビティごとに1行を出力しています。

次の列は各フォームに特有のもので、各フォームの項目ごとに1列作成されます。試験デザイン（Viedoc Designer）で列ヘッダーとして設定された通り、各列に<項目名>がつきます。

Data Export

All sites Sweden Finland Germany Netherlands Austria Belgium Italy United Kingdom Switzerland

The screenshot shows the 'Data Export' configuration interface. It includes sections for 'Subjects to include (112)' (with 'All subjects' selected), 'Events and time period' (with 'All events' selected), 'Forms and items' (with 'All forms' selected), 'Type of data' (with 'Signed data' selected), and 'Output format' (with 'Group data by form' selected). A large orange arrow points down from the configuration area to the resulting Excel spreadsheet.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with data grouped by form. The columns are labeled A through Q. The first few rows show standard header information, followed by data entries. An orange arrow points from the configuration interface above to this spreadsheet. Below the spreadsheet, three labels indicate the data structure: 'one sheet for each form', 'Standard info for all forms', and 'Form specific info (items)'.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
Site sequence number	Site name	Site code	Subject sequence number	Subject Id	Event sequence number	Event Id	Event name	Event date	Activity Id	Activity name	Form sequence number	Design version	Date/Time of Informed Consent	Gender	Gender Code	Date/Time of Birth
SiteSeq	SiteName	SiteCode	SubjectSeq	SubjectId	EventSeq	EventId	EventName	EventDate	ActivityId	ActivityName	FormSeq	DesignVer	DMIC	DMSEX	DMSEXCD	DMDOB
3 1	Academic Hospital Uppsala	AHU	1	SE-AHU-001	SCR	Add subject	2016-10-04	SCR	Add subject	3.0	2016-07-04	Male	1		1964-06-11	
4 1	Academic Hospital Uppsala	AHU	2	SE-AHU-001	SCR	Add subject	2016-10-04	SCR	Add subject	3.0	2016-10-02	Female	2		1979-05-28	
5 1	Academic Hospital Uppsala	AHU	3	SE-AHU-001	SCR	Add subject	2016-10-04	SCR	Add subject	3.0	2016-09-04	Male	1		1968-08-04	
6 1	Academic Hospital Uppsala	AHU	4	SE-AHU-001	SCR	Add subject	2016-10-04	SCR	Add subject	3.0	2016-06-05	Male	1		1952-10-01	
7 1	Academic Hospital Uppsala	AHU	5	SE-AHU-001	SCR	Add subject	2016-10-04	SCR	Add subject	3.0	2016-08-07	Female	2		1959-04-06	
8 4	Charite University Hospital Berlin	CUB	1	DE-CUB-001	SCR	Add subject	2016-10-04	SCR	Add subject	3.0	2016-08-07	Male	1		1980-02-22	
9 4	Charite University Hospital Berlin	CUB	2	DE-CUB-001	SCR	Add subject	2016-10-04	SCR	Add subject	3.0	2016-03-02	Male	1		1960-11-02	
10 5	VU Medical Center Amsterdam	VUA	1	NL-VUA-001	SCR	Add subject	2016-10-04	SCR	Add subject	3.0	2016-10-02	Male	1		1961-07-31	
11 5	VU Medical Center Amsterdam	VUA	2	NL-VUA-001	SCR	Add subject	2016-10-04	SCR	Add subject	3.0	2016-08-07	Male	1		1973-12-21	
12 1	Academic Hospital Uppsala	AHU	6	SE-AHU-001	SCR	Add subject	2016-10-05	SCR	Add subject	12.0	2016-10-02	Female	2		1976-02-01	
13 1	Academic Hospital Uppsala	AHU	7	SE-AHU-001	SCR	Add subject	2016-10-05	SCR	Add subject	12.0	2016-10-02	Male	1		1965-06-29	
14 2	Karolinska Institute Stockholm	KIS	1	SE-KIS-001	SCR	Add subject	2016-10-05	SCR	Add subject	12.0	2016-10-03	Male	1		1964-03-31	
15 1	Academic Hospital Uppsala	AHU	8	SE-AHU-001	SCR	Add subject	2016-10-05	SCR	Add subject	13.0	2016-10-02	Female	2		1973-05-21	
16 5	VU Medical Center Amsterdam	VUA	6	NL-VUA-001	SCR	Add subject	2016-10-20	SCR	Add subject	13.0	2016-10-20	Female	2		1977-10-25	

4.2 データをグループ化しない場合

データをグループ化しないを選択した場合、全フォームのすべてのデータが出力ファイルの同じシート（データ）に出力されます。

以下の画像の例は、レイアウトのデフォルト設定、つまりアクティビティ毎に1行ずつのレイアウトの出力を示しています。

データシートの最初の列（左側に緑でマーク）はすべてのフォームに対して同じで、施設、患者、イベント、アクティビティに関する情報が提供されます。

次の列（右側にオレンジでマーク）には、イベント内のすべてのフォームに関するフォーム特有の情報が含まれています。フォームごとに、次の列が追加されます。

- <FormName>_Design Version -
- 試験デザイン（Viedoc Designer）で設定され、Clinicで表示されるフォーム名。画像の例では、フォーム名はDemographicsになっています。
- <FormName><Form Repeat Key><ItemName> - それぞれのフォームの各項目に対する列。試験デザイン（Viedoc Designer）で設定され、Clinicに表示されるフォーム名と項目名。Form Repeat Keyは（フォームを繰り返すために）フォームのインスタンスを識別します。繰り返しフォームでない場合、Form Repeat Keyは常に1になります。

The screenshot shows an Excel spreadsheet with data grouped by item. The columns are labeled A through W. The first few rows show standard header information, followed by data entries. An orange arrow points from the configuration interface above to this spreadsheet. Below the spreadsheet, two labels indicate the data structure: 'standard info for all forms' and 'form specific info (items)'.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	
Site sequence number	Site name	Site code	Subject sequence number	Subject Id	Event sequence number	Event Id	Event name	Event date	Activity Id	Activity name	Demogr - Design Version	Demogr - Informed Consent	Demogr - Gender	Demogr - Age	Demogr - CHB Result	Demogr - CHR Reason	Demogr - CHR Reason for No	Demogr - Race	Demogr - Race - Code	Demogr - hics(1)	Demogr - hics(1)	Demogr - hics(1)	Demogr - hics(1)
SiteSeq	SiteName	SiteCode	SubjectSeq	SubjectId	EventSeq	EventId	EventName	EventDate	ActivityId	ActivityName	DesignVer	DMIC	DMSEX	DMDOB	DMAGE	DMSECC	DMDBOB	DMCBP	DMCBPC	DMCBPRI	DMCBPRI	DMRACE	DMRACE
3 1	Academic I AHU	1	SE-AHU-001	SCR	Add subject	2016-10-04	SCR	Add subject	3.0	2016-07-04	Male	1	1964-06-11	52.1							White	5	
4 1	Academic I AHU	1	SE-AHU-001	V1	Visit 1	2016-10-04	V1																
5 1	Academic I AHU	2	SE-AHU-001	SCR	Add subject	2016-10-04	SCR	Add subject	3.0	2016-10-02	Female	2	1979-05-28	37.3	Yes	1							
6 1	Academic I AHU	2	SE-AHU-001	V1	Visit 1	2016-10-04	V1																
7 1	Academic I AHU	3	SE-AHU-001	SCR	Add subject	2016-10-04	SCR	Add subject	3.0	2016-09-04	Male	1	1968-08-04	48.1									
8 1	Academic I AHU	3	SE-AHU-001	V1	Visit 1	2016-10-02	V1																
9 1	Academic I AHU	4	SE-AHU-001	SCR	Add subject	2016-10-04	SCR	Add subject	3.0	2016-06-05	Male	1	1952-10-01	63.7									
10 1	Academic I AHU	5	SE-AHU-001	SCR	Add subject	2016-10-04	SCR	Add subject	3.0	2016-08-07	Female	2	1959-04-06	57.3	No	0	Postmenopausal	1	White	5			
11 1	Academic I AHU	5	SE-AHU-001	V1	Visit 1	2016-10-02	V1																
12 4	Charite Uni CUB	1	DE-CUB-001	SCR	Add subject	2016-10-04	SCR	Add subject	3.0	2016-08-07	Male	1	1980-02-22	36.5									
13 4	Charite Uni CUB	1	DE-CUB-001	V1	Visit 1	2016-10-02	V1																
14 4	Charite Uni CUB	2	DE-CUB-001	SCR	Add subject	2016-10-04	SCR	Add subject	3.0	2016-03-02	Male	1	1960-11-02	55.3									
15 4	Charite Uni CUB	2	DE-CUB-001	V1	Visit 1	2016-10-04	V1																

5 レイアウト

レイアウトセクションでは、出力ファイル内でデータを整理する為のレイアウトを選択することが可能です。

- 患者毎に1行づつ
- アクティビティ毎に1行づつ（デフォルト）
- 値毎に1行づつ

Output to:	Microsoft Excel - Office Open XML
Data grouping:	<input type="button" value="Group data by form ▾"/>
Layout	<input type="radio"/> 1 row per subject <input checked="" type="radio"/> 1 row per activity <input type="radio"/> 1 row per item
Output version:	Viedoc 4.39

5.1 患者毎に1行ずつ

この場合の出力は、次の画像のようになります。この例では、患者ごとに1行のレイアウト設定を除き、すべてデフォルト設定で実行された出力を示しています。

デフォルト設定の通り、フォーム単位でデータをグループ化するため、フォームごとに1つのシートがあります。

また、患者ごとに1行、つまり（患者を一意に識別する）患者IDごとに1つの行があります。

最初の列では、施設と患者に関する情報が提供されます。

列	説明
施設名	Viedoc Adminで設定された施設名
施設コード	Viedoc Adminで設定された施設コード
患者の通し番号	施設内の患者を識別するカウンター
患者ID	Viedoc Designerで設定された形式の患者ID。 患者IDは、患者カード、患者詳細画面などのViedoc Clinicに表示される患者のID

以下の列は、項目特有の値になります。ここに解説する通り、出力データの各項目に対して、1セット（1式）が設定されます。試験ワークフローで設定されているように、項目の順序はイベントに基づいています。

- データのグループ化で、データをグループ化しないが選択されている場合は<Event name><Event Repeat Key> - <Activity name> <Form name> <Item name> <Code list value>（データをグループ化しないをご参照ください） 内容は以下の通りとなります：
 - <Event name> - 試験デザインで設定され、Clinicに表示されるイベント名。
 - <Event Repeat Key> - 予定外のイベント（随時観察イベント）にのみ適用可能なイベントの繰り返しキー
 - <Activity name> - 試験デザインで設定されたアクティビティ名
 - <Form name> - 試験デザインで設定され、Clinicに表示されるフォーム名
 - <Item name> - 試験デザインで設定され、Clinicに表示される項目ラベル
 - <Code list value> - チェックボックス項目にのみ適用可能。Viedoc Designerで各チェックボックス項目のそれぞれの選択肢に対して設定されたコードリスト値
 - データのグループ化で、フォーム単位でデータをグループ化が選択されている場合（[フォーム単位でデータをグループ化](#)をご参照ください）、フォームはシート名で識別されるため、上記のグループ化されていないデータと同様、<Form name> 無しの名前前に付けられます。

注意! イベントの通し番号、イベントID、アクティビティID、フォームの通し番号、患者フォームの通し番号、起点患者フォーム通し番号、元の患者フォーム通し番号は、患者ごとに1行を選択している場合は含まれません。

5.2 アクティビティ毎に1行ずつ

この場合の出力は、次の画像のようになります。この例では、アクティビティ毎に1行ずつに設定されているレイアウトを除き、すべてデフォルト設定で実行された出力を示しています。

デフォルト設定ではフォーム単位でデータをグループ化するため、フォームごとに1つのシートがあります。

データは、各患者（1）に対し、アクティビティ（2）ごとに1行になるようにグループ化されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Site sequence number	Site name	Site code	Subject sequence number	Subject Id	Event sequence number	Event Id	Event name	Event date	Activity Id	Activity name	Form sequence number	Design version	Physical Examination performed	Physical Examination performed - Code
2	SiteSeq	SiteName	SiteCode	SubjectSeq	SubjectId	EventSeq	EventId	EventName	EventDate	ActivityId	ActivityName	FormSeq	DesignVer	PEYN	PEYNCD
3	1	Academic	FAHU	11	SE-AHU-011	1	V1	Visit 1	2017-10-20	V1		1	32.0	Yes	1
4	1	Academic	FAHU	14	SE-AHU-014	1	V1	Visit 1	2017-11-10	V1		1	33.0	No	0
5	1	Academic	FAHU	14	SE-AHU-014	1	UNS_1	Unscheduled	2017-11-13	UNS_1		1	34.0	Yes	1
6	1	Academic	FAHU	18	SE-AHU-018	1	V1	Visit 1	2017-11-14	V1		1	36.0	Yes	1
7	1	Academic	FAHU	22	SE-AHU-022	1	V1	Visit 1	2017-11-14	V1		1	39.0	Yes	1
8	1	Academic	FAHU	23	SE-AHU-023	1	V1	Visit 1	2017-10-16	V1		1	27.0	Yes	1
9	1	Academic	FAHU	23	SE-AHU-023	1	V3	Visit 3	2017-10-27	V4		1	33.0	Yes	1
10	1	Academic	FAHU	24	SE-AHU-024	1	V1	Visit 1	2017-11-01	V1		1	33.0	Yes	1
11	1	Academic	FAHU	24	SE-AHU-024	1	V3	Visit 3	2017-11-14	V4		1	39.0	Yes	1
12	1	Academic	FAHU	32	SE-AHU-032	1	V1	Visit 1	2017-11-21	V1		1	44.0	Yes	1
13	1	Academic	FAHU	34	SE-AHU-034	1	V1	Visit 1	2017-11-21	V1		1	46.0	Yes	1
14	1	Academic	FAHU	36	SE-AHU-036	1	V1	Visit 1	2017-11-20	V1		1	44.0	Yes	1
15	1	Academic	FAHU	43	SE-AHU-043	1	V1	Visit 1	2018-01-01	V1		1	51.0	Yes	1
16	1	Academic	FAHU	44	SE-AHU-044	1	V1	Visit 1	2018-01-02	V1		1	51.0	Yes	1
17	1	Academic	FAHU	50	SE-AHU-050	1	V1	Visit 1	2018-01-06	V1		1	55.0	Yes	1
18	1	Academic	FAHU	73	SE-AHU-073	1	V1	Visit 1	2018-03-20	V1		1	57.0	Yes	1
19	1	Academic	FAHU	75	SE-AHU-075	1	V1	Visit 1	2018-08-13	V1		1	59.0	Yes	1

5.2.1 チェックボックス

5.2.1.1 ストラクチャ

アクティビティのすべてのチェックボックスの回答は1行にエクスポートされ、各コードリストのオプションは個別のカラムに割り当てられます。コードリストが割り当てられている項目は、コードのIDに「CD」が接尾辞として付いた追加の行に出力されます。

5.2.1.2 出力カラム

各コードリストオプションには、ラベル用とコード値用の2つのカラムが含まれます。カラムヘッダーには、アイテムのOIDとエクスポートラベルが、それぞれ1ベースのインデックスが後置されて使用されます（例：CHECKBOXOID_LABEL1、CHECKBOXOID_LABEL1CD）。選択したコードリストの値のみが、対応するカラムに入力されます。選択していないオプションは空のままになります。

5.3 値毎に1行ずつ

この場合の出力は、次の画像のようになります。この例では、値毎に1行ずつに設定されているレイアウトを除き、すべてデフォルト設定で実行された出力を示しています。

デフォルト設定ではフォーム単位でデータをグループ化するため、フォームごとに1つのシートがあります。

データは、患者（1）のアクティビティ（2）内の各項目（3）ごとに1行になるようにグループ化されます。

E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
1	Subject Id	Event sequence	Event Id	Event name	Event date	Activity Id	Activity name	Form Id	Form name	Form sequence number	Item group id	Item group sequence	Item Id	Item export label
3	SE-AHU-011	1	V1	Visit 1	2017-10-20	V1		PE	Physical Examination	1	IG_10217_1	1	PEYN	Physical Examination performed
4	SE-AHU-011	1	V1	Visit 1	2017-10-20	V1		PE	Physical Examination	1	IG_10217_1	1	PEDT	Date/Time of Examination
5	SE-AHU-011	1	V1	Visit 1	2017-10-20	V1		PE	Physical Examination	2	PEG2	1	PEHERES	HEENT - result
6	SE-AHU-011	1	V1	Visit 1	2017-10-20	V1		PE	Physical Examination	1	PEG3	1	PESKRES	Skin - result
7	SE-AHU-011	1	V1	Visit 1	2017-10-20	V1		PE	Physical Examination	1	PEG4	1	PETHRES	Thyroid - result
8	SE-AHU-011	1	V1	Visit 1	2017-10-20	V1		PE	Physical Examination	2	PEG5	1	PENERES	Neurological - result
9	SE-AHU-011	1	V1	Visit 1	2017-10-20	V1		PE	Physical Examination	1	PEG6	1	PERERES	Respiratory - result
10	SE-AHU-011	1	V1	Visit 1	2017-10-20	V1		PE	Physical Examination	1	PEG7	1	PECARES	Cardiovascular - result
11	SE-AHU-011	1	V1	Visit 1	2017-10-20	V1		PE	Physical Examination	1	PEG8	1	PEARBES	Abdomen - result
12	SE-AHU-011	1	V1	Visit 1	2017-10-20	V1		PE	Physical Examination	1	PEG9	1	PELYRES	Lymph nodes - result
13	SE-AHU-011	1	V1	Visit 1	2017-10-20	V1		PE	Physical Examination	1	PEG10	1	PEEXRES	Extremities - result
14	SE-AHU-011	1	V1	Visit 1	2017-10-20	V1		PE	Physical Examination	1	PEG11	1	PEOTHRES	Other - result
15	SE-AHU-014	1	V1	Visit 1	2017-11-10	V1		PE	Physical Examination	3	IG_10217_1	1	PEYN	Physical Examination performed
16	SE-AHU-014	1	V1	Visit 1	2017-11-10	V1		PE	Physical Examination	1	IG_10217_1	1	PENDREA	Examination not performed reason
17	SE-AHU-014	1	UNS_1	Unscheduled	2017-11-13	UNS_1		PE	Physical Examination	1	IG_10217_1	1	PEYN	Physical Examination performed
18	SE-AHU-014	1	UNS_1	Unscheduled	2017-11-13	UNS_1		PE	Physical Examination	2	PEG2	1	PEDT	Date/Time of Examination
19	SE-AHU-014	1	UNS_1	Unscheduled	2017-11-13	UNS_1		PE	Physical Examination	1	PEG3	1	PEHERES	HEENT - result
20	SE-AHU-014	1	UNS_1	Unscheduled	2017-11-13	UNS_1		PE	Physical Examination	1	PEG4	1	PESKRES	Skin - result
21	SE-AHU-014	1	UNS_1	Unscheduled	2017-11-13	UNS_1		PE	Physical Examination	1	PEG5	1	PETHRES	Thyroid - result
22	SE-AHU-014	1	UNS_1	Unscheduled	2017-11-13	UNS_1		PE	Physical Examination	1	PEG6	1	PENERES	Neurological - result
23	SE-AHU-014	1	UNS_1	Unscheduled	2017-11-13	UNS_1		PE	Physical Examination	1	PEG6	1	PERERES	Respiratory - result

データは施設、患者、イベント日、イベント繰り返しキー、フォームID、項目グループID、項目IDでソートされます。

履歴を含むオプション（次のセクションを参照）が選択されている場合、データは古いものから最新の項目データの順番に並べられます（変更の通し番号の順）。

5.3.1 履歴を含む

値毎に1行ずつを選択すると、履歴を含むオプションが使用可能になります。このオプションを選択すると、エクスポートされた出力に変更の履歴情報（監査証跡）が含まれます（つまり、履歴を表示を選択した場合にフォームレベルでViedoc Clinicに表示される情報）。

次の情報（例）が出力ファイルの各エントリーに追加されます。

- **Edit sequence number** - 項目ごとの各変更に対するカウンター。

- **Edit reason** - 変更の理由（初期またはデータ変更時の理由）。

- Initial data entry
- Function execution
- Transcription error
- Confirmed as missing!
- Automatically updated due to dependency change
- Removed due to data dependency
- Revision applied
- Query resolution
- Form reset: Transcription error
- Form reset: Query resolution
- Import
- Other (the text the user enters as the reason)

- **Edit by** - 変更を実行したユーザー（括弧内にユーザー名とユーザーID）。
- **Edit datetime (UTC)** - 変更した日時 (UTC)。

出力には、フォーム、イベントおよび患者をリセットまたは削除した理由を含んだ完全な履歴と共に、リセットまたは削除されたフォーム、イベントおよび患者に属する項目が含まれます。

5.3.2 チェックボックス

5.3.2.1 ストラクチャ

チェックボックス項目は、コードリスト項目ごとに1行として出力されます。コードリストが割り当てられている項目は、コードのIDに「CD」が接尾辞として付いた追加の行に出力されます。

5.3.2.2 含有

選択の有無にかかわらず、すべてのコードリスト項目が出力に含まれます。

5.3.2.3 ラベル

項目IDカラムには、次の画像に示すように、アイテムのオブジェクト識別子（OID）に1ベースのインデックスが追加されたものが含まれます。

						Item OID	index		
Activity name	Form Id	Form name	Form sequence number	Item group Id	Item group sequence	ItemId		Item export label	Edit sequence
ActivityName	FormId	FormName	FormSeq	ItemGroupId	ItemGroupSeq	ItemId		ItemExportLabel	EditSeqNo
Eligibility	IE	Eligibility	1	IEG10	1	checkboxes1		Check boxes - 1	1
Eligibility	IE	Eligibility	1	IEG10	1	checkboxes2		Check boxes - 2	1
Eligibility	IE	Eligibility	1	IEG10	1	checkboxes3		Check boxes - 3	1
Eligibility	IE	Eligibility	1	IEG10	1	checkboxes4		Check boxes - 4	1
Eligibility	IE	Eligibility	1	IEG10	1	checkboxes5		Check boxes - 5	1
Eligibility	IE	Eligibility	1	IEG10	1	checkboxes6		Check boxes - 6	1
Eligibility	IE	Eligibility	1	IEG10	1	checkboxes1		Check boxes - 1	2
Eligibility	IE	Eligibility	1	IEG10	1	checkboxes2		Check boxes - 2	2
Eligibility	IE	Eligibility	1	IEG10	1	checkboxes3		Check boxes - 3	2
Eligibility	IE	Eligibility	1	IEG10	1	checkboxes4		Check boxes - 4	2

同様に、項目のエクスポートラベルカラムには、同じ1ベースのインデックスを持つエクスポートラベルが含まれます。

5.3.2.4 出力カラム

コードリストの項目ごとに2つのカラムが生成されます。1つはコードラベル用、もう1つはコード値用です。コードリストの値が選択されている場合、その値がこれらのカラムに表示されます。選択されていない場合は、カラムは空のままになります。

5.3.2.5 ソート順

履歴を含むオプションが選択されている場合、コードリスト項目はデータ入力の時間順に（つまり、変更の通し番号の順に）並べられます。

5.3.3 基準値範囲

検査フォームで基準値スコープが使用される場合、検査名と検査コードが含まれ、次の2つの列が追加されます。SCOPE_XXXおよびSCOPE_XXXCD（XXXは数値）

6 フォームリンクアイテム

フォームリンクアイテムは出力形式で以下のように整理されています。

- **アクティビティ** 毎に一行ずつ（デフォルト）
- **値** 每に一行ずつ
- **患者** 每に一行ずつ

6.1 1アクティビティごとに1行

アクティビティごとに1行ずつを選択すると、下の画像に示すような出力が生成されます。エクスポートされたファイルには、リンクされたフォームインスタンスごとに、データカラムと識別子カラムの2つの列が含まれています（ヘッダーは識別子とラベル付けされています）。

下記の例では

- 各リンクフォームインスタンスには、その表示値（クリニックで表示されるもの）と識別子が表示されます。
- この例では、パラセタモールという薬が有害事象ログの2つの異なるアイテムにリンクされています。
- 識別子のフォーマットは、EventId-EventSeq-ActivityId-FormId-FormSeq。

Name of drug / medication / therapy	Reason for administration	Adverse event link 1	Adverse event link 1 - Identifier	Adverse event link 2	Adverse event link 2 - Identifier
CMTRT	CMINDC	CM31	CM31CD	CM32	CM32CD
Paracetamol	Adverse event	1 - Headache - 14 Mar 2022	COMMON_AE-1-LOG_AE-AE-1	2 - Migraine - 13 Mar 2022	COMMON_AE-2-LOG_AE-AE-1

また、アウトプットには**2つのヘッダー行**があります。

ヘッダー行、1アクティビティにつき1行	
1行目: データカラム (Data column)	アイテムラベル、選択されたリンクのカウンタ（1から開始）
1行目: 識別子カラム (Identifier column)	アイテムラベル、選択されたリンクのカウンタ（1から開始）、識別子

ヘッダー行、1アクティビティにつき1行	
2行目: データカラム (Data column)	アイテムID、選択されたリンクのカウンタ (1から開始)
2行目: 識別子カラム (Identifier column)	アイテムID、選択されたリンクのカウンタ (1から開始)、ID

6.2 1 値ごとに1行

値ごとに1行ずつを選択すると、下の画像に示すような出力が生成されます。エクスポートされたファイルには、項目値と項目コードのヘッダーを持つ2つの列が追加され、リンクされたフォームインスタンスごとに1行が含まれています。

Item value	Item code
itemValue	ItemCode
3	
Alvedon	
Adverse event	2
16 Dec 2021 - Headache	COMMON_AE-1-LOG_AE-AE-1
250	
Milligram	2
Capsule	2
Twice daily	2
Oral	1
2021-12-16	
01:20	
No	0
2021-12-16	
01:25	
4	
Alvedon	
Adverse event	2
16 Dec 2021 - Headache	COMMON_AE-1-LOG_AE-AE-1
500	
Milligram	2
Tablet	1
Once daily	1
Oral	1
2021-12-16	
09:00	
No	0
2021-12-16	
End time not available	99

注意! エクスポートプレビューでは、フォーム識別子のカラムはデフォルトで除外されています。フォームリンクアイテムが追加された順序（データ入力時）に従ってエクスポートされます。

6.3 1患者ごとに一行

患者ごとに1行ずつを選択すると、下の画像に示すような出力が生成されます。エクスポートされたファイルには、リンクされたフォームインスタンスごとにデータカラムと識別子カラムの2つのカラムが追加されます。

Prior and Concomitant Medications(1)- (1)Medical history link(s) 1	Prior and Concomitant Medications(1)- (1)Medical history link(s) 1- Identifier
COMMON_CM[1].LOG_CM[1].CM41	COMMON_CM[1].LOG_CM[1].CM41ID
Headache - 07 Jan 2022	COMMON_MH-1-LOG_MH-MH-1

There are also two header rows in the output:

ヘッダー行、1患者につき1行	
1行目: データカラム (Data column)	イベントラベル (イベントカウンタ)、アクティビティラベル (アクティビティカウンタ)、アイテムラベル (選択したリンクのカウンタ。)
1行目: 識別子カラム (Identifier column)	イベントラベル (イベントカウンタ)、アクティビティラベル (アクティビティカウンタ)、アイテムラベル (選択したリンクのカウンタ。)、識別子
2行目: データカラム (Data column)	イベントID (イベントカウンタ)、アクティビティID (アクティビティカウンタ)、アイテムID (選択されたリンクのカウンタ。)
2行目: 識別子カラム (Identifier column)	イベントID (イベントカウンタ)、アクティビティID (アクティビティカウンタ)、アイテムID (選択されたリンクのカウンタ。)、ID

7 出力における繰り返しイベント

エクスポート出力の中で、繰り返しイベントは StudyEventRepeatKey によって識別されます。

この画像は、Excel出力のフォーム「バイタルサイン」を示しています。このフォームは3つのイベント（イベント1、イベント2、イベント3）で使用され、その内、イベント3が繰り返しイベントになっています。イベント3の4つのインスタンスは、イベントの通し番号 (EventSeq) 列に記載されている StudyEventRepeatKey によって識別されます。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	
Site sequence	Site name	Site code	Subject sequence	Subject Id	Event sequence number	EventId	Event name	Event date	Activity id	Activity name	Form sequence number	Vital Signs done?	Design version done?	Not measured reason	Body temperature	Systolic BP	Diastolic BP	VS_DIA	VS_NDrea	VS_HR	VS_TEMP	VS_SYS
1	Academic Hospital Uppsala	AHU	48	SE-AHU-048	1	V1	Visit 1	2018-01-01	V1		55.0	Yes	1	2018-01-01 00:00:	61	37.0	120	65				
2	Academic Hospital Uppsala	AHU	48	SE-AHU-048	1	V2	Visit 2	2018-01-05	V2		55.0	Yes	1	2018-01-05 00:00:	62	37.1	125	70				
3	Academic Hospital Uppsala	AHU	48	SE-AHU-048	1	V3	Visit 3	2018-01-06	ACT_2		55.0	Yes	1	2018-01-06 00:00:	62	37.2	130	65				
4	Academic Hospital Uppsala	AHU	48	SE-AHU-048	2	V3	Visit 3	2018-01-07	ACT_2		55.0	Yes	1	2018-01-07 00:00:	64	37.4	125	70				
5	Academic Hospital Uppsala	AHU	48	SE-AHU-048	3	V3	Visit 3	2018-01-08	ACT_2		55.0	Yes	1	2018-01-08 00:00:	65	37.5	125	75				
6	Academic Hospital Uppsala	AHU	48	SE-AHU-048	4	V3	Visit 3	2018-01-09	ACT_2		55.0	Yes	1	2018-01-09 00:00:	66	37.6	125	70				

注意！繰り返しのイベントのサポートはViedoc リリース4.39で追加されました。よって、繰り返しイベントを出力する場合は、出力形式の出力バージョンドロップダウンメニューでViedoc バージョン4.39以降を選択する必要があります。

8 出力における繰り返しフォーム

この画像は、Excel出力における繰り返しフォーム「ラボ」を示しています。フォームのインスタンスは、フォームの通し番号（FormSeq）列に記載されている FormRepeatKey によって識別されます。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Site sequence	Site name	Site code	Subject sequence	Subject Id	Event sequence number	EventId	Event name	Event date	Activity id	Activity name	Form sequence number	Collection Date and Time	Result	Low	High		
1	Academic Hospital Uppsala	AHU	44	SE-AHU-044	1	V2	Visit 2	2018-01-08	V2		51.0	2018-01-08 00:00:	4589	4000	8000	1235	1100
2	Academic Hospital Uppsala	AHU	44	SE-AHU-044	1	V2	Visit 2	2018-01-08	V2		51.0	2018-01-09 13:26	6987	5500	11000	3569	1200
3	Academic Hospital Uppsala	AHU	44	SE-AHU-044	1	V2	Visit 2	2018-01-08	V2		51.0	2018-01-08 00:00:	5877	5500	11000	1658	1200

注意！繰り返しフォームのサポートはViedoc リリース4.39で追加されました。よって、繰り返しフォームを出力する場合は、出力形式の出力バージョンドロップダウンメニューでViedoc バージョン4.39以降を選択する必要があります。

9 前回のイベントからデータをコピーして開始したフォーム

10 フォームのインスタンスをフォームのシーケンス番号を使用して追跡する

以下のフォームの通し番号は、患者レベルで異なるフォームインスタンスを容易に追跡できるように使用されます。これらは、前のイベントからデータをコピーして開始したフォームインスタンスの場合、特に参考になります。

- FormRepeatKey - 特定のアクティビティにおける、繰り返しフォームの特定のインスタンスを識別するカウンター。これは、Viedoc出力バージョン4.39以降のエクスポート出力で利用可能です。
- SubjectFormSeqNo - 患者レベルで特定のフォームのインスタンスを一意に識別するカウンター。1で始まり、その患者に対してフォームの新しいインスタンスが作成されるたびに数字がインクリメントされます。これは、Viedoc出力バージョン4.51以降のエクスポート出力で利用可能です。
- OriginSubjectFormSeqNo - コピーされたフォームインスタンスの場合、この番号でデータの最初のコピー元のフォームインスタンスを識別します。（コピーされていない）フォームの最初のインスタンスについては、SubjectFormSeqNo の値を取得します。これは、Viedoc出力バージョン4.51以降のエクスポート出力で利用可能です。
- SourceSubjectFormSeqNo - コピーされたフォームインスタンス向けに参照する、コピーされたフォームインスタンス（データのコピー元のフォームインスタンス）のソースを識別するカウンター。フォームインスタンスのコピー元の SubjectFormSeqNo の値を取得します。（コピーされていない）フォームの最初のインスタンスは、空の状態、つまりnullになります。これは、Viedoc出力バージョン4.51以降のエクスポート出力で利用可能です。

以下の例では、これらの通し番号の値がどのように付与されるかを示します。使用されているデモフォームは繰り返し・コピー可能で、イベント1、2、3に含まれる設定になっています。

Viedoc Clinicで以下の操作を実行します：

- イベント1を実施し、デモフォームの3つのインスタンスに入力します。これらのインスタンスには以下の通り、通し番号が付与されます。

Visit 1

Demo: FormRepeatKey 1, SubjectFormSeqNo 1, OriginSubjectFormSeqNo 1, SourceSubjectFormSeqNo	<input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> CRA <input type="checkbox"/> SDV <input checked="" type="checkbox"/> Lock <input checked="" type="checkbox"/>
Demo: FormRepeatKey 2, SubjectFormSeqNo 2, OriginSubjectFormSeqNo 2, SourceSubjectFormSeqNo	<input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> CRA <input type="checkbox"/> SDV <input checked="" type="checkbox"/> Lock <input checked="" type="checkbox"/>
Demo: FormRepeatKey 3, SubjectFormSeqNo 3, OriginSubjectFormSeqNo 3, SourceSubjectFormSeqNo	<input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> CRA <input type="checkbox"/> SDV <input checked="" type="checkbox"/> Lock <input checked="" type="checkbox"/>

+ Demo form

- 2 イベント2を実施します。イベント1の、事前に入力されたフォームインスタンスの1つからデータをコピーすると、デモフォームを開始できるようになり、3つのインスタンスはすべてゴーストフォームとして表示されます。

Visit 2

- Demo: FormRepeatKey 1, SubjectFormSeqNo 1, OriginSubjectFormSeqNo 1, SourceSubjectFormSeqNo
- Demo: FormRepeatKey 2, SubjectFormSeqNo 2, OriginSubjectFormSeqNo 2, SourceSubjectFormSeqNo
- Demo: FormRepeatKey 3, SubjectFormSeqNo 3, OriginSubjectFormSeqNo 3, SourceSubjectFormSeqNo

Demo form +

- 3 イベント1で入力されたフォームの3番目のインスタンスからデータをコピーして、イベント2のデモフォームのインスタンスを作成します。これにより、以下に示す通り、新しいフォームインスタンスに通し番号が付与されます。

Visit 2

- Demo: FormRepeatKey 1, SubjectFormSeqNo 1, OriginSubjectFormSeqNo 1, SourceSubjectFormSeqNo
- Demo: FormRepeatKey 2, SubjectFormSeqNo 2, OriginSubjectFormSeqNo 2, SourceSubjectFormSeqNo
- Demo: FormRepeatKey 3, SubjectFormSeqNo 3, OriginSubjectFormSeqNo 3, SourceSubjectFormSeqNo

Demo form +

Demo: FormRepeatKey 1, SubjectFormSeqNo 1, OriginSubjectFormSeqNo 1, SourceSubjectFormSeqNo

Demo: FormRepeatKey 2, SubjectFormSeqNo 2, OriginSubjectFormSeqNo 2, SourceSubjectFormSeqNo

Demo: FormRepeatKey 1, SubjectFormSeqNo 4, OriginSubjectFormSeqNo 3, SourceSubjectFormSeqNo 3 DM CRA SDV

+ Demo form

- 4 イベント3を実施します。次のように、イベント1とイベント2の、事前に入力されたフォームインスタンスのいずれかからデータをコピーすることにより、デモフォームを開始することができます。

from Visit 1

- Demo: FormRepeatKey 1, SubjectFormSeqNo 1, OriginSubjectFormSeqNo 1, SourceSubjectFormSeqNo
- Demo: FormRepeatKey 2, SubjectFormSeqNo 2, OriginSubjectFormSeqNo 2, SourceSubjectFormSeqNo

from Visit 2

- Demo: FormRepeatKey 1, SubjectFormSeqNo 4, OriginSubjectFormSeqNo 3, SourceSubjectFormSeqNo 3

Demo form +

- 5 イベント 2で入力したフォームからデータをコピーすることにより、イベント 3のデモフォームのインスタンスを作成します。これにより、以下に示すように新しいフォームインスタンスに通し番号が付与されます。

Visit 3

Demo: FormRepeatKey 1, SubjectFormSeqNo 1, OriginSubjectFormSeqNo 1, SourceSubjectFormSeqNo
Demo: FormRepeatKey 2, SubjectFormSeqNo 2, OriginSubjectFormSeqNo 2, SourceSubjectFormSeqNo
Demo: FormRepeatKey 1, SubjectFormSeqNo 4, OriginSubjectFormSeqNo 3, SourceSubjectFormSeqNo 3
Demo form
+1
Copy
Demo: FormRepeatKey 1, SubjectFormSeqNo 1, OriginSubjectFormSeqNo 1, SourceSubjectFormSeqNo
Demo: FormRepeatKey 2, SubjectFormSeqNo 2, OriginSubjectFormSeqNo 2, SourceSubjectFormSeqNo
Demo: FormRepeatKey 1, SubjectFormSeqNo 5, OriginSubjectFormSeqNo 3, SourceSubjectFormSeqNo 4
+ Demo form

これらの通し番号は、特定のフォームインスタンスの通し番号の値を取得する場合に限定して、式の中で使用できます。つまり、{SubjectFormSeqNo}、{OriginFormSeqNo}、{SourceFormSeqNo}を使用します。

上記の例では、これらの通し番号を次のように使用して、フォームのサマリー形式を構成しました。

```
Form Repeat Key {FormRepeatKey}, SubjectFormSeqNo {SubjectFormSeqNo}, OriginFormSeqNo {OriginFormSeqNo}, SourceFormSeqNo {SourceFormSeqNo}
```

注意！

- データインポート用のデータマッピングおよびJavaScriptで使用されるアイテム識別子（例：`EventID.FormID $ ActivityID [FormRepeatKey].ItemID`）における、フォームの特定のインスタンスを識別するためには、`FormRepeatKey`のみが使用されます。
- フォームをリセットしても、通し番号は引き続きフォームに割り当てられ、次に使用可能な通し番号は新しいインスタンスに使用されます。

以下のように、Excelのエクスポート出力では、これらのフォームの通し番号により、データの元となった前回のイベントからデータをコピーして開始したフォームインスタンスを追跡することができます。

Form sequence number	Subject form sequence number	Origin Subject form sequence number	Source Subject form sequence number	Design version
FormSeq	SubjectFor	OriginSubj	SourceSubj	DesignVer
1	1	1		2.1
2	2	2		2.1
3	3	3		2.1
1	4	3	3	2.1
1	5	3	4	2.1

フォームの通し番号の値を確認してみると、前回のイベントからデータをコピーして開始したフォームインスタンスのみが、ソース患者フォームの通し番号の列、つまりこの例の最後の2行に値が入力されています。データは、同じ患者フォームの通し番号の値を持つフォームインスタンスからコピーされ、上記の画像で緑にハイライトされています。データが初めてコピーされたフォームインスタンスは、元の患者フォームの通し番号の値、つまりこの例では「3」で識別されます。



PDF export output

PDFエクスポート

発行者 Viedoc System 2025-05-02

- 1.はじめに
- 2.出力ファイル
- 3.PDFファイルの構成と内容
 - 3.1最初のページ
 - 3.2施設のサマリーページ
 - 3.3患者のサマリーページ
 - 3.4イベントのサマリーページ
 - 3.4.1The sort order of the forms

1 はじめに

出力形式としてPDFを選択する場合、次のオプションがあります。

- 削除された患者 / イベント / フォームを除外 - チェックを入れた場合、削除された患者、イベント、およびフォームはPDF出力から除外されます。
- PDF/Aを作成 - チェックを入れた場合、PDF出力は(PDF/A)に準拠した形式になります。PDF/Aは、電子文書の長期保存を目的として、標準化された形式です。
- フォントを埋め込む（サブセットなし） - チェックを入れた場合、これにより完全なフォント（サブセットだけでなく）がアーカイブに強制的に埋め込まれ、PDFファイルに埋め込まれるすべてのフォントのサブセットは、完全に埋め込まれるフォントに置き換えられます。
注意！これにより、ファイルサイズが大幅に増加することにご注意ください。
- FDA申請フォーマット(eCTD) - チェックを入れた場合、PDF出力は、the Food and Drug Administration (FDA)によって指定されたTechnical Document(eCTD)形式に従って構成されます。eCTD形式では、[CRF](#)が2回リストされ、イベントとワークフロー、ならびにドメインで順序付けられる構成となります。

注意！

- デモモードでは、パフォーマンス向上のためPDFアーカイブの患者数を制限しています。患者カードが作成された日付に従って、最も新しく追加された患者が含まれます。次のようなメッセージが表示されます: このモードではPDFアーカイブは[X]件のサンプルに制限されています。
- フォームが入力されていない場合、またはフォームがViedoc Meから開始された場合は、Visit日付のフォーム履歴はPDFエクスポートに含まれません。
- PDF/Aエクスポート出力では、削除されたフォーム / イベント / 件名について、ヘッダー、フッター、および各コンテンツページのテキストが欠落しています。
- PDFエクスポート出力では、各イベントにContentsセクションがあるはずです。シナリオによっては、Contentsリストが切り捨てられ、イベントのすべてが表示されないことがあります。

2 出力ファイル

実行されるPDF出力ごとに1つのzipファイルがダウンロードされます。

3 PDFファイルの構成と内容

The screenshot shows the 'Bookmarks' panel of a PDF viewer. The tree structure represents the contents of the PDF:

- A demo study (1)
- AHU Academic Hospital Uppsala (2)
 - SE-AHU-001 (3)
 - Add subject [04 Oct 2016] (4)
 - Add subject (5)
 - Demographics (6)
 - Visit 1 [04 Oct 2016] (4)
 - SE-AHU-002 (3)
 - SE-AHU-003 (3)
 - SE-AHU-004 (3)
 - SE-AHU-005 (3)

ファイルの構成は次の通りです。

1. [最初のページ](#)に試験の概要
2. [施設のサマリーページ](#)
3. それぞれの施設の各[患者](#)に対する、個別のサブセクション

4. 各患者のイベントごとに1つのサブセクション

5. 各イベントのアクティビティごとに1つのサブセクション

6. 各アクティビティのフォームごとに1つのサブセクション。フォームPDFの最新バージョンがここに含まれます。[データの入力と変更](#)の監査証跡とフォームの履歴セクションをご参照ください。

Viedocにおける署名の意味は最後のページに含まれます。

注意！施設のフォーム数が1000を超える場合、システムはアーカイブを被験者ごとに1つのPDFファイルに分割し、ZIPファイルに格納します。

- 施設ごとに個別のPDFファイルが生成され、PDFはすべてzipファイルにアーカイブされます。PDFファイル名には、Viedoc Adminの施設設定で設定された施設コードと施設名が反映されます。

Name	Type
AHU Academic Hospital Uppsala	Adobe Acrobat Document
CUB Charite University Hospital Berlin	Adobe Acrobat Document
HUH Helsinki University Hospital	Adobe Acrobat Document
IMU Innsbruck Medical University	Adobe Acrobat Document
KCH King's College Hospital London	Adobe Acrobat Document
KIS Karolinska Institute Stockholm	Adobe Acrobat Document
UBR University of Brescia	Adobe Acrobat Document
UCH University College Hospital London	Adobe Acrobat Document
UMF University Medical Center Freiburg	Adobe Acrobat Document
UMG University Medical Center Groningen	Adobe Acrobat Document
VUA VU Medical Center Amsterdam	Adobe Acrobat Document

- FDA申請フォーマット(eCTD)の場合、施設ごとに1つのフォルダーがあり、各フォルダーに各患者に対する個別のPDFファイルが含まれます（ファイル名は患者IDと同じです）。

Name	Type	Compressed size
SE-AHU-001	Adobe Acrobat Document	98 KB
SE-AHU-002	Adobe Acrobat Document	100 KB
SE-AHU-003	Adobe Acrobat Document	98 KB
SE-AHU-004	Adobe Acrobat Document	96 KB
SE-AHU-005	Adobe Acrobat Document	100 KB
SE-AHU-006	Adobe Acrobat Document	115 KB
SE-AHU-007	Adobe Acrobat Document	97 KB
SE-AHU-008	Adobe Acrobat Document	100 KB
SE-AHU-009	Adobe Acrobat Document	85 KB
SE-AHU-010	Adobe Acrobat Document	108 KB
SE-AHU-011	Adobe Acrobat Document	198 KB
SE-AHU-012	Adobe Acrobat Document	84 KB
SE-AHU-013	Adobe Acrobat Document	112 KB

3.1 最初のページ

以下の画像と説明の通り、最初のページには短いサマリーが記載されます。



2 A demo study

An open-label, multi center, dose escalation study investigating the safety, tolerability

3 and ...

4
5 FPA: 04 Oct 2016 LPA: 27 Aug 2018
Sites: In this archive: 1 Study total: 20
Subjects: In this archive: 71 Study total: 115
6

1. Viedoc Adminの試験設定で設定された試験のロゴ画像（ある場合）

2. Viedoc Adminの試験設定で設定された試験名

3. Viedoc Designerで設定された試験の説明

4. 以下の日付 :

- 試験で最初に追加された患者 (FPA)
- 試験で最後に追加された患者 (LPA)

5. 施設の数 :

- 対象のアーカイブ内 - 出力に含めるように選択された施設の数
- 試験での合計 - 試験内の施設の総数

6. 患者の数 :

- 対象のアーカイブ内 - 出力に含めるように選択された患者の数
- 試験での合計 - 試験内の患者の総数

3.2 施設のサマリーページ

施設のサマリーページには、以下の画像と説明の通り、施設の概要が表示されます



1. Viedoc Adminで設定された試験名

2. Viedoc Adminで設定された施設名

3. Viedoc Adminで設定された施設コード

4. Viedoc Adminで設定された、それぞれの施設の国

5. Viedoc Adminで設定された施設のタイムゾーン

6. 施設のタイムゾーンで、施設に最初の患者が追加された日付 (FPA)

7. 施設のタイムゾーンで、施設に最後に患者が追加された日付 (LPA)

8. 出力に含める施設の患者の数/施設内の患者の総数 (削除された患者/イベント/書式を除外するがチェックされている場合、この数から削除された患者数は除外されます)。

施設のサマリーページに統いて、各施設の出力に含まれる患者情報のリストと、患者IDおよび対応するページが記載されます。次のトピックで解説する通り、その後に患者ごとの個別のサブセクションが続きます。

3.3 患者のサマリーページ



Add subject [17 Nov 2017]	5 - 6
Visit 1 [16 Oct 2017]	7 - 19
Visit 2 [23 Oct 2017]	20 - 28
Visit 3	29 - 39

1. Viedoc Adminで設定された試験名と施設名

2. Viedoc Designerで設定された形式の患者ID

3. 患者が追加された日時

4. 入力されたフォームの数/その患者のフォームの総数

5. 各患者のデータ、イベントステータス、および各イベントに関連するデータが含まれているページの番号を含む、すべてのイベントの内容の一覧。

3.4 イベントのサマリーページ

イベントのサマリーページには、次の情報が記載されます。

Section	Description	Page Number
Check Questions	Awaits signing	9
Physical Examination	Awaits signing	10 - 11
Vital Signs	Awaits signing	12
12-Lead ECG	Awaits signing	13
Body measurements	Awaits signing	14
Safety Laboratory Parameters	Awaits signing	15
Eligibility	Awaits signing	16
Visit status	Awaits signing	17
Clinical chemistry	Awaits signing	18 - 19

1. Viedoc Adminで設定された試験名と施設名

2. Viedoc Designerで設定された形式の患者ID、およびイベント名と実施日

3. 次の情報を提供する内容の一覧。予定されているイベントおよび予定外のイベントについては、それぞれのイベント内の全てのフォームを網羅したリストが含まれます。

- フォーム名(4)
- ステータス(5) - フォームが施設によって署名されたかどうかに従って、次のいずれかとなります：
 - 署名待ち
 - 署名済み - 署名したユーザーの名前と（施設のタイムゾーンに基づく）タイムスタンプを記載
- それぞれのフォームが記載されるページ番号(6)

随時観察イベントには、各エントリーに対して個別のイベントサマリーページがあります。

フォームごとに、フォームの履歴のPDFファイルと同じ形式のフォームPDFが含まれます。詳細は、[データの入力と変更](#)のフォームの履歴のPDFを参照してください。

3.4.1 The sort order of the forms

PDF内フォームは、以下の特徴によって分類されています。

- 患者キー、昇順
- イベントタイプ（規定イベント、予定外イベント、随時観察イベント）
- 日付 - アクティビティの最初にフォームが保存された日付
- 試験デザインに従ったフォームの並び順

次の例は並び順を説明したものです。

試験デザインが以下のようなものだとします。

The screenshot shows the 'New Study Design' interface with the 'Study workflow' tab selected. There are two scheduled events listed:

- E01: E01**: Contains three forms: Form A, Form B, and Form C.
- E02: E02**: Contains four forms: Form A, Form C, Form D, and Form E.

Each event entry has a 'Edit' icon (pencil) and a 'Delete' icon (cross). At the top right, there are buttons for 'Close', 'Show time', 'OFF', and 'Print'.

イベントE01を見ると、すべてのフォームが同じアクティビティ（E01）に属していますので、PDFでのフォームの並び順は常に次のようになります。

- Form A
- Form B
- Form C

イベント**E02**では、アクティビティが3つ (A01,A02,A03) あります。

例として、まずA02アクティビティのいずれかのフォームが最初に保存され、次にA01アクティビティのいずれかのフォームが保存され、その後A03アクティビティのいずれかのフォームが保存された場合、PDFでのフォームの並び順は次のようにになります。

1. A02のすべてのフォーム
2. A01のすべてのフォーム
3. A03のすべてのフォーム

イベント**E02**の具体的なフォームの並び順は次のようにになります。

- Form C
- Form D
- Form A
- Form B
- Form E



Queries in ODM export

クエリのODM出力

発行者 Viedoc System 2019-10-18

- [1.はじめに](#)
- [2.Association](#)
 - [2.1Annotation](#)
 - [2.1.1Comment](#)
 - [2.1.2"CL_ANNOTATION_TYPE"](#)
 - [2.1.3"CL_QRY_STATE"](#)
 - [2.1.4"CL_QRY_ITEM_SEQ_NO"](#)
 - [2.1.5v4:AuditRecord](#)
 - [3.クエリ内のエントリーをソートする](#)

1 はじめに

出力されたファイルにクエリの情報を含めるには、データ出力画面の含ませる項目でクエリを選択する必要があります。

クエリは、以下のエクスポート形式で出力することができます。

- Microsoft Excel - Office Open XML
- CSV - コンマ区切りの値
- CDISC ODM - XML - この場合、クエリの履歴はオプションとしてではなく、最初から含まれます。その為、オプションとしては表示されません。

このレッスンでは、ODM出力でクエリに関連した情報を見つける方法と記載箇所について説明します。

2 Association

ODMの出力ファイルでは、クエリは `Association` タグの下に保存されます。

クエリの履歴は常にODM出力に含まれるので、クエリ状況ごとに `Association` のエントリーがあります（例えば、発行、解決、承認の3つの異なる状態を経由した1つのクエリがある場合、3つの異なる `Association` のエントリーがあります）。

注意！ `Association` の要素はすべて、`AuditRecord`のタイムスタンプでソートされます。

各 `Association` は項目を `(KeySet)`によって識別されます。以下の説明をご参照ください)、`Annotation`タグの下に囲まれた特定のクエリに関連する一連のプロパティに紐付けします（詳細な説明は後述）。

この画像はODM出力の例を示しています。画像の上部には `Study` タグ内的情報、画像の下部には `Association` タグの下のクエリ情報が表示されています。

```

<?xml version="1.0"?>
<ODM xmlns:sdm="http://www.cdisc.org/ns/studydesign/v1.0" xmlns:v4="http://www.viedoc.net/ns/v4" SourceSyst
<Study OID="c24da7c4-2496-4757-81f1-bca69a0255e1">
  <GlobalVariables>
    <BasicDefinitions />
  <MetaDataVersion OID="11.0" Name="1.0" Description="RefData">
    <MetaDataVersion OID="GEN_CODELISTS" Name="GEN_CODELISTS">
      <CodeList OID="CL_ANNOTATION_TYPE" Name="CL_ANNOTATION_TYPE" DataType="string">
        <EnumeratedItem CodedValue="ManualQuery" />
        <EnumeratedItem CodedValue="ValidationQuery" />
        <EnumeratedItem CodedValue="UpgradePending" />
        <EnumeratedItem CodedValue="MissingData" />
        <EnumeratedItem CodedValue="SDV" />
        <EnumeratedItem CodedValue="CRAResponse" />
        <EnumeratedItem CodedValue="DMReview" />
        <EnumeratedItem CodedValue="MedicalCoding" />
        <EnumeratedItem CodedValue="Lock" />
      </CodeList>
      <CodeList OID="CL_QRY_STATE" Name="CL_QRY_STATE" DataType="string">
        <EnumeratedItem CodedValue="PrequeryRaised" />
        <EnumeratedItem CodedValue="PrequeryPromoted" />
        <EnumeratedItem CodedValue="PrequeryRejected" />
        <EnumeratedItem CodedValue="QueryRaised" />
        <EnumeratedItem CodedValue="QueryResolved" />
        <EnumeratedItem CodedValue="QueryRejected" />
        <EnumeratedItem CodedValue="QueryApproved" />
        <EnumeratedItem CodedValue="QueryClosed" />
        <EnumeratedItem CodedValue="QueryRemoved" />
        <EnumeratedItem CodedValue="PrequeryRemoved" />
      </CodeList>
      <CodeList OID="CL_QRY_ITEM_SEQ_NO" Name="CL_QRY_ITEM_SEQ_NO" DataType="string">
        <EnumeratedItem CodedValue="1" />
      </CodeList>
    </MetaDataVersion>
  </Study>
<AdminData StudyOID="c24da7c4-2496-4757-81f1-bca69a0255e1">
<ClinicalData StudyOID="c24da7c4-2496-4757-81f1-bca69a0255e1" MetaDataVersionOID="11.0">
  <Association StudyOID="c24da7c4-2496-4757-81f1-bca69a0255e1" MetaDataVersionOID="GEN_CODELISTS">
    <KeySet StudyOID="c24da7c4-2496-4757-81f1-bca69a0255e1" SubjectKey="SE-Uppsala-009" StudyEventOID="V1"
    <KeySet StudyOID="c24da7c4-2496-4757-81f1-bca69a0255e1" SubjectKey="SE-Uppsala-009" StudyEventOID="V1"
    <Annotation SeqNum="1">
      <Comment>query on event date</Comment>
      <Flag>
        <FlagValue CodeListOID="CL_ANNOTATION_TYPE">ManualQuery</FlagValue>
      </Flag>
      <Flag>
        <FlagValue CodeListOID="CL_QRY_STATE">QueryRaised</FlagValue>
      </Flag>
      <Flag>
        <FlagValue CodeListOID="CL_QRY_ITEM_SEQ_NO">1</FlagValue>
      </Flag>
      <v4:AuditRecord>
        <UserRef UserID="USR.317" />
        <DateTimeStamp>2018-08-31T07:47:19.898Z</DateTimeStamp>
      </v4:AuditRecord>
    </Annotation>
  </Association>
</ClinicalData>
</AdminData>

```

Association のエントリー毎に、以下の情報が提供されます。

- StudyOID と MetaDataVersionOID は、それぞれの情報が定義されている場所を示します。
- KeySet は通常、注釈付き (annotated) の「リンク」の開始と終了を識別するために使用されます。クエリの場合、両方のキーセットは同じ項目（それぞれのクエリが対応する項目）を識別するため、同一になります。以下が含まれます。
 - StudyOID
 - SubjectKey
 - StudyEventOID
 - StudyEventRepeatKey
 - FormOID
 - FormRepeatKey
 - ItemGroupOID - 項目レベルのクエリにのみ適用可能
 - ItemOID - 項目レベルのクエリにのみ適用可能

2.1 Annotation

Annotation タグは、以下の通り、各クエリの特定の情報を囲みます。Association 内には、1つの Annotation しかない為、SeqNum は常に「1」となります。

2.1.1 Comment

Comment の値はクエリ状況によって異なり、以下のように設定されています。

- クエリ状況が QueryRaised または PrequeryRaised の場合、ここにクエリのテキストが入ります。
- クエリ状況が QueryRejected または QueryResolved の場合、ここに解決に関するテキストが入ります。この例では「I am confirming the data (データを確認中です)」となっています。
- 上記以外のケースでは、コメントの要素は存在しません。

2.1.2 "CL_ANNOTATION_TYPE"

CodeListOID="CL_ANNOTATION_TYPE" はannotation（注釈）のタイプを示します。例： "ManualQuery" :

Study タグの下の、それぞれの StudyOID と MetaDataVersionOID の下で、すべてのannotationタイプを確認することができます。

- "ManualQuery"
- "ValidationQuery"
- "UpgradePending"
- "MissingData"
- "SDV"
- "CRAReview"
- "DMReview"
- "MedicalCoding"
- "Lock"

上記の内、以下のみがクエリを参照します。

- "ManualQuery"
- "ValidationQuery"
- "UpgradePending"
- "MissingData"

注意！ "MissingData" のannotationタイプは未確認の欠損データと欠損データ両方に使用されます。ODM出力では、その2つは区別されません。

2.1.3 "CL_QRY_STATE"

CodeListOID="CL_QRY_STATE" はクエリ状況を示します。（例： "QueryRaised"）

Study タグの下の、それぞれの StudyOID と MetaDataVersionOID の下で、すべてのクエリ状況を確認することができます。

1. "PrequeryRaised"
2. "PrequeryPromoted"
3. "PrequeryRejected"
4. "QueryRaised"
5. "QueryResolved"
6. "QueryRejected"
7. "QueryApproved"
8. "QueryClosed"
9. "QueryRemoved"
10. "PrequeryRemoved"

クエリとクエリ状況については、[クエリの概要](#)をご参照ください。

2.1.4 "CL_QRY_ITEM_SEQ_NO"

CodeListOID="CL_QRY_ITEM_SEQ_NO" は、紐付いている項目に対する各クエリの通し番号を示します。これは、クエリを識別するために使用されます。つまり、異なる状況であっても同じクエリに対するすべての Annotation エントリーは同じCodeListOID = "CL_QRY_ITEM_SEQ_NO"の値で、同じKeySetになります。

2.1.5 v4:AuditRecord

v4:AuditRecord には、各annotationに対する監査証跡が含まれます。

3 クエリ内のエントリーをソートする

1つのクエリが複数のクエリ状況を経由するため、同じ CodeListOID="CL_QRY_ITEM_SEQ_NO" の値と同じ KeySet の Annotations が存在することがあります。同じクエリの最新のエントリーを取得するには、以下のようにソートすることが可能です。

1. まず、監査証跡の日時でソートする
2. 同じタイムスタンプが付いているエントリーを、[上記の通り](#)、 CodeListOID="CL_QRY_STATE" の順に並び替える



Queries in Excel export

クエリのExcel出力

発行者 Viedoc System 2024-11-08

クエリは以下のエクスポート形式で、出力することができます。

- Microsoft Excel - Office Open XML
- CSV - コンマ区切りの値
- CDISC ODM - XML

出力ファイルにクエリの情報を含めるには、データ出力画面の含ませる項目でクエリを選択する必要があります。クエリを含めるように選択すると、クエリの履歴オプションが利用可能になります。

Data Export

All sites Sweden

Subjects to include (21) +

All subjects

Events and time period +

All events

Forms and items +

All forms

Type of data -

Signed data Not Signed data SDV performed or NA SDV pending Queries Query history

<input checked="" type="checkbox"/> Signed data	<input checked="" type="checkbox"/> Not Signed data
<input checked="" type="checkbox"/> SDV performed or NA	<input checked="" type="checkbox"/> SDV pending

In addition to data, also include the following in the export (will not be included in Preview data)

<input checked="" type="checkbox"/> Queries	<input checked="" type="checkbox"/> Query history
<input type="checkbox"/> Review status	<input type="checkbox"/> Medical coding
<input type="checkbox"/> Event dates	<input type="checkbox"/> Edit status
<input type="checkbox"/> Uploaded files	

クエリの履歴を出力に含ませるかどうかによって、エクスポート出力ファイルの情報は次のようにグループ化されます。

- クエリの履歴なし - クエリごとに1行あり、クエリの現在の状況に関する情報を提供します。
- クエリの履歴あり - クエリ状況の変更ごとに1つの行があります。つまり、1つの同じクエリに対して多くの行が存在する可能性があります。

Excel出力では、例のように出力形式のデフォルト設定が反映されます。

- Excelに出力
- フォーム単位でデータをグループ化
- アクティビティ毎に1行ずつ

...クエリの情報は、クエリと呼ばれるExcelファイルの別のシートにグループ化されます。

以下の画像（クエリ固有の情報のみを示している）と次の表の通り、列ではクエリが発行された項目に関する情報、その次にクエリ特有の情報が提供されます。

R	S	T	U	V	W	X	
1	Query item sequence number	Raised on	Query type	Range check OID	Query text	Query state	Query resolution
2	QueryItemSeqNo	RaisedOn	QueryType	RangeCheckOID	QueryText	QueryState	QueryResolution
402	1	Item	Validation	RC_DMAGE_1_0_1	Age is not within the expected range (19-65), defined per	Query Raised	
403	1	Item	Validation	RC_DMAGE_1_0_1	Age is not within the expected range (19-65), defined per	Query Closed	Closed due to data edit
404	2	Event date	Manual		Visit date is not within the protocol visit window	Query Raised	
405	1	Item	Validation	RC_VSSYS_0_0_1	Value is outside of normal range. Please verify.	Query Raised	
406	1	Item	Validation	RC_VSSYS_0_0_1	Value is outside of normal range. Please verify.	Query Resolved	Correct
407	1	Item	Validation	RC_VSPULSE_0_0_1	Value is outside of normal range. Please verify.	Query Raised	
408	1	Item	Validation	RC_VSPULSE_0_0_1	Value is outside of normal range. Please verify.	Query Resolved	Correct
409	1	Item	Validation	RC_VSSYS_0_0_1	Value is outside of normal range. Please verify.	Query Raised	
410	1	Item	Validation	RC_VSSYS_0_0_1	Value is outside of normal range. Please verify.	Query Resolved	Correct
411	1	Item	Validation	RC_VSPULSE_0_0_1	Value is outside of normal range. Please verify.	Query Raised	
412	1	Item	Validation	RC_VSPULSE_0_0_1	Value is outside of normal range. Please verify.	Query Resolved	Correct
413	1	Item	Validation	RC_VSSYS_0_0_1	Value is outside of normal range. Please verify.	Query Raised	
414	1	Item	Validation	RC_VSPULSE_0_0_1	Value is outside of normal range. Please verify.	Query Raised	
415	1	Item	Validation	RC_VSPULSE_0_0_1	Value is outside of normal range. Please verify.	Query Raised	
416	1	Event date	Validation		Visit date is not within the protocol visit window	Query Raised	
417	1	Event date	Validation		Visit date is not within the protocol visit window	Query Raised	
418	1	Item	Manual		Is data correct?	Query Raised	
419	1	Item	Manual		Is data correct?	Query Resolved	Data correct
420	1	Item	Validation	RC_VSPULSE_0_0_1	Value is outside of normal range. Please verify.	Query Raised	

列名	説明
Query study sequence number	試験全体でクエリをグローバルに識別するカウンター 未確認の欠損データの場合、このフィールドは空になります。
項目を識別する列	
Site sequence number	試験内で施設をグローバルに識別するカウンター
Site name	Viedoc Adminで設定された施設名
Site code	Viedoc Adminで設定された施設コード
Subject sequence number	施設内の患者を識別するカウンター
Subject Id	Viedoc Designerで設定された形式の患者ID。患者IDは、患者カード、患者詳細画面などのViedoc Clinicに表示される患者識別子
Event sequence number	同じ患者のイベントのシーケンス内でイベントを識別するカウンター
Event Id	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定されたイベントID。
Event name	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定され、Viedoc Clinicに表示されるイベント名
Event date	イベントが実施されたときにViedoc Clinicで設定されたイベントの日付
Activity Id	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定されたアクティビティID
Activity name	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定され、Viedoc Clinicに表示されるアクティビティ名
Form Id	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定されたフォームID
Form name	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定され、Viedoc Clinicに表示されるフォーム名
Form sequence number	各アクティビティ内のそれぞれのフォームのインスタンスを識別するカウンター 繰り返しフォームに使用され、繰り返しフォームでない場合は、常に1になります。
Item Id	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定された項目ID
Item Name	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定され、Viedoc Clinicに表示される項目名
クエリ固有の情報	
Query item sequence number	同じ項目に対する一連のクエリの中からクエリを識別するカウンター
Raised on	クエリが項目で発行されたのか、イベント日で発行されたのかを特定します。 <ul style="list-style-type: none">▪ 項目▪ イベント日
Query type	クエリがどう発行されたかによって、クエリの種類を特定します。 <ul style="list-style-type: none">▪ Manual - 手動で発行されたクエリ▪ Missing data - 欠損が確認されたデータ▪ Pending form upgrade - 試験デザインの改訂適用に伴うフォームのアップグレード待ち▪ Unconfirmed missing data▪ Validation - バリデーションの結果、自動的に発行されたクエリ
Range check OID	自動的に発行された項目のクエリのみが対象（クエリタイプ=バリデーションと発行日=項目）。Viedoc Designerで設定され、クエリを生成したロジカルチェックのユニークなOID。

列名	説明
Query text	クエリのテキスト
Query state	<p>以下のいずれかになります (クエリの概要もご参照ください)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 発行済み ▪ 解決済み ▪ 承認済み ▪ リジェクト ▪ 終了 ▪ 削除 <p>注意！ フォームのリセットまたは削除のために自動的に終了したクエリ（終了のステータス）は、出力に含まれません。</p>
Query resolution	クエリを解決（回答）するときに入力された解決のテキスト。 システムによって実行された変更には適用されません（ユーザー名=システム（0）の場合）。
User name	変更を実行したユーザー名とユーザーID（括弧内に表示） 注意！ システムによって実行された変更（バリデーションクエリなど、システムが自動的に発行するもの）の場合、ユーザー名=システム（0）になります。
Date & time (UTC)	変更が実行された日時
User role	<u>クエリに対してアクションを実行した</u> ユーザーのロール
Query raised by role	<u>クエリを発行した</u> ユーザーのロール



コーディングのODM出力

発行者 Viedoc System 2019-10-18

- [1.はじめに](#)
- [2.コードリスト](#)
 - [2.1 辞書タイプ](#)
 - [2.2 辞書のインスタンス](#)
 - [2.3 辞書のプロパティ](#)
 - [2.4 コーディング範囲](#)
- [3.コーディング項目](#)
 - [3.5 Association](#)
 - [3.6 KeySet](#)
 - [3.7 Annotation](#)
 - [3.7.1 Flags](#)
 - [3.7.2 AuditRecord](#)

1 はじめに

このレッスンでは、Viedocから出力されるODMファイル内で、コーディング情報がどのように構成されるかについて解説します。

データ出力全体の詳細については、[データを出力する](#)をご参照ください。

2 コードリスト

2.1 辞書タイプ

出力されたデータの辞書タイプ毎に、1つのエントリーを含む `CL_DICT_TYPE` コードリストが1つあります。

```
<CodeList OID="CL_DICT_TYPE" Name="CL_DICT_TYPE" DataType="string">
  <EnumeratedItem CodedValue="MEDDRA" />
  <EnumeratedItem CodedValue="WHODRUG" />
</CodeList>
```

2.2 辞書のインスタンス

出力されたデータに含まれる辞書インスタンス毎に1つのコードリストがあり、特定の辞書バージョンを示す1つの `<ExternalCodeList>` の要素が含まれます。以下の通りに表示されます。

- 辞書タイプ - `Dictionary`
- バージョンの記載 - `Version`
- ソースハッシュ - `ref`

```
<CodeList OID="CL_MEDDRA_VERSION_19.0" Name="CL_MEDDRA_VERSION_19.0" DataType="string">
  <ExternalCodeList Dictionary="MEDDRA" Version="Version 19.0" ref="2A04E4B5D79A838E64DF1A18FF23400A" />
</CodeList>
<CodeList OID="CL_WHODRUG_WHO_DDE_C3_SEPTEMBER_1_2017" Name="CL_WHODRUG_WHO_DDE_C3_SEPTEMBER_1_2017" DataType="string">
  <ExternalCodeList Dictionary="WHODRUG" Version="WHO DDE C3 September 1, 2017" ref="A43B613AD1CCBF9CE8E324FF0037398" />
</CodeList>
```

2.3 辞書のプロパティ

出力されたデータに含まれる各辞書の辞書プロパティを含むコードリストが1つあります。これらのコードリストにはそれぞれ、辞書が定義する各プロパティの項目が含まれています。

```
<CodeList OID="CL_MEDDRA_PROP" Name="CL_MEDDRA_PROP" DataType="string">
  <EnumeratedItem CodedValue="soc_code" />
  <EnumeratedItem CodedValue="soc_name" />
  <EnumeratedItem CodedValue="soc_abbr" />
  <EnumeratedItem CodedValue="hlgt_code" />
  <EnumeratedItem CodedValue="hlgt_name" />
  <EnumeratedItem CodedValue="hlt_code" />
  <EnumeratedItem CodedValue="hlt_name" />
  <EnumeratedItem CodedValue="pt_code" />
  <EnumeratedItem CodedValue="pt_name" />
  <EnumeratedItem CodedValue="pt_soc_code" />
  <EnumeratedItem CodedValue="llt_code" />
  <EnumeratedItem CodedValue="llt_name" />
  <EnumeratedItem CodedValue="llt_currency" />
</CodeList>
```

2.4 コーディング範囲

出力されたデータに含まれる辞書のコーディング範囲毎に1つのコードリストがあり、以下を記載します。

- コーディング範囲のID
- コーディングスコープ名

```

<CodeList OID="CL_CODING_SCOPE" Name="CL_CODING_SCOPE" DataType="string">
  <CodeListItem CodedValue="253">
    <Decode>
      <TranslatedText xml:lang="en">Adverse events</TranslatedText>
    </Decode>
  </CodeListItem>
  <CodeListItem CodedValue="381">
    <Decode>
      <TranslatedText xml:lang="en">Concomitant medication</TranslatedText>
    </Decode>
  </CodeListItem>
</CodeList>

```

3 コーディング項目

3.1 Association

コーディング項目毎に、1つの `<Association>` エントリーがあります。

各 `Association` は、項目（KeySet で識別されます。以下の説明をご参照ください）を特定の Annotation に関連する、一連のプロパティに紐付けます（以下の詳細をご参照ください）。

3.2 KeySet

KeySet は通常、注釈付き（annotated）の「リンク」の開始と終了を識別するために使用されます。この場合、両方のキーセットは同じ項目（各アクションが対応するもの）を識別するため、同一になります（Annotation 以下で定義されます）。

KeySet では以下の属性を記載します。

- StudyOID
- SubjectKey
- StudyEventOID
- StudyEventRepeatKey
- コーディングスコープの範囲（イベント/アクティビティ/フォーム/項目グループ/項目）によっては、以下が記載される場合があります。
 - FormOID - イベント範囲には適用されません
 - FormRepeatKey - イベント範囲には適用されません
 - ItemGroupOID - 項目グループ/項目範囲に適用されます
 - ItemOID - 項目範囲にのみ適用されます

3.3 Annotation

Annotation は一連の `<Flag>` 要素で構成されています。出力にViedocのエクステンションを含めるように設定されている場合、監査証跡も含まれます。

3.3.1 Flags

```

<Annotation SeqNum="1">
  <Flag>
    <FlagValue CodeListOID="CL_ANNOTATION_TYPE">MedicalCoding</FlagValue> 1
  </Flag>
  <Flag>
    <FlagValue CodeListOID="CL_DICT_TYPE">MedDRA</FlagValue> 2
  </Flag>
  <Flag>
    <FlagValue CodeListOID="CL_CODING_SCOPE">253</FlagValue> 3
  </Flag>
  <Flag>
    <FlagValue CodeListOID="CL_CODE_SEQ_NO">1</FlagValue> 4
  </Flag>
  <Flag>
    <FlagValue CodeListOID="CL_MEDDRA_VERSION_19.0">10013993</FlagValue>
    <FlagType CodeListOID="CL_MEDDRA_PROP">soc_code</FlagType> 5
  </Flag>
  <Flag>
    <FlagValue CodeListOID="CL_MEDDRA_VERSION_19.0">Ear and labyrinth disorders</FlagValue>
    <FlagType CodeListOID="CL_MEDDRA_PROP">soc_name</FlagType> 5
  </Flag>
  <Flag>
    <FlagValue CodeListOID="CL_MEDDRA_VERSION_19.0">Ear</FlagValue>
    <FlagType CodeListOID="CL_MEDDRA_PROP">soc_abbrev</FlagType> 5
  </Flag>
</Annotation>

```

1. annotationタイプに対して、1つのフラグ要素。この場合は、常に `<FlagValue>` が MedicalCoding になります。

2. 辞書タイプに対して、1つのフラグ要素。 `<FlagValue>` は `CL_DICT_TYPE` 項目の1つに設定されます。

3. コーディング範囲に対して、1つのフラグ要素。 `<FlagValue>` は `CL_CODING_SCOPE` 項目の1つに設定されます。

4. コードの通し番号に対して、1つのフラグ要素。 `<FlagValue>` は `CL_CODE_SEQ_NO` 項目の1つに設定されます。

5. 一連の辞書プロパティに対して、1つのフラグ要素。 `<FlagValue>` は辞書プロパティのコードリスト（例： `CL_MEDDRA_PROP`）とプロパティの値に設定されます。

3.3.2 AuditRecord

`<v4:AuditRecord>` はViedocのエクステンションで、出力時にエクステンションを含ませる？のオプションが選択された場合にのみ、出力ファイルに含まれます。

ユーザーIDとタイムスタンプに関する情報が含まれます。

以下のサンプル画像では、ユーザーID = 304となっています。

```
<v4:AuditRecord>
<UserRef UserID="USR.304" />
<DateTimeStamp>2018-08-29T11:43:30Z</DateTimeStamp>
</v4:AuditRecord>
```



Medical coding in Excel export

コーディングのExcel出力

発行者 Viedoc System 2024-08-29

1はじめに

- 2 Excelでのコーディング情報
- 3 事例 - Excel出力ファイルにおけるWHODrug
 - 3.1 薬物を選択した場合
 - 3.2 優先名を選択した場合

1 はじめに

このレッスンでは、Viedocから出力されたExcelファイル内でのコーディング情報の構成について解説します。

出力ファイルにコーディングの情報を含めるには、データ出力画面の含ませる項目でコーディングを選択する必要があります。

Type of data

Signed data Not Signed data SDV performed or NA SDV pending Medical coding

Signed data Not Signed data

SDV performed or NA SDV pending

In addition to data, also include the following in the export (will not be included in Preview data)

Queries Medical coding

Review status Edit status

Event dates Uploaded files

データ出力全体に関する詳細は、[データを出力する](#)を参照ください。

2 Excelでのコーディング情報

コーディングのExcel出力ファイルには、辞書ごとに1つのシートがあります。コーディングされた値のみが出力に含まれます。

Form Id	Form name	Form sequence number	Item Id	Item name	Term	Dictionary instance	Coding scope description	Coding scope level
FormId	FormName	FormSeq	Itemid	ItemName	Term	DictInstance	CodingScopeDesc	CodingScopeLevel
CM	Prior and Concomitant Medications	1	CMDRUG	Drug	Paracetamol	WHODrug, Version 180829	Concomitant medication	Item
CM	Prior and Concomitant Medications	1	CMDRUG	Drug	Paracetamol	WHODrug, Version 180829	Concomitant medication	Item
CM	Prior and Concomitant Medications	1	CMDRUG	Drug	Paracetamol	WHODrug, Version 180829	Concomitant medication	Item
CM	Prior and Concomitant Medications	1	CMDRUG	Drug	Cinnarizine	WHODrug, Version 180829	Concomitant medication	Item
CM	Prior and Concomitant Medications	1	CMDRUG	Drug	Cinnarizine	WHODrug, Version 180829	Concomitant medication	Item
CM	Prior and Concomitant Medications	1	CMDRUG	Drug	Montelukast	WHODrug, Version 180829	Concomitant medication	Item
CM	Prior and Concomitant Medications	1	CMDRUG	Drug	Humalog insulin	WHODrug, Version 180829	Concomitant medication	Item
CM	Prior and Concomitant Medications	1	CMDRUG	Drug	Paracetamol	WHODrug, Version 180829	Concomitant medication	Item
CM	Prior and Concomitant Medications	1	CMDRUG	Drug	Aspirin	WHODrug, Version 180829	Concomitant medication	Item

列には、次の表にリストされているように、コーディングされた項目に関する情報が入り、その後にコーディング固有の情報が続きます。

列名	説明
項目を識別する列	
Site sequence number	試験内で施設をグローバルに識別するカウンター
Site name	Viedoc Adminで設定された施設名
Site code	Viedoc Adminで設定された施設コード
Subject sequence number	施設内の患者を識別するカウンター
Subject Id	Viedoc Designerで構成された形式の患者ID。患者IDは、患者カード、患者詳細画面など のViedocクリニックに表示される患者ID
Event sequence number	同じ患者のイベントのシーケンスの中でイベントを識別するカウンター
Event Id	試験デザイン (Viedoc Designer) で設定されたイベントID

列名	説明
Event name	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定され、Viedoc Clinicに表示されるイベント名
Event date	イベントが実施されたときにViedocクリニックで設定されたイベントの日付
Activity Id	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定されたアクティビティID
Activity name	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定され、Viedoc Clinicに表示されるアクティビティ名
Form Id	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定されたフォームID
Form name	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定され、Viedoc Clinicに表示されるフォーム名
Form sequence number	各アクティビティ内でのそれぞれのフォームのインスタンスを識別するカウンター。主に繰り返しフォームに使用されます。 繰り返しフォームでない場合は'1'となります。フォームをリセットして再度保存すると、新しいフォームの通し番号は'2'になります。 フォームの通し番号は、リセットまたは開始のたびに1つ増加します。
Item Id	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定された項目ID
Item Name	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定され、Viedoc Clinicに表示される項目名
Subject form sequence number	患者レベルで特定のフォームのインスタンスを一意に識別するカウンター。つまり、1から始まり、その患者に対してフォームの新しいインスタンスが作成されたたびに増加します。
Origin Subject form sequence number	コピーされたフォームインスタンスの場合、最初にデータがコピーされたフォームインスタンスを識別します。フォームの最初のインスタンス(つまり、コピーされていない)では、SubjectFormSeqNoの値を取得します。
Source Subject form sequence number	コピーされたフォームインスタンスの場合、コピーされたフォームインスタンスのソース(データのコピー元のフォームインスタンス)を識別するカウンター。フォームインスタンスのコピー元のSubjectFormSeqNoの値を取得します。フォームの最初のインスタンス(コピーされていない)は空(null)です。
Item Id	Viedoc Designerで試験デザインの項目に設定されたIDです。
Item Name	Viedoc Designerで試験デザインの項目に設定され、Viedoc Clinicに表示される項目名です。

コーディング特有の情報

Term	コーディングされた用語
Dictionary instance	辞書のアップロード時にViedoc Adminで設定された、辞書のインスタンスについての説明
Coding scope description	Viedoc Designerで定義されているコーディング範囲の説明
Coding scope level	Viedoc Designerで定義されているコーディング範囲のレベル。次のいずれかになります。 <ul style="list-style-type: none"> ▪ イベント ▪ アクティビティ ▪ フォーム ▪ 項目グループ ▪ 項目
Code sequence number	複数のコードが付いている値のコードを識別するカウンター
Approved by user	項目を承認したユーザーの名前とID
Approved on date (UTC)	項目が承認された日時 (UTC)

辞書特有の情報

WHODrug: <ul style="list-style-type: none"> ▪ DrugCode ▪ DrugName ▪ NameSpecifier ▪ OldForm ▪ Ingredients ▪ ATCCodes ▪ CountryCode ▪ CountryName ▪ MAH (MAH) ▪ PharmForm ▪ Strength ▪ MedProdId ▪ Generic 	MedDRA: <ul style="list-style-type: none"> ▪ soc_code ▪ soc_name ▪ soc_abbrev ▪ higt_code ▪ higt_name ▪ hlt_code ▪ hlt_name ▪ pt_code ▪ pt_name ▪ pt_soc_code 	DDDのないATC: <ul style="list-style-type: none"> ▪ L1code ▪ L1name ▪ L2code ▪ L2name ▪ L3code ▪ L3name ▪ L4code ▪ L4name 	IDF: <ul style="list-style-type: none"> ▪ L1 薬剤コード ▪ L1 薬剤名 ▪ L1 薬剤名カナ ▪ L2 薬剤コード ▪ L2 薬剤名 ▪ L2 薬剤名カナ ▪ L3 薬剤コード
Interpretation	適用されたコーディング値のメディカルコーダーの解釈		

列名	説明		
Coded by user	コーディングを実行したユーザーの名前とユーザーID（括弧内に表示）		
Coded on date (UTC)	コーディングが実行された日時		
Version	辞書のバージョン		
辞書特有			
WHODrug: <ul style="list-style-type: none">▪ PreferredCode▪ PreferredName	MedDRA: <ul style="list-style-type: none">▪ llt_code▪ llt_name▪ llt_currency	DDDのないATC: <ul style="list-style-type: none">▪ L5Code▪ L5Name	IDF: <ul style="list-style-type: none">▪ L3 薬剤名▪ L3 薬剤名カナ▪ L4 薬剤コード▪ L4 薬剤名▪ L4 薬剤名カナ▪ L5 薬剤名▪ L5 薬剤名カナ▪ L5 一般名▪ L5 一般名カナ▪ L5 使用区分1▪ L5 使用区分2▪ L5 基準名コード▪ L5 メーカーコード▪ L5 メーカーの略称▪ L5 剤形コード▪ L5 薬剤コード区分1▪ L5 メンテ年月▪ L6 薬剤コード▪ L6 薬剤名▪ L6 薬剤名カナ▪ L6 一般名▪ L6 一般名カナ▪ L6 使用区分1▪ L6 使用区分2▪ L6 基準名コード▪ L6 メーカーコード▪ L6 メーカーの略称▪ L6 剤形コード▪ L6 薬剤コード区分1▪ L6 メンテ年月

3 事例 - Excel出力ファイルにおけるWHODrug

このセクションでは、WHODrug Dictionaryを使用してコーディングされたデータがExcel出力でどのように見えるのかを例示します。

Viedoc Clinicでコードを適用する時に選択する詳細レベルに基づいた、2つの異なる使用例を示します。

1.薬物(デフォルト)

2.優先名

3.1 薬物を選択した場合

以下の画像では、Viedoc Clinicでコードを適用するときに薬物が選択されている場合、コーディングされたデータがエクスポート出力でどのように見えるかを示しています。

薬物が選択されている場合、画像に示されているように、優先コードと優先名も出力の最後の列に表示されます。

Find and apply code

WHO Drug

Search options ▾

codeine

Pref 12818602001 Acetylsalicylic acid;Caffeine;Codeine phosphate

Drug 12818602012 A. c. with codeine

Spec

INGR Acetylsalicylic acid;Caffeine;Codeine phosphate

ATC N02AJ Opioids in combination with non-opioid analgesics X

Applied code in Excel export output

	V	W	X	Y	Z	AA
1	DrugCode	DrugName	NameSpecifier	OldForm	Ingredients	ATCCodes
2	DrugCode	DrugName	NameSpecifier	OldForm	Ingredients	ATCCodes
3	12818602012	A. c. with codeine		N	Acetylsalicylic acid;Caffeine;Codeine phosphate	N02AJ Opioids in combination with non-opioid analgesics
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
...						

WHO Drug

AM	AN
Preferred Code	Preferred Name
PreferredCode	PreferredName
12818602001	Acetylsalicylic acid;Caffeine;Codeine phosphate
...	

3.2 優先名を選択した場合

以下の画像では、Viedoc Clinicでコードを適用するときに優先名が選択されている場合、コーディングされたデータがエクスポート出力でどのように見えるかを示しています。

優先名が選択され、コードが適用された後、コーディングされたそれぞれの項目に対して、優先名の値がViedoc Clinicとエクスポートされた出力両方の、薬物と優先のフィールドに入ります。

Find and apply code

WHODrug

Search options

codeine

Pref 12818602001 Acetylsalicylic acid;Caffeine;Codeine phosphate

Drug 12818602012 A. c. with codeine

Spec

INGR Acetylsalicylic acid;Caffeine;Codeine phosphate

ATC N02AJ Opioids in combination with non-opioid analgesics

Select Pref and apply code

Find and apply code

WHODrug

Search options

Search

Pref 12818602001 Acetylsalicylic acid;Caffeine;Codeine phosphate

Drug 12818602001 Acetylsalicylic acid;Caffeine;Codeine phosphate

Spec

INGR Acetylsalicylic acid;Caffeine;Codeine phosphate

ATC N02AJ Opioids in combination with non-opioid analgesics

Find and apply code

WHODrug

Search options

Search

Pref 12818602001 Acetylsalicylic acid;Caffeine;Codeine phosphate

Drug 12818602001 Acetylsalicylic acid;Caffeine;Codeine phosphate

Spec

INGR Acetylsalicylic acid;Caffeine;Codeine phosphate

ATC N02AJ Opioids in combination with non-opioid analgesics

Applied code in Excel export output

V	W	X	Y	Z	AA	
1	DrugCode	DrugName	NameSpecifier	OldForm	Ingredients	ATCCodes
2	DrugCode	DrugName	NameSpecifier	OldForm	Ingredients	ATCCodes
3	12818602001	Acetylsalicylic acid;Caffeine;Codeine phosphate		N	Acetylsalicylic acid;Caffeine;Codeine phosphate	N02AJ Opioids in combination with non-opioid analgesics
4	=					

AM	AN
Preferred Code	Preferred Name
PreferredCode	PreferredName
12818602001	Acetylsalicylic acid;Caffeine;Codeine phosphate



Review status in ODM export

レビューステータスのODM出力

発行者 Viedoc System 2023-07-19

- [1.はじめに](#)
- [2.コードリスト](#)
 - [2.1レビュータイプ](#)
 - [2.2レビューステータス](#)
- [3.レビューアクション](#)
 - [3.3 Association](#)
 - [3.4 KeySet](#)
 - [3.5 Annotation](#)
 - [3.5.1 Flags](#)
 - [3.5.2 AuditRecord](#)

1 はじめに

このレッスンでは、Viedocから出力されたODMファイル内でレビューステータス情報がどのように構成されるかを説明します。

データ出力全体の詳細については、[データを出力する](#)をご参照ください。

出力にレビューステータスを含めるには、データ出力画面の含ませる項目でレビューステータスを選択する必要があります。

注意！ レイアウトに値毎に1行ずつを選択すると、レビューステータスは出力に含まれません。

注意！ SDVステータスは、試験イベントおよび項目レベルでのみ出力されます。フォームレベルのSDVは出力から除外されます。

2 コードリスト

2.1 レビュータイプ

以下のannotationタイプはレビューステータスと関連しており、 CL_ANNOTATION_TYPE のコードリストにリストされます。

- SDV
- CRAResponse
- DMResponse
- Lock
- Signature

```
<MetaDataSetVersion OID="GEN_CODELISTS" Name="GEN_CODELISTS">
<CodeList OID="CL_ANNOTATION_TYPE" Name="CL_ANNOTATION_TYPE" DataType="string">
<EnumeratedItem CodedValue="ManualQuery" />
<EnumeratedItem CodedValue="ValidationQuery" />
<EnumeratedItem CodedValue="UpgradePending" />
<EnumeratedItem CodedValue="MissingData" />
<EnumeratedItem CodedValue="SDV" />
<EnumeratedItem CodedValue="CRAResponse" />
<EnumeratedItem CodedValue="DMResponse" />
<EnumeratedItem CodedValue="MedicalCoding" />
<EnumeratedItem CodedValue="Lock" />
</CodeList>
```

2.2 レビューステータス

CL REVIEW STATE のコードリストにレビューステータスが表示されます。上記のannotationタイプに対しては、常に Checked になります。もしもViedocで各レビューが実行されていない場合、これに対するエントリーはODMファイルに入りません。

```
<CodeList OID="CL_REVIEW_STATE" Name="CL_REVIEW_STATE" DataType="string">
  <EnumeratedItem CodedValue="Checked" />
</CodeList>
```

3 レビューアクション

3.1 Association

レビューアクション毎に1つの `<Association>` の要素があります。

各 `Association` は、項目（`KeySet` で識別されます。以下の説明をご参照ください）を特定の `Annotation` に関連する、一連のプロパティに紐付けます（以下の詳細をご参照ください）。

3.2 KeySet

`KeySet` は通常、注釈付き（`annotated`）の「リンク」の開始と終了を識別するために使用されます。この場合、両方のキーセットは同じ項目、つまり（`Annotation` 以下で定義されている）各アクションに対応する項目を識別するため、同一になります。

- `StudyOID`
- `SubjectKey`
- `StudyEventOID`
- `StudyEventRepeatKey`
- `FormOID`
- `FormRepeatKey`
- `ItemGroupOID`
- `ItemOID`

3.3 Annotation

`Annotation` は一連の `<Flag>` 要素で構成されています。出力にViedocのエクステンションを含めるように設定されている場合は、監査証跡も含まれます。

3.3.1 Flags

```
<Annotation SeqNum="1">
  <Flag>
    1 <FlagValue CodeListOID="CL_ANNOTATION_TYPE">DMReview</FlagValue>
  </Flag>
  <Flag>
    2 <FlagValue CodeListOID="CL_REVIEW_STATE">Checked</FlagValue>
  </Flag>
  <v4:AuditRecord>
    <UserRef UserID="USR.294" />
    <DateTimeStamp>2017-01-02T08:30:56Z</DateTimeStamp>
  </v4:AuditRecord>
</Annotation>
```

1. レビュータイプに対するフラグ要素が1つ。`<FlagValue>` は `CL_ANNOTATION_TYPE` 項目の1つに設定されます。

2. レビューステータスに対するフラグ要素が1つ。`<FlagValue>` は `CL_REVIEW_STATE` 項目の1つに設定されます。

3.3.2 AuditRecord

`<v4:AuditRecord>` はViedocのエクステンションで、出力時にエクステンションを含ませる？のオプションが選択されていた場合にのみ、出力ファイルに含まれます。

ユーザーIDとタイムスタンプに関する情報が含まれます。

以下のサンプル画像では、ユーザーID = 294となっています。

```
----->
<v4:AuditRecord>
  <UserRef UserID="USR.294" />
  <DateTimeStamp>2017-01-02T08:31:03Z</DateTimeStamp>
</v4:AuditRecord>
</Annotation>
```

注意！

- Viedoc Meのアクションに対する監査証跡は `User OID="USR.0"` になります。これは、例えばロックアクションに対して適用されます。
- システムのアクションに対する監査証跡は `User OID="SYSTEM"` になります。これは例えば、割付の為にフォームがロックされた場合に適用されます。



Review status in Excel export

レビューステータスのExcel出力

発行者 Viedoc System 2023-11-10

- 1 レビューステータス
- 2 SDV

このレッスンでは、Viedocから出力されたExcelファイル内でどのようにレビューステータスの情報が構成されるかについて解説します。

データ出力全体に関する詳細は、[データを出力する](#)をご参照ください。

1 レビューステータス

注意！レイアウトに値毎に1行ずつを選択している場合、レビューステータスは出力に含まれません。

Excel出力ファイルには、レビューステータス用の独立したシートがあります。

Reviewed item	Clinical review by	Clinical review date (UTC)	Data review by	Data review date (UTC)	SDV by	SDV date (UTC)	Signed by	Signed date (UTC)	Lock by	Lock date (UTC)
ReviewedItem	CrBy	CrDate	DmBy	DmDate	SdvBy	SdvDate	SignBy	SignDate	LockBy	LockDate
Event date	Demo User (317)	2018-09-10 08:01			Demo User (317)	2018-09-10 08:01				
Event date	Demo User (317)	2018-09-10 08:00			Demo User (317)	2018-09-10 08:00				
Event date	Demo User (317)	2018-09-10 08:00			Demo User (317)	2018-09-10 08:00			Demo User (317)	2018-09-10 08:00
Event date										
Event date										
Event date										
Event date										
Event date					Demo User (317)	2018-07-31 11:45				
Event date										
Event date										
Event date										
Event date	Demo User (317)	2018-09-07 11:44			Demo User (317)	2018-09-07 11:44			Demo User (317)	2018-09-07 11:45
Event date	Demo User (317)	2018-09-10 08:00			Demo User (317)	2018-09-10 08:00			Demo User (317)	2018-09-10 08:00
Form										

次の表に示すように、最初の列には、レビューされたフォームを識別するための情報が表示され、その後にレビューに関する情報が入ります。

列名	説明
フォームを識別する列	
Site sequence number	試験内で施設をグローバルに識別するカウンター
Site name	Viedoc Adminで設定された施設名
Site code	Viedoc Adminで設定された施設コード
Subject sequence number	施設内の患者を識別するカウンター
Subject Id	Viedoc Designerで設定された形式の患者ID。Subject Idは、患者カード、患者詳細画面などのViedoc Clinicに表示される患者識別子
Event sequence number	同じ患者のイベントのシーケンス内でイベントを識別するカウンター
Event Id	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定されたイベントID。
Event name	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定され、Viedoc Clinicに表示されるイベント名
Event date	イベントが実施されたときにViedoc Clinicで設定されたイベントの日付
Activity Id	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定されたアクティビティID
Activity name	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定され、Viedoc Clinicに表示されるアクティビティ名
Form Id	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定されたフォームID
Form name	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定され、Viedoc Clinicに表示されるフォーム名
Form sequence number	各アクティビティ内のそれぞれのフォームのインスタンスを識別するカウンター。 繰り返しフォームに使用され、繰り返しフォームでない場合は、常に「1」になります。
レビューステータスに関する情報	
Reviewed item	次のいずれかになります： <ul style="list-style-type: none">▪ イベント日 - レビューアクションがイベント日に実行された場合▪ フォーム - レビューアクションがフォームレベルで実行された場合

列名	説明
Clinical review by	クリニカルレビューを実行したユーザーのユーザーネームとユーザーID
Clinical review date (UTC)	クリニカルレビューの実施日時 (UTC)
Data review by	データレビューを実行したユーザーのユーザーネームとユーザーID (DMレビュー フラグでマーク)
Data review date (UTC)	データレビューの実施日時 (UTC)
SDV by	SDVを実行したユーザーのユーザーネームとユーザーID (SDVレビュー フラグでマーク)。項目レベルでSDVが実施された試験では、SDVが必要ない項目については、この列にN/Aが含まれます。
SDV date (UTC)	SDVが実行された日時 (UTC)。項目レベルでSDVが実施された試験では、SDVが必要ない項目については、この列にN/Aが含まれます。
Signed by	フォームに署名したユーザーのユーザーネームとユーザーID
Signed date (UTC)	フォームが医師によって署名された日時 (UTC)
Lock by	フォームをロックしたユーザーのユーザーネームとユーザーID
Lock date (UTC)	フォームがロックされた日時 (UTC)

2 SDV

データ出力画面でSDVの情報を含めるように選択されている場合、Excel出力ファイルには、SDV情報用に1シート作成されます。

Activity name	Form Id	Form name	Form sequence number	Item Id	Item name	Reviewed item	SDV by	SDV date (UTC)
ActivityName	FormItemD	FormName	FormSeq	ItemId	ItemName	ReviewedItem	SdvBy	SdvDate
PI	Patient Info	1	AGE	Age	Item	Demo User (317)	2017-11-17 12:26	
PI	Patient Info	1	DOB	Date of Birth	Item	Demo User (317)	2017-11-17 12:26	
PI	Patient Info	1	GENDER	Gender	Item	Demo User (317)	2017-11-17 12:26	
LABR	CBC LAB Results (Hematology)	1	LABR_RANGE	Normal Range	Item	Demo User (317)	2018-09-10 08:01	
LABR	CBC LAB Results (Hematology)	1	LABR_RESULT	Result	Item	Demo User (317)	2018-09-10 08:01	
LABR	CBC LAB Results (Hematology)	1	LABR_TYPE	Lab results type	Item	Demo User (317)	2018-09-10 08:01	
LABR	CBC LAB Results (Hematology)	1	LABR_UNIT	Unit	Item	Demo User (317)	2018-09-10 08:01	
LABR	CBC LAB Results (Hematology)	1	LABR_DATE	Sample Date	Item	Demo User (317)	2018-09-10 08:01	
PI	Patient Info	1	AGE	Age	Item	Demo User (317)	2018-09-10 08:00	
PI	Patient Info	1	DOB	Date of Birth	Item	Demo User (317)	2018-09-10 08:00	
PI	Patient Info	1	GENDER	Gender	Item	Demo User (317)	2018-09-10 08:00	

注意！項目レベルでSDVが実施された試験では、この列にはSDVが必要な項目だけ含まれ、ユーザーが確認することができます。

次の表に示す通り、最初の列はSDVが実施された項目を識別するための情報が提供され、その後にレビューに関する情報が提供されます。

列名	説明
項目を識別する列	
Site sequence number	試験内で施設をグローバルに識別するカウンター
Site name	Viedoc Adminで設定された施設名
Site code	Viedoc Adminで設定された施設コード
Subject sequence number	施設内の患者を識別するカウンター
Subject Id	Viedoc Designerで設定された形式の患者ID。患者IDは、患者カード、患者詳細画面などのViedoc Clinicに表示される患者識別子
Event sequence number	同じ患者のイベントのシーケンス内でイベントを識別するカウンター
Event Id	試験デザイン (Viedoc Designer) で設定されたイベントID
Event name	試験デザイン (Viedoc Designer) で設定され、Viedoc Clinicに表示されるイベント名
Event date	イベントが実施されたときにViedoc Clinicで設定されたイベントの日付
Activity Id	試験デザイン (Viedoc Designer) で設定されたアクティビティID
Activity name	試験デザイン (Viedoc Designer) で設定され、Viedoc Clinicに表示されるアクティビティ名
Form Id	試験デザイン (Viedoc Designer) で設定されたフォームID
Form name	試験デザイン (Viedoc Designer) で設定され、Viedoc Clinicに表示されるフォーム名
Form sequence number	各アクティビティ内のそれぞれのフォームのインスタンスを識別するカウンター。主に繰り返しフォームに使用されます。 繰り返しフォームでない場合は「1」となり、フォームをリセットして再度保存すると、新しいフォームの通し番号は「2」になります。 フォームの通し番号は、リセットおよび開始するたびに1つ増加します。
Item Id	試験デザイン (Viedoc Designer) で設定された項目ID

列名	説明
Item name	試験デザイン（Viedoc Designer）で設定され、Viedoc Clinicに表示される項目名
SDVに関する情報	
Reviewed item	次のいずれかになります： <ul style="list-style-type: none"> ▪ イベント日 - レビューアクションがイベント日に実行された場合 ▪ フォーム - レビューアクションがフォームレベルで実行された場合
SDV by	SDVを実行したユーザーのユーザーネームとユーザーID
SDV date (UTC)	SDVが実行された日時 (UTC)



Exporting for SAS

SASへの出力

発行者 Viedoc System 2025-05-02

1.はじめに

2. SAS用にフォーマットされたデータのエクスポート

1 はじめに

Viedocでは、データをCSV形式でエクスポートし、Statistical Analysis System ([SAS](#)) で分析することができます。

重要！ [UnicodeモードでのSASのみがサポートされています。](#)

注意！

- SAS 標準の ODM (XML) ファイルは、ODM インポートツールを使用して SAS にエクスポートし、アップロードすることができます。詳細は、[ODM ファイルからデータをインポートする](#)を参照してください。
- ODM XML ファイルを SAS にインポートするには、[SAS Clinical Standards Toolkit](#) を使用することをお勧めします。

2 SAS用にフォーマットされたデータのエクスポート

ViedocからSAS向けにフォーマットされたデータを出力するには、データ出力画面の出力形式にて、以下の選択をする必要があります。

- 形式：**CSV - Comma-separated values**を選択します
- 該当する**SAS**スクリプトを含めるを選択します

注意！

- パラグラフテキストの改行は、出力フォーマットが CSV の場合、スペースに変換されます。
- 対応する SAS スクリプトを含めるオプションは、**CSV** 出力、フォーム単位でデータをグループ化、アクティビティ毎に1行ずつのレイアウトの場合のみ利用可能です。

Output format

Output to CSV Group data by form 1 row per activity

Output to: **CSV - Comma-separated values**

Data grouping:

Layout 1 row per subject 1 row per activity 1 row per item

Include corresponding SAS script

Output version: **Viedoc 4.39**

以下を含む、zipファイルの出力となります。

- 以下の基本情報を含む、READMEテキストファイル
 - Viedoc出力バージョン(詳細は[データを出力する](#)をご参照ください)
 - 日時の項目に使用したタイムゾーン
 - レビューステータスが出力項目として選択されている場合のみ、署名の意味
- 下記に対して、それぞれ1個のCSVファイル(生成されるデータセットは[Excel出力](#)の同様のファイルと一致したものになります):
 - 出力データの各フォームに対して、1個のCSVファイル
 - 項目 - 出力データに含まれる項目に関する一般的な情報を含んだ、1個のCSVファイル
 - CodeLists** - 出力データのコードリスト項目に関する一般的な情報を含んだ、1個のCSVファイル(ラジオボタン、ドロップダウン、チェックボックス)
- 2つのSASファイル:
 - _RunMe.sas** - データをインポートする為にSASで実行するファイル
 - CSV2SAS.sas** - 試験特有ではなく、全般的なファイルで、データをSAS形式に変換する為に**_RunMe.sas** ファイルが使用するファイル

注意！ 出力 ID (OID) と出力ラベルが試験デザインで定義されている場合、それらはExcel/CSV/SASエクスポートに表示されます。出力 ID (OID) と出力ラベルが試験デザインで未定義（空白）のままの場合、設定済みの項目 ID とラベルが使用されます。試験デザインにおける項目設定の詳細については、[出力とバリデーション](#)を参照してください。

Viedocから出力したデータをSASにインポートするには:

- SASスクリプトを含むデータをViedocから出力します(設定は先述の通り)。
- SASを開きます
- _RunMe.sas**ファイルを実行します(上記をご参照ください)。

項目ファイルのデータタイプと**CodeLists**形式がSAS形式に変換されます。



Archiving a study

試験のアーカイブ

発行者 Viedoc System 2022-01-14

1.はじめに

[1.1 アーカイブ前にご確認ください](#)

2.試験のアーカイブ

1 はじめに

試験のデータ収集が完了し、固定後、各施設は試験データおよび施設での試験関連文書をエクスポートし、アーカイブする必要があります。

1.1 アーカイブ前にご確認ください

アーカイブを実行すべき施設のデータエクスポート権限ロールを持つユーザーがいる必要があります。詳細については、[Viedoc Clinicユーザーガイド](#)のデータ出力レッスンを参照してください。

Viedoc eTMFをご利用の場合は、[eTMF-EMS リポジトリ](#)を参照してください。

2 試験のアーカイブ

以下に示した文書は、施設で試験をアーカイブする際に出力することが推奨されます。試験がロックされてもデータのエクスポートは可能です。

- ユーザーログ (PDFまたはExcel形式で出力可能)。詳しくは、レッスン[試験開始画面](#)のユーザーログのセクションをご覧ください。
- 出力可能なCRFデータ形式(全イベント、フォーム含)。各形式には以下を選択することをお勧めします。
 - Excel
 - クエリとクエリの履歴、レビューステータス、コーディング、アップロードされたファイル

Type of data

Signed data Not Signed data SDV performed or NA SDV pending Queries Query history Review status Medical coding

Signed data Not Signed data

SDV performed or NA SDV pending

In addition to data, also include the following in the export (will not be included in Preview data)

Queries Query history
 Review status Medical coding
 Event dates Edit status
 Uploaded files Subject status
 Pending forms

Output format

Output to: Microsoft Excel - Office Open XML

Data grouping: Group data by form

Layout: 1 row per subject 1 row per activity 1 row per item

▪ CSV

- 値ごとに1行ずつを選択
- 履歴を含む(削除・リセットされたデータも含む)

- クエリとクエリの履歴、レビューステータス、コーディング、アップロードされたファイル

Type of data

Signed data Not Signed data SDV performed or NA SDV pending Queries Query history Review status Medical coding
Uploaded files

<input checked="" type="checkbox"/> Signed data	<input checked="" type="checkbox"/> Not Signed data
<input checked="" type="checkbox"/> SDV performed or NA	<input checked="" type="checkbox"/> SDV pending

In addition to data, also include the following in the export (will not be included in Preview data)

<input checked="" type="checkbox"/> Queries	<input checked="" type="checkbox"/> Query history
<input checked="" type="checkbox"/> Review status	<input checked="" type="checkbox"/> Medical coding
<input type="checkbox"/> Event dates	<input type="checkbox"/> Edit status
<input checked="" type="checkbox"/> Uploaded files	<input type="checkbox"/> Subject status
<input type="checkbox"/> Pending forms	

Output format

Output to CSV Group data by form 1 row per item

Output to: CSV - Comma-separated values

Data grouping: Group data by form

Layout: 1 row per subject 1 row per activity 1 row per item (selected)

Include history (will also include data that was reset or deleted)

- CSV

- アクティビティ毎に一行ずつを選択
- 該当するSASスクリプトを含める
- クエリとクエリの履歴、レビューステータス、コーディング、アップロードされたファイル

Type of data

Signed data Not Signed data SDV performed or NA SDV pending Queries Query history Review status Medical coding
Uploaded files

<input checked="" type="checkbox"/> Signed data	<input checked="" type="checkbox"/> Not Signed data
<input checked="" type="checkbox"/> SDV performed or NA	<input checked="" type="checkbox"/> SDV pending

In addition to data, also include the following in the export (will not be included in Preview data)

<input checked="" type="checkbox"/> Queries	<input checked="" type="checkbox"/> Query history
<input checked="" type="checkbox"/> Review status	<input checked="" type="checkbox"/> Medical coding
<input type="checkbox"/> Event dates	<input type="checkbox"/> Edit status
<input checked="" type="checkbox"/> Uploaded files	<input checked="" type="checkbox"/> Subject status
<input type="checkbox"/> Pending forms	

Output format

Output to CSV Group data by form 1 row per activity

Output to: CSV - Comma-separated values

Data grouping: Group data by form

Layout: 1 row per subject 1 row per activity 1 row per item

Include corresponding SAS script

- ODM

- クエリ、コーディング、レビューステータス

Type of data

Signed data Not Signed data SDV performed or NA SDV pending Queries Review status Medical coding

<input checked="" type="checkbox"/> Signed data	<input checked="" type="checkbox"/> Not Signed data
<input checked="" type="checkbox"/> SDV performed or NA	<input checked="" type="checkbox"/> SDV pending

In addition to data, also include the following in the export (will not be included in Preview data)

<input checked="" type="checkbox"/> Queries	<input checked="" type="checkbox"/> Medical coding
<input checked="" type="checkbox"/> Review status	<input type="checkbox"/> Edit status
<input type="checkbox"/> Event dates	
<input type="checkbox"/> Subject status	

Output format

- PDF

- PDF/A を作成
- レビューステータス、アップロードされたファイル

Type of data

Signed data Not Signed data SDV performed or NA SDV pending Review status Uploaded files

<input checked="" type="checkbox"/> Signed data	<input checked="" type="checkbox"/> Not Signed data
<input checked="" type="checkbox"/> SDV performed or NA	<input checked="" type="checkbox"/> SDV pending

In addition to data, also include the following in the export (will not be included in Preview data)

<input type="checkbox"/> Queries
<input checked="" type="checkbox"/> Review status
<input checked="" type="checkbox"/> Uploaded files

Output format

Viedocのデータエクスポートは、これらの形式を含め、アーカイブや規制に対応した必要なすべてのファイル形式をサポートしています。

- Portable Document Format Archive ([PDF/A](#)) - 国際標準化機構 ([ISO](#)) が標準化したPDFフォーマットで、電子文書のアーカイブと長期保存に特化したバージョンです。
- Office Open Extensible Markup Language ([XML](#)) - スプレッドシート (Excelなど)、チャート、プレゼンテーション、ワープロ文書用の圧縮されたXMLベースのファイル形式です。
- 統計解析システム ([SAS](#)) - SASソフトで統計解析に使用されるフォーマットです。CSVデータセットをSASにインポートするためのSASスクリプトは、CSVエクスポートに含めることができます。
- Operational Data Model ([ODM](#)) - 臨床研究データとそれに関連するメタデータ、管理データ、参照データ、監査情報を交換・保存するための、ベンダーニュートラルでプラットフォームに依存しないフォーマットです。



Medical coding

メディカルコーディング

発行者 Viedoc System 2025-05-02

1.はじめに

2. Viedoc Coder

2.1 概要

2.2 アイコンと色の意味

3. コードの検索と適用

3.3 MedDRAを使用したコーディングの使用事例

3.3.1 コードの検索

3.3.2 コードを選択する

3.3.3 コードを適用する

3.4 WHO Drug Dictionaryを使用したコーディングの使用事例

3.4.4 コードを検索する

3.4.5 コードを選択する

3.4.6 コードを適用する

4. コーディングの承認

4.5 コーディングを不承認にする

4.6 コーディングのリセット

5. コーディングを出力する

6. オートコーディング

1 はじめに

コーディング機能を使用すると、有害事象、既往歴、併用薬などのデータを標準化された方法でコーディングすることができます。コーディングは試験選択画面からアクセスすることができます。

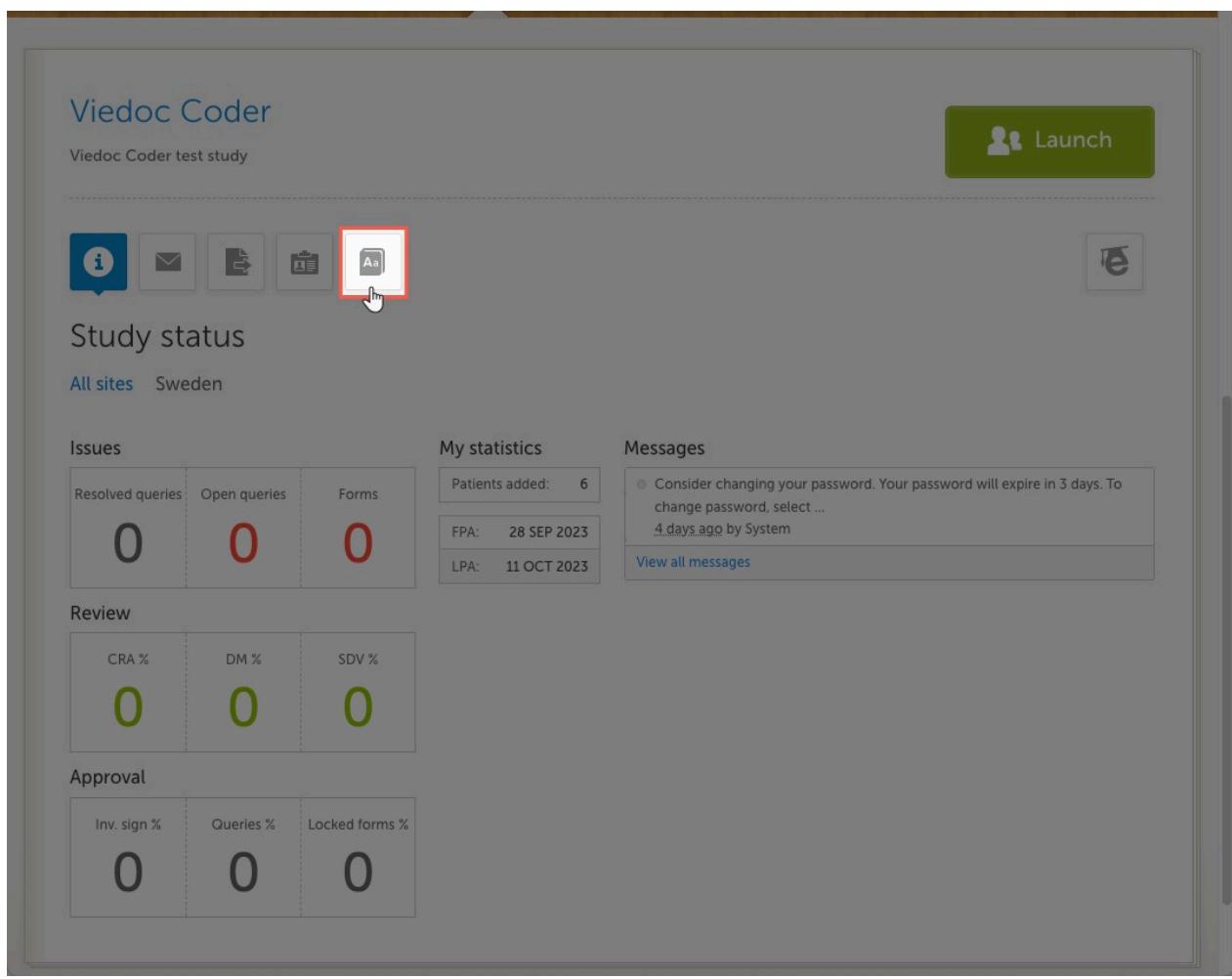
Viedoc Coder ページには、コーディングに関する指標が表示されます。例えば、コーディングおよび承認済みの項目の数と割合などです。各コーディングスコープには、1つの指標セットがあります。表示される指標は、閲覧権限のあるデータおよび施設に基づいています。

注意！

- ご自身のロールに対して、コーディングの閲覧、実行および承認権限が有効になっている場合にのみ、コーディングにアクセスすることができます。コーディングのアイコンが表示されない場合、ご自身のロールにコーディングの権限が付与されていないことを意味します。
- MedDRA 中国語翻訳バージョン 26.0 以降では、牙开始という用語がある。この用語は、最後の文字がサポートされていないため、Viedoc システムでは 牙开と表示される。

2 Viedoc Coder

1. Viedoc Coderに入るには、辞書アイコンを選択してください。



Viedoc Coderは新しいウィンドウで開きます

[All countries](#) ↓[All sites](#) ↓

Adverse event

Coded data
9 of 11 items



Approved data
0 of 11 items

81% 8 items auto coded
1 items manually coded

0%

[Open medical coding →](#)

Concomitant medication

Coded data
0 of 5 items



Approved data
0 of 5 items

0%

0%

[Open medical coding →](#)

Concomitant medication ATC

Coded data
1 of 5 items



Approved data
0 of 5 items

20% 1 items auto coded
0 items manually coded

0%

[Open medical coding →](#)

Medical history

Coded data
0 of 7 items



Approved data
0 of 7 items

0%

0%

[Open medical coding →](#)

2. スコープでコーディング画面を開くを選択してください。

viedoc coder

Sweden All sites

Adverse Events

Coded data 4 of 5 items Approved data 0 of 5 items

80%

Open medical coding →

WHODrug

Coded data 2 of 2 items Approved data 0 of 2 items

100%

Open medical coding →

viedoc®

© Viedoc Technologies AB 2024 · Terms of use · Privacy policy
Viedoc® version 8840.20938.0 · 2024-03-15T14:44 UTC

Viedoc Coderには、すべてのコーディング対象項目が一覧表示され、これらは値列に示されています。

viedoc coder

1 Adverse Events 2 Sweden 3 All sites

4 All items 5 Search... 6

Subject ID	Value	Code
SE-999-001	headache	Anaphylaxis treatment
SE-S1-002	Headache	Anaphylaxis treatment
SE-S1-003	A	Acute anaphylaxis
SE-S2-001	Headache	Systemic anaphylaxis
SE-S2-002	C	

7 Find and apply code

MedDRA Only current items

Search options

Search...
Add additional comments...

SOC Select...
HLGT Select...
HLT Select...
PT Select...
LLT Select...

Apply to selected items (0)

Clear

Rows: 5

Viedoc Coderコンソールは、以下の手順で使用します。

1. コーディングするコーディング範囲（データ）を選択する。
2. 表示するのはすべての国の項目か、1つの国の項目かを選択する。

3. 表示するのはすべての施設の項目か、1つの施設の項目かを選択します。
4. 未コーディングの項目、コーディング済み項目、承認済み項目又は全ての項目から選択します。
5. 項目のすべての値を対象に、テキスト検索を実行します。
6. 設定されている場合、補助的な値であるカラム、例えば、投与経路や効能等のカラムがあります。
7. コードを検索して、適用します(コードの検索と適用をご参照ください)。
8. こちらを選択して、Viedocの設定を変更したり、ヘルプセンターにアクセスしたり、Viedocからログアウトしたりすることができます。

コードを適用する際、以下のことが可能です。

- コメントを追加 - コーディングする際に想定した値に関するコメントまたは説明を追加する。
- 1つの値に複数のコードを追加する。

[コードの検索と適用](#)をご参照ください。

2.2 アイコンと色の意味

Viedoc Coderの各機能操作部は、以下の表記で示されます。

Subject ID	Value	Code
SE-999-001	abdominal obstruction	Anaphylaxis treatment
SE-S1-002	Headache	Anaphylaxis treatment
SE-S1-003	A	1 Band-like headache 2 Adrenal disorder
SE-S2-001	Headache	
SE-S2-002	C	1 Band-like headache 2 Adrenal disorder

1. 3本の横線はフィルター機能です。シンボルを選択すると、検索フィールドと選択可能な項目がリスト化されたドロップダウンリストが表示されます。
2. フィールドには、その内容を昇順または降順でリストするソート機能があります。この機能はすべての列で利用できるわけではありません。
3. コードフィールドの番号が付いたリストは、その値に複数のコードが適用されていることを意味します。
4. 値フィールドのオレンジ色のペンのアイコンと、コードフィールドの明るいオレンジ色の背景は、項目がコーディングされた後に医師によってViedoc Clinicで値（フォーム項目）が変更されたことを意味します。適用されたコードは正しくない可能性があり、項目を再コーディングする必要があります。
5. コードフィールドのクリップアイコンは、解説が追加されたことを意味します。クリップアイコンの上にマウスポインターを合わせると、解説の内容が表示されます。
6. チェックマークが入っている場合、コーディングが承認されたことを示します。
7. チェックボックスは、選択したコードを適用する、対象の値をマークするために使用します。
8. グレイの円の中に白いXがあるアイコンは、適用されたコードを削除するために使用します。

3 コードの検索と適用

このセクションでは、規制当局向け医学事典（Medical Dictionary for Regulatory Activities : [MedDRA](#)）を使用した有害事象の医学的コーディングの例と、世界保健機関の医薬品辞典（WHO Drug Dictionary : [WHO-DD](#)）を使用した併用薬の医学的コーディングの例を示します。他の種類の辞書を使用する場合でも、コーディングの手順は同様です。

3.1 MedDRAを使用したコーディングの使用事例

3.1.1 コードの検索

値に適用するコードを見つけるには、検索してコードを適用するのセクションを使用します。

次の3つの検索オプションが使用可能です。

- 含む - 検索結果には、検索フィールドに入力されたテキストを含むすべての項目が表示されます。これがデフォルトのオプションです。
- から始まる - 検索結果には、検索フィールドに入力されたテキストで始まるすべての項目が表示されます。
- 完全一致 - 検索結果には、検索フィールドに入力されたテキストと完全に一致するすべての項目が表示されます。

検索フィールドでは、コードまたは用語（の部分列）を検索することができます。検索用語に一致したコードは、検索フィールドから展開されるドロップダウンリストにリストされます。用語が複数のSOC (system organ class/器官別大分類) にリンクされている場合、プライマリSOCに紐付くコードは黒で表示され、セカンダリーSOCに紐付くコードはグレイで表示されます。

検索では大文字と小文字は区別されません。「Anaphylaxis」と入力すると、「anaphylaxis」や「Anaphylaxis」等の結果が表示されます。

viedoc coder

Viedoc Coder

DEV3STUDY DEV3STUDY

MedDRA Sweden All sites

Uncoded items Search...
Subject ID Value Code
SE-999-001 abdominal obstruction
SE-S1-002 Headache
SE-S1-003 A
SE-S2-001 Headache
SE-S2-002 C

Find and apply code

MedDRA Only current items
Search options
Contains Begins with Exact match
anaphylaxis
LLT10000664 Acute anaphylaxis (IMMUN)
LLT10000664 Acute anaphylaxis (VASC)
LLT10002218 Anaphylaxis (IMMUN)
LLT10002218 Anaphylaxis (VASC)
LLT10049090 Anaphylaxis prophylaxis (SURG)
LLT10002222 Anaphylaxis treatment (SURG)
LLT10060689 Exercise-induced anaphylaxis (IMMUN)
LLT10060689 Exercise-induced anaphylaxis (VASC)
LLT10042931 Systemic anaphylaxis (IMMUN)
LLT10042931 Systemic anaphylaxis (VASC)
PT10049090 Anaphylaxis prophylaxis (SURG)
PT10002222 Anaphylaxis treatment (SURG)

また、検索フィールドの下のドロップダウンリストを使用して、器官別大分類（SOC）、高位グループ語（HLGT）、高位語（HLT）、基本語（PT）、および下層語（LLT）を選択してコードを検索することもできます。

デフォルトでは、[MedDRA](#)でステータスが「カレント」の下層語（LLT）が検索結果に表示されます。カレント項目のみのチェックボックスをオフにすることで、ノンカレントのMedDRAコード（あいまい、不明瞭、切り捨てられている、短縮されている、古い、またはスペルが間違っているために使用されなくなった用語）を検索することができます。

viedoc coder

Viedoc Coder

DEV3STUDY DEV3STUDY

MedDRA Sweden All sites

Uncoded items Search...

Subject ID	Value	Code
SE-999-001	abdominal obstruction	
SE-S1-002	Headache	
SE-S1-003	A	
SE-S2-001	Headache	
SE-S2-002	C	

Find and apply code

MedDRA Only current items

Search options

Contains Begins with Exact match

anaphylaxis

SOC 10021428 Immune system disorders

HLGT 10001708 Allergic conditions

HLT 10077535 Anaphylactic and anaphylactoid respons...

PT 10002198 Anaphylactic reaction

LLT 10002218 Anaphylaxis

10054843 Anaphylactic reaction to food

10063979 Anaphylactic reaction to vaccine

Ad 10073013 Anaphylactic reaction to venom

10002218 Anaphylaxis

10060689 Exercise-induced anaphylaxis

10042930 Systemic anaphylactic reaction

10042931 Systemic anaphylaxis

Add and Clear

Rows: 5

3.1.2 コードを選択する

適用したいコードを選択します。このコードの詳細は、検索フィールドの下にあるフィールドに表示されます。

PT（基本語）およびLLT（下層語）フィールドの横にある青のラジオボタンのいずれかを選択して、PT（基本語）またはLLT（下層語）のどちらを使用するかを選択できます。以下の画像をご参照ください。

viedoc coder

Viedoc Coder

DEV3STUDY DEV3STUDY

MedDRA Sweden All sites

Uncoded items Search...
Subject ID Value Code
SE-999-001 abdominal obstruction
SE-S1-002 Headache
SE-S1-003 A
SE-S2-001 Headache
SE-S2-002 C

Find and apply code

MedDRA Only current items
Search options Contains Begins with Exact match
anaphylaxis
SOC 10021428 Immune system disorders
HLGT 10001708 Allergic conditions
HLT 10077535 Anaphylactic and anaphylactoid respons...
PT 10002198 Anaphylactic reaction
LLT 10002218 Anaphylaxis

LLT 10002218 Anaphylaxis (IMMUN)
Add additional comments...
Apply to selected items (0)

Add another code Clear

同じフィールドに複数のコードを追加する場合は、もう一件コードを追加を選択します。

コメント（選択したコードに関するコメントまたは説明）を追加する場合は、コメントを追加するを選択して、フィールドに解釈を入力します。

クリアを選択すると、選択をリセットできます。

ヒント！ 以前に使用したコードを適用する場合は、表の左側にある対象のコードを選択します。コードの検索と適用のセクションに、そのコードの選択内容が自動的に入力されます。

3.1.3 コードを適用する

選択したコードを適用するには、コードを適用したい値のチェックボックスを選択し、選択項目に適用を選択します。選択したコードが対象の被験者および値に適用されます。

MedDRA



Sweden



All sites



Uncoded items



Search...

Subject ID	Value
SE-999-001	abdominal obstruction
SE-S1-002	Headache
SE-S1-003	A
SE-S2-001	Headache
SE-S2-002	C

Find and apply code

MedDRA Only current items

Search options

 Contains Begins with Exact match

anaphylaxis

SOC 10021428 Immune system disorders

HLGT 10001708 Allergic conditions

HLT 10077535 Anaphylactic and anaphylactoid respons...

PT 10002198 Anaphylactic reaction

LLT 10002218 Anaphylaxis

LLT 10002218 Anaphylaxis (IMMUN)

Add additional comments...

Apply to selected items (1)

Add another code
Clear

Rows: 5

注意！適用済みのコードは、コードの右側にある「x」アイコンを選択することで削除できます。

The screenshot shows the viedoc coder interface. On the left, there is a table titled 'Coded items' with columns for 'Subject ID', 'Value', and 'Code'. Two rows are visible: one for 'SE-999-001' with value 'abdominal obstruction' and code 'Anaphylaxis', and another for 'SE-S1-002' with value 'Headache' and code 'Arm paralysis'. The 'Code' column contains small circular icons with an 'x' and a hand cursor icon pointing to the 'Arm paralysis' row. On the right, a modal window titled 'Find and apply code' is open. It has a search bar with 'Search options' and 'paralysis' entered. Below the search bar, a list of codes is shown: SOC 10029205 Nervous system disorders, HLGT 10028037 Movement disorders (incl parkinsonism), HLT 10033800 Paralysis and paresis (excl cranial nerve), PT 10027926 Monoplegia, and LLT 10003098 Arm paralysis. The 'LLT 10003098 Arm paralysis (NERV)' entry is highlighted with a dashed blue border. At the bottom of the modal, there are buttons for 'Add additional comments...', 'Apply to selected items (0)', 'Add another code', and 'Clear'.

3.2 WHODrug Dictionaryを使用したコーディングの使用事例

3.2.1 コードを検索する

値に適用するコードを見つけるには、検索してコードを適用するのセクションを使用します。

WHODrug Dictionaryを使用する場合、以下の方法で検索することができます。

- 薬物 - 薬物名で検索します。これがデフォルトのオプションです。
- 有効成分 - 有効成分から薬物を検索します。検索フィールドに複数の成分を「;」で区切って入力することができます。検索結果では、指定されたすべての成分を含むすべての薬物が表示されます。

次の3つの検索オプションを使用することができます。

- 含む - 検索結果には、検索フィールドに入力されたテキストを含むすべての項目が表示されます。これがデフォルトのオプションです。
- から始まる - 検索結果には、検索フィールドに入力されたテキストで始まるすべての項目が表示されます。
- 完全一致 - 検索結果には、検索フィールドに入力されたテキストと完全に一致するすべての項目が表示されます。

viedoc coder

WHO Drug Sweden All sites

All items Search...

Subject ...	Value	Ø 1	Ø 2	Code
SE-S2-001	Ibuprofen	n/a	n/a	Aceclofenac;Paracetamol;Serrapeptase;Tizanidine
SE-S2-002	Ibuprofen	n/a	n/a	Aceclofenac;Paracetamol;Serrapeptase;Tizanidine

Find and apply code

WHO Drug

Search options

Drugs Active ingredients

Contains Begins with Exact match

Search...

Pref

Drug

Spec

Ingr

Cntr Select...

MAH Select...

Form Select...

Str Select...

ATC

Gen -

MPID -

Add additional comments...

検索フィールドでは、コードまたは用語（の部分列）を検索することができます。用語に一致するコードは、検索フィールドから展開されるドロップダウンリストにリストされます。

検索では大文字と小文字は区別されません。「paRacetaMol」と入力すると、「paracetamol」や「Paracetamol」等の結果が表示されます。

リストの項目の横にある数字は、有効成分の数を示しています。この数字を選択すると、有効成分をリストしたポップアップが表示されます。

viedoc coder

WHO Drug Sweden All sites

All items Search...

Subject ID	Value	Pref 1	Pref 2	Code
SE-S2-001	Ibuprofen	n/a	n/a	Aceclofenac;Paracetamol;Serrapeptase;Tizanidine
SE-S2-002	Ibuprofen	n/a	n/a	Aceclofenac;Paracetamol;Serrapeptase;Tizanidine

Find and apply code

WHO Drug

Search options

Drugs Active ingredients

Contains Begins with Exact match

Search term: pAraCetamoL

Showing a subset

- 13829801001 Aceclofenac;Chlorzoxazone;Paracetamol (M03BB) [3]
- 14599201001 Aceclofenac;Chymotrypsin;Paracetamol (N02BE) [3]
- 13840601001 Aceclofenac;Chymotrypsin;Paracetamol;Trypsin (M01AB) [4]
- 13841101001 Aceclofenac;Paracetamol (N02BE) [2]
- 12501901001 Aceclofenac;Paracetamol;Rabeprazole (N02BE) [3]
- 12501902001 Aceclofenac;Paracetamol;Rabeprazole sodium (N02BE) [3]
- 13842901001 Aceclofenac;Paracetamol;Serrapeptase (M03BX) [4]
- 12501401001 Aceclofenac;Paracetamol;Serrapeptase;Tizanidine (N02BE) [4]
- 12501402001 Aceclofenac;Paracetamol;Serrapeptase;Tizanidine hydrochloride (N02BE) [4]
- 13837401001 Aceclofenac;Paracetamol;Thiocolchicoside (M03BX) [3]

Add additional comments...

Apply to selected items (0)

Clear

3.2.2 コードを選択する

適用するコード（薬物）を選択します。この薬物の詳細は、検索フィールドの下のフィールドに表示されます。

WHO Drug Dictionaryでは、すべての薬物に親薬物としてのpreferred drugがあります。優先（Pref/優先薬）フィールドと薬物フィールドの横にある青色のラジオボタンのいずれかを選択して、優先薬または薬物名のどちらを使用するかを選択します。薬物名がデフォルトです。

注意！ コーディングをエクスポートする場合、優先薬と薬物名の両方が出力に含まれます（それぞれ別の列に）。ただし、コーディング中に優先を適用すると選択した場合、出力ではの両方の列に優先薬が表示されます。これは、データマネージャーに一貫性を提供し、1つの列を調べるだけでデータを見つけるようにするためです。

viedoc coder

Viedoc Coder DEV3STUDY DEV3STUDY

WHO Drug Sweden All sites

All items Search...

Subject ID	Value	♂ 1	♂ 2	Code
SE-S2-001	Ibuprofen	n/a	n/a	Aceclofenac;Paracetamol;Serrapeptase;Tizanidine
SE-S2-002	Ibuprofen	n/a	n/a	Aceclofenac;Paracetamol;Serrapeptase;Tizanidine

Find and apply code

WHO Drug

Search options pAraCetamoL

Pref 12501902001 Aceclofenac;Paracetamol;Rabeprazole

Drug 12501902001 Aceclofenac;Paracetamol;Rabeprazole

Spec

Ingr Aceclofenac;Paracetamol;Rabeprazole sodium

Cntr N/A Not Applicable

MAH None

Form Unspecified

Str Unspecified

ATC N02BE Anilides

Gen Generic

MPIID 3881013

12501902001 Aceclofenac;Paracetamol;Rabeprazole sodium (MPIID 3881013)

Add additional comments...

Apply to selected items (0)

Add another code Clear

Rows: 2

変数を表示を選択して、選択したコード（薬物）の変数を表示および指定し、ドロップダウンリストを使用して国（CNTR/country）、製造販売業者（MAH/marketing authorization holder）、剤形（FORM/pharmaceutical form）、用量（STR/strength）と医薬品ID（MPIID/medicinal product ID）（該当する場合）を選択します。変数を非表示を選択して、変数を非表示にすることができます（画像を参照ください）。

同じフィールドに複数のコードを追加する場合は、もう一件コードを追加を選択します。

解説（選択したコードに関するコメントまたは説明）を追加する場合は、解説を追加を選択して、フィールドに解説を入力します。クリアを選択すると、選択をリセットすることができます。

ヒント！ 以前に使用したコードを適用する場合は、表の左側からそのコードを選択します。検索してコードを適用するのセクションには、そのコードの選択内容が自動的に入力されます。

複数のATCコードを含む薬物を選択した場合、すべてのATCコードがATCフィールドに表示されます。コーディングにすべてのATCコードを含めるか、選択したコードのみを含めるかを定義することができます。ATCコードを削除するにはXを選択し、ATCコードを追加するにはATCフィールドを選択します。

All items ↓ Search...

Subject ID	Value	Ø 1	Ø 2	Code
SE-S2-001	Ibuprofen	n/a	n/a	Aceclofenac;Paracetamol;Serrapeptase;Tizanidine
SE-S2-002	Ibuprofen	n/a	n/a	Aceclofenac;Paracetamol;Serrapeptase;Tizanidine

Find and apply code

WHO Drug

Search options ▼

pAroCetamoL

Pref 11912301001 Acetylsalicylic acid;Aluminium hydroxide; ○

Drug 11912301001 Acetylsalicylic acid;Aluminium hydroxide; ✓

Spec

Ingr Acetylsalicylic acid;Aluminium hydroxide;Caffeine;Mepyramine;Paracetamol;Pheniramine;Phenylpropanolamine

Cntr N/A Not Applicable ▼

MAH None ▼

Form Unspecified ▼

Str Unspecified ▼

ATC ↑

Gen ✓ N02BE Anilides

MPID

Add additional comments... ▼

Apply to selected items (0)

Add another code
Clear

3.2.3 コードを適用する

選択したコードを適用するには、そのコードを適用する値のチェックボックスを選択し、選択項目を適用を選択します。選択したコードは、選択した患者と値に適用されます。

viedoc coder

Viedoc Coder DEV3STUDY DEV3STUDY

WHO Drug Sweden All sites

All items Search...

Approve selected (1) Reject selected Reset selected

Subject ID	Value	Ø 1	Ø 2	Code
SE-S2-001	Ibuprofen	n/a	n/a	Acetclofenac;Paracetamol;Serrapeptase;Tizanidine <input checked="" type="checkbox"/>
SE-S2-002	Ibuprofen	n/a	n/a	Acetclofenac;Paracetamol;Serrapeptase;Tizanidine <input type="checkbox"/>

Find and apply code

WHO Drug

Search options

paracetamol

Pref 13617601001 Acetylsalicylic acid;Ascorbic acid;Paracetamol

Drug 13617601001 Acetylsalicylic acid;Ascorbic acid;Paracetamol

Spec

Ingr Acetylsalicylic acid;Ascorbic acid;Paracetamol

Cntr N/A Not Applicable

MAH None

Form Unspecified

Str Unspecified

ATC N02BE Anilides

Gen Generic

MPIID 3739981

13617601001 Acetylsalicylic acid;Ascorbic acid;Paracetamol (MPIID 3739981)

Add additional comments...

Apply to selected items (1)

Add another code Clear

Rows: 2

適用されたコードの右側にあるXアイコンを選択すると、適用されたコードを削除することができます。

4 コーディングの承認

項目にコードを適用した後、以下の表のように項目の承認/不承認/リセットすることが可能です。

アクション	現ステータス/リスト上の表示文言	新しいステータス/リスト上の表示文言
承認	コーディングされた項目 不承認済み	承認済の項目
不承認	コーディングされた項目 承認済み	未コーディングの項目
リセット	承認済み 不承認済み	コーディング済の項目

ヒント！ ドロップダウンリストから「全ての項目」を選択するとすべての項目が1つのリストに表示されます。

コーディングされた項目を承認するには以下の手順になります。

- 承認したい項目を右のチェックボックスを選択して選択し、承認ボタンを押します。

WHO Drug	↓	Sweden	↓	All sites	↓
Coded items					↓
Search... <input type="text"/>					
Approve selected (1)		Reject selected	Reset selected		
Subject ID	Value	Ø 1	Ø 2	Code	
SE-S2-001	ibuprofen	n/a	n/a	Aceclofenac;Paracetamol;Serrapeptase;Tizanidine	<input checked="" type="checkbox"/>
SE-S2-002	ibuprofen	n/a	n/a	Aceclofenac;Paracetamol;Serrapeptase;Tizanidine	<input type="checkbox"/>

2 選択した項目がリストから消え、承認済みアイテムリストに青い「承認済み」マークが表示されます。

Approved items	↓	Search... <input type="text"/>			
Subject ID ↑ Value Ø 1 Ø 2 Code					
SE-S2-001	ibuprofen	n/a	n/a	Aceclofenac;Paracetamol;Serrapeptase;Tizanidine	

ヒント！ 承認されたコーディングのメトリクスは、試験開始画面で見ることができます。

viedoc coder
Viedoc Coder
DEV3STUDY DEV3STUDY

Sweden
All sites

Adverse Events

Coded data 3 of 5 items	Approved data 0 of 5 items
60%	0%

[Open medical coding →](#)

WHO Drug

Coded data 2 of 2 items	Approved data 1 of 2 items
100%	50%

[Open medical coding →](#)



© Viedoc Technologies AB 2024 · [Terms of use](#) · [Privacy policy](#)
Viedoc™ version 8840.20938.0.0 · 2024-03-18T09:52 UTC

4.1 コーディングを不承認にする

項目を不承認にするには以下の手順となります。

1 不承認にしたい項目を右のチェックボックスを選択して選択し、選択項目を拒否を押します。

viedoc coder

WHO Drug Sweden All sites

Uncoded items Search...

Approve selected (1) Reject selected Reset selected

Subject ID	Value	Ø 1	Ø 2	Code
SE-S2-002	Ibuprofen	n/a	n/a	Aceclofenac;Paracetamol;Serrapeptase;Tizanidine <input checked="" type="checkbox"/>

2 選択された項目はリストから消え、コーディングされていない項目リストに表示されます。また、項目には赤い「不承認済み」マークがつきます。

Uncoded items Search...

Subject ID	Value	Ø 1	Ø 2	Code
SE-S2-002	Ibuprofen	n/a	n/a	Aceclofenac;Paracetamol;Serrapeptase;Tizanidine <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

4.2 コーディングのリセット

承認済みまたは不承認済みの項目をリセットするには以下の手順となります。

1 リセットしたい項目を選択し、選択項目をリセットを選択します。

viedoc coder

WHO Drug Sweden All sites

Uncoded items Search...

Approve selected (1) Reject selected Reset selected

Subject ID	Value	Ø 1	Ø 2	Code
SE-S2-002	Ibuprofen	n/a	n/a	Aceclofenac;Paracetamol;Serrapeptase;Tizanidine <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2 選択されたアイテムはリストから消え、承認/不承認のフラグがない状態でコーディングされた項目リストに表示されます。

viedoc coder

WHO Drug Sweden All sites

Coded items Search...

Subject ID	Value	Ø 1	Ø 2	Code
SE-S2-002	Ibuprofen	n/a	n/a	Aceclofenac;Paracetamol;Serrapeptase;Tizanidine <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>

5 コーディングを出力する

Viedocの出力機能を使用して、コーディングをエクスポートすることができます。詳細は、[データを出力する](#)をご参照ください。



Data Export

All sites Sweden United Arab Emirates Iraq

Subjects to include (29) +

All subjects X

Events and time period +

All events X

Forms and items +

All forms X

Type of data -

Signed data Not Signed data SDV performed or NA SDV pending Medical coding

Signed data Not Signed data

SDV performed or NA SDV pending

In addition to data, also include the following in the export (will not be included in Preview data)

Queries Medical coding

Review status Edit status

Event dates Subject status

Uploaded files

Pending forms

Output format +

Output to Excel X Group data by form X 1 row per activity X

Save settings as a new export template

Preview data Export data

コーディングをエクスポートするには、含ませる項目のセクションでコーディングのチェックボックスを選択します。

コーディングの出力方法の詳細については、以下をご参照ください。

- [コーディングのODM出力](#)
- [コーディングのExcel出力](#)

注意！ ご自身のロールに対してデータ出力の権限が有効になっている場合にのみ、コーディングを出力することができます。データ出力アイコンが表示されない場合は、ご自身のロールに 出力権限が付与されていないことを意味します。

ヒント！ 項目がどの辞書バージョンでコード化されたかを確認するには、メディカルコーディングでエクスポートを行います。

6 オートコーディング

Viedoc Coderでは、オートコーディングを有効にするかどうかを選択できます。

Viedoc Coderでのオートコーディングについて当社は、MedDRAおよびATC 辞書のオートコーディングをサポートしています。オートコーディングは、MedDRA/ATC用語の個別のスコープごとに有効化および無効化することができます。現在、オートコーディングは、MedDRAおよびATCへの完全一致を含みます。

注意！ 将来的にMedDRA-Jの追加が予定されています。具体的な予定は未定です。

注意！ デフォルトでは、進行中の試験にはオートコーディングは無効、新しい試験には有効になっています。ただし、新しい試験に対しても無効に設定することが可能です。オートコーディング設定はViedoc Adminで常に利用可能ですが、新しいViedocコーダーでのみ機能し、古いViedocコーダーコンソールでは機能しません。新しいViedoc Coderへのアップデートをご希望の場合は、Viedoc担当者にお問い合わせください。

オートコーディングが有効な場合、すべての既存の未コーディング項目は自動的にコーディングされ、新しい項目も手動の操作なしで自動的にコーディングされます。ただし、一致が見つかからずにオートコーディングされた項目にはフラグが付けられ、手動でコーディングする必要があります。

オートコーディングされた項目は、コーディングされた項目のテーブル内で以下のように表示されます。

- **A** = 一致してオートコーディングされた項目
- **I** = 一致せずにオートコーディングされた項目（手動でのコーディングが必要）

Concomitant medica... ↓	All countries ↓	All sites ↓	
All items ↓	Search...		
Subject ID ↑	Value	∅ 1	Code
DK-CH-001	cortisone	exanthema	
SE-SH-001	Levocetirizine	allergy	levocetirizine × A
SE-UA-001	Bricanyl	Asthma	
SE-UA-002	Aspirin	Headache	
SE-UA-005	2		

[ページトップに戻る](#)



Medical coding version 4.78 and earlier

メディカルコーディング

発行者 Viedoc System 2025-11-04

1.はじめに

2. Viedoc Coder コンソール

2.1 Viedoc Coder コンソールの概要

2.2 アイコンと色の意味

3. コードの検索と適用

3.3 MedDRAを使用したコーディングの使用事例

3.3.1 コードの検索

3.3.2 コードを選択する

3.3.3 コードを適用する

3.4 WHO Drug Dictionaryを使用したコーディングの使用事例

3.4.4 コードを検索する

3.4.5 コードを選択する

3.4.6 コードを適用する

4. コーディングの承認

4.5 コーディングを不承認にする

4.6 コーディングのリセット

5. コーディングを出力する

1 はじめに

コーディング機能を使用すると、有害事象、既往歴、併用薬などのデータを標準化された方法でコーディングすることができます。コーディングは試験選択画面からアクセスすることができます。

コーディングアイコンをクリックすると、コーディング画面が開きます。コーディング画面には、コーディングに関するメトリクスが表示され、ユーザーはコーディングされ、また承認された項目の数と割合を把握することができます。コーディング範囲毎に一連のメトリクスがあり、ご自身が閲覧権限を持っているデータと施設のメトリクスが表示されます。

注意！ご自身のロールに対して、コーディングの閲覧、実行および承認権限が有効になっている場合にのみ、コーディングにアクセスすることができます。コーディングのアイコンが表示されない場合、ご自身のロールにコーディングの権限が付与されていないことを意味します。

Demo Study
An open-label, multi center, dose escalation study investigating the safety, tolerability and ...

Medical coding

All sites Germany Sweden United States Japan

Concomitant Medication

CODED DATA	APPROVED CODING
 30% 3 of 10 items Latest action 2021-07-26 07:19 by Soff Ann	 100% 3 of 3 coded data 30% 3 of 10 all data

[Open medical coding](#)

以下の通り、メトリクスの表示を選択することができます：

- すべての施設
- 1つの国におけるすべての施設
- 1つの施設

一連のメトリクスに対して、最後のコーディングアクションならびに最後のアクションを実行したユーザーが表示されます。

2 Viedoc Coder コンソール

2.1 Viedoc Coder コンソールの概要

コーディングコンソールを起動するには、コーディング範囲の左下にある、コーディングされたデータを開くをクリックします。

Medical coding

All sites Germany Sweden United States Japan

Concomitant Medication

CODED DATA

Latest action 2021-06-24 09:30 by [redacted]

Open medical coding

APPROVED CODING

66% 2 of 3 coded data
20% 2 of 10 all data

コンソールがViedoc Coder開きます。

1. Concomitant Medication

2. All countries

3. All sites

4. Search button

5. Value column header

6. Code column header

7. Find and apply code search interface

Items to be coded / approved

Codes to be applied to the items

Viedoc Coder コンソールでは、値の列にコーディングされるすべての項目をリストした表が表示されます。値をクリックすると、項目に対応するフォーム（eCRF）を確認することができます。

Viedoc Coderコンソールは、以下の手順で使用します。

1. コーディングするコーディング範囲（データ）を選択する。
2. 表示するのはすべての国の項目か、1つの国の項目かを選択する。
3. 表示するのはすべての施設の項目か、1つの施設の項目かを選択します。
4. すべてのコーディングされていない（また未承認の）項目、全てのコーディング済み項目、全ての承認済み項目又は全ての項目から選択します。
5. 項目のすべての値を対象に、テキスト検索を実行します。
6. 当試験用に設定されている場合、補助的な値であるカラム、例えば、投与経路や効能等を追加することができます。
7. コードを検索して、適用します（[コードの検索と適用](#)をご参照ください）。

コードを適用する際、以下のことが可能です。

- 解釈を追加 - コーディングする際に想定した値に関するコメントまたは説明を追加する。
- 1つの値に複数のコードを追加する。

[コードの検索と適用](#)をご参照ください。

2.2 アイコンと色の意味

Viedoc Coderコンソールでは、以下のアイコンが使用されています。

1. 3本の横線はフィルター機能です。シンボルをクリックすると、検索フィールドと選択可能な項目がリスト化されたドロップダウンリストが表示されます。
2. フィルターのシンボルは、選択されたことを示し、カラムにはフィルターされた項目のみが表示されます。
3. コードフィールドの番号が付いたリストは、その値に複数のコードが適用されていることを意味します。
4. 値フィールドのオレンジ色のペンのアイコンと、コードフィールドの明るいオレンジ色の背景は、項目がコーディングされた後に医師によってViedoc Clinicで値（フォーム項目）が変更されたことを意味します。適用されたコードは正しくない可能性があり、項目を再コーディングする必要があります。
5. コードフィールドのクリップアイコンは、解釈が追加されたことを意味します。クリップアイコンの上にマウスポインターを合わせると、解釈の内容が表示されます。
6. チェックマークが入っている場合、コーディングが承認されたことを示します。
7. チェックボックスは、選択したコードを適用する、対象の値をマークするために使用します。
8. グレイの円の中に白いXがあるアイコンは、適用されたコードを削除するために使用します。

3 コードの検索と適用

このセクションでは、MedDRAを使用した有害事象のコーディングの例と、WHO Drug Dictionaryを使用した併用薬のコーディングの例を示します。他の種類の辞書を使用している場合でも、コーディングの手順は同じです。

3.1 MedDRAを使用したコーディングの使用事例

3.1.1 コードの検索

値に適用するコードを見つけるには、検索してコードを適用するのセクションを使用します。

次の3つの検索オプションが使用可能です。

- 含む - 検索結果には、検索フィールドに入力されたテキストを含むすべての項目が表示されます。これがデフォルトのオプションです。
- から始まる - 検索結果には、検索フィールドに入力されたテキストで始まるすべての項目が表示されます。
- 完全一致 - 検索結果には、検索フィールドに入力されたテキストと完全に一致するすべての項目が表示されます。

検索フィールドでは、コードまたは用語（部分列）を検索することができます。検索用語に一致したコードは、検索フィールドから展開されるドロップダウンリストにリストされます。用語が複数のSOC（system organ class/器官別大分類）にリンクされている場合、プライマリSOCに紐付くコードは黒で表示され、セカンダリーソCに紐付くコードはグレイで表示されます。

検索では大文字と小文字は区別されません。「Anaphylaxis」と入力すると、「anaphylaxis」や「Anaphylaxis」等の結果が表示されます。

Showing 12 of 12

また、検索フィールドの下のドロップダウンリストを使用して、器官別大分類 (SOC)、高位グループ語 (HLGT)、高位語 (HLT)、基本語 (PT)、および下層語 (LLT) を選択してコードを検索することができます。

デフォルトでは、MedDRAでステータスが「カレント」の下層語 (LLT) が検索結果に表示されます。カレント項目のみのチェックボックスをオフにすることで、ノンカレントのMedDRAコード（あいまい、不明瞭、切り捨てられている、短縮されている、古い、またはスペルが間違っているために使用されなくなった用語）を検索することができます。

The screenshot shows the 'Medical coding / A demo study' interface. In the center, a 'Find and apply code' dialog box is open. On the left, a table lists 12 data items with columns for Subject ID, Value, and Code. The 'Code' column contains various medical terms like 'Migraine headache', 'Allergy', etc. On the right, the 'MedDRA' dropdown menu is expanded, showing a list of codes under the 'LLT' (Lower Level Term) category. The first item, '10000664 Acute anaphylaxis', is highlighted with a blue dashed box. A cursor is pointing at this highlighted item.

3.1.2 コードを選択する

適用するコードを選択します。このコードの詳細は検索フィールドの下のフィールドに表示されます。カレントチェックボックスでは、選択したLLT（下層語）のステータスがMedDRAでカレントになっているかどうかを表示します。

PT（基本語）およびLLT（下層語）フィールドの横にある青のラジオボタンのいずれかをクリックして、PT（基本語）またはLLT（下層語）のどちらを使用するかを選択できます。以下の画像をご参照ください。

This screenshot shows the same 'Find and apply code' dialog box as the previous one, but with different selection highlights. The 'PT' (Basic term) and 'LLT' (Lower level term) radio buttons are both highlighted with orange boxes. Below them, the 'Current' checkbox is checked. At the bottom of the dialog, there is a button labeled 'Apply to selected (0)' and a section with three buttons: 'Add interpretation', 'Add another code', and 'Clear'. The 'Add interpretation' button is also highlighted with an orange box.

同じフィールドに複数のコードを追加する場合は、もう一件コードを追加をクリックします。

解説（選択したコードに関するコメントまたは説明）を追加する場合は、解説を追加をクリックして、フィールドに解説を入力します。

クリアをクリックすると、選択をリセットできます。

ヒント！ 以前に使用したコードを適用する場合は、表の左側にある対象のコードをクリックします。検索してコードを適用するのセクションに、そのコードの選択内容が自動的に入力されます。

3.1.3 コードを適用する

選択したコードを適用するには、そのコードを適用する値のチェックボックスを選択し、選択された項目に適用するをクリックします。選択したコードは、選択した患者と値に適用されます。画像の例では、患者SE-AHU-058の「Allergic reaction, anaphylaxis (アレルギー反応、アナフィラキシー)」の値に2つのコードを適用しました。

適用されたコードの右側にあるXアイコンをクリックすると、そのコードを削除することができます。

3.2 WHO Drug Dictionaryを使用したコーディングの使用事例

3.2.1 コードを検索する

値に適用するコードを見つけるには、検索してコードを適用するのセクションを使用します。

WHO Drug Dictionaryを使用する場合、以下の方法で検索することができます。

- 薬物 - 薬物名で検索します。これがデフォルトのオプションです。
- 有効成分 - 有効成分から薬物を検索します。検索フィールドに複数の成分を「;」で区切って入力することができます。検索結果では、指定されたすべての成分を含むすべての薬物が表示されます。

次の3つの検索オプションを使用することができます。

- 含む - 検索結果には、検索フィールドに入力されたテキストを含むすべての項目が表示されます。これがデフォルトのオプションです。
- から始まる - 検索結果には、検索フィールドに入力されたテキストで始まるすべての項目が表示されます。
- 完全一致 - 検索結果には、検索フィールドに入力されたテキストと完全に一致するすべての項目が表示されます。

検索フィールドでは、コードまたは用語（の部分列）を検索することができます。用語に一致するコードは、検索フィールドから展開されるドロップダウンリストにリストされます。

検索では大文字と小文字は区別されません。「paRacetaMol」と入力すると、「paracetamol」や「Paracetamol」等の結果が表示されます。

リストの項目の横にある数字は、有効成分の数を示しています。この数字をクリックすると、有効成分をリストしたポップアップが表示されます。

Medical coding / A demo study

Close X

All countries All sites

#	Subject ID	Value	Code		
1	SE-AHU-014	Aspirin			
2	SE-AHU-058	Montelukast	Auro montelukast	x	
3	SE-AHU-059	Humalog insulin	Actrapid insulin nowo	x	
4	SE-AHU-060	Paracetamol	Albert Heijn Paracetamol	x	
5	SE-AHU-061	Cinnarizine	Cinnarizine cox	x	
6	SE-AHU-062	Citalopram			
7	SE-AHU-063	Paracetamol	Coop vitality paracetamol	x	
8	SE-AHU-064	Paracetamol	Coop vitality paracetamol	x	
9	SE-AHU-071	Paracetamol			
10	SE-AHU-071	Cinnarizine	Cinnarizine cox	x	
11	SE-AHU-071	Amoxicillin			
12	SE-AHU-073	Omeprazol			

All items Search Found 12 data items.

Find and apply code

WHO Drug

Search options

Drugs Active ingredients

Contains Begins with Exact match

paRacetaMol

Showing only a subset of all matches

UVUZUVU1A1Y Apo osteo paracetamol (N02BE) 1
00020001A1Y Apo osteo paracetamol (N02BE) 1
00020001A2T Apo paracetamol (N02BE) 1
00020001A2T Apo paracetamol (Active ingredients)
00020001AMT Apo paracetamol x 1 Codeine phosphate
00020001AMT Apo paracetamol x 1 Paracetamol
12857102040 Apo Paracetamol/Codeine (N02AJ) 2
12857102040 Apo Paracetamol/Codeine (N02AJ) 2
13839802069 Apo tramadol/paracetamol (N02AJ) 2
13839802069 Apo tramadol/paracetamol (N02AJ) 2
00020001A3B Apogen paracetamol (N02BE) 1
00020001A3B Apogen paracetamol (N02BE) 1
14007101267 Apohealth ibuprofen plus paracetamol (N02BE) 2

Apply to selected (0)

Add interpretation Clear

3.2.2 コードを選択する

適用するコード（薬物）を選択します。この薬物の詳細は、検索フィールドの下のフィールドに表示されます。

WHO Drug Dictionaryでは、すべての薬物に親薬物としてのpreferred drugがあります。優先（Pref./優先薬）フィールドと薬物フィールドの横にある青色のラジオボタンのいずれかをクリックして、優先薬または薬物名のどちらを使用するかを選択します。薬物名がデフォルトです。

注意！ コーディングをエクスポートする場合、優先薬と薬物名の両方が出力に含まれます（それぞれ別の列に）。ただし、コーディング中に優先を適用すると選択した場合、出力ではの両方の列に優先薬が表示されます。これは、データマネージャーに一貫性を提供し、1つの列を調べるだけでデータを見つけるようにするためにです。

Medical coding / A demo study

Concomitant medication All countries All sites

All items	Search	Found 12 data items.			
#	Subject ID	Value	Code	✓	✗
1	SE-AHU-014	Aspirin			
2	SE-AHU-058	Montelukast	Auro montelukast	✗	
3	SE-AHU-059	Humalog insulin	Actrapid insulin novo	✗	
4	SE-AHU-060	Paracetamol	Albert Heijn Paracetamol	✗	
5	SE-AHU-061	Cinnarizine	Cinnarizine cox	✗	
6	SE-AHU-062	Citalopram			
7	SE-AHU-063	Paracetamol	Coop vitality paracetamol	✗	
8	SE-AHU-064	Paracetamol	Coop vitality paracetamol	✗	
9	SE-AHU-071	Paracetamol			
10	SE-AHU-071	Cinnarizine	Cinnarizine cox	✗	
11	SE-AHU-071	Amoxycillin			
12	SE-AHU-073	Omeprazol			

Showing 12 of 12

Find and apply code

WHODrug

Search options

paracetamol

Pref 12857102001 Codeine phosphate;Paracetamol

Drug 12857102040 Apo Paracetamol/Codeine

Spec

INGR Codeine phosphate;Paracetamol

ATC N02AJ Opioids in combination with non-opioid analgesics

GEN

Hide variants <<

CNTR UNS Unspecified

MAH Not specified

FORM Unspecified

STR Unspecified

MPID 3960974

12857102040 Apo Paracetamol/Codeine

Apply to selected (0)

Add interpretation
Add another code
Clear

変数を表示をクリックして、選択したコード（薬物）の変数を表示および指定し、ドロップダウンリストを使用して国（CNTR/country）、製造販売業者（MAH/marketing authorization holder）、剤形（FORM/pharmaceutical form）、用量（STR/strength）と医薬品ID（MPID/medicinal product ID）（該当する場合）を選択します。変数を非表示をクリックして、変数を非表示にすることができます（画像を参照ください）。

同じフィールドに複数のコードを追加する場合は、もう一件コードを追加をクリックします。

解説（選択したコードに関するコメントまたは説明）を追加する場合は、解説を追加をクリックして、フィールドに解説を入力します。クリアをクリックすると、選択をリセットすることができます。

ヒント！ 以前に使用したコードを適用する場合は、表の左側からそのコードをクリックします。検索してコードを適用するのセクションには、そのコードの選択内容が自動的に入力されます。

複数のATCコードを含む薬物を選択した場合、すべてのATCコードが**ATC**フィールドに表示されます。コーディングにすべてのATCコードを含めるか、選択したコードのみを含めるかを定義することができます。ATCコードを削除するにはXをクリックし、ATCコードを追加するには**ATC**フィールドをクリックします。

The screenshot shows the 'Find and apply code' dialog box. On the left, a table lists 12 items with columns for Subject ID, Value, and Code. On the right, there are search fields for WHODrug, Pref, Drug, Spec, INGR, and ATC. The ATC field is expanded, showing a list of categories: A01AC Corticosteroids for local oral treatment, C05AA Corticosteroids, D07AB Corticosteroids, moderately potent (group.II), D10AA Corticosteroids, combinations for treatment of acne, H02AB Glucocorticoids, S01BA Corticosteroids, plain, and S03BA Corticosteroids. Below the ATC list is a 'Show variants >>' button, followed by a box containing '00016007002 Voalla' and an 'Apply to selected (0)' button. At the bottom are buttons for 'Add interpretation', 'Add another code', and 'Clear'.

3.2.3 コードを適用する

選択したコードを適用するには、そのコードを適用する値のチェックボックスを選択し、選択された項目に適用するをクリックします。選択したコードは、選択した患者と値に適用されます。

This screenshot shows the same dialog as above, but with a different focus. The 'Paracetamol' row in the table has its 'Code' column checked. In the ATC dropdown, the category 'N02AJ Opioids in combination with non-opioid analgesics' is selected. The 'Apply to selected (1)' button is highlighted with a blue border. A dotted orange rectangle highlights the checked checkbox in the table and the highlighted button.

適用されたコードの右側にあるXアイコンをクリックすると、適用されたコードを削除することができます。

4 コーディングの承認

項目にコードを適用した後、以下の表のように項目の承認/不承認/リセットすることが可能です。

アクション	現ステータス/リスト上の表示文言	新しいステータス/リスト上の表示文言
承認	コーディングされた項目 不承認済み	承認された項目

不承認	コーディングされた項目 承認済み	コーディングされていない項目
リセット	承認済み 不承認済み	コーディングされた項目

ヒント！ ドロップダウンリストから「すべての項目」を選択するとすべての項目が1つのリストに表示されます。

コーディングされた項目を承認するには以下の手順になります。

#	Subject ID	Value	Code
1	DE-95-006	Atorvastatin	Amlodipin/Atorvastatin Teva
2	DE-95-008	ASA	5 asa
3	DE-96-006	Ibuprofen	Alben ibuprofen
4	DE-96-112	Ibuprofen	Alben ibuprofen

2 選択した項目がリストから消え、承認済みアイテムリストに青い「承認済み」マークが表示されます。

#	Subject ID	Value	Code
1	DE-95-006	Atorvastatin	Amlodipin/Atorvastatin Teva
2	DE-95-008	ASA	5 asa
3	DE-96-006	Ibuprofen	Alben ibuprofen

ヒント！ 承認されたコーディングのメトリクスは、試験開始画面で見ることができます。

4.1 コーディングを不承認にする

項目を不承認にするには以下の手順となります。

#	Subject ID	Value	Code
1	DE-95-006	Atorvastatin	Amlodipin/Atorvastatin Teva
2	DE-95-008	ASA	5 asa
3	DE-96-006	Ibuprofen	Alben ibuprofen
4	DE-96-112	Ibuprofen	Alben ibuprofen

2 選択された項目はリストから消え、コーディングされていない項目リストに表示されます。また、項目には赤い「不承認済み」マークがつきます。

4.2 コーディングのリセット

承認済みまたは不承認済みの項目をリセットするには以下の手順となります。

1 リセットしたい項目を選択し、リセットをクリックします。

#	Subject ID	Value	Code
1	DE-95-008	ASA	5 asa
2	DE-95-010	Paracetamol	

2 選択されたアイテムはリストから消え、承認/不承認のフラグがない状態でコーディングされた項目リストに表示されます。

Coded items		Search									
#	Subject ID	=	Value	=	∅ 1	=	∅ 2	=	Code	✓	□
1	DE-95-008	=	ASA	=	Tablet	=	Oral	=	5 asa	✗	□
2	DE-96-112	=	Ibuprofen	=	Tablet	=		=	Alben ibuprofen	✗	□

5 コーディングを出力する

Viedocの出力機能を使用して、コーディングをエクスポートすることができます。詳細は、[データを出力する](#)をご参照ください。

The screenshot shows the 'Data Export' interface. At the top, there are several icons: a blue info icon, a grey mail icon, a blue export icon (highlighted with a red box), a grey calendar icon, a grey grid icon, and a grey document icon. Below the icons, the title 'Data Export' is displayed. Underneath it, there are links for 'All sites', 'Sweden', 'Finland', 'Germany', 'Netherlands', 'Austria', 'Belgium', 'Italy', and 'United Kingdom'. The main area is divided into sections with '+' and '-' buttons: 'Subjects to include (115)' (with 'All subjects' link), 'Events and time period' (with 'All events' link), 'Forms and items' (with 'All forms' link), and 'Type of data'. The 'Type of data' section is highlighted with a red box. It contains five radio buttons: 'Signed data' (selected), 'Not Signed data', 'SDV performed or NA', 'SDV pending', and 'Medical coding'. Below these are two groups of checkboxes: 'Signed data' (checked) and 'Not Signed data' (checked). Another group includes 'SDV performed or NA' (checked) and 'SDV pending' (checked). A note below says 'In addition to data, also include the following in the export (will not be included in Preview data)': 'Queries' (checkbox), 'Review status' (checkbox), 'Event dates' (checkbox), 'Uploaded files' (checkbox), 'Medical coding' (checkbox, highlighted with a red box), and 'Edit status' (checkbox). At the bottom, there are 'Output format' settings ('Output to Excel', 'Group data by form', '1 row per activity') and two buttons: 'Preview data' (grey background) and 'Export data' (blue background).

コーディングをエクスポートするには、含ませる項目のセクションでコーディングのチェックボックスを選択します。

コーディングの出力方法の詳細については、以下をご参照ください。

- [コーディングのODM出力](#)
- [コーディングのExcel出力](#)

注意！ ご自身のロールに対してデータ出力の権限が有効になっている場合にのみ、コーディングを出力することができます。データ出力アイコンが表示されない場合は、ご自身のロールに出力権限が付与されていないことを意味します。



Managing Viedoc Me

Viedoc Me の管理

発行者 Viedoc System 2025-09-25

1.はじめに

2. Viedoc Meアカウントを有効化する

- 2.1 被験者へのViedoc Meアカウントのログイン情報の共有
 - 2.2 患者のメールアドレスと電話番号を確認する
 - 2.3 PINコードをリセットする
 - 2.4 Viedoc Meへのクイックアクセス
3. Viedoc Meでフォームデータを編集する (ePROデータ)
4. Viedoc Meアカウントをロック/ロック解除する
5. ステータスと患者のアクティビティの確認
- 5.5 ダウンロードログ
 - 5.6 Viedoc Meアカウント一覧ページ

このページの内容は、Viedoc Meアプリケーションを管理する施設のスタッフを対象としています。

1 はじめに

対象の試験で適用可能な場合、Viedoc Meのアカウントを有効にすることが可能です。患者はウェブブラウザを使用して、携帯電話、タブレット、PC等のデバイスから試験にデータを送信することができます。

試験で適用可能な場合、Viedoc Me アカウントを有効化することで、被験者は任意のデバイス（電話、タブレット、コンピュータ）のウェブブラウザを使用して試験にデータを提出できるようになります。

プラットフォームへアクセスするための要件：

- デバイスは有効なインターネット接続を備えている必要があります。
- 被験者がSMSメッセージによるリマインダーの受信を選択する場合、デバイスはSMSメッセージを受信できる必要があります。

被験者がViedoc Meを利用開始する前に、これらの要件を理解していることを必ず確認してください。必要に応じて、以下の情報を共有できます：[Viedoc Meの利用方法 – \(試験参加者向け情報\)](#)

注意！ Viedoc Meアカウントを有効にできるのは、[試験開始イベントフォーム](#)の編集権限を持つユーザーロールのみです。編集権限がない場合、詳細ページには下の画像のようなスマートアイコンは表示されません。

2 Viedoc Meアカウントを有効化する

被験者のViedoc Meアカウントを有効化する。

- 1 被験者症例画面の右上にある、携帯電話のアイコンをクリックします。

Viedoc Me アカウントを有効化

参加者に関する以下の項目をご記入ください。

参加者に表示される言語

選択

参加者の電子メールアドレス

参加者の電子メールアドレスを再入力してください

参加者の電話番号

参加者の電話番号を再入力してください

参加者へのリマインダーの通知方法を指定してください

電子メール SMS

2 参加者への表示言語

ドロップダウンリストから言語を選択して、被験者に表示する言語を選択します。

3 参加者メールアドレスおよび参加者電話番号

被験者のメールアドレスおよび/または電話番号を入力してください。正確なデータ入力を行うために、2回入力する必要があります。

注意！ これらのオプションは、Eメールおよび/またはSMSメッセージによる「アクセス詳細（ログイン情報）」の共有機能が試験設定で有効になっている場合にのみ表示されます。このオプションを有効にするには、試験責任者に連絡してください。

4 リマインダーを参加者に通知する方法を指定します。

リマインダーを電子メールおよび/またはSMSメッセージで送信するかを選択します。

注意！ これらのオプションは、電子メールおよび/またはSMSメッセージによる「アクティビティリマインダーの許可」機能が試験設定で有効になっている場合にのみ表示されます。このオプションを有効にするには、スタディマネージャーにお問い合わせください。

リマインダーの設定は、Viedoc Meアカウントのアクティベーション後もいつでも変更できます。

入力したメールアドレスおよび/または電話番号にテストメッセージを送信できます。[メールアドレスおよび電話番号の確認](#)を参照してください。

- 5 右上にあるアカウントの有効化をクリックします。Viedoc Meアカウントウィンドウには、被験者のアカウント情報とログイン情報が表示されます。

The screenshot shows the 'Viedoc Me Account' window. At the top, there is a blue header bar with a 'DEMO' button, the account ID 'JP-01-00164', and a 'Close' button. Below the header, the title 'Viedoc Me Account' is displayed. A navigation bar contains tabs 'Details' (selected) and 'Status'. On the left, there is a user icon. The main content area displays account details: ID: JP-01-00164, Language: Japanese (Japan), Mail Address: **** | [Send test email](#), Phone Number: **** | [Send test message](#), and Reminder: -. To the right of these details is a 'Edit' button. Below this section, the heading 'Viedoc Me Login Information' is shown, followed by the user name GTZ353 and PIN code 4616. Three radio buttons are present: one selected for printing as a PDF file, one for sending to participant's email, and one for sending via SMS. A 'Share' button is located below these options. At the bottom of the window, there are links for 'Reset PIN' and 'Lock Account'.

Viedoc Meアカウントのアクティベーションプロセスは完了しました。
対象者にログイン情報を共有するには、以下の手順を続けてください。

注意！ Viedoc Meアカウントは、1回につき1人の被験者のみ有効化できます。

2.1 被験者へのViedoc Meアカウントのログイン情報の共有

Viedoc Meアカウントが有効化された後、被験者にログイン情報を共有するためのいくつかの方法があります。これはいつでも行うことができ、必要に応じて何度も繰り返すことができます。

被験者にログイン情報を共有する。

1 被験者カードを開き、詳細ページの右上にある電話アイコンを選択してください。

The screenshot shows the 'Details' tab of a participant's account. At the top right, there is a phone icon. Below it, the account ID is JP-01-00164. The main area displays account information: ID: JP-01-00164, Language: Japanese (Japan), Mail Address: **** | Test mail send, Phone number: **** | Test message send, and Reminder: -. A yellow box highlights the 'Sharing' section titled 'Viedoc Me login information'. It contains three options: 'Print as PDF file and save' (selected), 'Send to participant's email address', and 'Send via SMS'. A blue 'Share' button is below these options. At the bottom right of the page are 'PIN reset' and 'Account lock' buttons.

2 被験者へのViedoc Meログイン情報の共有オプションを選択してください。印刷するかPDFファイルとして保存

- Viedoc Meのログイン情報を含むPDFをダウンロードします。このPDFは印刷して紙で被験者に渡すことも、他の手段でPDFとして共有することも可能です。
- 参加者のメールアドレスに送信する
Viedoc Meのログイン情報を電子メールで送信します。
- SMSで送信する
Viedoc Meのログイン情報をSMSメッセージで送信します。

注意！

- Viedoc Meのアクセス情報（ログイン情報）を電子メールおよび／またはSMSメッセージで共有する機能が試験設定で有効化されていない場合、この画面には刷せるかPDFファイルとして保存オプションのみが表示されます。この機能を有効化するには、試験管理者に連絡してください。
- アクセス情報を記載したPDFファイルは、サポートされているシステム言語のみに翻訳され、サポートされているすべてのViedoc Me言語には翻訳されません。これは、被験者の連絡先情報を確認するためだけに使用され、選択されたViedoc Meの言語を確認するために使用されないテスト電子メールおよびテスト・テキスト・メッセージにも適用されます。

注意！ Viedoc MeのログインページURLには必ず「idp」という文字列が含まれます。これは正常な挙動です。

3 共有方法を選択したら、共有を選択して操作を完了します。

- 「刷るかPDFファイルとして保存」
Viedoc Meのログイン情報を含むPDFがブラウザにダウンロードされます。
- 「参加者のメールアドレスに送信する」
Viedoc Meのログイン情報を電子メールで被験者に送信されます。
- 「SMSで送信する」
Viedoc Meのログイン情報をSMSメッセージで被験者に送信されます。

注意！ ログイン情報を共有した後、再度共有したい場合は、「共有」ボタンの横に「ログイン情報を共有する前にPINコードをリセットする必要があります」というメッセージが表示されます。再共有する前にPINのリセットを行ってください。

共有

① ログイン情報を共有する前にPINコードをリセットする必要があります

[PINコードをリセットする](#) 手順に従って、PINコードをリセットしてください。

2.2 患者のメールアドレスと電話番号を確認する

被験者の連絡先が正しいことを確認するために、テストメール/SMSメッセージを送信することができます。Viedocから送信されたテストメールおよびSMSメッセージには返信できません。

注意！ テストメールまたはSMSメッセージの送信は、電子メールおよび/またはSMSメッセージによる「アクセス情報の送信先」および/または「アクティビティのリマインダーを許可する」機能が、試験設定で有効になっている場合にのみ可能です。

テストメールおよび/またはテキストメッセージを送信方法：

1	被験者の詳細ページで、電話アイコンをクリックしてViedoc Meアカウントウィンドウを開きます。テストメールを送信および/またはテストメッセージを送信をクリックします。
 <p>Viedoc Meアカウント</p> <p>ID: JP-01-00164 閉じる</p> <p>詳細 ステータス</p> <p>言語: Japanese (Japan)</p> <p>メールアドレス: **** テストメールを送信</p> <p>電話番号: **** テストメッセージを送信</p> <p>リマインダー: -</p> <p>注意！「テスト送信」のリンクは、電子メールアドレスおよび/または電話番号が入力されて保存された後にのみ利用可能です。Viedoc Meアカウントウィンドウで行われたすべての変更は保存する必要があります、それによりテスト送信リンクが使用可能になります。</p>	
2	テスト電子メール/SMSメッセージの送信結果は、メッセージとして表示されます。
テストメッセージが正常に送信された場合：	
<p>メールアドレス: **** ✓ テストメールが送信されました。再送しますか</p> <p>電話番号: **** テストメッセージを送信</p> <p>テストメッセージの送信が失敗した場合：</p> <p>メールアドレス: **** テストメールを送信</p> <p>電話番号: ****</p> <p>! テストメッセージが送信できませんでした、番号を確認していただき、再度お試しください。</p> <p>この場合、編集を選択して電子メールアドレスまたは電話番号を再入力し、変更を保存した後、再度テストメッセージの送信を試みてください。</p> <p>注意！ メッセージが正常に送信されたことは、正しい電子メールアドレスまたは電話番号が入力されたことを保証するものではなく、Viedocから正常に送信されたことを示します。アドレスや番号が正しかどうかを確認するために、被験者にメッセージが届いたかどうかを確認してください。</p>	
3	テストメッセージは、再送しますか？を選択することで再度送信できます（例えば、被験者がメッセージを受信したことを確認できない場合など）。

2.3 PINコードをリセットする

被験者のPINは、PINのリセットを選択することでいつでもリセットできます。

Viedoc Meアカウント

詳細 ステータス



ID: JP-01-00164

編集

言語: Japanese (Japan)

メールアドレス: **** | テストメールを送信

電話番号: **** | テストメッセージを送信

リマインダー: -

Viedoc Meのログイン情報

ユーザー名: GTZ353 | ワンタイムPINコード: ****

印刷するかPDFファイルとして保存する 参加者のメールアドレスに送信する SMSで送信する

共有

ログイン情報を共有する前にPINコードをリセットする必要があります

PINのリセット

アカウントロック

PINをリセットした後、上記の手順5および6に従って、PDF、電子メール、またはSMSメッセージで再度ログイン情報を共有する必要があります。

重要！ 新しいPINを使用してログインする前に、アカウントをロック解除する必要があります。以下の[Viedoc Meアカウントをロック/ロック解除する](#)を参照してください。

2.4 Viedoc Meへのクイックアクセス

被験者がモバイルフォンでViedoc Meを使用する場合、URLをデバイスのホーム画面にショートカットとして保存すると、今後のログインが簡単になります。同様に、Viedoc MeのURLをコンピュータのブックマーク／お気に入りに保存することもできます。、[Viedoc Me の使い方（試験参加者向けの情報）](#)を参照ください。

3 Viedoc Meでフォームデータを編集する（ePROデータ）

被験者によって記入された被験者提出（Viedoc Me）フォームは、デフォルトでロックされます。

被験者提出フォームのロックを解除するオプションが有効な場合、ロックを解除する可能性があります。この場合、フォームの下部に「ロック」チェックボックスが表示されます。

Viedoc Meでフォームを編集するには、以下の手順に従います。

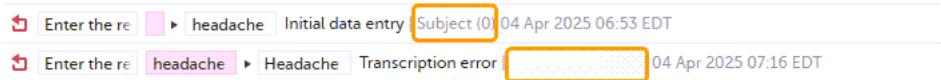
- 1 データをロックする権限を持つユーザー（通常はモニター）は、フォーム下部の「ロック」チェックボックスをオフにすることで、フォームのロックを解除します。

The screenshot shows a 'Home administration' form with several sections:

- Section 1:** Questions about dose taken. Includes a radio button for 'Yes' (selected) or 'No', a date/time picker set to '23 Jan 2019 15:39', and a text input field for 'How many tablets did you take?' containing the value '1'.
- Section 2:** A pain scale indicator with a numeric input field showing '49'.
- Section 3:** A question about adverse reactions with radio buttons for 'Yes' (selected) or 'No'.
- Section 4:** A question about other medication with radio buttons for 'Yes' (selected) or 'No'.
- Bottom Navigation:** Buttons for 'Clinical review' (checked), 'Lock' (highlighted with an orange circle), 'Form History' (with a magnifying glass icon), and 'Add note'.

- 2 データ編集権限を持つユーザー（例えば治験責任医師）は、以下の指示に従ってフォームデータを編集する：[データを編集する](#)。

- 3 編集の監査証跡を見るには、フォームの右上にある履歴を表示を選択します。



最初のデータ入力を行った被験者は、監査証跡では被験者(0)と呼ばれる。データ編集の場合は、ユーザ名が表示されます（上の画像では情報セキュリティのためぼかしています）。

- 4 データロック権限を持つユーザは、編集用のフォームをロックします。

4 Viedoc Meアカウントをロック/ロック解除する

Viedoc Meのアカウント詳細画面にあるアカウントロック/ロック解除のリンクをクリックすることで、Viedoc Meのアカウントをロックまたはロック解除することが可能です。

 JP-01-00164 閉じる

Viedoc Meアカウント

詳細 ステータス

ID: **JP-01-00164** ✎ 編集

言語: **Japanese (Japan)**

メールアドレス: **** | [テストメールを送信](#)

電話番号: **** | [テストメッセージを送信](#)

リマインダー: -

Viedoc Meのログイン情報

ユーザー名: **GTZ353** | ワンタイムPINコード: ********

印刷するかPDFファイルとして保存する 参加者のメールアドレスに送信する SMSで送信する

共有 i ログイン情報を共有する前にPINコードをリセットする必要があります

PINのリセット 锁定アカウント

注意！ 患者が3回以上間違ったPINコードを入力すると、アカウントは自動的にロックされます。アカウントロックが発生するとロックされたアカウントに関する情報を含むアラートメールが送信されます。メールを受信するユーザーは、施設スタッフと、モニターで以下の権限を持っているユーザーとなります。

- 患者と同じ施設へのアクセス権がある
- データ入力許可および/またはClinicalレビュー/SDV権限のいずれかを持っている。データ入力権限は、試験開始イベントの許可だけでなく、任意のデータ入力権限として定義されている。

アカウントが（手動または自動で）ロックされると、Viedoc Meのアカウント詳細画面の右上に赤くアカウントがロックされましたと表示されます。右下のアカウントロック解除のリンクをクリックすると、ロックを解除することができます。

 JP-01-00164 閉じる

Viedoc Meアカウント

锁定アカウント

詳細 ステータス

ID: **JP-01-00164** ✎ 編集

言語: **Japanese (Japan)**

メールアドレス: **** | [テストメールを送信](#)

電話番号: **** | [テストメッセージを送信](#)

リマインダー: -

Viedoc Meのログイン情報

ユーザー名: **GTZ353** | ワンタイムPINコード: **9897**

印刷するかPDFファイルとして保存する 参加者のメールアドレスに送信する SMSで送信する

共有 i ログイン情報を共有する前にアカウントのロックを解除する必要があります

PINのリセット 锁定アカウント解除

5 ステータスと患者のアクティビティの確認

受信アンケートとアクティビティのステータスについては、**Viedoc Me** アカウントウィンドウのステータスタブをクリックしてください。この画面では、これまでの患者のログイン回数、最終ログイン日時、患者のコンプライアンス、および受信アンケートが想定される時期を確認することができます。

Viedoc Meアカウント

詳細 ステータス

ログイン回数 1 最終ログイン: 2024年02月27日 11:09:58 [履歴をダウンロード](#)

コンプライアンス 50%

イベント	予定日	実際の日付	ステータス
患者日誌, 画像を用いた質問 票例	2024/02/27	2024年02月27日 11:11:35	Received
患者日誌, 在宅投与	2024/02/27	2024年02月27日 11:13:46	Received
患者日誌, 各種スケール例	2024/02/27 12:00 (±6 時間)	2024年02月27日 11:14:52	Received
患者日誌, 画像を用いた質問 票例	2024/02/28	-	Missing
患者日誌, 在宅投与	2024/02/28	-	Missing
患者日誌, 各種スケール例	2024/02/28 12:00 (±6 時間)	-	Missing

5.1 ダウンロードログ

Viedoc Meアカウントに関するすべてのアクティビティは、履歴をダウンロードをクリックしてExcelファイルとしてダウンロードすることもできます。

以下のアクティビティが保存され、最新のアクティビティがExcelファイルの一番上の行に保存されます。

- 日付*
- 時間*
- アクティビティ
- ユーザーネーム (Clinicのユーザーまたは患者)
- 送信済みデータ/イベント名
- 送信済みデータ/フォーム名
- 送信済みデータ/予定日時*
- 送信済みデータ/実際の日時*
- 送信済みデータ/ステータス
- ログイン結果
- PINコード(ハッシュ)
- メールアドレス変更(ハッシュ)
- 電話番号変更(ハッシュ)
- リマインダー設定変更(メール、テキストメッセージのオン/オフ)

*サイトでの日時

Account activities シートの右側には、その患者に送信されたすべての電子メールとSMSメッセージに関する情報を含むCommunication Log シートがあります。

注意! Viedoc 4.70リリース以前の電子メールとSMSのコミュニケーションログも利用可能ですが、これらは4.70リリース以降のコミュニケーションログと同じレベルの詳細な情報は得られません。

コミュニケーションログは以下の情報を含んでいます。

- Message ID - GUID
- User name - Viedoc Me アカウント のユーザー名
- Type of communication - SMS または Email
- Datetime (UTC) - コミュニケーションの発生日時 (UTC)
- Site type - Training または Production サイト
- Message Type - Subject Reminder (患者へのリマインダー) または Contact Confirmation (送信確認)
- Status - Success または Failed
注意! SuccessはViedocからのメッセージ送信が成功したことを意味し、FailedはViedocからのメッセージ送信が失敗したことを意味します。また、ステータスがSuccessであっても、受信者がメッセージを受け取らなかつた場合は、Viedocの外部に問題があると考えられます。このような場合、またはステータスがFailedになった場合は、PS担当者にご連絡ください。
- Provider - Proxy (Primary/Secondary) - メッセージの送信に使用されたプロバイダ(この情報はトラブルシューティングに必要に応じて使用されます)。

ViedocMeLog-TPD838-20220302195241.xlsx - Excel										
File		Home		Insert		Page Layout		Formulas		Data
Cut	Copy	Font	Font	Font	Font	Font	Font	Font	Font	Font
Paste	Format Painter	Font	Font	Font	Font	Font	Font	Font	Font	Font
Clipboard		Font	Font	Font	Font	Font	Font	Font	Font	Font
J24	:	X	✓	f(x)						
A	B	C	D	E	F	G	H	I		
Message ID	User name	Type of communication	Datetime (UTC)	Site type	Message Type	Status	Provider			
1 f05d7f29-1df8-49e4-8d94-523981cf4101	TPD838	Sms	2022-03-02 09:40:05	Production	Subject Reminder	Success	Primary-Primary			
2 97a223dc-39ae-49ad-b264-a1e384aa77a7	TPD838	Email	2022-03-02 09:40:04	Production	Subject Reminder	Success	Primary-Primary			
3 2efe9360-8064-4cdd-8f63-7611e6be9ec6	TPD838	Sms	2022-03-02 09:30:05	Production	Subject Reminder	Success	Primary-Primary			
4 4fd789dd-ca6c-4f9e-ad92-b3483f2dd878	TPD838	Email	2022-03-02 09:30:04	Production	Subject Reminder	Success	Primary-Primary			
5 e2679b84-1895-4953-8638-beccb4ac4da5	TPD838	Sms	2022-03-02 09:15:04	Production	Subject Reminder	Success	Primary-Primary			
6 92159bb7-2982-4d38-b512-d9dc329754aa	TPD838	Email	2022-03-02 09:15:03	Production	Subject Reminder	Success	Primary-Primary			
7 dc23f734-c39b-43eb-a101-be358456b28b	TPD838	Sms	2022-03-02 09:10:57	Production	Contact Confirmation	Success	Primary-Primary			
8 6ab4c828-a6b9-4287-a182-06b0e4c8887a	TPD838	Email	2022-03-02 09:10:55	Production	Contact Confirmation	Success	Primary-Primary			

5.2 Viedoc Meアカウント一覧ページ

運用されている試験で有効の場合、患者選択画面左上にあるドロップダウンリストからViedoc Meを選択すると、Viedoc Meアカウントの一覧が表示されます。

選択		Viedoc Me	検索						全施設を表示	全てのアカウント
ID	最終ログイン	コンプライアンス	未完了のイベント (前のイベント)	試験終了	次のイベント	アカウントステータス				
JP-001-76 Test Center 001	3 2024/05/24 JST	0%	3/3 (2024/05/23 JST)	75%						オープン
JP-010-2 Test Center 010	3 2024/02/09 JST	33%	2/3 (2024/01/09 JST)	75%						オープン
JP-001-67 Test Center 001	1 2023/11/02 JST	-		0%	-					オープン
JP-001-66 Test Center 001	4 2023/11/01 JST	-		0%						オープン
JP-001-65 Test Center 001	7 2023/09/27 JST	0%	3/3 (2023/09/22 JST)	75%						オープン
JP-001-64 Test Center 001	0	0%	3/3 (2023/09/18 JST)	75%						実施
JP-001-63 Test Center 001	2 2023/09/14 JST	0%	3/3 (2023/09/22 JST)	75%						オープン
JP-006-3 MultiActivitySameFormTest006	0	-		0%	-					実施

36中1~20を表示 戻る 次へ

ページ毎表示 20 50 100

詳しくはレッスン[患者選択画面の2・選択画面の概要](#)をご覧ください。



Using Viedoc Me (information for study participants) - version 4.70 and earlier

Viedoc Me ユーザーガイド（治験参加者向けの情報）Viedocバージョン4.70以前でご利用の場合

発行者 Viedoc System 2024-08-29

1. ViedocMeの概要

2. ViedocMeへのアクセス

2.1 ログイン詳細を記載した案内状

2.2 ViedocMeへのログイン

2.3 簡単なアクセス方法

3. イベント

3.4 予定イベントの質問に回答する

3.5 予定外イベントの質問に回答する

4. ビデオ通話

5. 知っておくと便利な情報

5.6 メールまたはショートメールによるリマインダー

5.6.1 リマインダー設定、連絡先情報の編集

5.7 PINコードの変更

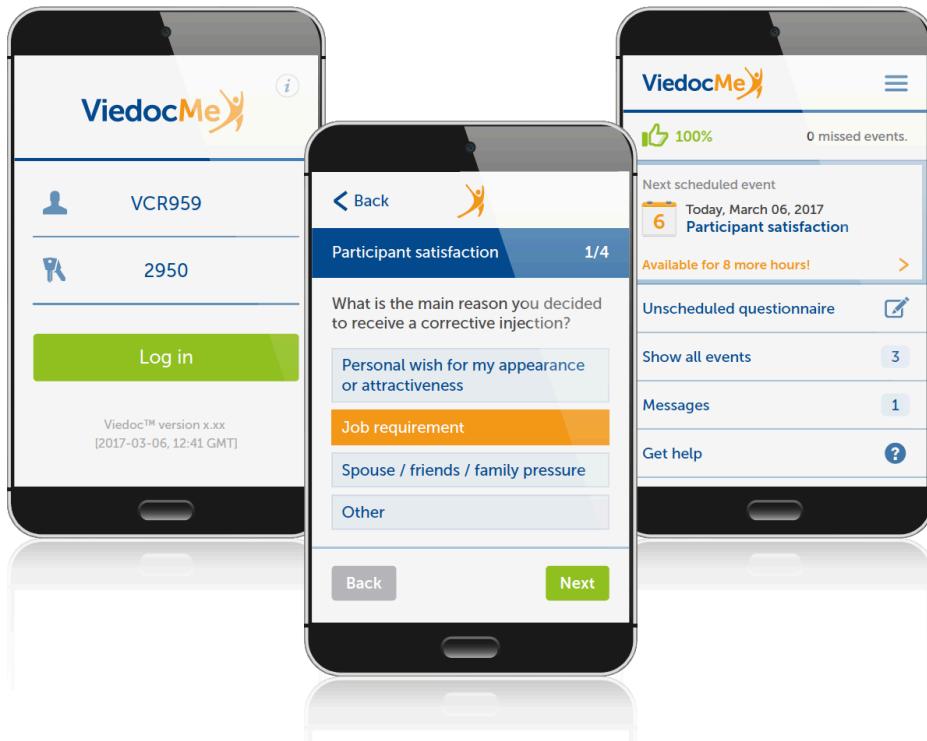
5.8 ログイン方法を忘れた場合

5.9 ログアウト

5.10 インターネット接続が失われた場合

1 ViedocMeの概要

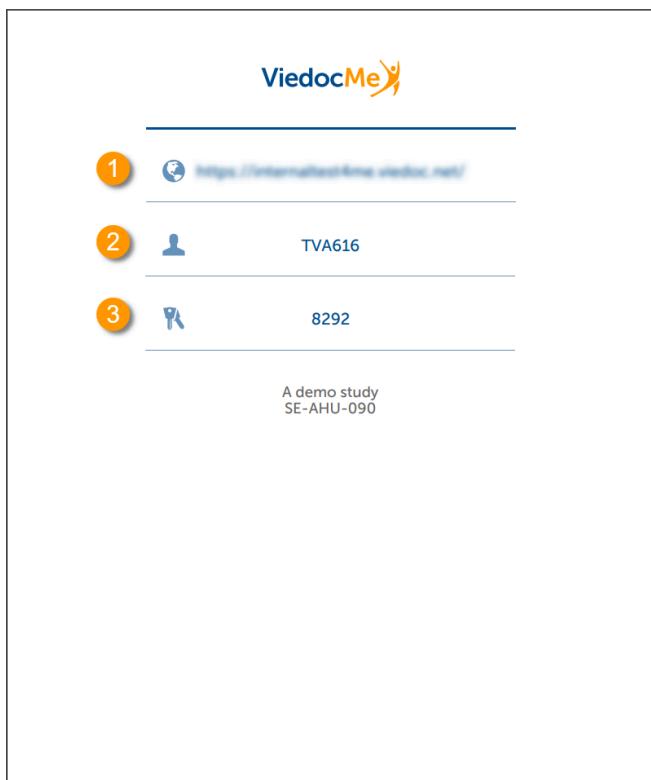
ViedocMeは臨床試験に参加している患者からデータを収集するために使用されるWebアプリケーションです。PC、タブレットや携帯電話などデバイスにブラウザーがあり、インターネットにアクセスできる限り、どのデバイスでも操作することが可能です。Viedoc Meではアンケートに回答して送信することができます。このセクションでは、ViedocMeのアプリケーションにアクセスする方法、およびアンケートに回答して送信する方法について説明します。



2 ViedocMeへのアクセス

2.1 ログイン詳細を記載した案内状

ViedocMeへのアクセスは医師、看護師またはクリニックのご担当者によって提供されます。まず、次のような案内状が配布されます。



案内状には次の情報が含まれています。

1. ViedocMeのURL（Webアドレス）
2. ご自身のユーザーネーム。ユーザーネームは3つのアルファベットと3桁の数字で構成されています（例：TVA616）
3. ご自身のPINコード。PINコードは4桁の数字です。

注意！ ログイン情報PDFに記載されたURL(ウェブアドレス)にブラウザからアクセスすると、「idp」という文字列を含むURLにリダイレクトされます。これは正常な動作です。

2.2 ViedocMeへのログイン

ログインするには、以下の手順に従ってください。

- 1 デバイスでWebブラウザーを開きます。案内状に記載されているURLをアドレスバーに入力します。

ViedocMeのログインページが開きます。

The login page features the ViedocMe logo at the top. Below it are two input fields: one for the username ('TVA616') and one for the PIN code ('....'). A large green 'Log in' button is centered below the fields.

© PCG Solutions AB 2019
ViedocMe 4.53 |2019-09-03 09:23 UTC|

- 2 人物アイコンの横にある欄にユーザーネームを入力します。

- 3 鍵アイコンの横にある欄にPINコードを入力します。

- 4 ログインをクリックします。

注意！ 参加している試験によっては、初めてログインするときにPINコードの変更を求められる場合があります。これは、クリニックスタッフがPINコードをリセットした場合も同様です。

Welcome to Viedoc Me!

You need to set a new PIN code before using Viedoc Me.

PIN Code

New PIN code

Repeat new PIN code

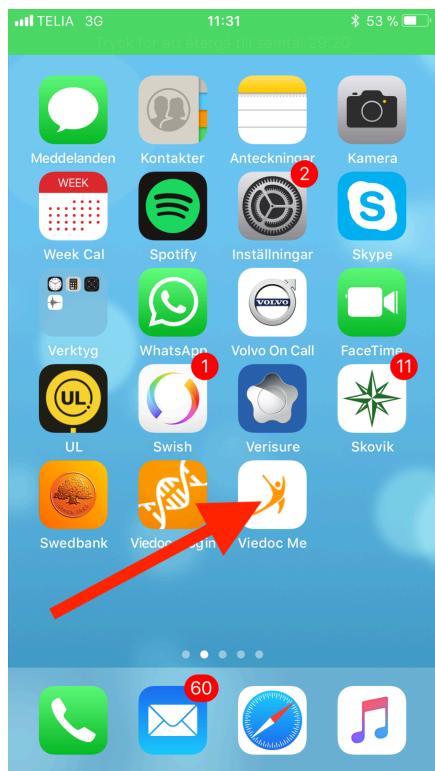
Cancel

Save

PINコードを入力した後保存をクリックし、続けるをクリックして次のウィンドウを開きます。

2.3 簡単なアクセス方法

携帯電話を使用してアンケートに回答する場合、デバイスのホーム画面にURLを保存するとより簡単にログインすることができます。こうすることで、携帯電話の画面にURLがアプリとして表示されます。



これを行うには、Webブラウザを開いて案内状に記載されているURLに移動します。使用しているデバイスの種類によって異なりますが、「ホーム画面に保存」のオプションまたは同様のオプションを選択します。

同様に、ViedocMeのURLをPCのブックマークやお気に入りとして保存することができます。

3 イベント

イベントには2種類あります。

1. 予定イベント

次回予定のイベント（下図の①）には、次に入力・送信する必要のあるイベントとその予定の時間が表示されます。このイベントは試験のために予め用意されているイベントの一部です。これらの予定されたイベントは、Viedoc Meのスタートページに、予定された順に1つずつ表示されます。予定されているすべてのイベントを表示したい場合は、すべてのイベントを表示をクリックすると、すべての予定されているイベントのリストが表示されます（画像参照）。

2. 予定外イベント

参加頂く試験によっては、予定されたイベントの時間枠外で随時データを送信（報告）することができます。このような報告／質問表は予定外イベント（下図の②）と呼ばれます。

れ、いつでも、回数の制限なく追加送信することができます。こちらの予定外イベントはすべての試験で使用可能ではないため、ご参加されている試験によっては利用できない可能性がありますのでご注意ください。

The screenshot shows the ViedocMe application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ViedocMe' and icons for 'Study info', 'Settings', and 'Log out'. Below the navigation bar, there is a section labeled 'N/A' with a green thumbs-up icon and '0 missed events.'.

Section 1: Next scheduled event

Wednesday, September 4, 2019
Home administration

Available 03-05 Sep 2019 >

Section 2: Unscheduled events

Show all events (3)

Get help ?

The detailed view shows three scheduled events:

- Wednesday, September 4, 2019: Home administration (Available 03-05 Sep 2019)
- Friday, September 6, 2019: Home administration (Available 05-07 Sep 2019)
- Sunday, September 8, 2019: Home administration (Available 07-09 Sep 2019)

注意！イベントの名称は試験によって異なります。上の画像は一例です。

3.1 予定イベントの質問に回答する

予定されているイベントの質問に回答するには以下の手順に従ってください。

注意！予定イベントは回答可能な期間中にのみ、回答・送信することができます。

次の予定イベントをクリックします。

1以下の一例では、イベント名はHome administration（在宅投与）です。ご自身の試験では、別の名前が付けられている場合があります。

The screenshot shows the ViedocMe mobile application's start screen. At the top, there is a navigation bar with the ViedocMe logo, a blue 'Study info' button, a gear-shaped 'Settings' button, and a lock icon 'Log out'. Below the navigation bar, there is a message 'N/A' with a thumbs-up icon and '0 missed events.' On the left, a large blue-bordered box displays 'Next scheduled event' with a yellow calendar icon showing the number '4', the date 'Wednesday, September 4, 2019', and the event name 'Home administration'. To the right of this box is a small hand cursor icon pointing at the event name. Below this box is a blue button with a pencil icon labeled 'Available 03-05 Sep 2019' and an orange arrow icon. To the right of the arrow is a small blue box containing the number '3'. Further down the screen are three more grey rectangular boxes: one with a pencil icon labeled 'Unscheduled events', one with the number '3' labeled 'Show all events', and one with a question mark icon labeled 'Get help'.

質問が開きます

2 質問に対する回答を入力してください。複数のページがある場合は、戻るをクリックすることにより前のページに、そのページの質問にすべて回答した場合次へをクリックすると、次のページに移動することができます。

3 最後の質問に回答したら、送信をクリックしてデータを提出します。

送信日時はデータと共に保存されます。

4 スタート画面へをクリックして、ViedocMeのスタート画面に戻ります。

3.2 予定外イベントの質問に回答する

参加されている試験の設定によっては、いつでも予定で決まっているイベントのほか、自発的にデータを送信できる場合があります。予定外イベントの質問に回答するには、以下の手順に従ってください。

1 予定外イベントをクリックします。

This screenshot is identical to the one above, showing the ViedocMe mobile application's start screen. The main difference is that the 'Unscheduled events' section is highlighted with a blue border. A hand cursor icon is positioned over the 'Unscheduled events' text. The rest of the interface, including the scheduled event box and other buttons, remains the same.

2 オレンジ色の+アイコンの横にある質問表名をクリックします。

以下の例の質問表名はHome administration（在宅投与）です。ご自身の試験では、別の名前が付けられている場合があります。

< Back

Unscheduled events

Home administration

Home administration

質問表が開きます。

3 質問に対する回答を入力してください。複数のページがある場合は、戻るをクリックすることにより前のページに、そのページの質問にすべて回答した場合次へをクリックすると、次のページに移動することができます。

4 最後の質問に回答したら、送信をクリックしてデータを提出します。

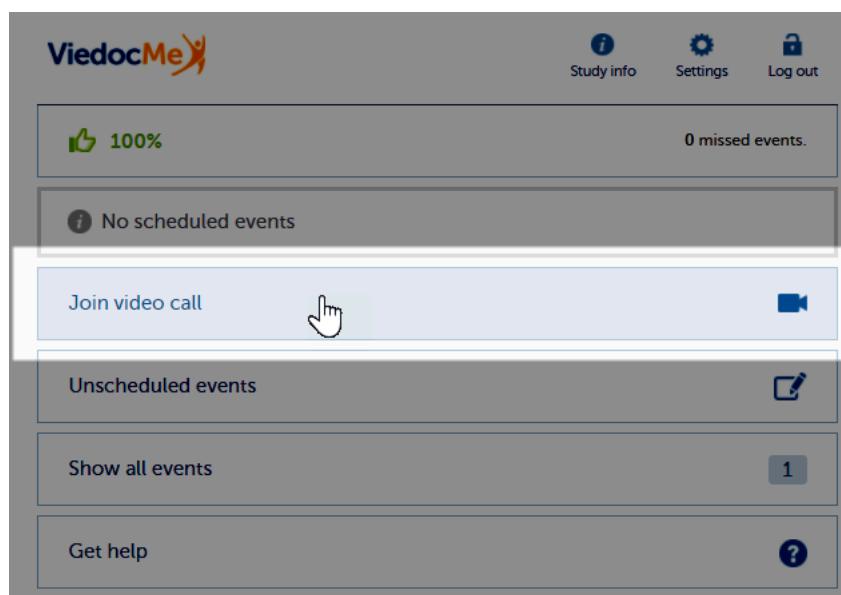
送信日時はデータと共に保存されます。

5 スタート画面へをクリックして、ViedocMeのスタート画面に戻ります。

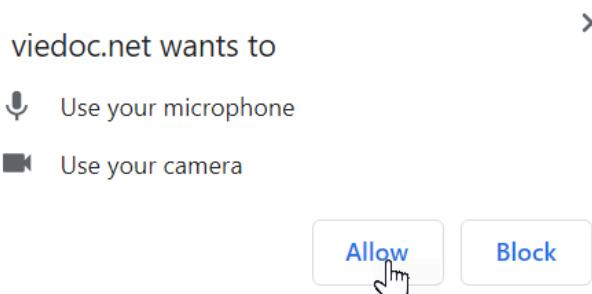
4 ビデオ通話

Viedoc Connect（ヴィードック・コネクト）アプリケーションでは、医療機関のスタッフが参加者に対してビデオ通話を開始することができます。

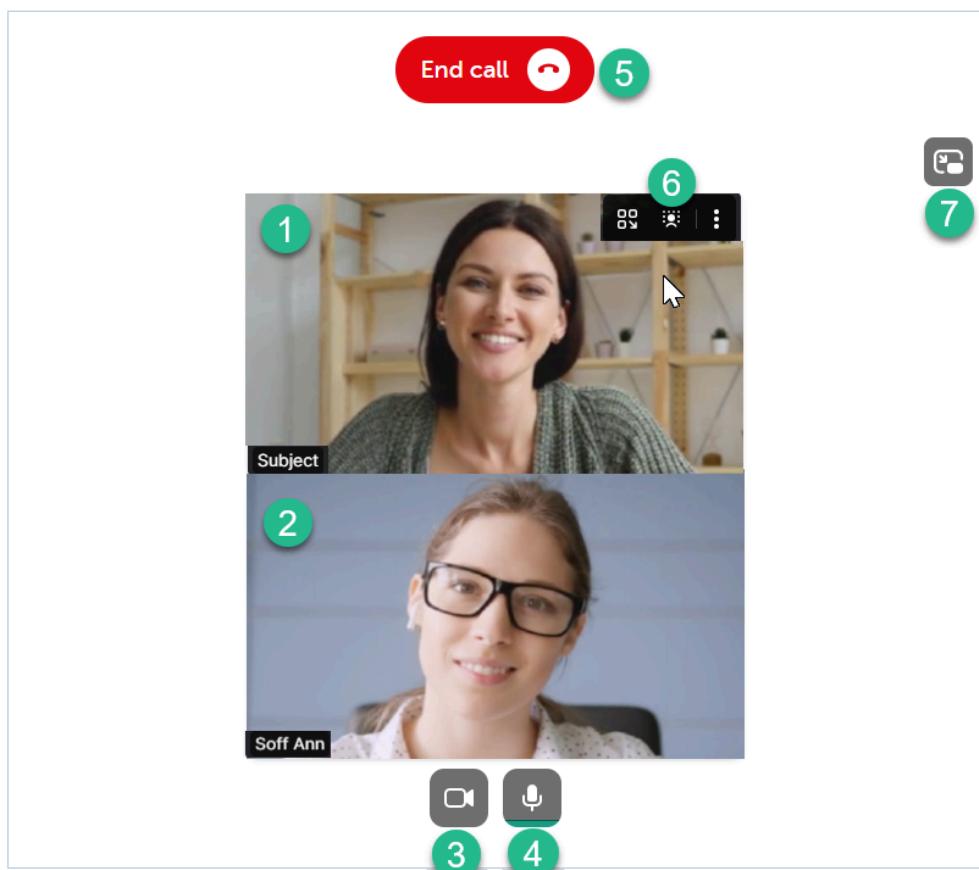
医療機関スタッフ（医師など）がビデオ通話を開始すると、ViedocMeのビデオ通話モジュールが青色に点滅し、ビデオ通話に参加するというテキストが表示されます。点滅しているモジュールのどこかをクリックしてビデオ通話に参加します。



注意！ お使いのブラウザがカメラとマイクにアクセスできるように設定してください。（下図参照）



通話中は下図のような画面になります。



1. 参加者のスクリーン（ご自身のスクリーン）

2. 施設スタッフ・担当医師のスクリーン

3. カメラ設定 - カメラアイコンをクリックするとカメラを無効にすることができます。カーソルをカメラアイコンに合わせると設定が表示されます。

4. マイク設定 - マイクアイコンをクリックするとミュート（無音）になります。カーソルをマイクアイコンに合わせると設定が表示されます。

5. 通話を終了 - 通話を終了ボタンをクリックして終了します。

6. 画面設定 - 参加スクリーン（ご自身のスクリーン）上にカーソルをおくと、右上に画面設定オプションが表示されます。

7. ピクチャインピクチャー表示 - デバイスの画面一部に小さなスクリーンを別表示させることができます。ボタンをクリックするとタブを切り替えると表示されたままビデオ通話を継続できます。ミニスクリーンにカーソルを合わせるとタブに戻るボタンが表示されますので、それをクリックすると通常のビデオ通話画面に戻ります。

5 知っておくと便利な情報

5.1 メールまたはショートメールによるリマインダー

ViedocMeのアプリケーションでは次回の予定イベント日時が近づいたらユーザーにリマインダー通知を送信することができます。これらのリマインダーは施設の試験担当スタッフによって設定され、メールまたはショートメール（SMS）で送信することができます。試験中にメールアドレスや電話番号が変更になった場合は、医師、看護師または医療機関のご担当者にお伝えください。Viedocからのメールには返信できませんのでご注意ください。

または、参加している試験によっては、連絡先情報とリマインダー設定をご自身で変更することも可能です。こちらのオプションが設定されていない場合は、医療機関の担当者にお問い合わせください。

5.1.1 リマインダー設定、連絡先情報の編集

1. 設定をクリックして、新しい電子メールアドレス(1)や電話番号(2)を入力します。電話番号は国番号から入力し、最初の0を省略してください。 + [CountryCodePhoneNumber]

The image shows two screenshots of the ViedocMe mobile application. The top screenshot displays the main dashboard with a 'Study info' section, a 'Next scheduled event' for 'Wednesday, September 4, 2019' titled 'Home administration', and sections for 'Unscheduled events' and 'Show all events'. The bottom screenshot shows the 'Settings' screen, which includes fields for 'Email address' and 'Phone number', each with a checkbox labeled 'Send reminders to this e-mail address' or 'Send reminders to this phone number'. A large orange box surrounds the entire 'Settings' screen, and a dotted orange arrow points from the 'Settings' link in the top navigation bar down to the 'Settings' screen.

ViedocMe

Study info

Settings

Log out

N/A

Next scheduled event

Wednesday, September 4, 2019

Home administration

Available 03-05 Sep 2019

Unscheduled events

Show all events

Get help

Back

ViedocMe

Settings

XNR751

PIN code

New PIN code

Repeat new PIN code

Email address

1 Email address

3 Send reminders to this e-mail address

Phone number

2 +CountryCode PhoneNumber

3 Send reminders to this phone number

Cancel

Save

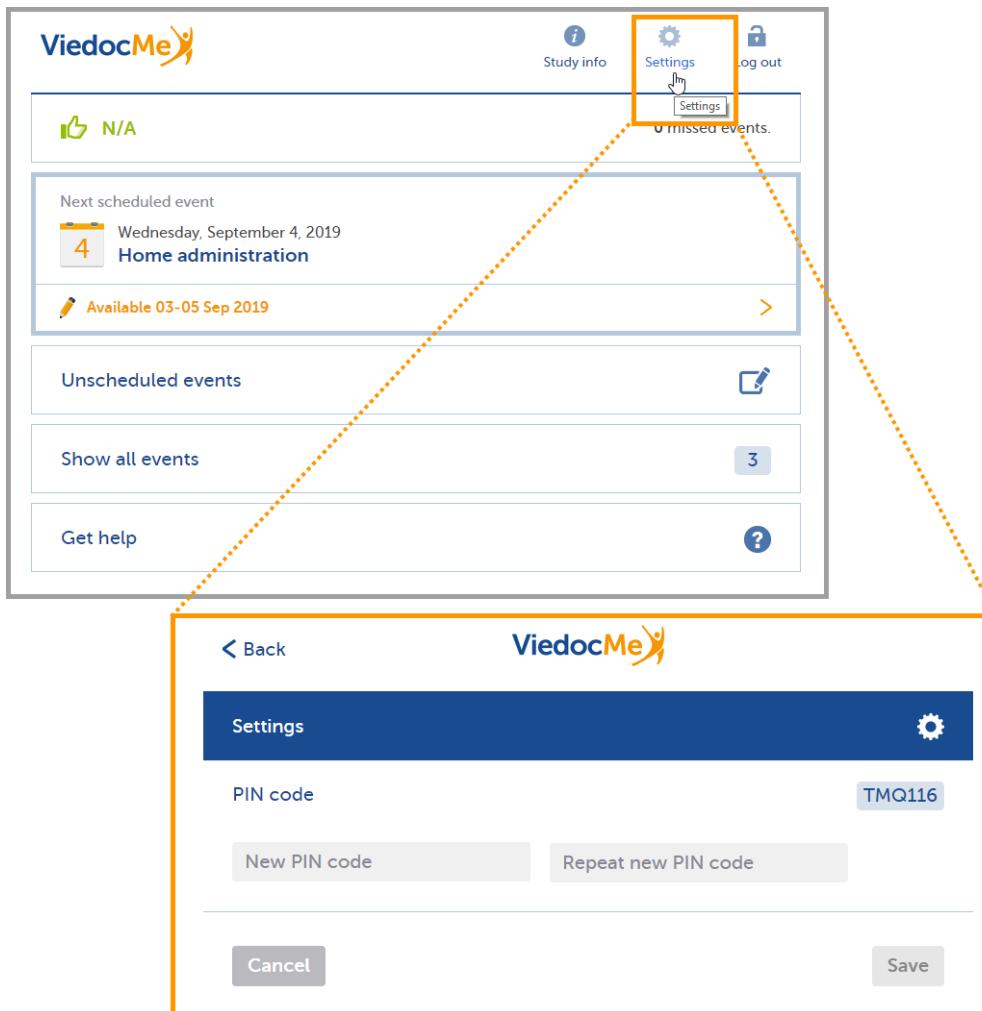
2. ボックス(3)をオンにして、Viedocが電子メールや電話にリマインダーを送信できるようにします。

3. 保存をクリックして変更を保存します。

5.2 PINコードの変更

提供されたPINコードを変更することが可能です。PINコードを変更するには、

1. 設定をクリックします。
2. 新しいPINコードの欄に新しいPINコードを入力して、もう一度新しいPINコードを入力してくださいに再入力します。
3. 保存をクリックして、変更を保存します。



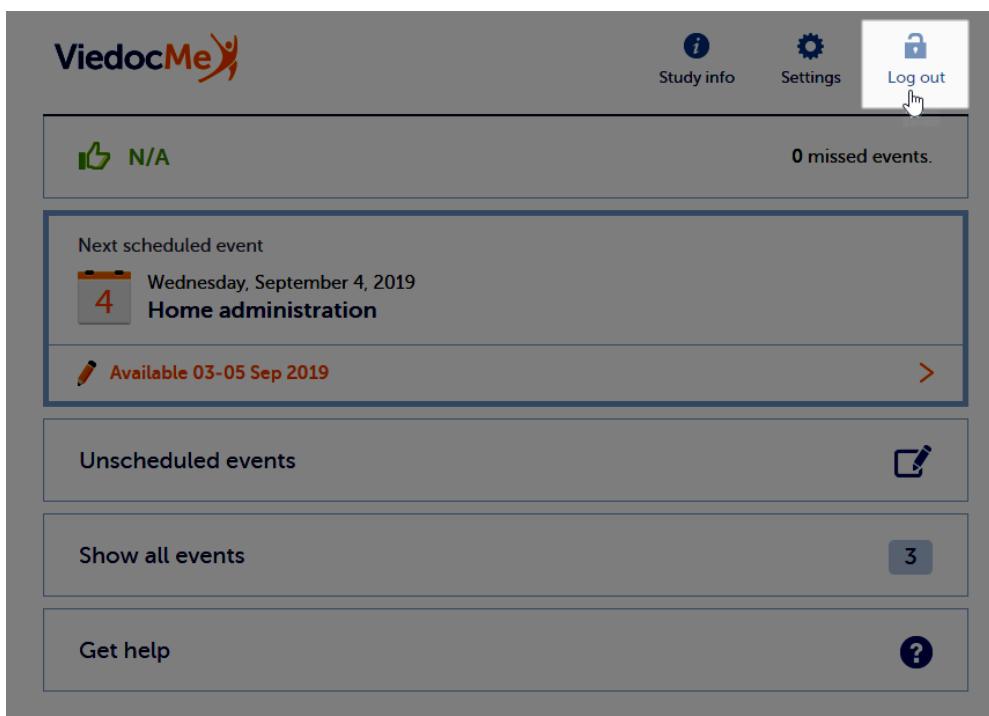
5.3 ログイン方法を忘れた場合

ViedocMeへのログイン方法を忘れた場合、またはログインの詳細が記載された案内状を紛失した場合は、医師、看護師またはクリニックご担当者に連絡してください。ログイン詳細が記載された案内状を再度受け取ることができます。

5.4 ログアウト

20分間何も操作がなかった場合、ViedocMeから自動的にログアウトされます。ただし、他人がデバイスにアクセスし、不正にアカウントを使用してデータを送信するがないよう、アンケートの回答が終了したら必ずログアウトすることを推奨します。

ViedocMe からログアウトするには、右上のログアウトをクリックします。



5.5 インターネット接続が失われた場合

ViedocMeにログインしている間、システムは最大で1分間はインターネットの接続が失わってもログイン状態を保持します。1分以上インターネット接続が失われた場合は自動的にログアウトされます。その時点までに送信されていないデータは失われます。



Using Viedoc Me - (information for study participants)

Viedoc Me の使い方（試験参加者向けの情報）

発行者 Viedoc System 2025-06-23

1. Viedoc Meの概要

2. Viedoc Meへのアクセス

2.1 Viedoc Meアカウントの有効化

2.2 Viedoc Meへのログイン

2.3 簡単なViedoc Meへのアクセス方法

3. スタート画面

4. イベント

4.4 今後のイベント

4.5 イベントに回答する

4.6 予定外のイベントに入力する

5. ビデオ通話

5.7 Viedoc connectの設定方法

6. Viedoc Shareによるドキュメントの受け取りと署名

6.8 ドキュメントを開く

6.9 ドキュメントフィールドへの入力

6.10 ドキュメントにメモを使用する

6.11 ドキュメントに署名する

6.12 ドキュメントのダウンロード

7. 拡張機能

7.13 メールやテキストメッセージによるリマインダー

7.13.1 リマインダーの設定や連絡先の変更

7.14 PINコードを変更する

7.15 ヘルプ

7.16 ログアウト

1 Viedoc Meの概要

Viedoc Meは、臨床試験に参加する患者さんのデータを収集するために使用されるウェブアプリケーションです。ブラウザが搭載されていて、インターネットに接続できる環境であれば、パソコン、タブレット端末、携帯電話などのデバイスでご利用になります。

Viedoc Meは、アンケートの記入と提出、イベントの追跡、Viedoc Connectを通じた医師との連携、またはViedoc Shareを介した書類の受信および署名をサポートします。

2 Viedoc Meへのアクセス

Viedoc Meへのアクセスは、担当の医師、看護師、またはクリニックの他の担当者から提供されます。試験の内容に応じて、Viedoc Meのログイン情報は電子メール、SMSメッセージ、またはドキュメント（紙の書類またはPDFファイル）で共有されます。

2.1 Viedoc Meアカウントの有効化

Viedoc Meアカウントの有効化と初回ログイン。

1 Viedoc Meの起動

クリニックの担当者が電子メールまたはSMSメッセージでViedoc Meのログイン情報を共有した場合、メッセージには、アカウントを有効化するためのリンクが含まれています。

- 受信した電子メールまたはSMSメッセージ内のリンクを選択します。ページが開き、PINコードを設定する画面に進みます（以下のステップ2に進んでください）。

クリニックの担当者がドキュメントでログイン情報を共有した場合、紙の書類またはPDFファイルには、Viedoc MeへのURL（ウェブアドレス）、QRコード、ユーザー名、およびPINコードが含まれています。

- デバイスのブラウザを開いてURL（ウェブアドレス）を入力するか、ドキュメントのQRコードをモバイルデバイスでスキャンしてURLにアクセスします。
- ドキュメントに記載されているユーザー名とPINコードを入力します。
- ログインを選択します。
- 試験の設定により、初回ログイン時にPINコードの変更が求められる場合があります。
その場合、自動的にPINコード設定ページに移動します（以下のステップ2に進んでください）。

- 試験でPINコードの変更が求められない場合、Viedoc Meアカウントは有効化され、スタート画面に直接移動します。アプリケーションの使用に関する詳細は、[Viedoc Meスタート画面](#)をご参照ください。

注意！ PDFに記載されたURLをブラウザに入力すると、『idp』を含む異なるURLにリダイレクトされますが、これは正常な動作です。

2

PINコードの変更

初回ログイン時に、新しいPINコードの設定が求められる場合があります。新しいPINコードを2回入力してください。PINコードは今後Viedoc Meにログインする際に必要となるため、忘れないようにするか、保存してください。

viedoc me™

Viedoc Me 使用開始前に新たにPINコードを設定してください。

新しい PIN コード

新しい PIN コードをも…

PINコードは最低でも4桁必要です。

PIN コードの変更

PINコードを変更を選択して保存します。「PINコードが変更されました！」という確認メッセージが表示されます。

viedoc me™

Viedoc Me 使用開始前に新たにPINコードを設定してください。

新しい PIN コード

● ● ● ●

新しい PIN コードをもう一度入力して…

● ● ● ●

✓ PINコードが変更されました！

PIN コードの変更

次へ

次へを選択します。

3

アカウントの有効化が完了しました！

ようこそ画面が表示されます。

viedoc me

ようこそ、
GTZ353 さ
ん

上記のユーザー名は、試験 "●デモ: Viedoc Clinic●" 用のあなたのユニークなIDです。
次回のログインからは、設定したPINコード
と以下のURLを使用してください:

[https://metraining.viedoc.jp?
login_hint=GTZ353](https://metraining.viedoc.jp?login_hint=GTZ353)

続行

PINコードとURLを今後のログインのために必ず保存してください。デバイスのホーム画面にURLをアイコンとして保存する方法については、以下の[Viedoc Meへのクリックアクセス](#)を参照してください。

注意！ PINコードはいつでもリセットできます（例えば、忘れてしまった場合など）。PINコードのリセットが必要な場合は、クリニックの担当者にご連絡ください。

続行を選択してください。

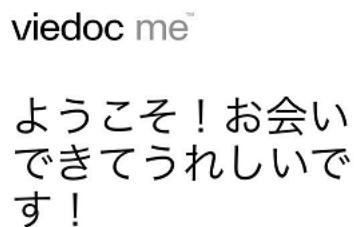
これでアカウントが有効化されました！アプリケーションの使用については、以下の[Viedoc Meスタート画面](#)をご確認ください。

2.2 Viedoc Meへのログイン

Viedoc Meにログインするには、以下の手順に従ってください。

- 1** デバイスのウェブブラウザを開き、電子メール、SMSメッセージ、またはドキュメントで受け取ったURLを入力してください。URLをデバイスのホーム画面にアイコンとして保存する方法については、以下の[Viedoc Meへのクイックアクセス](#)を参照してください。

Viedoc Meのログインページが開きます。



ユーザー名

PIN コード

ログイン



- 2** ユーザー名を入力してください。

- 3** PINコードを入力してください。

- 4** ログインを選択してください。

Viedoc Meのスタート画面が表示されます。アプリケーションの使用方法については、以下の[Viedoc Meスタート画面](#)をご参照ください。

2.3 簡単な Viedoc Me へのアクセス方法

携帯電話でViedoc Meをご利用の場合、URLを保存するとデバイスのホーム画面にアイコンとして表示されるので、次回からのログインが簡単になります。



Viedoc Me をホーム画面に保存するには以下の手順となります。

1 携帯電話のウェブブラウザを起動し、招待状に記載されているURLにアクセスします。

2 使用しているデバイスの種類によって異なりますが、ホーム画面に保存のオプションを選択します。

Viedoc Me アプリケーションは、お使いの端末で簡単にご利用になれるようになりました。

もしくはViedocMeのURLをPCのブックマークやお気に入りとして保存することができます。

ViedocMeへのアクセスは医師、看護師または医療機関の試験担当者によって提供されます。まず、次のような招待状が配布されます。

招待状には以下の情報が含まれています。

1. Viedoc Me ログイン用URL（Webアドレス）
2. ご自身のユーザーネーム。ユーザーネームは3つのアルファベットと3桁の数字で構成されています（例：TVA616）
3. PINコード。PINコードは4桁の数字です。

注意！ ログイン情報PDFに記載されたURL(ウェブアドレス)にブラウザからアクセスすると、「idp」という文字列を含むURLにリダイレクトされます。これは正常な動作です。

3 スタート画面

Viedoc Meにログインすると、以下のようなスタート画面が表示されます。



1. **Viedoc Me** ロゴ - このページからもこのロゴを選択するとスタート画面に戻ります。
2. メニューボタン - ここから参加試験の情報、設定変更、ヘルプの確認、ログアウトができます。
3. 今後のイベント - こちらを選択すると今後回答が必要なイベントが表示されます。
4. 予定外イベントを開始 - こちらを選択して予定外イベントを開始します。
5. イベント - こちらを選択すると過去と今後のイベントが表示されます。
6. ビデオ通話 - ビデオ通話が利用可能になると選択して通話に参加することができます。
7. ヘルプを表示 - こちらを選択すると試験スタッフへの連絡方法が表示されます。

4 イベント

4.1 今後のイベント

今後のイベントでは、参加中の試験で予定されている次のイベントが表示されます。



1. イベントの名称
2. イベント日（開始日）
3. このイベントの対応可能期間

4.2 イベントに回答する

予定されたイベントに回答するには以下の手順に従ってください。

注意！ 各イベントには回答可能な期間が設けてあり、その期間内のみに入力が可能となりますのでご注意下さい。

1 今後のイベントタイトルを選択します。



2 質問に対する回答を選択します。複数ページがある場合は、矢印ボタンで移動することができます。

3 質問に全て回答し、イベントを完了したら送信を選択します。

注意！ イベントを送信する前に、全ての質問に回答したか確認のメッセージが表示されます。回答を変更したい場合は矢印アイコンを選択して質問ページに戻って下さい。

4 スタートページへを選択してViedoc Meのスタート画面に戻ります。

4.3 予定外のイベントに入力する

参加試験によってはいつでもデータを送信可能に設定している場合もあります。

予定外のイベントに回答するには以下の手順に従ってください。

1 予定外イベントを開始するタイルを選択します。



2 イベントを選択します。



注意！ 上図はあくまでも例です。予定外イベントの名称は試験によって異なります。

3 質問に対する回答を選択します。複数ページがある場合は、矢印ボタンで移動することができます。

4 質問に全て回答し、イベントを完了したら送信を選択します。

注意！ イベントを送信する前に、全ての質問に回答したか確認のメッセージが表示されます。回答を変更したい場合は矢印アイコンを選択して質問ページに戻って下さい。

5 スタートページへを選択してViedoc Meのスタート画面に戻ります。

5 ビデオ通話

Viedoc Connectは、医療機関スタッフが試験参加者とオンラインで通話することができる アプリケーションです。

医師や看護師がビデオ通話を開始すると、画面下部にビデオ通話ボタンが出現します。

アプリ内どこからでも参加するボタンを選択するとビデオ通話に参加することができます。または、ビデオ通話タイルを選択して、参加することもできます。

viedoc me™



こんにちは
ようこそ！

素晴らしい！現時点では逃したイベントは
ありません。

今後のイベント

今日



在宅投与

2024年5月22日 水曜日

利用可能 2024/5/22 - 2024/6/1

予定外イベントを
開始する



viedoc me™



イベント



参加者が待機しています。

ビデオ通話

Join

ヘルプを表示

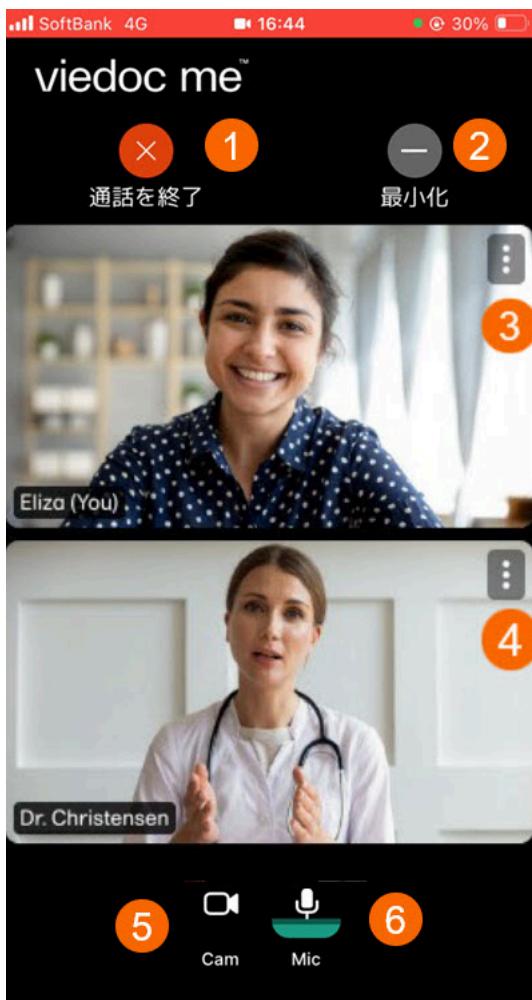
viedoc™

■ 参加する。

注意！ Viedoc Connect がブラウザを通してカメラとマイクにアクセスできるように促されたら許可するを選択してください。

5.1 Viedoc connect の設定方法

ビデオ通話中は下図のような画面になります。



1. 通話を終了ボタン - 選択して通話を終了します。

2. 最小化ボタン - 選択を選択するとViedoc Connect画面が最小化され、アプリ内の又は他のウィンドウを開きながら医師や看護師との会話を継続することができます。フルスクリーンを選択すると、ビデオ通話の画面が再び表示されます。

3. 参加者画面の設定 - 選択してその他画面設定が表示されます。

4. 医療機関スタッフ画面の設定 - 医療機関スタッフ画面と音量を変更したい場合こちらを選択します。

5. マイクのシンボル - 選択するとミュート/アンミュートができます。

6. カメラのシンボル - 選択するとビデオのストリーミングをオン/オフにできます。

6 Viedoc Shareによるドキュメントの受け取りと署名

試験によっては、Viedoc Meでドキュメントを受け取り、署名することができます。ドキュメントが共有されると、電子メール、SMSメッセージ、および/またはViedoc Meアプリ内で通知が届くことがあります。

6.1 ドキュメントを開く

ドキュメントを共有されたドキュメントを開く。

- 1 ドキュメントが共有されたという通知のメールまたはテキストメッセージを受信した場合は、メールまたはテキストメッセージ内のリンクを選択して、直接Viedoc Shareに移動します（以下の手順3に進みます）。

- 2 エメールやテキストメッセージが届かない場合は、Viedoc Me アカウントにログインして、共有ドキュメントを表示することができます。新しいドキュメントがある場合は、ドキュメントセクションの横に赤い丸が表示され、閲覧および/または署名できる新しいドキュメントの数が表示されます。

注意！モバイルデバイスとコンピュータでは、タイルの配置が若干異なる場合がありますが、セクションは同じです。

ドキュメントを選択します。

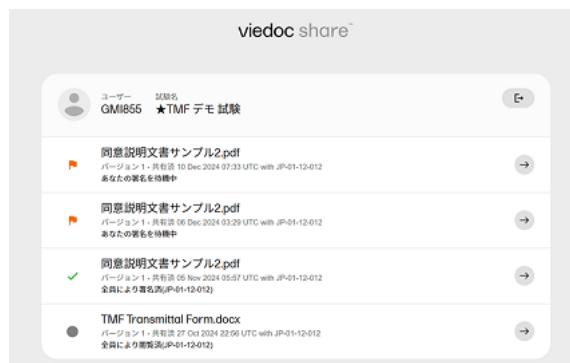


ビデオ通話が可能になると通知されます。

ビデオ通話



- 3 Viedoc Shareには、共有されたドキュメントのリストが表示され、完了する必要があるアクションが示されます。



各ドキュメントの左側に表示されるアイコンは、ステータスと必要なアクションを示しています。



青い円は、そのドキュメントがまだ閲覧されておらず、必要な署名がないことを示します。



グレーの円は、そのドキュメントが閲覧済みで、必要な署名がないことを示します。



オレンジの旗は、そのドキュメントに署名が必要であることを示します。



緑のチェックマークは、そのドキュメントがすべての必要な人によって署名済みであることを示します。



グレーのチェックマークは、そのドキュメントがあなたによって署名済みですが、共同署名者による署名がまだ必要であることを示します。

4 ドキュメントを選択して開きます。

5 ドキュメントの内容を確認します。

6.2 ドキュメントフィールドへの入力

ドキュメントには、回答する質問や記入するフィールドが含まれている場合があります。入力が必須の場合、ドキュメントに署名するには、フィールドへの入力が完了している必要があります。

ドキュメントフィールドへの入力方法。

1 入力するオプションやフィールドがある場合、それらはドキュメント内に表示されます。必須フィールドは赤で囲まれています。

The screenshot shows a document titled "同意書" (Consent Form). At the top, there is a header in Japanese: "サンプルデモ用紙" (Sample Demo Paper) and "このドキュメントは、この範囲認証の登録者として、ご自身が認証プロトコルと連携を読み理解したことを認定するものです。以下の赤色マークは「いいえ」または「いい」と必ずどちらかターキーしてください。各ステートメントをよくお読みになり回答してください。". Below this, there is a section with several statements, each preceded by a red box indicating it is a required field:

認証プロトコルを理解し、この文書を理解しました。	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> いい
認証プロトコルのノウハウを理解できました。	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> いい
認証プロトコルの操作方法を理解できました。	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> いい
認証プロトコルの操作方法を理解できました。	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> いい

Below these statements, there are two input fields: "お名前" (Name) and "提出日付(YYYYMMDD)" (Submission Date). Both fields have red borders around them, indicating they are required.

- 2 丸いまたは四角いボタンを指でタップ（モバイル端末の場合）するか、カーソルで選択（デスクトップパソコンの場合）して選択します。テキストフィールドがある場合は、そのフィールドを選択して入力を開始します。

- 3 すべての必須項目が記入されたら、ドキュメントに署名する準備が整います（必要に応じて）。

6.3 ドキュメントにメモを使用する

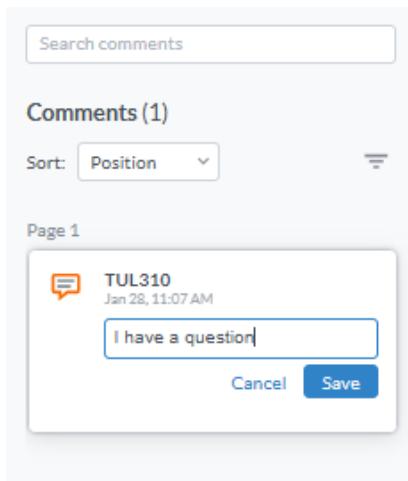
共有されたドキュメントに質問やコメントを追加したい場合は、署名されていないドキュメントにメモを追加することができます。メモが追加されると、試験チームのメンバーがそのメモに返信することができます。

注意！ 共同署名が必要なドキュメントにのみメモを追加することができます。

ドキュメントにメモを追加するには：

- 1 ドキュメントの右上にあるメモ（Note）アイコンを選択します。このアイコンが表示されていない場合は、このドキュメントに共同署名者がいないため、メモを追加できません。

- 2 ドキュメント上の任意の場所を選択またはタップすると、メモを配置できます。テキストを入力できるテキストボックスが表示されます。

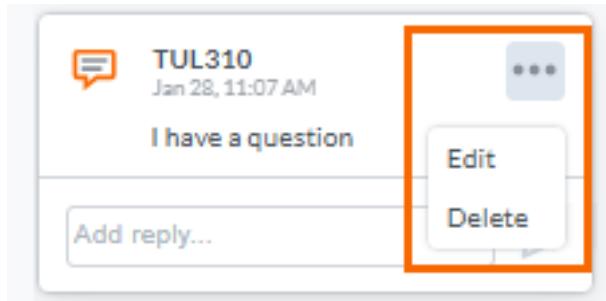


注意！ 240文字以上の注釈は、ダウンロード後にブラウザ上で正しく表示されない場合があります。ダウンロードしたドキュメントをPDFビューアで表示すると、正しく表示されます。

- 3 メモの入力を終えたら、保存（Save）を選択します。

同じ手順を繰り返すことで、ドキュメントに複数のメモを追加できます。
メモを編集または削除するには：

- 1 編集または削除したいノートを選択します。ノートの右上にあるオプションメニューを選択します。



- 2 テキストを編集し、終了したら保存（Save）を選択します。または、削除（Delete）を選択してメモを削除します。

注意！ 返信がまだないメモのみ、編集または削除が可能です。

あなたが送ったメールに返事が届いたら、必要に応じてさらに返信を追加できます。

Search comments

Comments (2)

Sort: Position

Page 1

TUL310 Jan 28, 7:21 PM 1
I have a question

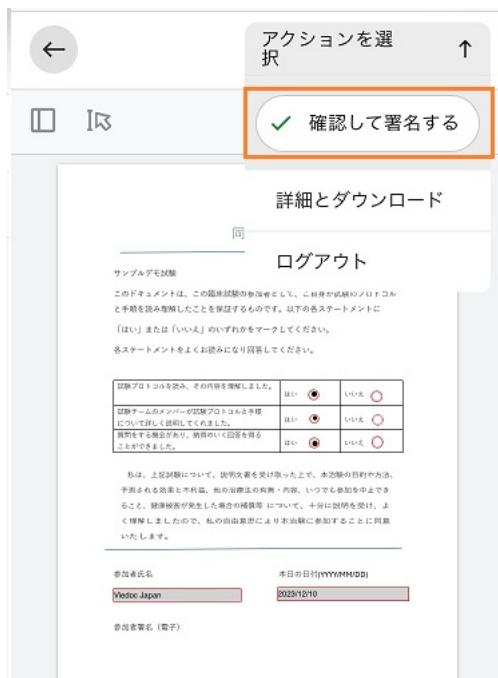
TUL310 Jan 28, 7:58 PM ***
I have another question.
Super Investigator (14969)
Jan 28, 8:37 PM
Here's a response to your question!

Add reply... ▶

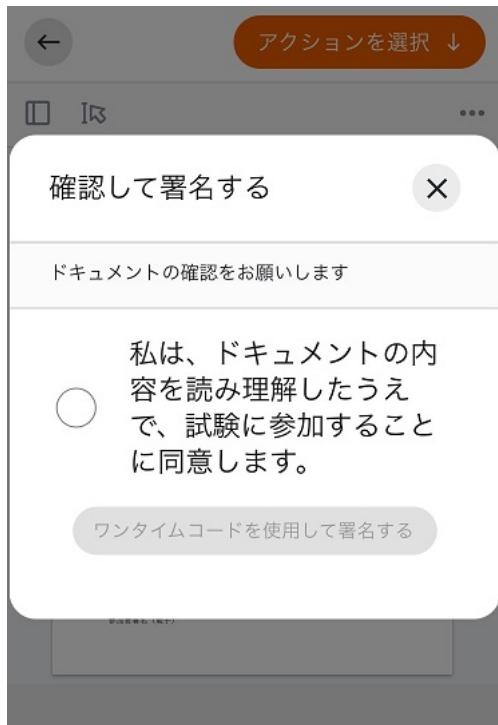
6.4 ドキュメントに署名する

ドキュメントに署名する。

- 画面右上のアクションを選択を選択します。署名が必要な場合、確認して署名するを選択するオプションが表示されます。



- 2 確認して署名を選択します。ドキュメントを確認したことを確認するため、確認文の左側にある丸いボタンを選択すると、緑のチェックマークが表示されます。その後、ワンタイムコードを使用して署名するを選択します。



- 3 6桁のワンタイムパスコードが、電子メールまたはSMSメッセージで送信されます。メッセージを確認してコードを入力し、確認を選択します。



- 4 署名の詳細が表示され、ドキュメントに署名したことが確認されます。



完了したら、アプリケーションを終了を選択します。ドキュメントを表示またはダウンロードしたい場合、または戻って他のドキュメントを表示したい場合は、Xを選択してこのポップアップを閉じ、ドキュメント表示に戻ります。

6.5 ドキュメントのダウンロード

ドキュメントに署名が必要かどうかに関わらず、いつでもドキュメントのコピーをダウンロードできます。

ドキュメントのコピーをダウンロードする：

- 1 ドキュメントを表示している状態で、画面右上のアクションを選択し、詳細とダウンロードを選択します。



同意文書

サンプルデモ試験

このドキュメントは、この臨床試験の参加者として、ご自身が試験のプロトコル

と手順を読み理解したことを探して保証するものです。以下の各ステートメントに

「はい」または「いいえ」のいずれかをマークしてください。

各ステートメントをよくお読みになり回答してください。

試験プロトコルを読み、その内容を理解しました。	はい <input checked="" type="radio"/>	いいえ <input type="radio"/>
試験チームのメンバーが試験プロトコルと手順について詳しく説明してくれました。	はい <input checked="" type="radio"/>	いいえ <input type="radio"/>
質問する機会があり、納得のいく回答を得ることができます。	はい <input checked="" type="radio"/>	いいえ <input type="radio"/>

私は、上記試験について、説明文書を受け取った上で、本治験の目的や方法、予測される効果と不利益、他の治療法の有無・内容、いつでも参加を中止できること、健康被害が発生した場合の賠償等について、十分に説明を受け、よく理解しましたので、私の自由意思により本治験に参加することに同意いたします。

参加者氏名 本日の日付(YYYY/MM/DD)

Viedoc Japan

2024/12/10

参加者署名（電子）

- 2 共有の詳細が表示されます。詳細の下にある緑色のダウンロードアイコンを選択すると、利用可能なダウンロードオプションが表示されます。

The screenshot shows a modal window titled '共有の詳細' (Shared Details). Inside, the 'Details' tab is selected, showing information for '同意文書 1' (Consent Document 1). The details include:

- pdf
- バイインダーID: 444 | ドキュメントバージョン: 1 |
- Version Date: 11 Dec 2024
- オリジナルのファイル名: 同意文書1.pdf
- ファイルの日付: 11 Dec 2024 02:10 | ファイルのサイズ: 288.9 KB
- ファイルの完全性: TberiuuZK25JMUUmIiGng==
- 受信者の数: 1 | 署名が必要: はい | 共同署名者の数: 0

Below this, there's a button labeled '全員により署名済' (Signed by all members) with a green checkmark icon. At the bottom, there's a section titled '履歴' (History) showing a log of document views and signatures.

ドキュメントのダウンロードには、以下のオプションがあります。

- オリジナルのファイルをダウンロード: オリジナルドキュメントのコピーがダウンロードされます。このバージョンでは、ドキュメント内のフィールド（ラジオボタン、チェックボックス、テキストフィールドなど）はすべて空欄になります。
- 共有詳細付きでダウンロード: 記入済みのフィールドを含むドキュメントのコピーと、共有詳細およびドキュメント履歴が別ファイルとして保存された、圧縮フォルダがダウンロードされます。
- 署名付きでダウンロード: 署名の詳細を含む表紙を含むドキュメントのコピーをダウンロードします。記入済みのフィールドもこのバージョンで表示されます（注意！：このオプションは、必要なすべての人がドキュメントに署名した場合のみ利用できます）。
- メモ付きでダウンロード: ドキュメントに追加されたメモや入力済みのフィールドを含むドキュメントのコピーをダウンロードします。

注意！ ブラウザでダウンロードしたドキュメントを表示すると、一部のケースではメモが正しく表示されないことがあります。その場合は、PDFビューアでドキュメントを開いてみてください。

- 3 必要なオプションを選択すると、ファイルがダウンロードされます。

7 拡張機能

7.1 メールやテキストメッセージによるリマインダー

Viedoc Me アプリケーションは、イベントのお知らせを電子メールまたは携帯端末にテキストメッセージ（SMS）として送信することができます。これらの通知は、スタディマネージャーによって設定されます。Viedocから送信されるこれらのリマインダーには返信することができませんので、ご注意ください。

参加されている試験でされている設定によっては、メニューの設定オプションから、Eメール、電話番号、リマインダー設定をご自身で変更することができます。これらのオプションが利用できない場合、または連絡先やリマインダーの設定を更新する必要がある場合は、医療機関のスタディマネージャーにご連絡ください。

7.1.1 リマインダーの設定や連絡先の変更

連絡先やリマインダーの設定が参加されている試験設定で可能な場合はViedoc Me アプリケーションで変更ができます。

1 スタートページ右上にあるメニューボタン（二本線）を選択します。

2 ドロップダウンリストから設定を選択します。

3 変更したいメールアドレスもしくは携帯電話番号を入力します。



4 変更を保存ボタンを選択すると情報が保存されます。

7.2 PINコードを変更する

いつでもご自身でPINコードを変更することができます。

変更方法は以下のようになります。

1 ドロップダウンリストから設定を選択します。

2 「新しいPINコード」欄に新しいコードを入力し、すぐ下の「新しいPINコードをもう一度入力してください」欄にもう一度新しいPINコードを入力します。



言語

日本語



3 変更を保存ボタンを選択すると情報が保存されます。

7.3 ヘルプ

Viedoc Meへのログイン方法を忘ってしまった場合、またはログインに関するお渡ししたログイン情報を紛失してしまった場合は、担当医師、看護師、または治験実施医療機関スタッフにご連絡ください。新しいログイン情報を作成して、お渡しすることができます。使って新しい書類を作成することができます。

7.4 ログアウト

このアプリケーションは、20分間操作しないと自動的にViedoc Meからログアウトされますが、他人があなたのデバイスにアクセスし、誤ったデータを送信することを防ぐため、ご利用後は必ずログアウトすることをお勧めします。

ログアウトをするには、右上のメニュー ボタンを選択し、ログアウトを選択してください。



Using Viedoc Connect

Viedoc Connect の使用方法

発行者 Viedoc System 2024-11-08

1.はじめに

[1.1 Viedoc Connectの利用条件](#)

[2. Viedoc Connectの起動](#)

[3. ビデオ通話を開始する](#)

[4. トラブルシューティング](#)

1 はじめに

Viedoc Connectは、施設とViedoc Meをお使いの患者との間でビデオ通話による会議を可能にする機能です。ビデオ通話は施設側から、ブラウザの新しいタブでViedoc Connectアプリケーションを開いて通話を開始します。通話が開始されると、患者側はViedoc Me内のViedoc Connectモジュールを通じて、ビデオ通話に参加することができます。

施設側が開始したビデオ通話は開始から60分以内であれば患者の通話参加がいつでも可能であり、一度退出しても再度参加することができます。

施設ユーザーは通話中にViedoc Clinicの他のページ（別タブ）で作業することができ、一方で患者は通話中にViedoc Meの質問に回答、送信することができます。

Viedoc Connectでは一度に一回のビデオ通話しかできません。つまりViedoc Connectでは、一番最後に開始したビデオ通話のみが表示されます。

1.1 Viedoc Connectの利用条件

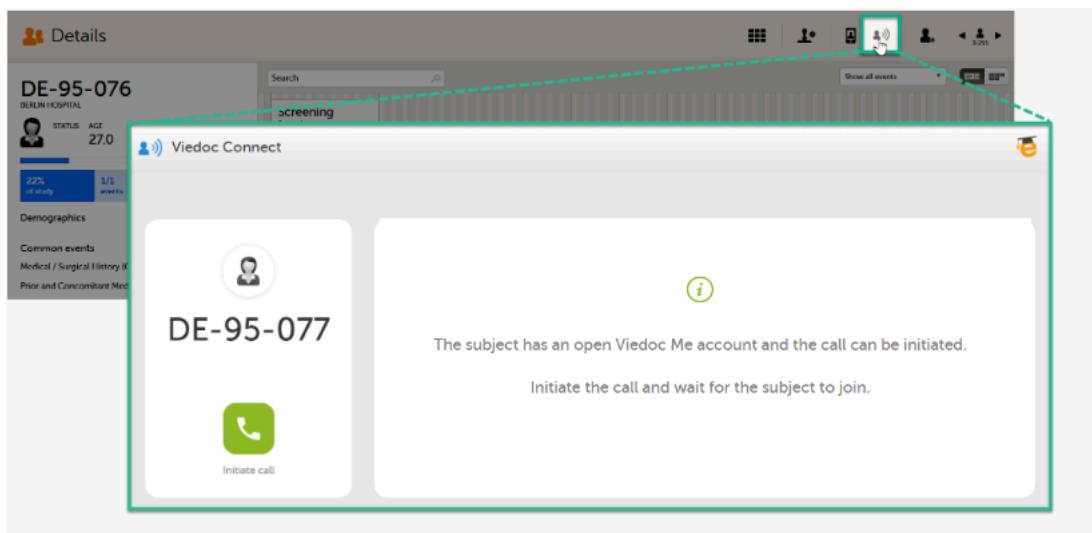
Viedoc Connectをお使いいただくには以下の条件が満たしている必要があります。

- ご利用になる試験のライセンス費にViedoc Connect使用が含まれている
- Viedoc AdminでViedoc Connectが有効化されている
- 患者のViedoc Meが有効化されている

注意！ iOSとAndroidの対応バージョン、およびViedoc Connectを使用するためのその他のシステム要件については、[Viedocシステムのシステム要件](#)、およびWherebyプラットフォームでサポートされているデスクトップおよびモバイルブラウザとデバイスについては、[Supported Browsers & Devices](#)を参照してください。

2 Viedoc Connectの起動

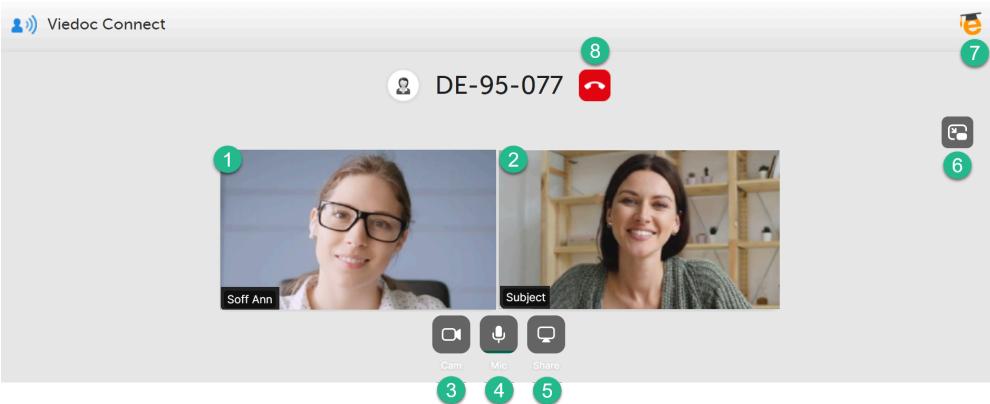
患者詳細ページ右上にあるViedoc Connectのアイコンをクリックすると別タブでViedoc Connectが開始されます。



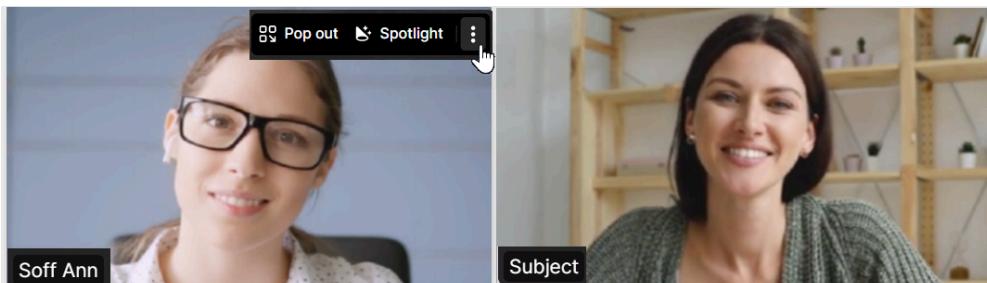
3 ビデオ通話を開始する

緑色の電話アイコンをクリックしてビデオ通話を開始します。

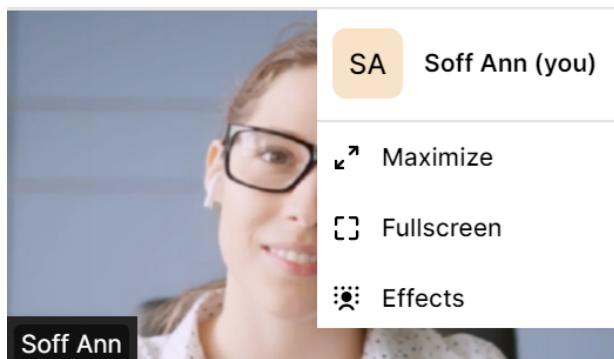
患者がビデオ通話に参加すると下図のように表示されます。



1. 施設ユーザー画面（あなた） - スクリーン上にカーソルを合わせると設定フィールドが表示されます。



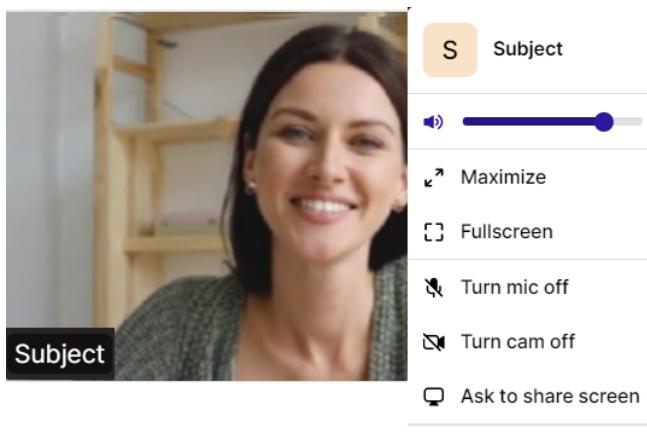
- **Pop out**をクリックするとご自身の画面が右下の隅に移動します。
- **Spotlight**をクリックするとご自身の画面がスポットライト表示されます。
- 右端の三つの点をクリックすると更に設定フィールドが表示されます。



- Click your name to change it.
- **Maximize**をクリックするとご自身の画面が拡大表示されます。
- **Fullscreen**をクリックするとご自身の画面がフルスクリーン表示されます。
- **Effects**をクリックすると背景の設定などが可能です。

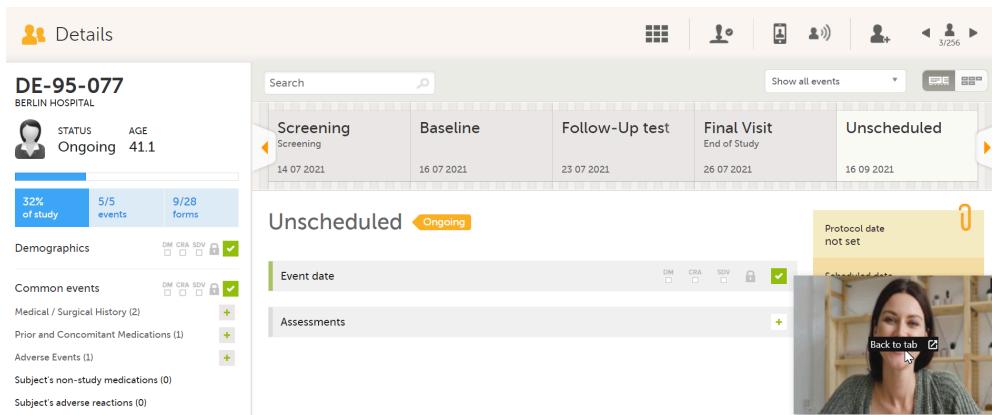
2. 患者画面 - スクリーン上にカーソルを合わせると設定フィールドが表示されます。

- **Spotlight**をクリックすると患者画面がスポットライト表示されます。
- 右端の三つの点をクリックすると更に設定フィールドが表示されます。



- 音量調整
- **Maximize**をクリックすると患者画面が拡大表示されます。
- **Fullscreen**をクリックすると患者画面がフルスクリーン表示されます。
- **Turn mic off/Turn cam off**をクリックすると患者のマイクとカメラをオフにすることができます。マイクやカメラをオンにしてもらいたい場合は、**Ask to turn mic on/Ask to turn cam on**をクリックすると、相手側に依頼の通知が送られます。
- **Ask to share screen**をクリックすると患者の画面共有を依頼する通知が送られます。
- **Remove**をクリックすると患者との通話を終了することができます。

3. カメラ設定 - カメラアイコンをクリックするとカメラがオフになります。カーソルを合わせると他のカメラ設定が表示されます。
4. マイク設定 - マイクアイコンをクリックするとミュートになります。カーソルを合わせると他のマイク設定が表示されます。
5. 画面設定 - スクリーンアイコンをクリックすると画面を共有することができます。
6. Picture-in-picture - アイコンをクリックすると、タブを切り替えてもビデオ通話が継続・表示され続けるピクチャービンピクチャーモードになります。Back to tabをクリックして Viedoc Connectのメイン画面に戻ります。

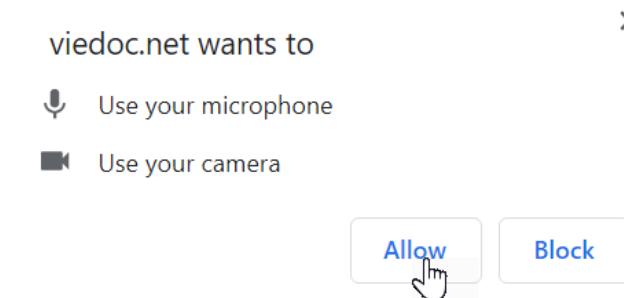


7. eLearning - click to open this lesson whenever you need help with Viedoc Connect.

8. End call button - click to end the call.

4 トラブルシューティング

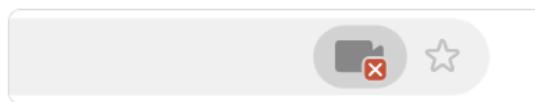
Viedoc Connectを起動する際に、マイクとカメラを有効にするようブラウザからの通知がある場合があります。
その場合アクセスを許可してください。



アクセス許可がされないと再度通知が表示されます。

It seems your browser is blocked from accessing your camera and microphone.

- 1 Click the camera icon in the far right of the URL bar.



- 2 Select 'Always allow' followed by 'Done'.

- Always allow https://whereby.com to access your camera and microphone

- 3 Finally, click the 'Try Again after allowing access' button below.

I've allowed access

指示に従って**I've allowed access** をクリックしViedoc Connectを開始します。



Receiving Documents with Viedoc Share

Viedoc Share ドキュメントの受信

発行者 Viedoc System 2025-06-25

- [1.はじめに](#)
- [2.ドキュメントを開く](#)
- [3.ドキュメントを署名する](#)
- [4.メモへの返信](#)
- [5.ドキュメントのダウンロード](#)

1 はじめに

Viedoc Clinicユーザーとして、Viedoc内でドキュメントが直接共有され、内容の確認および署名を行うことができます。

受け取る可能性のあるドキュメントの種類

- 閲覧のみのドキュメント：署名は不要で、内容の確認のみが可能です。
- 署名が必要なドキュメント：内容の確認後、署名が求められます。
- 共同署名が必要なドキュメント：共同署名者として署名が必要なドキュメントで、他の受信者（例えば、試験参加者）がドキュメントの必須項目をすべて記入し、署名した後にのみ署名できるドキュメント。質問をするためにメモを追加するオプションもあります。そのメモには、ドキュメント内で直接返信することができます（メモへの返信を参照）。

2 ドキュメントを開く

ドキュメントを開いてレビューする。

- 1 ドキュメントが共有されると、電子メール通知が届きます。そのメールに記載されているリンクを選択してドキュメントを開きます。

viedoc™

Viedocでドキュメントが次の方から共有されました: [Toru Sugihara (3227)]

以下のリンクをクリックして、ドキュメントを閲覧し、署名してください。

https://v4etmfsubjectsharetrainingjp.viedoc.net/266354cf-3bcd-4dc1-8b20-06a4b1025cac?login_hint=47a815b3-6459-11

このメッセージ（添付ファイルを含む）は、特定の個人および目的のために意図された機密情報が含まれており、法律によって保護されています。もしあなたが意図された受信者でない場合は、このメッセージを削除する必要があり、また、これに基づいて行動すること、内容を開示、複製、または配布することは厳禁とされています。

* これは自動生成されたメールです。返信できません。 *

- 2 ドキュメントを開くには、メール内のリンクを選択します。

受け取ったリンクの種類、およびViedocにすでにログインしているかどうかによって、ログインページ、**Viedoc Share** ドキュメントリスト（次の手順を参照）、または特定のドキュメントに直接移動します（次のセクションに進んでください）。

- 3 Viedoc Share に移動すると、共有されているドキュメントのリストが表示されます。

The screenshot shows the viedoc share interface. At the top, it displays the user information: 'ユーザー GMI855' and '試験名 ★TMF デモ 試験'. On the right side, there is a circular icon with a double-headed arrow symbol. Below this, a list of documents is shown:

- 同意説明文書サンプル2.pdf**
バージョン 1 - 共有済 10 Dec 2024 07:33 UTC with JP-01-12-012
あなたの署名を待機中
- 同意説明文書サンプル2.pdf**
バージョン 1 - 共有済 06 Dec 2024 03:29 UTC with JP-01-12-012
あなたの署名を待機中
- 同意説明文書サンプル2.pdf**
バージョン 1 - 共有済 05 Nov 2024 05:57 UTC with JP-01-12-012
全員により署名済(JP-01-12-012)
- TMF Transmittal Form.docx**
バージョン 1 - 共有済 27 Oct 2024 22:56 UTC with JP-01-12-012
全員により閲覧済(JP-01-12-012)

Each document entry includes a small circular icon on the left: blue for unviewed documents requiring signatures; grey for viewed documents without signatures; orange with a flag for documents requiring signatures; and green with a checkmark for signed documents.

各ドキュメントの左側に表示されているアイコンは、ステータスと必要なアクションを示しています。



青い円：ドキュメントが未閲覧で、署名は不要です。



灰色の円：ドキュメントが閲覧済みで、署名は不要です。



オレンジのフラグ：署名が必要なドキュメントです。



緑のチェックマーク：署名が完了したドキュメントです。



灰色のチェックマークは、ドキュメントがあなたによって署名されているが、共同署名者の署名も必要なことを示しています。

- 4 開きたいドキュメントを選択して表示します。

3 ドキュメントを署名する

1 閲覧したいドキュメントを選択して開きます。

ドキュメントを確認後、画面右上のアクションを選択します。署名が必要な場合は、確認して署名を選択するオプションが表示されます。

注意！ 共同署名者に指定されている場合、他の受取人が先に署名を完了しない限り、お客様は署名することができません。



2 確認して署名を選択します。

3 確認文の左側にある丸いボタンを選択し、緑のチェックマークを表示させ、ワンタイムコードを使用して署名するを選択します。



4 6桁のワンタイムパスコードが、電子メールまたはSMSメッセージで送信されます。メッセージを確認し、コードを入力して確認を選択します。



5 署名の詳細が表示され、ドキュメントが署名済みであることが確認されます。



6 このポップアップを閉じると、ドキュメントビューに戻ります。そこから、[ドキュメントのダウンロード](#)、Viedoc Share のドキュメントリストに移動して他のドキュメントを表示するなどの操作を行うことができます。

作業が終了したら、終了して閉じるを選択してアプリケーションを閉じ、Viedoc からサインアウトしてください。

4 メモへの返信

受信者および共同署名者と共有されたドキュメントには、ユーザーがメモを追加したり、返信したりできるオプションがあります。例えば、試験参加者がドキュメントについて質問がある場合、そのドキュメントにメモを追加でき、共同署名者がそのメモに返信することができます。

メモに返信:

- 1 受信したメール内のリンクを選択するか、Viedoc Shareのドキュメントリストからドキュメントを選択して、ドキュメントにアクセスします（上記セクション1を参照）。
- 2 ドキュメント画面の右上にあるメモ(Note)アイコンを選択するか、ドキュメント内で直接メモ(Note)アイコンを選択します。参加者が追加したメモは画面の右側に表示されます。

The screenshot shows a document titled "Subject Understanding & Consent.pdf" with the subtitle "Waiting for recipients signatures". The main content is a "Sample Demo Study Subject Understanding and Consent" form. On the right side, there is a "Comments (2)" section with a search bar and sorting options. Two comments from user "TUL310" are listed:

- Jan 28, 7:21 PM: I have a question
- Jan 28, 7:58 PM: This is my response

Below the comments, another comment from "TUL310" is shown:

I have another question.

- 3 コメントを選択し、返信を入力します。入力が終わったら、テキストフィールドの右にある送信アイコンを選択します。

- 4 返信を編集するには、右側のオプションメニューまたはテキストを選択し、編集(Edit)を選択します。テキストを編集し、完了したら送信を選択します

A close-up view of a comment from "TUL310" dated Jan 28, 7:58 PM. The comment text is "I have another question.". Below it, a reply from "Super Investigator (14869)" dated Jan 28, 8:37 PM is shown: "Here's a response to your question!". An "Edit" button is highlighted with a red box. At the bottom, there is an "Add reply..." input field and a send icon.

5 ドキュメントのダウンロード

署名が必要か否かにかかわらず、ドキュメントのコピーをダウンロードすることができます。

ダウンロード手順

- 1 ドキュメントを開覧中に、画面右上のアクションを選択を選択し、詳細とダウンロードを選択します。



- 2 共有の詳細とドキュメントの履歴が表示されます。詳細の下にある緑色のダウンロードボタンを選択すると、ダウンロード可能なオプションが表示されます。

このこのオプションは、必要な受信者およ

び共同署オプションは、必要な受信者および共同署

ドキュメントをダウンロードする際は、以下のオプションから選択できます。

- オリジナルファイルをダウンロード：オリジナルのドキュメントのコピーをダウンロードします。このバージョンでは、ドキュメント内のフィールド（ラジオボタン、チェックボックス、参加者が入力するテキストフィールドなど）はすべて空白になります。
- 共有詳細付きでダウンロード：元のドキュメントのコピーと、共有の詳細、ドキュメントの履歴、参加者が入力したフィールドが含まれた別のファイルが格納された圧縮フォルダがダウンロードされます。
- 署名付きでダウンロード：署名の詳細を含む表紙ページを含むドキュメントのコピーがダウンロードされます。参加者が記入したフィールドは、このバージョンでも表示されます。（注意！：このオプションは、必要な受信者および共同署名者全員がドキュメントに署名した場合のみ利用できます。）
- メモ付きダウンロード：ドキュメントに追加されたメモと、入力済みのフィールドを含むドキュメントのコピーをダウンロードします。

- 3 必要なオプションを選択すると、ファイルがダウンロードされます。



Site User training video

Viedocアカデミー: 施設ユーザー向けトレーニング動画

発行者 Viedoc System 2022-06-07

この動画では、施設ユーザー向けにViedoc Clinicを紹介します。

この動画が視聴出来ない場合、[こちら](#)をクリックしてください。



Create a user account

アカウントを作成する

発行者 Viedoc System 2019-10-18

この動画では、Viedocアカウントの作成プロセスを解説します。

この動画が視聴出来ない場合、[こちら](#)をクリックしてください。



Log in/Log out and reset password

ログイン、ログアウトとパスワード再設定

発行者 Viedoc System 2019-10-18

この動画では、Viedocのログイン/ログアウトの方法と、パスワード再設定の方法を説明します。

この動画を視聴出来ない場合、[こちら](#)をクリックしてください。



Landing page

試験選択画面

発行者 Viedoc System 2019-10-18

この動画では、試験選択画面と試験開始画面の概要を解説します。

この動画が視聴出来ない場合、[こちら](#)をクリックしてください。



Add and select subjects

患者の追加と選択

発行者 Viedoc System 2019-10-18

この動画では、患者選択画面の概要と、新規患者の追加方法を解説します。

この動画を視聴出来ない場合、[こちら](#)をクリックしてください。



Initiate and add visits

イベントの実施と追加

発行者 Viedoc System 2022-01-14

この動画では、Viedocにおけるイベントの実施方法と、予定外のイベントの追加方法を解説します。

この動画を視聴出来ない場合、[こちら](#)をクリックしてください。



Enter data

データ入力

発行者 Viedoc System 2019-10-18

この動画では、様々なデータタイプへの入力および欠損データの確認を含む、Viedocでのデータ入力の方法を解説します。

この動画が視聴出来ない場合、[こちら](#)をクリックしてください。



Sign data

データ署名

発行者 Viedoc System 2019-10-18

この動画では、医師が署名コンソールを使用して、データに署名する方法を解説します。

この動画が視聴出来ない場合、[こちら](#)をクリックしてください。



Issues: Resolve a query

問題：クエリの解決

発行者 Viedoc System 2019-10-18

この動画では、Viedocにおけるクエリの解決方法を解説します。

この動画が視聴出来ない場合、[こちら](#)をクリックしてください。



Activate demo mode

デモモードを有効にする

発行者 Viedoc System 2019-10-18

この動画では、試験におけるデモモードと本番モードの切り替え方法を説明します。

この動画が視聴出来ない場合、[こちら](#)をクリックしてください。



Enter reference data

基準値データの入力

発行者 Viedoc System 2019-10-18

この動画では、Viedoc Clinicにおける基準値データの入力方法を解説します。

この動画を視聴出来ない場合、[こちら](#)をクリックしてください。



Monitor training video

モニター向けトレーニング動画

発行者 Viedoc System 2019-10-18

この動画では、モニター向けにViedocを紹介します。

この動画が視聴出来ない場合、[こちら](#)をクリックしてください。



Viedoc "Working Smarter Series" webinars

Viedoc 「Working Smarter シリーズ」ウェビナー

発行者 Viedoc System 2025-11-07

1 はじめに

2 ウェビナーレコーディングとQ&A

- [2.1 Viedoc 4.80 Release Webinar](#)
- [2.2 Viedoc Custom Reports in R Webinar Q&A](#)
- [2.3 Viedoc VIRP Webinar Q&A](#)
- [2.4 Using GitHub Webinar Q&A](#)
- [2.5 Design ODM Basics & Design Version Compare Webinar Q&A](#)
- [2.6 ePRO Tips and Tricks Webinar Q&A](#)
- [2.7 Randomization Webinar Q&A](#)
- [2.8 Post-Live Changes Webinar Q&A](#)

1 はじめに

「Working Smarter シリーズ」ウェビナーは、Viedocユーザーがプラットフォームを最大限に活用できるようデザインされています。実践的なヒントや機能の詳細解説からベストプラクティス、専門家の知見までを網羅しています。各セッションでは新機能の紹介、便利な操作テクニック、ベストプラクティス、Viedocの特定領域に関する深い洞察など、ユーザー向けのトピックになります。

システム初心者から経験豊富なユーザーまで、これらのウェビナーがよりスマートな作業を実現するお手伝いをします。

2 ウェビナーレコーディングとQ&A

Viedocの「Working Smarter シリーズ」ウェビナーの全てのビデオ（プレゼンテーションと質疑応答を含む）のリストです。

※ 全て英語になります。

2.1 Viedoc 4.80 Release Webinar

October 2024

<https://help.viedoc.net/l/o29eab/en/>

2.2 Viedoc Custom Reports in R Webinar Q&A

November 2024

<https://help.viedoc.net/l/04c262/en/>

2.3 Viedoc VIRP Webinar Q&A

January 2025

<https://help.viedoc.net/l/893419/en/>

2.4 Using GitHub Webinar Q&A

February 2025

<https://help.viedoc.net/l/bb2d9a/en/>

2.5 Design ODM Basics & Design Version Compare Webinar Q&A

March 2025

<https://help.viedoc.net/l/027d45/en/>

2.6 ePRO Tips and Tricks Webinar Q&A

April 2025

<https://help.viedoc.net/l/f94362/en/>

2.7 Randomization Webinar Q&A

June 2025

<https://help.viedoc.net/l/227838/en/>

2.8 Post-Live Changes Webinar Q&A

September 2025

<https://help.viedoc.net/l/b01136/en/>

Viedoc eLearning © PCG Solutions 2009-2025

No part of this user guide may be modified, copied or distributed without prior written consent from Viedoc Technologies.
The information contained herein is subject to change without notice. Viedoc Technologies shall not be liable for technical or editorial errors or omissions contained herein.

Version 2.1.2